







10. Які маєте державні нагороди \_\_\_\_\_

(вказати вид і дату)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

11. Стосунок до військового обов'язку та військове звання \_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_ Рід військ \_\_\_\_\_  
(командний, адміністративний, технічний та ін.)

12. Родинний стан на момент заповнення особового листка \_\_\_\_\_  
(перелічити членів сім'ї із зазначенням

дати народження)

---

---

---

---

---

---

---

---

13. Домашня адреса, тел., робочий тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_р.  
(дата заповнення)

Особистий підпис \_\_\_\_\_

Працівник, який заповнює особовий листок, повинен про всі наступні зміни повідомляти за місцем роботи для внесення відповідних даних у його особову справу