

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет імені М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Національного аерокосмічного
університету імені М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

19 квітня 2017 р., протокол №13

наказ № 178 від 19.04.2017р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Документознавство та інформаційна діяльність

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

галузі знань 02 Культура і мистецтво

Кваліфікація: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

галузі знань 02 «Культура і мистецтво»

(із змінами, внесеними згідно із рішенням:
вченої ради, протокол № 9 від 25.04.2018 р.,
вченої ради, протокол № 1 від 28.08.2019 р.,
НМК № 3, протокол № 1 від 31.08.2020 р.,
вченої ради, протокол №9 від 28.04.2021 р.,
вченої ради, протокол №8 від 20.04.2022 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2022 р.

Ректор Національного
аерокосмічного університету
імені М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

М.В. Нечипорук

наказ №117 від 21.04.2022р.



Харків 2022

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Документознавство та інформаційна діяльність» для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» містить обсяг кредитів ЄКТС необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Освітньо-професійну програму «Документознавство та інформаційна діяльність» оновлено у зв'язку:

- зі перерозподілом кредитів ЄКТС між компонентами освітньо-професійної програми та оновленням змісту її опису (Рішення вченої ради ХАІ, протокол № 9 від 25.04.2018 р.);

- із затвердженням державного стандарту вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.05. 2019р. №728.) та з коригуванням освітніх компонентів відповідно стандарту (Рішення вченої ради ХАІ, протокол № 1 від 28.08.2019 р.);

- зі зміною Національної рамки кваліфікацій (Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р., №519) (затверджено рішенням науково-методичної комісії № 3, протокол № 1 від 31.08.2020 р.).

- зі модернізацією структури вибіркової компоненти освітньої програми й оновленням змісту її опису (затверджено рішенням вченої ради, протокол № 9 від 28.04.2021 р.).

- з уточненням та конкретизацією змісту освітніх компонентів на професійні вимоги саме в аерокосмічній та науково-технічній сфері (затверджено рішенням вченої ради, протокол № 9 від 20.04.2021 р.).

Оновлення освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» проведено групою розробки та супроводу ОПП Національного аерокосмічного університету імені М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» у складі:

Керівник (гарант) освітньої програми Прилуцька А. Є.

– кандидат філософських наук, доцент, професор ХАІ, завідувач кафедри документознавства та української мови

Члени групи: Шемаєва Г. В.

– доктор наук із соціальних комунікацій, професор, професор кафедри документознавства та української мови

Карпенко О. О.

– кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри документознавства та української мови

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Соляник Алла Анатоліївна – декан факультету соціальних комунікацій і музейно-туристичної діяльності Харківської державної академії культури, доктор педагогічних наук, професор.

2. Антоненко Олександр Анатолійович – Голова правління ПАТ «Вовчанський агрегатний завод», Лауреат державної премії України, депутат Харківської обласної ради VII скликання, кандидат технічних наук.

3. Василенко О. М. – директор Інституту науково-методичного забезпечення бібліотечно-інформаційної роботи Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського, кандидат історичних наук.

4. Глазунова Людмила Володимирівна – заст. директора з наукової роботи Харківської державної наукової бібліотеки імені В. Г. Короленка, кандидат наук із соціальних комунікацій.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного аерокосмічного університету імені М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»

ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами) освітня програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітня програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю та спеціалізацією;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), Постанову Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (зі змінами), стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти і встановлює:

- обсяг та термін навчання магістрів;
- загальні компетентності;
- фахові компетентності;
- програмні результати навчання;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, практик;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації магістрів за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво».

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»;
- науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку магістрів за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво»;
- екзаменаційна комісія спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво»;
- приймальна комісія Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри Університету, залучені для підготовки фахівців ступеня магістра за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво».

ІНОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів і рекомендацій:

- 1.1 Закон України «Про вищу освіту». № 1556-УП від 01.07.2014 (зі змінами).
- 1.2 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341.
- 1.3 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.
- 1.4 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 р. № 579.
- 1.5 Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. № 327 (зі змінами).
- 1.6 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, схвалені сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 21.06.2019 № 3 (Затвердженого наказом МОН України від 01.10.2019 № 1254).
- 1.7 Положення «Про організацію освітнього процесу» Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», затверджене вченою радою університету.
- 1.8 A Tuning Guide to Formulating Degree Programme Profiles Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes. -Bilbao, Groningen and The Hague, 2010.
- 1.9 A TUNING-AHELO conceptual framework of expected/desired learning outcomes in engineering. OECD Education Working Papers, No. 60, OECD Publishing 2011. <http://dx.doi.org/10.1787/5kghtchn8mbn-en>
- 1.10 Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету міністрів України від 23.11.2011 № 1324.
- 1.11 Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М.Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
- 1.12 Наказ МОН України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» від 06.11.2015 № 1151.
- 1.13 Класифікатор професій: ДК 003:2010. – Чинний від 01.11.2010. – (Національний класифікатор України).
- 1.14 Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. І доп. / Авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С.А. Калашнікова, В.І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред.. В.Г. Кременя. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с.
- 1.15 Інформація та документація. Керування документаційними процесами. Част. 1. Основні положення: ДСТУ 4423-1: 2005. – К.: Держспоживстандарт України, 2004. – 28 с.
- 1.16 Інформація та документація. Керування документаційними процесами: ДСТУ 4423-2:2005. Част. 2. Настанови. – К.: Держспоживстандарт України, 2004. — 44 с.
- 1.17 Наказ МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти» від 24.05.2019 р. № 728.

2 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО ТА ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ» ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 029 «ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА»

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» Факультет міжнародних комунікацій та підготовки іноземних громадян Кафедра документознавства та української мови
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр Кваліфікація: Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи галузі знань 02 «Культура і мистецтво» Qualification: Master in Information, library and archival studies Branch of knowledge: 02 «Culture and arts»
Офіційна назва ОПП	Документознавство та інформаційна діяльність Documentation and Information Services
Тип диплому та обсяг ОПП	Одиничний 90 кредитів ЄКТС / 1 рік 4 місяця
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію: Серія УД № 21008012, виданий 08.01.2019 р. на підставі наказу МОН України від 08.01.2019 р. № 13 Строк дії сертифіката до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Мовою викладання є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності може бути прийнято рішення про викладання однієї чи декількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами.
Термін дії ОПП	До введення в дію нової освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОПП	https://khai.edu.ua/education/osvitni-programi-i-komponenti/osvitni-programi-magistriv/
2 – Мета освітньої програми	
1. Підготовка висококваліфікованих професіоналів з документознавства та інформаційної діяльності для сучасних індустріальних підприємств, які володіють сучасним рівнем інформаційної культури, теоретичними знаннями і прикладними навичками, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми в документального забезпечення виробництва на теоретико-методологічному, техніко-технологічному та проектно-прикладному рівнях, а також, організовувати самостійну науково-практичну діяльність задля професійного саморозвитку, безперервної самоосвіти, а відтак перманентного підвищення власної конкурентоспроможності на сучасному ринку праці, зокрема в аерокосмічній галузі.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	02 «Культура і мистецтво» 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Об'єкти вивчення та діяльності: інституції та інфраструктура, що забезпечують документальне забезпечення, створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування документно-інформаційних ресурсів в мережі Інтернет.

	Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми управління та функціонування документаційного та інформаційного забезпечення діяльності підприємств та установ науково-технічної, індустріальної та соціальної сфер, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: інформаційні та документні системи установ, підприємств; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційно-сервісної діяльністю. Методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосовування на практиці): методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науково-практичної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері. Інструменти та обладнання: комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на вироблення практичних навичок фахівців у системі документаційного та інформаційного забезпечення діяльності підприємств та установ науково-технічної, індустріальної та соціальної сфер.
Основний фокус освітньо-професійної програми (спеціалізації)	Професійна освіта в спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі 02 «Культура і мистецтво». Програма сфокусована на підготовку висококваліфікованих фахівців, які володіють інноваційним мисленням, систематизованими знаннями у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи, спрямована на формування у здобувачів вищої освіти здатності документаційного та інформаційного забезпечення у різних галузях виробничої діяльності зокрема в аерокосмічній, із застосуванням знань, навичок і вмінь відповідно до компетентностей і результатів навчання. Акцент робиться на формуванні й розвитку професійних компетентностей в інформаційній, бібліотечній та архівній галузі; організації інформаційної діяльності документаційного та інформаційного забезпечення діяльності підприємств та установ науково-технічної та індустріально-виробничої сфер. Ключові слова: аерокосмічна галузь, компетентність, інформаційна, бібліотечна, архівна справа, документні ресурси, документознавство, інформаційні технології, документаційне забезпечення індустріальних підприємств, науково-технічна діяльність.
Особливості програми	Програма орієнтована на забезпечення кваліфікованого володіння теоретичними, організаційно-методичними, техніко-технологічними засадами документаційного та інформаційного забезпечення міжнародної співпраці та виробничої діяльності наукомістких сучасних підприємств у науково-технічній сфері, зокрема в аерокосмічній галузі.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Сфера працевлаштування випускників: Індустріально-виробничі підприємства (зокрема в аерокосмічній галузі), установи науково-технічній сфері, органи місцевої влади та місцевого самоврядування, інформаційно-сервісні установи різного рівня та форм власності.

	Професійні назви робіт за класифікатором професій (ДК 003:2010): 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації 1495 Менеджери (управителі) систем з інформаційної безпеки 243 Професіонали в сфері архівної справи, музеєзнавства, бібліотечної справи, інформації 2431 Професіонали в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів 2431.2 Архіваріуси та зберігачі у музеях та бібліотеках 2433 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу Види професійної діяльності відповідно до Класифікації видів економічної діяльності (КВЕД-2010): КВЕД 2010. Секція J. Інформація та телекомунікації: 63 Надання інформаційних послуг КВЕД 2010. Секція N Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування: 82 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні інформаційні та комерційні послуги. Професійні назви робіт за International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08): 33 Business and administration associate professionals (професіонал у сфері бізнесу та адміністрування) 333 Business services agents (діловий представник) 334 Administrative and specialized secretaries (адміністративний та спеціальний секретар).
Подальше навчання	Продовження навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване та студентсько-центроване навчання, самонавчання, спрямовані на розвиток критичного і творчого мислення. Лекції, мультимедійні лекції, семінари, практичні заняття, тренінги, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, публічні лекції фахівців, стажування/практика, елементи дистанційного (он-лайн, електронного) навчання, підготовка кваліфікаційної роботи. Освітньою програмою передбачене використання наступних освітніх технологій: інтерактивні, технологія модульно-блочного навчання, технологія корпоративного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія проектного навчання.
Оцінювання	- поточне тестування та опитування; - підсумкове оцінювання по кожному змістовному модулю; - оцінювання виконання КЗ; - екзамен, залік; - презентації, есе; - захист звіту за результатами переддипломної практики. - захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог до практичного застосування набутих компетентностей, зокрема в аерокосмічній галузі.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю в науково-технічній та виробничій сфері. СК2. Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних. СК3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у діяльності індустріальних підприємств. СК4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації, зокрема в міжнародному контексті. СК5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу регіональних, національних та міжнародних інформаційних потоків, масивів, запитів. СК6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа. СК7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем. СК8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-практичної діяльності на регіональному, національному та міжнародному рівнях. СК9. Здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційно-сервісних установ, технічних підприємств та закладів. СК10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами, зокрема міжнародними, в соціальній та виробничо-технічній галузі. СК11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів. СК12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг в інформаційній, бібліотечній та архівній справі на регіональному, національному та міжнародному рівнях. СК13. Здатність використовувати теоретичні знання та практичні навички з документування та електронного урядування для виконання комплексу різноманітних завдань під час здійснення професійної діяльності. СК14. Здатність розробляти та впорядковувати документацію державних установ та інших інституцій, впроваджувати новітні технології в процеси документування управлінської інформації. СК15. Знати основні положення управління інформаційними ресурсами, удосконалювати алгоритми їхньої реалізації в умовах поширення новітніх технологій. СК16. Вміти відповідно до законодавства про авторське право та захист інтелектуальної власності використовувати методи систематизації, пошуку, збереження та розповсюдження документної інформації.

7 – Програмні результати навчання

- ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.
- ПРН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах науково технічного напрямку.
- ПРН3. Розробляти проекти автоматизації та впроваджувати сучасні технології в управлінської, науково-практичної та прогностичної діяльності технічних підприємств, бібліотечних та архівних установ.
- ПРН4. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації, зокрема в міжнародному контексті.
- ПРН5. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів на регіональному, національному та міжнародному рівнях.
- ПРН6. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.
- ПРН7. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання та адміністрування документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності підприємства або установи.
- ПРН8. Використовувати інноваційні соціокомунікативні технології для організації професійної комунікації в науково-технічній галузі на регіональному, національному та міжнародному рівнях.
- ПРН9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг та формувати маркетингову політику сучасних підприємств та установ.
- ПРН10. Застосовувати сучасні форми, методи, методики інноваційного проектування та управління проектами, зокрема міжнародними, в виробничо-технічній сфері.
- ПРН11. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань з метою оптимізації документаційного забезпечення діяльності інформаційно-сервісних установ.
- ПРН12. Використовувати методи інформаційного моніторингу ресурсів, техніко-технологічної динаміки, соціальних запитів в інформаційної, бібліотечної та архівної справі на регіональному, національному та міжнародному рівнях..
- ПРН13. Використовувати теоретичні знання та практичні навички з документування та електронного урядування для виконання комплексу різноманітних завдань під час здійснення професійної діяльності.
- ПРН14. Застосовувати законодавчі та нормативні акти, що регулюють інформаційно-сервісну діяльність в контексті розробки, оцінки, впорядкування документації; забезпечують управлінську діяльність сучасних установ та підприємств.
- ПРН15. Здійснювати управління документаційно-інформаційними ресурсами для забезпечення ефективного функціонування установ підприємств в умовах поширення диджиталізації соціально-економічних та професійних комунікацій.
- ПРН16. Використовувати методи систематизації, пошуку, збереження та розповсюдження документної інформації відповідно до законодавства про авторське право та захист інтелектуальної власності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Фахова підготовка забезпечується кафедрою документознавства та української мови. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, є співробітниками університету, відповідальні за курси мають науковий ступінь і вчене звання або підтверджений рівень наукової і професійної підготовки. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну
----------------------	---

	програму: – мають наукові ступені за спеціальністю та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки; – за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються; – мають необхідний стаж педагогічної та досвід практичної роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Приміщення для занять студентів (навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, спеціалізовані кабінети); бібліотека; комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; системи опрацювання текстової та графічної інформації. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт ХАІ, НТБ, Онлайн-бібліотека, графіки навчального процесу, навчальні плани, робочі програми дисциплін, література, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін та НМКД, робочі програми дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін, навчальні посібники, методичний супровід щодо написання курсових робіт, проходження переддипломної практики, підготовки кваліфікаційної роботи.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним аерокосмічним університетом ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» та іншими закладами освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним аерокосмічним університетом ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» і навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних громадян здійснюється державною або англійською мовами. Якщо навчання здійснюється державною мовою, то у певних випадках може бути прийнято рішення про викладання однієї чи декількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами.

3. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (КОП) ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

3.1 Перелік компонент ОП

Код КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1	Документологія	5 (I)	іспит
ОК2	Методологія науково-практичної діяльності та інноваційного проектування	4 (I)	залік
ОК3	Міжнародна інформація та комунікація в науково-технічній сфері	4 (I)	залік
ОК4	Інтелектуальна власність	4 (I)	іспит
ОК5	Управління діяльністю бібліотечних та архівних установ	4 (I)	іспит
ОК6	Інформаційний аналіз та консалтинг в аерокосмічній галузі	4 (II)	іспит
ОК7	Автоматизація та вебометрія документно-інформаційних потоків	4 (II)	залік
ОК8	Маркетингова політика в інформаційно-сервісній галузі	4 (II)	іспит
ОК9	Переддипломна практика	10 (III)	диф. залік
ОК10	Кваліфікаційна робота магістра	20 (III)	атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		63	
Вибіркові компоненти ОП			
Вибірковий комплекс, що забезпечує соціальні навички (Softskills)*			
ВК1	Англомовні комунікації	4 (II)	залік
ВК2	Дисципліна індивідуального вибору 1	5 (I)	залік
ВК3	Дисципліна індивідуального вибору 2	4 (I)	залік
ВК4	Дисципліна індивідуального вибору 3	4 (II)	залік
ВК5	Дисципліна індивідуального вибору 4	5 (II)	залік
ВК6	Дисципліна індивідуального вибору 5	5 (II)	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		27	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

3.2 Структурно-логічна схема ОПП

Структурно-логічна схема освітньої програми відображає послідовність вивчення її компонент і наведена у додатку А. Схема містить обов'язкову й вибірову компоненту. Для визначення індивідуальної траєкторії навчання, на підставі Положення «Про забезпечення права студентів на вибір навчальних дисциплін», здобувачем з вибірової компоненти обирається 6 компонент.

3.3 Формування компетентностей (спеціальних, фахових) та програмні результати навчання для обов'язкових компонент освітньої програми

№ з/п	Код КОП	Назва компонента ОП	Мета та завдання компонента ОП	Формування компетентностей		Програмні результати навчання
				загальні	спеціальні	
1	ОК1	Документологія	Мета: формування в студентів знань щодо генезису, еволюції, структури та методологічних засад документології як науки про документ. Завдання: з'ясування сутності документології, закономірностей акціонування документа в системі соціальних комунікацій; аналіз сучасних класифікацій документів; документологічних досліджень.	ЗК1 ЗК3	СК1 СК4 СК5 СК12 СК13 СК14 СК16	ПРН4 ПРН5 ПРН12 ПРН13 ПРН14 ПРН16
2	ОК2	Методологія науково-практичної діяльності та інноваційного проектування	Мета: формування знань про принципи й етапи проведення наукового дослідження, опрацювання результатів наукових досліджень, правила складання звіту про наукову роботу, його структуру і зміст; правила оформлення наукової документації. Завдання: надбання навичок використання теорії планування наукових досліджень, вибору методології та алгоритму дослідження, оцінки ефективності досліджень, аналізу і оформленню результатів НДР.	ЗК1 ЗК2 ЗК3 ЗК6	СК5 СК7 СК8 СК10 СК12	ПРН5 ПРН7 ПРН8 ПРН10 ПРН12
3	ОК3	Міжнародна інформація та комунікація в науково-технічній сфері	Мета: поглиблення знань студентів стосовно ролі і значення інформації міжнародного характеру з урахуванням різноманітності її джерел, оцінки змісту, інформаційної безпеки, специфіки інформаційної діяльності на міжнародному рівні. Завдання: 1. Сформувати цілісну систему знань з міжнародної інформації в умовах сучасного глобального комунікаційного середовища. 2. Розкрити основні види та джерела міжнародної інформації. 3. Ознайомити студентів з сучасними системами інформації міжнародних організацій, зокрема ООН, ЮНЕСКО. 4. Ознайомити студентів з особливостями діяльності зарубіжних інформаційно-культурних центрів. 5. Розкрити інформаційну діяльність міжнародних	ЗК3 ЗК4	СК4 СК5 СК8 СК10 СК12 СК16	ПРН4 ПРН5 ПРН8 ПРН10 ПРН12 ПРН16

№ з/п	Код КОП	Назва компонента ОП	Мета та завдання компонента ОП	Формування компетентностей		Програмні результати навчання
				загальні	спеціальні	
			професійних асоціацій в інформаційно-бібліотечній та архівній сфері. 6. Розкрити підходи до правового регулювання міжнародної співпраці у сфері інформатики та аерокосмічній галузі. 7. Ознайомити студентів з особливостями сучасних інформаційних воєн. 8. Узагальнити досвід України стосовно здійснення міжнародної інформаційної діяльності, зокрема в аерокосмічній галузі.			
4	ОК4	Інтелектуальна власність	Мета: підготувати фахівця, здатного розуміти роль і значення інтелектуальної власності в соціокультурному та економічному розвитку суспільства та використовувати знання в професійній діяльності. Зміст дисципліни спрямовано на формування комплексу загальних та спеціальних компетентностей, необхідних для кваліфікованої роботи з інформацією, документними масивами, архівними документами в інформаційній, бібліотечній та архівній галузі відповідно до існуючого законодавства. Завдання: 1. Сформувати цілісну систему знань з охорони та захисту інтелектуальної власності. 2. Поглибити знання студентів про основні системні компоненти інтелектуальної власності. 3. Ознайомити студентів із проблемами інтелектуальної власності в умовах розвитку сучасного інформаційного простору. 4. Розкрити особливості передачі майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності. 5. Навчити студентів застосовувати одержані знання у професійній діяльності.	ЗК1 ЗК3 ЗК4 ЗК6	СК2 СК5 СК9 СК13	ПРН2 ПРН5 ПРН9 ПРН13
5	ОК5	Управління діяльністю бібліотечних та архівних установ	Мета: формування у студентів системи теоретичних, методичних знань про організацію, різні види, процеси, технології бібліотечного та архівного менеджменту. Завдання: навчальної дисципліни	ЗК2 ЗК3 ЗК4 ЗК5 ЗК6	СК1 СК2 СК10 СК13 СК14 СК15	ПРН1 ПРН2 ПРН7 ПРН10 ПРН13 ПРН14

№ з/п	Код КОП	Назва компонента ОП	Мета та завдання компонента ОП	Формування компетентностей		Програмні результати навчання
				загальні	спеціальні	
			орієнтовані на набуття студентами системи знань, умінь та досвіду, що включають: знання про теоретичні та практичні проблеми бібліотечного та архівного; знання, уміння та досвід виконання технологічних процесів адміністративно-управлінської діяльності: методів розробки, прийняття, контроль за виконанням управлінських рішень, управління персоналом, пошук додаткових джерел фінансування.			ПРН15
6	ОК6	Інформаційний аналіз та консалтинг в аерокосмічній галузі	Мета: формування у здобувачів системи знань щодо інформаційно-аналітичних технологій в аерокосмічній галузі. Завдання: дисципліни є ознайомлення: з інформаційно-аналітичними технологіями в аерокосмічній галузі; з цілісною системою знань та навичок з організації інформаційно-аналітичної діяльності на підприємствах аерокосмічної галузі; методами і методиками інформаційно-аналітичної діяльності.	ЗК1 ЗК2	СК2 СК4 СК5 СК12 СК16	ПРН2 ПРН4 ПРН5 ПРН11 ПРН12 ПРН16
7	ОК7	Автоматизація та вебметрія документно-інформаційних потоків	Мета: навчити працювати з документною інформацією в усіх сферах діяльності, насамперед у наукоємній аерокосмічній. Випускники спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» повинні впорядковувати роботи з документами на всіх рівнях управлінської діяльності через застосування ІКТ щодо створення, опрацювання, використання та збереження інформації в контексті глобалізації інформаційного простору. Завдання: спрямувати на міждисциплінарну та багатoproфільну підготовку фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справ щодо якісного й оперативного надання інформаційних послуг користувачам у різних галузях людської діяльності, зокрема в наукоємній аерокосмічній, на	ЗК2 ЗК3	СК3 СК4 СК6 СК11 СК16	ПРН3 ПРН4 ПРН6 ПРН11 ПРН16

№ з/п	Код КОП	Назва компонента ОП	Мета та завдання компонента ОП	Формування компетентностей		Програмні результати навчання
				загальні	спеціальні	
			вітчизняному та міжнародному рівнях. Здобувачі вищої освіти отримують необхідні результати навчання для роботи в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, у медіа просторі через вивчення компонентів освітньо-професійної програми.			
8	OK8	Маркетингова політика в інформаційно-Сервісній галузі	Мета: формування у здобувачів системи знань щодо маркетингової евристики інформаційних продуктів та послуг. Завдання: дисципліни є ознайомлення з системою знань маркетингової евристики та методологією маркетингових досліджень ринку інформаційних продуктів та послуг.	ЗК1 ЗК2 ЗК3 ЗК4 ЗК5	СК5 СК8 СК9 СК10	ПРН5 ПРН7 ПРН8 ПРН9 ПРН10
9	OK9	Переддипломна практика	Мета: засвоєння основних методів та засобів інформаційно-документаційного забезпечення управлінської діяльності в інформаційно-сервісній діяльності, освоєння технологій обробки та зберігання інформації; створення інформаційних продуктів і послуг аналітичного характеру. Завдання: проходження практики під час навчання є: - засвоєння інформаційно-комунікаційних технологій, програмних засобів пошуку, опрацювання, збереження інформації; - оволодіння засобам одержання та керування інформацією, збереження й аналітико-синтетичного оброблення документної інформації в різних галузях суспільно-економічного життя; - формування вмінь організовувати інформаційні потоки сучасних підприємств і установ та керувати ними, налагоджувати документообіг на рівні організації, застосовувати сучасні інформаційні технології в професійної діяльності.	ЗК3 ЗК5 ЗК6	СК2 СК3 СК4 СК6 СК15 СК16	ПРН2 ПРН3 ПРН4 ПРН6 ПРН11 ПРН15 ПРН16
10	OK10	Кваліфікаційна робота магістра	Мета: визначення рівня підготовленості студента до розв'язання комплексу сучасних наукових і прикладних завдань відповідно до узагальненого	ЗК1 ЗК2 ЗК3 ЗК6	СК1 СК4 СК5 СК8 СК10	ПРН1 ПРН4 ПРН5 ПРН8 ПРН10

№ з/п	Код КОП	Назва компонента ОП	Мета та завдання компонента ОП	Формування компетентностей		Програмні результати навчання
				загальні	спеціальні	
			об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок, отриманих у процесі всього періоду навчання відповідно до вимог стандарту вищої освіти. Завдання: систематизація, закріплення і розширення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» підготовки фахівця освітнього ступеня магістр, і їх практичне використання при вирішенні конкретних наукових, прикладних, інформаційно-сервісних і виробничих питань у певній галузі професійної діяльності; розвиток навичок самостійної роботи, оволодіння методиками інформаційної аналітики, використання сучасних інформаційних технологій у процесі розв'язання задач, які передбачені завданням на дипломне проектування; визначення відповідності рівня підготовки випускника вимогам освітніх ступенів характеристики фахівця, його готовності та спроможності до самостійної роботи в умовах інформаційного суспільства, розвитку систем електронного документообігу, прогресу науки, техніки і культури.		СК12 СК13 СК14	ПРН12 ПРН13 ПРН14

Вибіркові компоненти, їх зміст, формування компетентностей (загальних, спеціальних (фахових)) та визначення програмних результатів навчання представлено у робочих програмах дисциплін та/або силабусах на сайті в розділі «Короткий опис, структура і освітні компоненти освітніх програм і компонентів магістрів» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

<https://khai.edu.ua/education/osvitni-programi-i-komponenti/vibirkovi-komponenti/vibirkovi-komponenti-dlya-magistriv/>

4 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою диплому із присвоєнням кваліфікації: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи галузі знань 02 «Культура і мистецтво».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Програмні компетентності	Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми									
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10
ЗК1	+	+		+		+		+		+
ЗК2		+			+	+	+	+		+
ЗК3	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК4			+	+	+			+		
ЗК5					+			+	+	
ЗК6		+		+	+				+	+
СК1	+				+					+
СК2				+	+	+			+	
СК3							+		+	
СК4	+		+			+	+		+	+
СК5	+	+	+	+		+		+		+
СК6							+		+	
СК7		+								
СК8		+	+					+		+
СК9				+				+		
СК10		+	+		+			+		+
СК11							+			
СК12	+	+	+			+				+
СК13	+			+	+					+
СК14	+				+					+
СК15					+				+	
СК16	+		+			+	+		+	

**6 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Програмні результати навчання	Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми									
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10
ПРН1					+					+
ПРН2				+	+	+			+	
ПРН3							+		+	
ПРН4	+		+			+	+		+	+
ПРН5	+	+	+	+		+		+		+
ПРН6							+		+	
ПРН7		+			+			+		
ПРН8		+	+					+		+
ПРН9				+				+		
ПРН10		+	+		+			+		+
ПРН11						+	+		+	
ПРН12	+	+	+			+				+
ПРН13	+			+	+					+
ПРН14	+				+					+
ПРН15					+				+	
ПРН16	+		+			+	+		+	

Додаток А.
СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

