

## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

## ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Національного аерокосмічного  
університету ім. М.Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

19.04.2017 р., протокол № 13  
наказ № 178 від 19.04.2017 р.

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Документознавство та інформаційна діяльність

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

За спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Галузі знань 02 Культура і мистецтво

Кваліфікація: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної

справи галузі знань культура і мистецтво

(із змінами, внесеними згідно із рішенням:  
вченої ради ХАІ протокол № 9 від 25.04.2018 р.  
вченої ради ХАІ протокол № 1 від 28.08.2019 р.,  
науково-методичної комісії ХАІ протокол № 1 від 31.08.2020 р.,  
вченої ради ХАІ протокол № 9 від 28.04.2021 р.  
вченої ради ХАІ протокол № 8 від 20.04.2022 р.  
вченої ради ХАІ протокол № 9 від 20.04.2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію  
«01» вересня 2023 р.

Ректор Національного аерокосмічного  
університету

ім. М.Є. Жуковського «Харківський  
авіаційний інститут»

Микола НЕЧИПОРУК  
наказ № 75 від 21.04.2023 р.



Харків 2023

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Документознавство та інформаційна діяльність» для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» містить обсяг кредитів ЄКТС необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Освітньо-професійну програму «Документознавство та інформаційна діяльність» оновлено у зв'язку:

- зі перерозподілом кредитів ЄКТС між компонентами освітньо-професійної програми та оновленням змісту її опису (Рішення вченої ради ХАІ, протокол № 9 від 25.04.2018 р.);

- із затвердженням державного стандарту вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.05. 2019 р. №728.) та з коригуванням освітніх компонентів відповідно стандарту (Рішення вченої ради ХАІ, протокол № 1 від 28.08.2019 р.);

- зі зміною Національної рамки кваліфікацій (Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р., №519) (затверджено рішенням науково- методичної комісії № 3, протокол № 1 від 31.08.2020 р.).

- зі модернізацією структури вибіркової компоненти освітньої програми й оновленням змісту її опису (затверджено рішенням вченої ради, протокол № 9 від 28.04.2021 р.).

- з уточненням та конкретизацією змісту освітніх компонентів на професійні вимоги саме в аерокосмічній та науково-технічній сфері (затверджено рішенням вченої ради, протокол № 8 від 20.04.2022 р.);

- із модернізацією структури вибіркової компоненти освітньої програми й оновленням змісту її опису (затверджено рішенням вченої ради «ХАІ» протокол № 9 від 20.04.2023 р.).

Оновлення освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» проведено групою забезпечення ОПП – викладачами Національного аерокосмічного університету імені М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» у складі:

<b>Керівник (гарант) освітньої програми</b>	Шемаєва Г.В.	– доктор наук із соціальних комунікацій, професор, професор кафедри документознавства та української мови
<b>Члени групи:</b>	Прилуцька А. Є.	– кандидат філософських наук, доцент, професор ХАІ, завідувач кафедри документознавства та української мови
	Карпенко О.О.	– кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри документознавства та української мови

## **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. Соляник Алла Анатоліївна – проректор з наукової роботи Харківської державної академії культури, доктор педагогічних наук, професор.

2. Антоненко Олександр Анатолійович – Голова правління ПАТ «Вовчанський агрегатний завод», Лауреат державної премії України, депутат Харківської обласної ради VII скликання, кандидат технічних наук.

3. Лобузін Катерина Вілентіївна – директор Інституту Інформаційних технологій Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського, доктор наук із соціальних комунікацій, професор.

---

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного аерокосмічного університету імені М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»

## ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами) освітня програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітня програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю та спеціалізацією;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), Постанову Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341(зі змінами), стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти і встановлює:

- обсяг та термін навчання магістрів;
- загальні компетентності;
- фахові компетентності;
- програмні результати навчання;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, практик;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації магістрів за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво».

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»;
- науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку магістрів за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво»;
- екзаменаційна комісія спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво»;
- приймальна комісія Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри Університету, залучені для підготовки фахівців ступеня магістра за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво».

## 1 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів і рекомендацій:

1.1 Закон України «Про вищу освіту». № 1556-УІІ від 01.07.2014 (зі змінами).

1.2 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341.

1.3 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.

1.4 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 р. № 579.

1.5 Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. № 327 (зі змінами).

1.6 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, схвалені сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 21.06.2019 № 3 (Затвердженого наказом МОН України від 01.10.2019 № 1254).

1.7 Положення «Про організацію освітнього процесу» Національного аерокосмічного університету ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», затверджене вченою радою університету.

1.8 A Tuning Guide to Formulating Degree Programme Profiles Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes. -Bilbao, Groningen and The Hague, 2010.

1.9 A TUNING-AHELO conceptual framework of expected/desired learning outcomes in engineering. OECD Education Working Papers, No. 60, OECD Publishing 2011. <http://dx.doi.org/10.1787/5kghtchn8mbn-en>

1.10 Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету міністрів України від 23.11.2011 № 1324.

1.11 Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М.Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.

1.12 Наказ МОН України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» від 06.11.2015 № 1151.

1.13 Класифікатор професій: ДК 003:2010. – Чинний від 01.11.2010. – (Національний класифікатор України).

1.14 Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / Авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С.А. Калашнікова, В.І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с.

1.15 Інформація та документація. Керування документаційними процесами. Част. 1. Основні положення: ДСТУ 4423-1: 2005. – К.: Держспоживстандарт України, 2004. – 28 с.

1.16 Інформація та документація. Керування документаційними процесами: ДСТУ 4423-2:2005. Част. 2. Настанови. – К.: Держспоживстандарт України, 2004. — 44 с.

1.17 Наказ МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти» від 24.05.2019 р. № 728.

**2 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
«ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО ТА ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ» ЗА  
СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 029 «ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» Кафедра документознавства та української мови National Aerospace University «Kharkiv Aviation Institute» Department of Document Studies and the Ukrainian Language
Ступінь вищої освіти	Магістр Master's Degree
Галузь знань, спеціальність та назва кваліфікації	Галузь знань: 02 Культура і мистецтво Field of study: 02 Culture and Arts Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Program Subject Area: 029 Information, Library and Archival Studies Кваліфікація: Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи галузі знань культура і мистецтво Qualification: Master's Degree in Information, Library and Archival Studies of Areas of knowledge Culture and Arts
Офіційна назва ОПП	Документознавство та інформаційна діяльність Documentation and Information Services
Тип диплому та обсяг ОПП	Одиничний 90 кредитів ЄКТС / 1 рік 4 місяця
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію: Серія УД № 21008012, виданий 08.01.2019 р. на підставі наказу МОН України від 08.01.2019 р. № 13 Строк дії сертифіката до 01.07.2024 р. Оновлення або модернізація освітньої програми здійснюється відповідно до розділу 5 Положення «Про розроблення та модернізацію освітніх програм в ХАІ».
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Мовою викладання є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності може бути прийнято рішення про викладання однієї чи декількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОПП	<a href="https://khai.edu.ua/education/osvitni-programi-i-komponenti/osvitni-programi-magistriv/">https://khai.edu.ua/education/osvitni-programi-i-komponenti/osvitni-programi-magistriv/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих професіоналів з документознавства та інформаційної діяльності для сучасних індустріальних підприємств, які володіють сучасним рівнем інформаційної культури, теоретичними знаннями і прикладними навичками, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми в документаційного забезпечення виробництва на теоретико-методологічному, техніко-технологічному та проектно-прикладному рівнях, а також, організовувати самостійну науково-практичну діяльність за для професійного саморозвитку, безперервної самоосвіти, а відтак перманентного підвищення власної конкурентоспроможності на сучасному ринку праці, зокрема в аерокосмічній галузі	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
Предметна область	02 «Культура і мистецтво» 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» <b>Об'єкти вивчення та діяльності:</b> інституції та інфраструктура, що забезпечують документування, створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування документно-інформаційних ресурсів в мережі Інтернет.

	<p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми управління та функціонування документаційного та інформаційного забезпечення діяльності підприємств та установ науково-технічної, індустріальної та соціальної сфер, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> інформаційні та документні системи установ, підприємств; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційно-сервісної діяльністю.</p> <p><b>Методи, методики та технології</b> (якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосовування на практиці): методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науково-практичної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері.</p> <p>Інструменти та обладнання: комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації</p>
Орієнтація ОП	Освітньо-професійна програма для здобувачів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі 02 «Культура і мистецтво»
Основний фокус ОПП	Професійна освіта в спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі 02 «Культура і мистецтво». Програма сфокусована на підготовку висококваліфікованих фахівців, які володіють інноваційним мисленням, систематизованими знаннями у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи, спрямована на формування у здобувачів вищої освіти здатності документаційного та інформаційного забезпечення у різних галузях виробничої діяльності зокрема в аерокосмічній, із застосуванням знань, навичок і вмінь відповідно до компетентностей і результатів навчання. Акцент робиться на формуванні й розвитку професійних компетентностей в інформаційній, бібліотечній та архівній галузі; організації інформаційної діяльності документаційного та інформаційного забезпечення діяльності підприємств та установ науково-технічної та індустріально-виробничої сфер. Ключові слова: аерокосмічна галузь, компетентність, інформаційна, бібліотечна, архівна справа, документні ресурси, документознавство, інформаційні технології, документальне забезпечення індустріальних підприємств, науково-технічна діяльність.
Особливості програми	Програма орієнтована на забезпечення кваліфікованого володіння теоретичними, організаційно-методичними, техніко-технологічними засадами документаційного та інформаційного забезпечення міжнародної співпраці та виробничої діяльності наукомістких сучасних підприємств у науково-технічній сфері, зокрема в аерокосмічній галузі.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	Сфера працевлаштування випускників: Індустріально-виробничі підприємства (зокрема в аерокосмічній галузі), установи науково-технічній сфері, органи місцевої влади та місцевого самоврядування, інформаційно-сервісні установи різного рівня та форм власності. Професійні назви робіт за класифікатором професій (ДК 003:2010): 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації 1495 Менеджери (управителі) систем з інформаційної безпеки 243 Професіонали в сфері архівної справи, музеєзнавства, бібліотечної справи, інформації 2431 Професіонали в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів

	<p>2431.2 Архіваріуси та зберігачі у музеях та бібліотеках  2433 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу  Види професійної діяльності відповідно до Класифікації видів економічної діяльності (КВЕД-2010):  КВЕД 2010. Секція J. Інформація та телекомунікації: 63 Надання інформаційних послуг  КВЕД 2010. Секція N Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування: 82 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні інформаційні та комерційні послуги.  Професійні назви робіт за International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):  33 Business and administration associate professionals (професіонал у сфері бізнесу та адміністрування)  333 Business services agents (діловий представник)  334 Administrative and specialized secretaries (адміністративний та спеціальний секретар).</p>
Подальше навчання	Продовження навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	<p>Проблемно-орієнтоване та студентсько-центроване навчання, самонавчання, спрямовані на розвиток критичного і творчого мислення. Лекції, мультимедійні лекції, семінари, практичні заняття, тренінги, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, публічні лекції фахівців, стажування/практика, елементи дистанційного (он-лайн, електронного) навчання, підготовка кваліфікаційної роботи.</p> <p>Освітньою програмою передбачене використання наступних освітніх технологій: інтерактивні, технологія модульно-блочного навчання, технологія корпоративного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія проектного навчання.</p>
Оцінювання	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поточне тестування та опитування;</li> <li>- підсумкове оцінювання по кожному змістовному модулю;</li> <li>- оцінювання виконання КЗ;</li> <li>- екзамен, залік;</li> <li>- презентації, есе;</li> <li>- захист звіту за результатами переддипломної практики.</li> <li>- захист кваліфікаційної роботи.</li> </ul>
<b>6–Програмнікомпетентності</b>	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог до практичного застосування набутих компетентностей, зокрема в аерокосмічній галузі.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).  ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.  ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.  ЗК5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.  ЗК6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p><b>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</b>  СК1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю в науково-технічній та виробничій сфері.  СК2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в науково-технічній та виробничій сферах.</p>



	<p>СК3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати сучасні технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>СК5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу, національних та міжнародних інформаційних потоків, масивів, запитів.</p> <p>СК6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проєктування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.</p> <p>СК7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів документознавства та інформаційної діяльності, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування інформаційно-документних систем.</p> <p>СК8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців, планування власної науково-практичної та педагогічної діяльності.</p> <p>СК9. Здатність організувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційно-сервісних установ, насамперед в науково-технічній та виробничій сферах.</p> <p>СК10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проєктами в соціальній, виробничій та науково-технічній сферах на національному і міжнародному рівнях.</p> <p>СК11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.</p> <p>СК12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг на національному та міжнародному рівнях.</p> <p>Додаткові компетентності:</p> <p>СК13. Здатність використовувати теоретичні знання та практичні навички з документування та електронного урядування для виконання комплексу різноманітних завдань під час здійснення професійної діяльності.</p> <p>СК14. Здатність розробляти та впорядковувати документацію державних установ та інших інституцій, впроваджувати новітні технології управління документацією.</p> <p>СК15. Здатність використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p>
--	---

#### **7 – Програмні результати навчання**

	<p>ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю в науково-технічній та виробничій сферах.</p> <p>ПРН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах науково технічного напрямку.</p> <p>ПРН3. Впроваджувати та використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності, насамперед в науково-технічній та виробничій сферах.</p> <p>ПРН4. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>ПРН5. Використовувати сучасні методи та методики бібліо- та вебметричного аналізу національних та міжнародних інформаційних потоків, масивів, запитів для відстеження тенденцій розвитку предметної сфери.</p> <p>ПРН6. Застосовувати сучасні комп'ютерні технології та принципи проєктування й функціонування БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.</p> <p>ПРН7. Використовувати у фаховій діяльності наукові принципи і методи документознавства та інформаційної діяльності, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування інформаційно-документних систем.</p>
--	---

<p>ПРН8. Застосовувати основи педагогіки та використовувати інноваційні методики та підходи у фаховій підготовці інформаційних фахівців для планування власної науково-практичної та педагогічної діяльності, удосконалення професійної діяльності.</p> <p>ПРН9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг та формувати маркетингову політику інформаційно-сервісних установ та підрозділів технічних підприємств, закладів, установ.</p> <p>ПРН10. Застосовувати управлінські принципи, методи, стандарти інноваційно-проектної діяльності для підготовки та реалізації інноваційних проектів в соціальній, виробничій та науково-технічній сферах на національному і міжнародному рівнях.</p> <p>ПРН11. Застосовувати законодавчі та нормативні акти, що регулюють інформаційно-сервісну діяльність в контексті автоматизації інформаційних процесів розробки, оцінки, впорядкування документації; забезпечують управлінську діяльність сучасних установ та підприємств.</p> <p>ПРН12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору інформації та даних на національному та міжнародному рівнях для моделювання та адміністрування документно-інформаційних систем і їх ресурсів та при аналізі конкурентоспроможності установи.</p> <p>ПРН13. Застосовувати сучасні підходи до процесів документування та електронного урядування для виконання комплексу різноманітних завдань під час здійснення професійної діяльності.</p> <p>ПРН14. Використовувати методи систематизації, створення, пошуку, збереження та розповсюдження документної інформації відповідно до нормативно-законодавчих документів, що регулюють функціонування інформаційної сфери та законодавства про авторське право й захист інтелектуальної власності в умовах поширення цифровізації.</p> <p>ПРН15. Використовувати сучасні соціокомунікативні технології для організації ефективної професійної комунікації на національному та міжнародному рівнях.</p>	
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	<p>Фахова підготовка забезпечується кафедрою документознавства та української мови.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, є співробітниками університету, відповідальні за курси мають науковий ступінь і вчене звання або підтверджений рівень наукової і професійної підготовки.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мають наукові ступені за спеціальністю та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки;</li> <li>- за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються;</li> <li>- мають необхідний стаж педагогічної та досвід практичної роботи.</li> </ul>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Приміщення для занять студентів (навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, спеціалізовані кабінети); бібліотека; комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний сайт ХАІ, НТБ, Онлайн-бібліотека, графіки навчального процесу, навчальні плани, робочі програми дисциплін, література, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін та НМКД, робочі програми дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін, навчальні посібники, методичний супровід щодо написання курсових робіт, проходження переддипломної практики, підготовки кваліфікаційної роботи.</p>
<b>9–Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між Національним аерокосмічним університетом ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» та іншими закладами освіти України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між Національним аерокосмічним університетом ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» і навчальними закладами країн-партнерів.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних громадян здійснюється державною або англійською мовами. Якщо навчання здійснюється державною мовою, то у певних випадках може бути прийнято рішення про викладання однієї чи декількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами.</p>

### 3 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (КОП) ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

#### 3.1 Перелік компонент ОП

Код КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>ОК1</b>	Документологія	4 ( I )	іспит
<b>ОК2</b>	Методологія інноваційного проектування інформаційно-документних процесів в науково-технічній сфері	3 ( I )	іспит
<b>ОК3</b>	Міжнародна інформація та комунікація в науково-технічній сфері	3 ( I )	залік
<b>ОК4</b>	Інтелектуальна власність	3 ( I )	залік
<b>ОК5</b>	Управління документацією у зарубіжних країнах	4 ( I )	іспит
<b>ОК6</b>	Цифровізація та вебметрія документно-інформаційних потоків	4 ( I )	залік
<b>ОК7</b>	Інформаційний аналіз та консалтинг ваєрокосмічній галузі	3 ( II )	іспит
<b>ОК8</b>	Маркетингові дослідження в інформаційно-сервісній галузі	3 ( II )	іспит
<b>ОК9</b>	Persuasive Communication Strategies (Стратегії переконливої комунікації)	3 ( II )	залік
<b>ОК10</b>	Основи педагогічних знань у професійній діяльності	3 ( II )	залік
<b>ОК11</b>	Переддипломна практика	10 ( III )	диф. залік
<b>ОК12</b>	Кваліфікаційна робота магістра	20 ( III )	атестація
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>63</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>ВК1</b>	Іноземна мова	4 ( II )	залік
<b>ВК2</b>	Дисципліна індивідуального вибору 1	5 ( I )	залік
<b>ВК3</b>	Дисципліна індивідуального вибору 2	4 ( I )	залік
<b>ВК4</b>	Дисципліна індивідуального вибору 3	4 ( II )	залік
<b>ВК5</b>	Дисципліна індивідуального вибору 4	5 ( II )	залік
<b>ВК6</b>	Дисципліна індивідуального вибору 5	5 ( II )	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>27</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

3.2 Розподіл освітніх компонент освітньої програми (КОП) за курсами та семестрами

Під час формування переліку дисциплін, практик та атестації враховано вимоги стандартів вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, положення «Про організацію освітнього процесу у ХАІ» (<https://khai.edu.ua/university/normativna-baza/polozheniya1/polozhennya-yaki-regulyuyut-poryadok-zdiysnennya-osvitnogo-procesu/polozhennya-pro-organizaciyu-osvitnogo-procesu/>) та відповідних нормативних документів.

Практики та/або стажування (за всіма видами) входять до складу обов'язкових навчальних дисциплін. Кількість форм контролю на навчальний рік не перевищує вісімнадцяти. Аудиторне навантаження становить від 1/3 до 2/3 загального обсягу навантаження.

Розподіл освітніх компонент освітньої програми (КОП) за курсами та семестрами надано у додатку А.

### 3.3 Структурно-логічна схема ОП

В основу розроблення освітньо-професійної програми покладено компетентнісний підхід з використанням ЄКТС, де для досягнення запланованих результатів навчання за освітньою програмою (навчальною дисципліною, модулем) передбачаються певні витрати часу здобувачем, тобто необхідний і достатній обсяг навчального навантаження здобувача, виражений у кількості кредитів ЄКТС (1 кредит ЄКТС дорівнює 30 годинам), 1 семестр – 30 кредитів ЄКТС, навчальний (академічний) рік – 60 кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма передбачає виділення дисциплін двох видів: обов'язкових дисциплін та дисципліни за вільним вибором здобувача. Структурно-логічна схема освітньої програми відображає послідовність вивчення її компонент і наведена у додатку Б. Схема містить обов'язкову й вибіркочу компоненту. Здобувачем вищої освіти обирається індивідуальна траєкторія навчання, яка реалізується через обирання вибіркочих компонент відповідно до Положення «Про забезпечення права студентів на вибір навчальних дисциплін».

## **4 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація здобувачів освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою диплому із присвоєнням кваліфікації: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи галузі знань культура і мистецтво.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

## 5 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Програмні компетентності	Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми											
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ЗК1	+	+		+			+	+		+		+
ЗК2		+			+	+	+	+		+		+
ЗК3	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК4			+	+	+			+				
ЗК5					+			+	+		+	
ЗК6		+		+	+				+	+	+	+
СК1	+	+			+				+	+		+
СК2				+	+		+	+			+	
СК3		+				+	+				+	
СК4	+		+	+	+		+				+	+
СК5	+		+			+	+	+				+
СК6		+	+			+					+	
СК7	+	+	+		+					+		
СК8	+	+	+						+	+		+
СК9		+			+		+	+				
СК10		+	+		+					+		+
СК11	+		+	+	+	+			+			
СК12			+		+	+	+	+				+
СК13			+		+	+						+
СК14	+		+	+	+	+						+
СК15		+	+		+				+	+	+	+

## 6 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Програмні результати навчання	Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми											
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ПРН1	+	+			+				+	+		+
ПРН2				+	+		+	+			+	
ПРН3		+				+	+				+	
ПРН4	+		+	+	+		+				+	+
ПРН5	+		+			+	+	+				+
ПРН6		+	+			+					+	
ПРН7	+	+	+		+					+		
ПРН8	+	+	+						+	+		+
ПРН9		+			+		+	+				
ПРН10		+	+		+					+		+
ПРН11	+		+	+	+	+			+		+	
ПРН12			+		+	+	+	+				+
ПРН13			+		+	+						+
ПРН14	+		+	+	+	+						+
ПРН15		+	+		+				+	+	+	

## Додаток А

### Розподіл освітніх компонент освітньої програми (КОП) за курсами та семестрами

1 курс				2 курс	
1 семестр		2 семестр		3 семестр	
КОП	Кількість кредитів	КОП	Кількість кредитів	КОП	Кількість кредитів
ОК1	4,0	ОК7	3,0	ОК11	10,0
ОК2	3,0	ОК8	3,0	ОК12	20,0
ОК3	3,0	ОК9	3,0		
ОК4	3,0	ОК10	3,0		
ОК5	4,0	ВК1	4,0		
ОК6	4,0	ВК4	4,0		
ВК2	5,0	ВК5	5,0		
ВК3	4,0	ВК6	5,0		
30,0		30,0		30,0	
60				30	

Всі компоненти (обов'язкові та вибіркові), їх зміст, формування компетентностей (загальних, спеціальних (фахових)) та визначення результатів навчання представлено у робочих програмах дисциплін та/або силабусах на сайті в розділі «Короткий опис, структура і освітні компоненти освітніх програми і компонентів» (окремо за кожним курсом навчання) освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

<https://khai.edu.ua/education/osvitni-programi-i-komponenti/osvitni-programi-magistriv/osvitno-profesijni-programi88/dokumentoznavstvo-ta-informacijna-diyalnist1/>

**Додаток Б**  
**СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

