

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою  
Національного аерокосмічного  
університету ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»  
19 квітня 2017 р., протокол № 13  
наказ № 178 від 19.04.2017 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)  
за спеціальністю **029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**  
галузі знань **02 Культура і мистецтво**

**Кваліфікація:** Бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за освітньою програмою «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

(із змінами, внесеними згідно із рішенням:  
вченої ради ХАІ протокол № 9 від 20.03.2019 р.  
науково-методичної комісії ХАІ протокол № 1 від 31.08.2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію  
«01» вересня 2019 р.

Ректор Національного аерокосмічного  
університету  
ім. М. Є. Жуковського «Харківський  
авіаційний інститут»



М. В. Нечипорук  
наказ № 383 від 01.09.2020 р.

Харків 2020 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» в Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» оновлено у зв'язку:

– зі змінами відповідно до Стандарту МОН (наказ МОН № 1378 від 12.12.2018 р.) (затверджено рішенням вченої ради ХАІ протокол № 9 від 20.03.2019 р.).

– зі зміною Національної рамки кваліфікацій (Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020, № 519) (затверджено рішенням науково-методичної комісії 3 (НМК 3) ХАІ протокол № 1 від 31.08.2020 р.)

Оновлення освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» проведено групою розробки та супроводу ОПП Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» у складі:

- 1 Керівник (гарант) освітньої програми Карпенко О.О. – канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри документознавства та української мови
- 2 Члени групи: Прилуцька А.Є. – канд. філос. наук., доцент, завідувач каф. документознавства та української мови
- 3 Коновченко О.В. – канд. філол. наук., доцент, доцент кафедри документознавства та української мови

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

- 1 Балишев М.А. – директор Центрального державного науково-технічного архіву України
- 2 Глазунова Л.В. – заступник директора з наукової роботи Харківської державної наукової бібліотеки імені В. Г. Короленка, канд. наук із соціальних комунікацій, голова Харківського обласного відділення ВГО Українська бібліотечна асоціація
- 3 Яценко Т. В. – директор Територіального центру надання соціальних послуг Московського району міста Харкова
- 4 Матвієнко А. В. – студентка 3-го курсу спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

---

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»

## ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами) освітня програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітня програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю та спеціалізацією;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), Постанову Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 і встановлює:

- обсяг та термін навчання бакалаврів;
- загальні компетентності;
- фахові компетентності;
- програмні результати навчання;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, практик;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»;
- науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»;
- екзаменаційна комісія спеціальності 131 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»;
- приймальна комісія Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут».

## 1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів і рекомендацій:

1.1 Закон України «Про вищу освіту». № 1556-УП від 01.07.2014 (зі змінами).

1.2 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341.

1.3 Стандарт вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН України № 1378 від 12.12.2018 р.).

1.4 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.

1.5 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 р. № 579.

1.6 Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. № 327 (зі змінами).

1.7 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, схвалені сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3

1.8 Положення «Про організацію освітнього процесу» Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут».

1.9 A Tuning Guideto Formulating Degree Programme Profiles Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes. - Bilbao, Groningen and The Hague, 2010.

1.10 A TUNING-AHELO conceptual framework of expected / desired learning outcomes in engineering. OECD Education Working Papers, No. 60, OECD Publishing 2011. <http://dx.doi.org/10.1787/5kghtchn8mbn-en>

1.11 Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.

1.12 Наказ МОН України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» від 06.11.2015 № 1151.

1.13 Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010. – Чинний від 01.01.2012. – (Національний класифікатор України).

1.14 Класифікатор професій: ДК 003:2010. – Чинний від 01.11.2010. – (Національний класифікатор України).

1.15 Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / Авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С.А. Калашнікова, В.І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с.

## 2. Профіль освітньо-професійної програми

<b>Розділ 1. Загальна інформація</b>		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» Кафедра документознавства та української мови
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) ступінь вищої освіти, «Бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи»
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми та спеціалізації (за наявністю)	«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Information, Library and Archival Studies
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, термін навчання 3 роки 10 місяців На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКСТ. На базі освітнього ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст») ХАІ визнає та перераховує не більше ніж 120 кредитів ЄКСТ, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
1.5.	Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію серія УД № 21008308 виданий 25.01.2019 р. на підставі наказу МОН України від 10.06.2010 р. № 1611л (рішення ДАК від 30.03.2010 р., протокол № 82). Термін дії до 01 липня 2020 р.
1.6.	Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, НРК – 6 рівень, EQE-LLL – 6 рівень.
1.7.	Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності ступеня повної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст»).
1.8.	Мова(и) викладання	Мовою викладання є державна мова. Для деяких гуманітарних вибіркових дисциплін передбачено викладання англійською мовою.
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	До введення в дію нової освітньої програми.
1.10	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	<a href="https://khai.edu.ua/education/osvitni-programi-i-komponenti/osvitni-programi-bakalavriv/">https://khai.edu.ua/education/osvitni-programi-i-komponenti/osvitni-programi-bakalavriv/</a>
<b>Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми</b>		
2.1.	Мета освітньої програми	Мета освітньої програми полягає у підготовці висококваліфікованих фахівців у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи відповідно до загальних, фахових компетентностей і результатів навчання, спрямованих на формування у здобувачів вищої освіти сучасного рівня інформаційної культури, теоретичних знань і прикладних навичок для оптимізації інформаційно-сервісного обслуговування користувачів у різних галузях діяльності, зокрема в наукоємній аерокосмічній, на вітчизняному та міжнародному рівнях.
<b>Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми</b>		
3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво» Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». <i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ, бібліотек та архівів.

		<p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або в процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов і передбачають застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні, бібліотечні та архівні установи як системи; сучасні технології організації роботи з інформаційними, архівними та бібліотечними ресурсами.</p> <p><i>Методи, методики і технології:</i> методи та технології інформаційної, бібліотечної та архівної справи; методи та технології формування й використання інформаційних, бібліотечних та архівних ресурсів, керування документаційними процесами, аналітико-синтетичної переробки документної інформації, комплексного аналізу діяльності інформаційних, бібліотечних та архівних установ.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; СЕД, електронні бібліотеки та архіви; бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової, графічної, аудіо та іншої інформації.</p>
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма базується на наукових здобутках у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, що сприяють розвитку знань і вмінь майбутніх фахівців для їхньої подальшої професійної кар'єрної реалізації в інформаційно-сервісній діяльності.
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації (за наявності)	Основний фокус освітньо-професійної програми з інформаційної, бібліотечної та архівної справи спрямований на формування в здобувачів вищої освіти здатності надавати інформаційні послуги у різних підсистемах соціальних комунікацій з застосуванням знань, навичок і вмінь відповідно до компетентностей і результатів навчання. Ключові слова: інформація, соціальні комунікації, інформаційно-сервісна діяльність, інформаційні послуги.
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Особливістю програми є її спрямованість на міждисциплінарну та багатопрофільну підготовку фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справ щодо якісного й оперативного надання інформаційних послуг користувачам у різних галузях людської діяльності, зокрема в наукоємній аерокосмічній, на вітчизняному та міжнародному рівнях.
<b>Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>		
4.1.	Придатність до працевлаштування	<p>Сфера працевлаштування випускників у державному та приватному секторах у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи передбачає обіймання посад, визначених у класифікаторах професій на вітчизняному та міжнародному рівнях, у бібліотеках, архівах, центрах зайнятості, наукоємних підприємствах, органах державної влади та місцевого самоврядування та ін., зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– за Національним класифікатором професій (ДК 003:2010): 1229.6 – керівники у сфері культури, відпочинку та спорту (завідувач бібліотеки, абонементу); 1473 – Менеджери (управителі) у сфері надання інформації; 343 – Технічні фахівці в галузі управління; 3431 – Секретарі адміністративних органів; 3435 – Організатори діловодства; 3436 – Помічники керівника; 3479 – Інші фахівці у сфері культури та мистецтва (фахівець з бібліотечної справи);</li> <li>– за міжнародним класифікатором професій (ISCO-08): 262 – Librarians, Archivists and Curators (бібліотекари, архіваріуситакуратори); 2621 – Archivists and Curators (архіваріуситакуратори); 2622 – Librarians and Related Information Professionals (бібліотекари та фахівці з суміжних інформаційних професій); 3341 – Office Supervisors (керівники офісів); 3433 – Gallery, Museum and Library Technicians (техніки галерей, музеїв і бібліотек).</li> </ul>
4.2.	Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

<b>Розділ 5. Викладання та оцінювання</b>		
5.1.	Викладання та навчання	Проблемно-орієнтований і студентоцентризований підходи в навчанні спрямовані на розвиток критичного і творчого мислення студентів, що спонукає їх також до самонавчання через використання в освітньому процесі традиційних та інноваційних форм викладання, включаючи дистанційну, зокрема: лекції (у тому числі й мультимедійні), семінари, практичні та лабораторні заняття, тренінги, презентації, практики (ознайомча, навчальна та виробнича), написання курсових і кваліфікаційних робіт. Самостійну роботу студентів забезпечують навчально-методичні комплекси з дисциплін, підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, а також консультації з викладачами.
5.2.	Оцінювання	Рейтингове оцінювання досягнень здобувачів з метою підвищення їх умотивованості до систематичної роботи під час засвоєння навчального матеріалу для опанування відповідних компетентностей здійснюється через контроль усіх видів їх аудиторної та позааудиторної освітньої оф- /або онлайн діяльності (письмові модульні контрольні роботи, поточний контроль, звіти про проходження практик, есе, презентації, письмові екзаменаційні роботи, тестування, заліки, курсові роботи, захист кваліфікаційних робіт) за чотирибальною (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та двохрівневою (зараховано /незараховано) національною шкалою та 100-бальною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, F, FX) згідно з відповідними Положеннями Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «ХАІ» та робочими програмами навчальних дисциплін.
<b>Розділ 6. Програмні компетентності</b>		
6.1.	Інтегральні компетентності	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи в системі соціальних комунікацій або в освітньому процесі, що передбачає застосування наукового інструментарію в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та характеризуються невизначеністю вимог й умов.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	<p><b>ЗК1.</b> Здатність до абстрактного мислення, до аналізу й синтезу, узагальнення інформації в процесі підготовки первинних і/або вторинних документів.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях з інформаційного обслуговування споживачів в системі соціальних комунікацій.</p> <p><b>ЗК3.</b> Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності в інформаційно-сервісній галузі системи соціальних комунікацій.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово для здійснення ефективної професійної комунікації.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність спілкуватись іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК6.</b> Навички використання інформаційних і комунікативних технологій для реалізації професійних комунікацій із надання інформаційних продуктів та послуг.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел для задоволення інформаційних потреб споживачів.</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт в інформаційно-сервісній галузі.</p> <p><b>ЗК9.</b> Здатність працювати в команді для розв'язання професійних завдань.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів соціокультурної діяльності).</p>

		<p><b>ЗК11.</b> Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК12.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	<p><b>ФК1.</b> Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах у різних підсистемах соціальних комунікацій.</p> <p><b>ФК2.</b> Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв для оптимізації діяльності інформаційних установ.</p> <p><b>ФК3.</b> Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.</p> <p><b>ФК4.</b> Здатність аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій у контексті соціокультурних змін.</p> <p><b>ФК5.</b> Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинної нормативно-правової документації.</p> <p><b>ФК6.</b> Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації на професійному рівні.</p> <p><b>ФК7.</b> Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.</p> <p><b>ФК8.</b> Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги за допомогою традиційних та новітніх електронних засобів.</p> <p><b>ФК9.</b> Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури установ і підприємств інформаційно-сервісної галузі.</p> <p><b>ФК 10.</b> Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви.</p> <p><b>ФК11.</b> Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати електронні бібліотеки та архіви.</p> <p><b>ФК 12.</b> Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет.</p> <p><b>ФК13.</b> Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу.</p> <p><b>ФК14.</b> Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.</p> <p><b>ФК15.</b> Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.</p> <p><b>ФК16.</b> Здатність самостійної практичної роботи в інформаційно-сервісній галузі.</p>



## Розділ 7. Програмні результати навчання

7.1.	Програмні результати навчання (ПРН)	<p><b>ПРН1.</b> Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</p> <p><b>ПРН2.</b> Упроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.</p> <p><b>ПРН3.</b> Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність.</p> <p><b>ПРН4.</b> Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів у сучасному соціокультурному середовищі.</p> <p><b>ПРН5.</b> Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням у сучасних організаціях, установах і підприємствах.</p> <p><b>ПРН6.</b> Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи щодо здійснення інформаційної діяльності.</p> <p><b>ПРН7.</b> Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.</p> <p><b>ПРН8.</b> Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.</p> <p><b>ПРН9.</b> Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.</p> <p><b>ПРН10.</b> Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання.</p> <p><b>ПРН11.</b> Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань щодо надання інформаційних послуг та продуктів релевантних запитам споживачів.</p> <p><b>ПРН12.</b> Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.</p> <p><b>ПРН13.</b> Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.</p> <p><b>ПРН14.</b> Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову й електронну комунікацію українською мовою й/або однією з іноземних мов.</p> <p><b>ПРН15.</b> Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва в сучасних установах інформаційної, бібліотечної та архівної галузі.</p> <p><b>ПРН16.</b> Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення для підвищення ефективності професійної інформаційної діяльності в системі соціальних комунікацій.</p> <p><b>ПРН17.</b> Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді для підвищення ефективності професійних комунікацій.</p> <p><b>ПРН18.</b> Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань для забезпечення конкурентоздатності на ринку праці в сучасному соціокультурному середовищі.</p> <p><b>ПРН19.</b> Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p><b>ПРН 20.</b> Застосовувати знання та вміння в інформаційно-сервісній галузі з урахуванням вітчизняного та міжнародного досвіду.</p> <p><b>ПРН 21.</b> Володіти сучасними технологіями організації фахової діяльності в галузі міжнародних комунікацій.</p>
------	-------------------------------------	--

## Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

8.1.	Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітнього ступеню «Бакалавр» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – це висококваліфіковані науково-педагогічні працівники кафедри документознавства та української мови, що мають наукові ступені та/або вчені звання та відповідають ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. НПП кафедри підвищує кваліфікацію один раз на п'ять років через проходження стажування в Україні та за кордоном. До освітнього процесу залучаються також фахівці-практики, що сприяє реалізації визначених цією освітньо-професійною програмою мети та результатів навчання.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу за ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» у повному обсязі надає можливість проводити зі студентами всі види занять для реалізації мети й формування компетентностей ОПП через використання ( <a href="https://k801.khai.edu/">https://k801.khai.edu/</a> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>– комп'ютерних класів факультету міжнародних комунікацій та підготовки іноземних громадян, що оснащені відповідними технічними засобами для аудіо і відео-відтворення інформації, включаючи інтерактивну SMART-дошку, використання спеціалізованих СЕД (Directum, Pilot та ін.), доступом до мережі Інтернет за бездротовою технологією;</li> <li>– аудиторії переддипломної практики;</li> <li>– лекційних і практичних аудиторій із використанням переносних та стаціонарних ТЗН;</li> <li>– комп'ютерного класу кафедри математичного моделювання;</li> <li>– лінгафонно-комп'ютерного класу;</li> <li>– аудиторій для проведення лекційних і практичних занять;</li> <li>– аудиторій бібліотеки для проведення лекційних і практичних занять;</li> <li>– соціально-побутової інфраструктури (гуртожитків, їдалень, манеж, басейн, стадіон та ін.).</li> </ul>
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний вебсайт Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «ХАІ» <a href="http://www.khai.edu">www.khai.edu</a> містить вичерпну інформацію про надання ним освітніх послуг: про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені в бібліотеці університету за посиланням: <a href="http://library.khai.edu/catalog">http://library.khai.edu/catalog</a> . Електронний репозитарій наукової бібліотеки Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «ХАІ»: <a href="http://dspace.library.khai.edu/xmlui/">http://dspace.library.khai.edu/xmlui/</a> . Ресурси науково-технічної бібліотеки доступні за посиланням: <a href="https://library.khai.edu/">https://library.khai.edu/</a> . Читальні зали бібліотеки забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» також розміщено разом з іншою релевантною інформацією з навчальних дисциплін у загальноуніверситетській системі Mentor, що базується на платформі Moodle за посиланням: <a href="https://mentor.khai.edu/">https://mentor.khai.edu/</a> . Ці посилання забезпечують використання учасниками освітнього процесу віртуального навчального середовища Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» Mentor сучасних освітніх матеріалів (навчальних посібників, методичних вказівок, конспектів лекцій, авторських розробок професорсько-викладацького складу дистанційних курсів із навчальних дисциплін тощо).

**Розділ 9. Академічна мобільність**

9.1.	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність реалізується на підставі двосторонньої угоди між Національним аерокосмічним університетом ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», Харківською державною академією культури, Харківським національним університетом будівництва та архітектури й Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу й іншими вітчизняними закладами вищої освіти через підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників ( <a href="https://k801.khai.edu/">https://k801.khai.edu/</a> ) та проведення сумісних заходів.
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність забезпечується на підставі двосторонніх договорів між Національним аерокосмічним університетом ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» і навчальними закладами країн-партнерів ( <a href="https://khai.edu/ua/university/mizhnarodna-spivpracya/mizhnarodni-osvitni-programi-i-proekti/mizhnarodni-proekti1/">https://khai.edu/ua/university/mizhnarodna-spivpracya/mizhnarodni-osvitni-programi-i-proekti/mizhnarodni-proekti1/</a> ) та через підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у міжнародних закладах вищої освіти ( <a href="https://k801.khai.edu/">https://k801.khai.edu/</a> ).
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створені умови для навчання іноземних студентів у межах ліцензійного обсягу спеціальності.

### 3. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

#### 3.1. Перелік компонентів

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	5
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
ОК 1.	Іноземна мова	3,0 4,0 3,0	Залік, Диф.залік, Залік
ОК 2.	Правознавство	3,0	Залік
ОК 3.	Інформатика та комп'ютерна техніка	4,0	Залік
ОК 4.	Концепція професійного спрямування (вступ до фаху)	5,0	Іспит
ОК 5.	Математичні основи інформаційної діяльності	4,0	Залік
ОК 6.	Українська мова за професійним спрямуванням / Українська мова як іноземна*	4,5	Іспит
ОК 7.	Історія та культура України	3,0	Залік
ОК 8.	Основи естетики та художньої культури	5,0 6,5	Іспит Іспит
ОК 9.	Філософія	3,0	Залік
ОК 10.	Основи науково-дослідної діяльності	6,0	Іспит
ОК 11.	Риторика	5,5	Іспит
ОК 12.	Ділова іноземна мова / Ділова українська мова як іноземна (Мовна підготовка)*	4,0	Залік
ОК 13.	Культурологія	5,0	Іспит
ОК 14.	Міжнародне інформаційне право	3,0	Залік
ОК 15.	Політологія	4,0	Іспит
ОК 16.	Документознавство	5,0	Іспит
ОК 17.	Бібліотекознавство та бібліографія	4,5	Іспит
ОК 18.	Ділові комунікації	4,0	Іспит
ОК 19.	Архівознавство	6,0 5,5	Іспит Іспит
ОК 20.	Діловодство	6,0	Іспит
ОК 21.	Діловодство (курсова робота)	2,0	Диф.залік
ОК 22.	Інтернет-технології та ресурси	4,0	Залік
ОК 23.	Бази даних у діловодстві	4,0	Залік
ОК 24.	Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі	5,5	Іспит
ОК 25.	Міжнародний документообіг	5,0	Іспит
ОК 26.	Аналітико-синтетична переробка документної інформації	5,0	Іспит
ОК 27.	Інформаційно-аналітична діяльність	4,5	Іспит
ОК 28.	Інформаційно-бібліографічне забезпечення науково-технічної сфери	4,5	Іспит
ОК 29.	Інформаційно-бібліографічне забезпечення науково-технічної сфери (курсова робота)	2,0	Диф.залік
ОК 30.	Теорія і практика референтської діяльності	4,5	Іспит
ОК 31.	Електронний документообіг	5,0	Іспит
ОК 32.	Управління персоналом	4,0 4,0	Іспит Іспит
ОК 33.	Презентації в науково-технічній галузі	4,5	Іспит
ОК 34.	Навчальна практика	3,0	Залік
ОК 35.	Ознайомча практика	3,0	Залік
ОК 36.	Виробнича практика	3,0	Залік
ОК 37.	Кваліфікаційна робота	6,0	Іспит
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>180</b>	

<b>Вибіркові компоненти **</b>			
ВК 1	Правова компетентність	4,0	Залік
ВК 2	Дисципліна індивідуального вибору 1	4,0	Залік
ВК 3	Гуманітарна дисципліна за вибором***	3,0	Залік
ВК 4	Дисципліна індивідуального вибору 2	4,0	Залік
ВК 5	Економіка підприємства	4,0	Залік
	Економіка ІТ проектів		
ВК 6	Основи медійної культури	4,0	Іспит
	Кіберкультура		
ВК 7	Лінгвістичні основи документознавства	5,5	Іспит
	Основи термінознавства		
ВК 8	Minor1	5,0	Іспит
ВК 9	Minor2	4,0	Залік
ВК 10	Компетентності загального культурного кругозору та розвитку комунікацій	4,0	Іспит
ВК 11	Minor3	4,5	Іспит
ВК 12	Бізнес-етикет	4,5	Залік
	Комп'ютерна етика		
ВК 13	Дисципліна індивідуального вибору 3	5,5	Іспит
ВК 14	Minor4	4,0	Іспит
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>60</b>	
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>240,0</b>	
<p>*Назви дисциплін для іноземних студентів</p> <p>**Дисципліни можна обирати українськими та іноземними студентами відповідно до їхніх пріоритетів (<a href="https://khai.edu.ua/education/osvitni-programi-i-komponenti/vibirkovi-komponenti/vibirkovi-komponenti-dlya-bakalavriv/">https://khai.edu.ua/education/osvitni-programi-i-komponenti/vibirkovi-komponenti/vibirkovi-komponenti-dlya-bakalavriv/</a>)</p> <p>*** Гуманітарна дисципліна за вибором (<i>Information Culture, Організація працевлаштування за кордоном, Організаційна культура та імідж сучасного керівника, Ораторське мистецтво, Основи медіакультури та ін.</i>: <a href="https://khai.edu.ua/education/osvitni-programi-i-komponenti/nmk/gumanitarni-disciplini-za-viborom-studentiv/">https://khai.edu.ua/education/osvitni-programi-i-komponenti/nmk/gumanitarni-disciplini-za-viborom-studentiv/</a>)</p>			

### **3.2 Структурно-логічна схема ОП**

Структурно-логічна схема (додаток А) освітньої програми відображає послідовність вивчення її компонент, як обов'язкових, так і вибірових. Здобувачем вищої освіти обирається індивідуальна траєкторія навчання, яка реалізується через обирання вибірових компонент.

Обов'язкові та вибірові компоненти, їх зміст, формування компетентностей (загальних, фахових) та визначення програмних результатів навчання обов'язкових і вибірових компонент представлено в робочих програмах дисциплін і силабусах на сайті <http://surl.li/kvkvу> розділі «Короткий опис, структура і освітні компоненти освітніх програми і компонентів для бакалаврів».

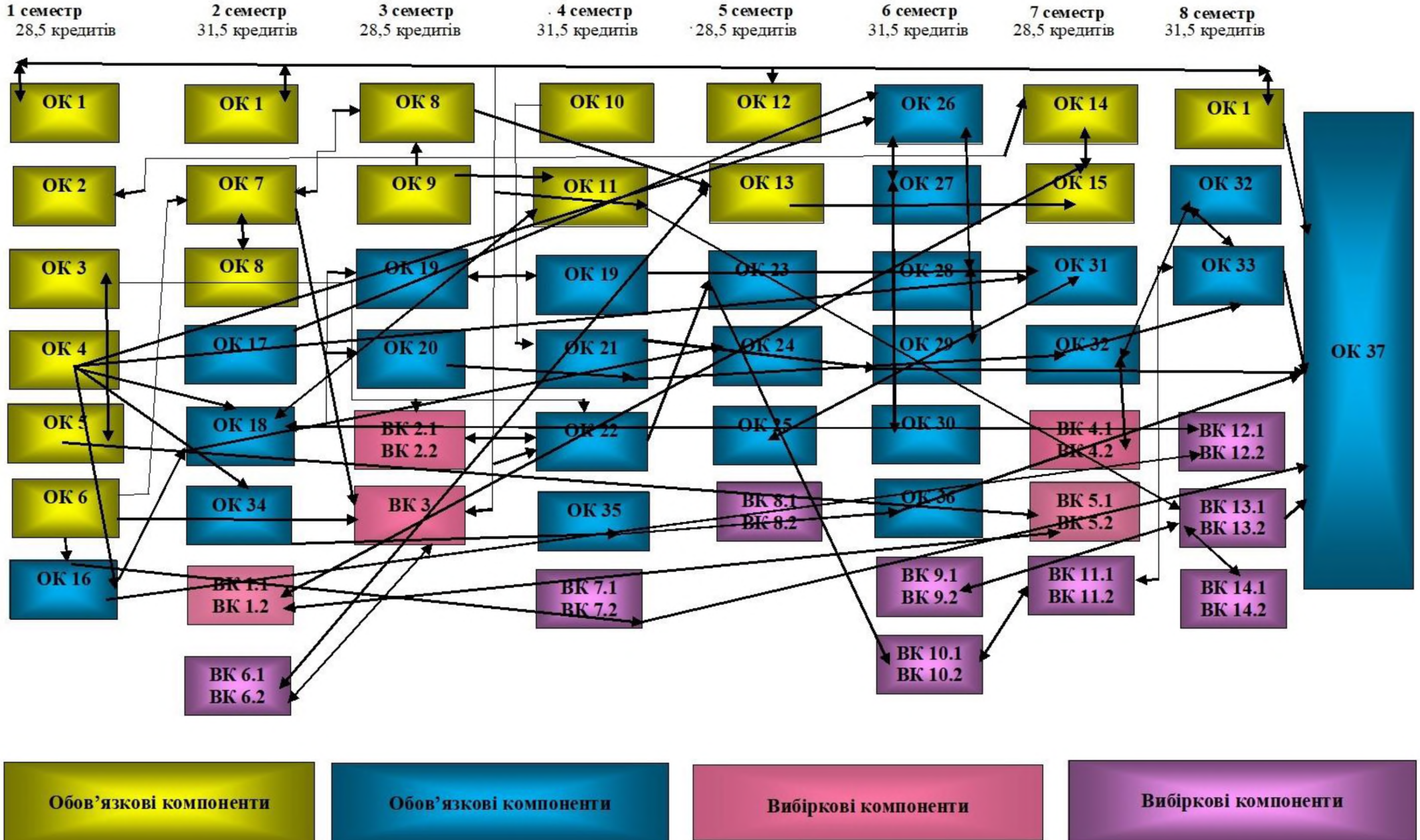
#### **4. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та інформаційна справа» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та інформаційна справа» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи бакалавра та завершується видачою документа встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання спеціалізованого завдання із інформаційної, бібліотечної та архівної справи, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням комп'ютерних та програмних засобів. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути збережена в репозитарії Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### 3.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми







## 5.2. Вибіркові компоненти

ЗК,ФК OK	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13	ФК14	ФК15	ФК16
BK1.1		•	•				•				•	•	•	•												•		
BK1.2		•	•				•				•	•	•	•														
BK2.1	•						•			•					•			•	•				•				•	
BK2.2	•						•			•					•			•	•			•		•				
BK3		•		•	•	•	•		•		•		•		•	•									•			
BK4.1			•							•																		•
BK4.2			•							•																		•
BK5.1		•					•		•	•			•	•			•											
BK5.2		•					•		•	•			•	•			•											
BK6.1				•			•				•				•											•		•
BK6.2				•			•				•				•											•		•
BK7.1	•			•			•						•		•	•												•
BK7.2	•			•			•						•		•	•												•
BK8.1	•	•							•						•									•				•
BK8.2	•	•							•						•									•				•
BK9.1	•	•	•						•				•	•		•				•	•	•						
BK9.2		•	•									•					•			•	•							•
BK10.1		•	•		•			•				•			•						•		•		•			
BK10.2		•	•				•					•		•		•			•	•		•		•				
BK11.1		•				•	•						•		•					•								
BK11.2		•				•	•						•		•					•			•					
BK12.1		•		•						•					•										•			•
BK12.2			•			•	•								•							•						•
BK13.1	•	•	•			•	•						•	•		•					•	•				•		•
BK13.2	•	•	•				•	•					•	•		•												•
BK14.1						•			•						•	•			•			•	•				•	
BK14.2		•							•						•	•	•					•	•				•	

## 6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання(ПРН) відповідними компонентами ОП

### 6.1. Обов'язкові компоненти ОП

ПРН \ ОК	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21	
OK1					•								•	•								
OK2																		•	•	•		
OK3				•				•	•	•												
OK4					•						•	•							•			
OK5					•								•						•			
OK6					•									•	•	•						
OK7											•		•	•				•	•			
OK8					•		•														•	
OK9					•						•		•					•				
OK10	•				•						•								•			
OK11	•												•					•			•	
OK12														•		•	•				•	
OK13					•										•				•			
OK14			•			•					•										•	•
OK15												•			•				•			•
OK16						•	•												•			
OK17	•	•		•	•	•				•	•											•
OK18															•	•	•					
OK19					•		•				•											
OK20			•		•	•					•											
OK21			•		•	•					•											
OK22								•	•			•	•									
OK23			•					•	•			•	•									
OK24					•	•													•		•	•
OK25						•								•							•	•
OK26					•	•					•	•										
OK27					•						•							•				
OK28					•						•	•										
OK29					•	•				•	•	•										
OK30			•								•										•	
OK31			•						•	•		•										
OK32		•				•	•				•		•	•						•		
OK33											•	•			•		•				•	•
OK34	•			•						•	•							•		•	•	•
OK35					•		•		•		•					•	•		•	•	•	•
OK36		•	•					•	•		•	•				•			•		•	•
OK37	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•

