

Рівень вищої освіти	<i>перший (бакалаврський)</i>		
Статус дисципліни	<i>вибіркова (Minor.Дисципліна 1)</i>		
Обсяг дисципліни	150 годин/ 5 кредитів ЄКТС		
Мова викладання	<i>українська/англійська</i>		
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	В курсі «Комунікації у бізнес-середовищі та персональний брендинг» розглядаються особливого роду комунікації, набору комунікативних механізмів для роботи як з індивідуальною, так і з масовою свідомістю засобами символічного впливу. В наш час на зміну дисциплінам, присвяченим ідеології і пропаганді, прийшло вивчення PR (від англ. Public Relations – зв'язки з громадськістю). Поняття «зв'язки з громадськістю» тісно пов'язане з такими термінами, як «реклама», «агітація», «маркетинг». З поняттями «маніпуляція» і «пропаганда» PR пов'язаний лише побічно, оскільки за визначенням є інструментом усвідомленого діалогу двох рівних суб'єктів. Якщо PR – це управління комунікаціями організації з її цільовою аудиторією, з метою налагодити стійкі зв'язки, довіру і взаєморозуміння, то комунікація у бізнес-середовищі – це практичне втілення цієї функції, її реалізація у діловій взаємодії		
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Вивчення дисципліни надасть знання в області теорії і практики ділових комунікацій, сформувати і розвинути комунікативні компетенції, які дозволять їм в майбутньому здійснювати професійну діяльність на основі найбільш ефективних прийомів і форм ділових комунікацій, а також ефективно розвивати особистий бренд		
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	• Здатність застосовувати у своїй діяльності знання психологічного боку комунікацій у бізнесі; • здатність будувати міжособистісні відносини в діловій сфері з урахуванням мети комунікації та індивідуально-психологічних якостей партнера; • здатність організовувати ділові заходи (наради, брифінги, переговори, прес-конференції, презентації та ін.) на основі вимог, принципів і технологій ділового партнерства і співробітництва; • здатність попереджати конфлікти і вибирати правильну стратегію поведінки в конфліктній ситуації; • здатність грамотно складати основні документи комунікацій у бізнесі і вести ділову переписку		
Організація навчання	Види занять: лекції, практичні заняття Форми здобуття освіти: денна Форми контролю: модульний контроль, іспит		
Кафедра	Менеджменту та бізнес-адміністрування		
Факультет	Програмної інженерії та бізнесу		
Викладач		ПІБ	Попов Олександр Сергійович
		Посада	доцент
		Вчене звання	
		Науковий ступінь	к.е.н.
		e-mail	o.popov@khai.edu
		Персональна сторінка	
Посилання на електронні матеріали курсу	https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=7885		
Посилання на силабус			