

**Англійська мова за професійним спрямуванням
«Менеджмент»**



Спеціальності: B11 Філологія. Прикладна лінгвістика, B13 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, C1 Економіка, C4 Психологія, D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, D3 Менеджмент, D4 Публічне управління та адміністрування, D5 Маркетинг, D8 Право, K9 Правоохоронна діяльність

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)		
Статус дисципліни	вибіркова (Дисципліна індивідуального вибору 1 (6 ф-т)/2 (7 ф-т))		
Обсяг дисципліни	120 годин /4 кредити ЄКТС		
Мова викладання	англійська		
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Курс «Англійська за професійним спрямуванням «Менеджмент» спрямований на формування професійної англомовної комунікативної компетенції. Значну увагу приділено вивченню таким темам як стилі управління, управління по цілям (MBO (Management by Objectives), прожект менеджмент (project management), управління якістю (quality management), планування дій у кризових та непередбачуваних ситуаціях (crisis and contingency planning), міжнародні ринки та аналіз ситуацій (international markets and situation analysis), що сприятиме розвитку навичок бізнес комунікації		
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Освоєння курсу дозволить вдосконалити навички та вміння володіння іноземною мовою як засобом ділового спілкування на професійному рівні; опанувати базові знання щодо організації процесів управління та навички декодування діаграм, ілюстрацій, схем, графіків, а також розширити професійний вокабуляр та знання про світовий досвід і досягнення в галузі менеджменту, науки та техніки для подальшого використання їх в своїй професійній діяльності		
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Курс дозволяє впевнено володіти англійською мовою у професійній сфері «Менеджмент», забезпечувати усну та письмову англомовну комунікацію у площині прожект менеджменту, управління якістю, плануванні дій у кризових та непередбачуваних ситуаціях; розширити загальні знання про міжнародні ринки, що сприятиме розвитку навичок бізнес комунікації з представниками інших професійних груп; адаптуватися до процесу професійної діяльності або навчання в ситуаціях професійного спілкування		
Пререквізити	Володіння англійською мовою на рівні не нижче B2		
Кореквізити	Навчальні дисципліни з курсів перекладу науково-технічної літератури, ділового англомовного листування, академічної та професійної англійської мови		
Організація навчання	Види занять: практичні (в групі max 13 здобувачів). Форми здобуття освіти: денна. Форми контролю: модульний контроль, залік		
Кафедра	Прикладна лінгвістика		
Факультет	Гуманітарно-правовий		
Викладач		ПІБ	Медведь Олена Вікторівна
		Посада	доцент кафедри 703
		Вчене звання	доцент
		Науковий ступінь	канд. філол. наук
		e-mail	

Посилання на електронні матеріали курсу	https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=8350
Посилання на силабус	https://khai.edu/assets/files/silabusi/DP1/s_m_nmk-3_anglijska-mova-za-profesijnim-spryamuvannyam-menedzhment_div-16f_div-27f-s.pdf