

## Управління персоналом підприємства



**Спеціальності:** 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, 035 Філологія, 051 Економіка, 053 Психологія, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 081 Право, 262 Правоохоронна діяльність, 281 Публічне управління та адміністрування, 292 Міжнародні економічні відносини

<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)		
<b>Статус дисципліни</b>	вибіркова (Дисципліна індивідуального вибору I)		
<b>Обсяг дисципліни</b>	120 годин/ 4 кредити ЄКТС		
<b>Мова викладання</b>	українська		
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	Вивчення теоретичних засад з ефективного управління персоналом підприємства на основі використання наукових принципів і методів, розроблених вітчизняними і закордонними фахівцями, і позитивного практичного досвіду прогресивних підприємств.		
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	Курс спрямований озброїти студентів сучасною науковою методологією управління і засобами впливу на колектив, оволодіти найбільш ефективними, прогресивними формами управління персоналом і засобами забезпечення стабільної діяльності підприємств в сучасних умовах, набути комплексних знань з вибору нових форм і засобів управління персоналом при створенні ефективної та гнучкої системи управління.		
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	Набуті знання і уміння нададуть: Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); Здатність генерувати нові ідеї (креативність); Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; Здатність використовувати психологочні технології роботи з персоналом		
<b>Пререквізити</b>	Знання з менеджменту, теорії організацій		
<b>Пореквізити</b>	Знання з дисципліни є базою для вивчення дисципліни «Управління персоналом КП» та можуть бути використані під час написання бакалаврської роботи		
<b>Організація навчання</b>	Види занять: лекції, практичні заняття. Форми здобуття освіти: денна, заочна. Форми контролю: модульний контроль, залік		
<b>Кафедра</b>	Менеджменту та бізнес-адміністрування		
<b>Факультет</b>	Програмної інженерії та бізнесу		
<b>Викладач</b>	<p>A portrait photograph of a man with short, light-colored hair, wearing a dark suit jacket over a white shirt. He is smiling at the camera.</p>	ПІБ	Доронін Андрій Віталійович
		Посада	професор кафедри 602
		Вчене звання	професор
		Науковий ступінь	доктор економічних наук
		e-mail	<a href="mailto:andrey.doronin@khai.edu">andrey.doronin@khai.edu</a>
		Персональна сторінка	

Посилання на електронні матеріали курсу	<a href="https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=5935">https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=5935</a>
Посилання на робочу програму (силабус)	