

Англійська за професійним спрямуванням «Менеджмент»

Спеціальності: 051 Економіка, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 281 Публічне управління та адміністрування, 292 Міжнародні економічні відносини, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, 035 Філологія, 053 Психологія, 081 Право

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)		
Статус дисципліни	вибіркова		
Обсяг дисципліни	120 годин / 4 кредити ЄКТС		
Мова викладання	англійська		
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Курс «Англійська за професійним спрямуванням «Менеджмент»» спрямований на формування професійної англомовної комунікативної компетенції. Значну увагу приділено вивченню таким темам як стилі управління, управління по цілям (MBO (Management by Objectives), прожект менеджмент (project management), управління якістю (quality management), планування дій у кризових та непередбачуваних ситуаціях (crisis and contingency planning), міжнародні ринки та аналіз ситуацій (international markets and situation analysis), що сприятиме розвитку навичок бізнес комунікації		
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Освоєння курсу дозволить вдосконалити навички та вміння володіння іноземною мовою як засобом ділового спілкування на професійному рівні; опанувати базові знання щодо організації процесів управління та навички декодування діаграм, ілюстрацій, схем, графіків, а також розширити професійний вокабуляр та знання про світовий досвід і досягнення в галузі менеджменту, науки та техніки для подальшого використання їх в своїй професійній діяльності		
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Курс дозволяє впевнено володіти англійською мовою у професійній сфері «Менеджмент», забезпечувати усну та письмову англомовну комунікацію у площині прожект менеджменту, управління якістю, плануванні дій у кризових та непередбачуваних ситуаціях; розширити загальні знання про міжнародні ринки, що сприятиме розвитку навичок бізнес комунікації з представниками інших професійних груп; адаптуватися до процесу професійної діяльності або навчання в ситуаціях професійного спілкування		
Пререквізити	Володіння англійською мовою на рівні не нижче B2		
Кореквізити	Навчальні дисципліни з курсів перекладу науково-технічної літератури, ділового англомовного листування, академічної та професійної англійської мови		
Організація навчання	Види занять: практичні (в групі max 13 здобувачів). Форми здобуття освіти: денна. Форми контролю: модульний контроль, залік		
Кафедра	Прикладна лінгвістика		
Факультет	Гуманітарно-правовий		
Викладач		ПІБ	Міщенко Ольга Анатоліївна
		Посада	доцент
		Вчене звання	доцент
		Науковий ступінь	канд. пед. наук
		e-mail	o.mishchenko@khai.edu
Посилання на електронні матеріали курсу	<i>Курс у розробці</i>		
Посилання на робочу програму (силабус)	https://khai.edu/assets/files/robochi-programi/053/rp_m_6-8-fakulteti_anglijska-mova-za-profesijnim-spryamuvannyam-menedzhment.pdf		