



Організаційна культура та імідж сучасного керівника

Спеціальність: усі спеціальності

Рівень вищої освіти	початковий (короткий цикл), перший (бакалаврський)		
Статус дисципліни	вибіркова		
Обсяг дисципліни	90 годин/ 3 кредити ЄКТС		
Мова викладання	українська		
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Культура управління, технології лідерства, формування дієздатного колективу - ярко, просто, мінімум теорії! Оволодіння технологіями побудови організаційної культури та іміджу сучасного керівника та найбільш повної професійної самореалізації в адміністративно-управлінській діяльності. Будуть висвітлені основні етапи розвитку іміджевих стратегій від стародавніх культур до наших днів, виявлено типи і функції управління та потенціалу іміджу в практиці міжособистісного спілкування, розглянута система публік рилейшнз з позицій національних, професійних і особистісних переваг		
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	На тренінгових заняттях студенти познайомляться з основами лідерства та ефективного управління, тайм-менеджменту - мистецтва управління часом, зі специфікою підготовки, організації та проведення публічних виступів, нарад, презентацій, міжнародних зустрічей, з основами культури і техніки публічного мовлення, теорією рухів тіла, зі способами управління громадською думкою, з прийомами перетворення себе відповідно до професійних і «статусних» змін: дізнаються секретні технології президентів і особливості подарунків в системі ділових комунікацій		
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Формування навиків самостійної організації рекламної компанії, та створення рекламного продукту; орієнтації в системі засобів рекламної та PR-комунікації. - Здатність працювати у команді. - Здатність генерувати нові ідеї (креативність). - Здатність приймати обґрунтовані рішення. - Здатність враховувати управлінські аспекти у професійній діяльності		
Пререквізити	Основи соціальної психології, естетики, етики		
Кореквізити	Знання основ соціальної комунікації, закономірностей спілкування та взаємодії, особливостей управління людськими ресурсами та інформаційними потоками в соціумі		
Організація навчання	Види занять: практичні заняття, тренінги. кейси. Форми здобуття освіти: денна, заочна Форми контролю: поточний і модульний контроль, залік		
Кафедра	Документознавства та української мови		
Факультет	Міжнародних комунікацій та підготовки іноземних громадян		
Викладач		ПІБ	Прилуцька Алла Євгенівна
		Посада	завідувач кафедри
		Вчене звання	доцент
		Науковий ступінь	кандидат філолог. наук
		e-mail	a.prilutskaya@khai.edu
		Персональна сторінка	
Посилання на електронні матеріали курсу	https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=4652		
Посилання на робочу програму (силабус)	https://khai.edu/assets/files/robochi-programi/rp_b_nmk1_nmk2_nmk3_organizacijna-kultura-ta-imidzh-suchasnogo-kerivnika.pdf		