



## Навчальна дисципліна

# Комунікації у бізнес-середовищі та персональний брендинг

Minor «Бізнес-економіка»

Спеціальність: усі спеціальності університету

<b>Рівень вищої освіти</b>	<i>перший (бакалаврський)</i>		
<b>Статус дисципліни</b>	<i>вибіркова (Minor.Дисципліна 1)</i>		
<b>Обсяг дисципліни</b>	150 годин/5 кредитів ЄКТС		
<b>Мова викладання</b>	<i>українська/англійська</i>		
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	<p>В курсі «Комунікації у бізнес-середовищі та персональний брендинг» розглядаються особливого роду комунікації, набору комунікативних механізмів для роботи як з індивідуальною, так і з масовою свідомістю засобами символічного впливу.</p> <p>В наш час на зміну дисциплінам, присвяченим ідеології і пропаганді, прийшло вивчення PR (від англ. Public Relations – зв'язки з громадськістю). Поняття «зв'язки з громадськістю» тісно пов'язане з такими термінами, як «реклама», «агітація», «маркетинг». З поняттями «маніпуляція» і «пропаганда» PR пов'язаний лише побічно, оскільки за визначенням є інструментом усвідомленого діалогу двох рівних суб'єктів. Якщо PR – це управління комунікаціями організації з її цільовою аудиторією, з метою налагодити стійкі зв'язки, довіру і взаєморозуміння, то комунікація у бізнес-середовищі – це практичне втілення цієї функції, її реалізація у діловій взаємодії</p>		
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	<p>Вивчення дисципліни надасть бакалаврам знання в області теорії і практики ділових комунікацій, сформує і розвинути комунікативні компетенції, які дозволять їм в майбутньому здійснювати професійну діяльність на основі найбільш ефективних прийомів і форм ділових комунікацій, а також ефективно розвивати особистий бренд. Розробник дисципліни має досвід викладання чисельних дисциплін економічного циклу</p>		
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Здатність застосовувати у своїй діяльності знання психологічного боку комунікацій у бізнесі;</li> <li>• здатність будувати міжособистісні відносини в діловій сфері з урахуванням мети комунікації та індивідуально-психологічних якостей партнера;</li> <li>• здатність організувати ділові заходи (наради, брифінги, переговори, прес-конференції, презентації та ін.) на основі вимог, принципів і технологій ділового партнерства і співробітництва;</li> <li>• здатність попереджати конфлікти і вибирати правильну стратегію поведінки в конфліктній ситуації;</li> <li>• здатність грамотно складати основні документи комунікацій у бізнесі і вести ділову переписку</li> </ul>		
<b>Організація навчання</b>	<p>Види занять: лекції, практичні заняття</p> <p>Форми здобуття освіти: денна. Форми контролю: модульний контроль, іспит</p>		
<b>Кафедра</b>	<i>Економіки та публічного управління</i>		
<b>Факультет</b>	<i>Програмної інженерії та бізнесу</i>		
<b>Викладач</b>		<b>ПІБ</b>	<b>Попов Олександр Сергійович</b>
		<b>Посада</b>	доцент
		<b>Вчене звання</b>	
		<b>Науковий ступінь</b>	к.е.н.
		<b>e-mail</b>	<a href="mailto:o.popov@khai.edu">o.popov@khai.edu</a>
<b>Посилання на електронні матеріали курсу</b>	<a href="https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=7885">https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=7885</a>		
<b>Посилання на робочу програму (силабус)</b>			