

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням вченої ради Університету  
Протокол № 6 від 22.01.2025 р.

**ВВЕДЕНО У ДІЮ**

Наказ № 23 від 23.01.2025 р.

В. о. ректора

 Олексій ЛИТВИНОВ



Положення

**ПРО ВІДДІЛ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ**

СУЯ ХАІ-ВПО-ЦЯО-П/004:2025

Дата введення 23 січня 2025 р.

Редакція № 1

Харків  
2025

Національний аерокосмічний університет ім. М.С.Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про відділ післядипломної освіти	СУЯ ХАІ-ВПО-ЦЯО-П/004:2025 Дата: 22.01.2025 Редакція 1.0 Стор. 2 Всього сторінок 10
--	---	---

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про відділ післядипломної освіти (далі – ВПО) Центру якості освіти, ліцензування та акредитації (далі – Положення) Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) розроблено відповідно до інструкції «Порядок підготовки положень про структурні підрозділи» СУЯ.ХАІ–ВК–РІ/001:2015, Статуту Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі - Статут) і визначає правовий статус ВПО, його структуру, завдання, функції, права, компетенції керівництва, відповідальність та взаємодію з іншими структурними підрозділами.

1.2 Відділ післядипломної освіти є структурним підрозділом Університету та входить до складу Центру якості освіти, ліцензування та акредитації. ВПО підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи, безпосередньо підпорядковується директору Центру якості освіти, ліцензування та акредитації.

1.3. У своїй діяльності ВПО керується Конституцією і законами України, зокрема «Про вищу освіту», «Про освіту», указами Президента України і постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, а також іншими нормативними документами України і Університету з питань організації освітньої діяльності і цим Положенням.

1.4. ВПО створюється, реорганізується або ліквідується за рішенням вченої ради Університету про зміни в організаційній структурі Університету, яке вводиться у дію наказом ректора.

1.5 Основні принципи діяльності ВПО:

- науковість та системність саморозвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету, гуманізм, демократія, гласність обговорення питань, що відносяться до його компетенції;
- відкритість процесів і процедур забезпечення якості освітніх послуг;
- об'єктивність, незалежність і неупередженість оцінювання освітньої діяльності;
- системне вдосконалення та інтеграція усіх процесів забезпечення якості освіти;
- врахування інтересів і потреб здобувачів освіти, а також Університету при визначенні змісту навчання.

1.6. Припинення діяльності ВПО здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. При реорганізації уся документація ВПО має бути своєчасно передана на збереження правонаступнику, а під час ліквідації – до архіву Університету.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф. Сфремов О.О.	Дармофал Е.А.	ХАІ	23.01.2025

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М.Є.Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про відділ післядипломної освіти</p>	<p>СУЯ ХАІ-ВПО-ЦЯО-П/004:2025 Дата: 22.01.2025 Редакція 1.0 Стор. 3 Всього сторінок 10</p>
---	---	--

## 2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Головним завданням ВПО є науково-методичне та організаційне забезпечення навчального процесу у галузі післядипломної освіти на рівні, який забезпечує якісне та своєчасне вирішення освітніх завдань Університету, а саме:

- впровадження гнучкої системи безперервної освіти та самоосвіти громадян України, забезпечення навчання упродовж усього життя;
- забезпечення високого рівня кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, безперервного розвитку потенціалу кожного фахівця, його інтелектуального та загальнокультурного рівня, отримання професійно необхідних знань та вмінь;
- задоволення потреб країни у кваліфікованих кадрах та гнучке реагування на зміни, що відбуваються у суспільстві щодо нових напрямів виробництва та сфери послуг;
- сприяння розробці нових освітніх програм із врахуванням вимог та світових тенденцій;
- розробка рекомендацій для покращення змісту та якості освітніх послуг Університету;
- прискорене кваліфікаційне зростання здобувачів освіти та молодих науково-педагогічних працівників зі стажем педагогічної роботи менше п'яти років;
- забезпечення підвищення кваліфікації фахівців промисловості;
- надання платних освітніх послуг, передбачених законодавством України.

## 3 ФУНКЦІЇ

У сфері освітньої діяльності ВПО виконує наступні функції:

- організує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників вищої школи, зокрема науково-педагогічних працівників зі стажем педагогічної роботи менше п'яти років, а також осіб з вищою освітою (бакалаври, співробітники Університету);
- здійснює підвищення кваліфікації фахівців промисловості з метою вдосконалення їх професійної підготовки, поглиблення й розширення професійних знань і умінь відповідно до завдань, покладених на фахівців керівництвом підприємств, організацій, установ;
- впроваджує гнучку систему безперервної освіти громадян України з вищою освітою, яка має на меті їх адаптацію до професійної діяльності в умовах зміни соціально-економічних відносин;
- проводить теоретичне, навчально-методичне, організаційне та інформаційне забезпечення усіх форм підвищення кваліфікації та стажування;

Розроблено: Деменко В.Ф.  Єфремов О.О. 	Перевірено: Дармофал Е.А. 	Видав: ХАІ	Дійсне з: 23.01.2025
---	--	---------------	-------------------------

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М.С.Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про відділ післядипломної освіти</p>	<p>СУЯ ХАІ-ВПО-ЦЯО-П/004:2025 Дата: 22.01.2025 Редакція 1.0 Стор. 4 Всього сторінок 10</p>
---	---	--

– забезпечує оптимальну періодичність та терміни навчання з урахуванням встановленого порядку атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету;

– проводить навчальну, культурно-освітню та просвітницьку діяльність, спрямовану на підвищення загального та професійного рівня бакалаврів Університету;

– проводить атестацію педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету;

– пропагує сучасні концепції вищої освіти, розповсюджує з цією метою наукову, науково-методичну, навчальну літературу та навчальні програми;

– створює сучасні інформаційні системи для забезпечення високого рівня освітньої діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету;

– співпрацює з кафедрами Університету щодо змісту навчального процесу з підвищення кваліфікації та стажування;

– надає інші освітні послуги відповідно до законодавства.

#### 4 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

4.1 Права та обов'язки ВПО реалізуються через права та обов'язки його начальника та співробітників.

4.2 Начальник ВПО наділяється наступними правами та обов'язками:

– формувати пропозиції щодо напрямів підвищення кваліфікації та стажування усіх рівнів;

– розробляти змістовні засади освітнього процесу та пропозиції щодо його організації (навчальні плани, програми тощо);

– здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін в системі післядипломної освіти Університету;

– вносити пропозиції директору Центру якості освіти, ліцензування та акредитації та науково-методичним комісіям щодо вдосконалення навчальних планів і програм;

– формувати пропозиції щодо співпраці у галузі підвищення кваліфікації з підприємствами та організаціями України;

– співпрацювати з кафедрами Університету щодо змісту підвищення кваліфікації та стажування, а також контролю за навчальним процесом у системі післядипломної освіти;

– здійснювати контроль за якістю роботи працівників ВПО;

– видавати доручення щодо діяльності ВПО, які є обов'язковими для виконання всіма співробітниками;

– подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку і Колективним договором, клопотання щодо заохочення співробітників, або застосування

<p>Розроблено: Деменко В.Ф. Сфремов О.О.</p>	<p>Перевірено: Дармофал Е.А.</p>	<p>Видав: ХАІ</p>	<p>Дійсне з: 23.01.2025</p>
--	--------------------------------------	-----------------------	---------------------------------

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М.С.Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про відділ післядипломної освіти</p>	<p>СУЯ ХАІ-ВПО-ЦЯО-П/004:2025 Дата: 22.01.2025 Редакція 1.0 Стор. 5 Всього сторінок 10</p>
---	---	--

заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також інших заходів, передбачених чинним законодавством і Правилами внутрішнього розпорядку Університету;

– вимагати від здобувачів освіти і співробітників ВПО виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), цього Положення;

– брати участь у роботі усіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють і вирішують питання діяльності ВПО;

– клопотати перед адміністрацією Центру якості освіти, ліцензування та акредитації щодо сприяння реалізації програм інноваційного розвитку ВПО, модернізації навчально-лабораторного обладнання, оснащення ВПО сучасними технічними засобами навчання;

– забезпечувати контроль якості освітніх послуг.

Начальник ВПО:

– планує роботу ВПО;

– здійснює роботу з відбору і розподілу кадрів на основі оцінки їх кваліфікації, особистісних і ділових якостей;

– здійснює контроль за роботою працівників ВПО та координує їх діяльність;

– здійснює заходи щодо вдосконалення організаційної структури ВПО;

– організовує обмін інноваційним науково-педагогічним досвідом в галузі післядипломної освіти, методик та технологій навчання.

## 5. КЕРІВНИЦТВО

5.1 Керівництво відділом післядипломної освіти здійснює начальник ВПО, який призначається наказом ректора Університету з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та інших нормативних актів, які регулюють питання прийому на роботу та звільнення з роботи в Україні та в Університеті.

5.2 На посаду начальника ВПО призначається особа, яка повинна:

– мати вищу освіту відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня (магістр або спеціаліст), науковий ступінь доктора або кандидата наук, вчене звання професора чи доцента;

– знати закони України, Укази Президента України і Постанови Верховної Ради України, накази Міністерства освіти і науки України, статут Університету, а також інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність у галузі вищої освіти;

– мати стаж педагогічної роботи не менше п'яти років, а також практичний досвід організаційно-методичної роботи в системі вищої технічної освіти з підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних

<p>Розроблено: Деменко В.Ф. Сфремов О.О.</p>	<p>Перевірено: Дармофал Е.А.</p>	<p>Видав: ХАІ</p>	<p>Дійсне з: 23.01.2025</p>
--	--------------------------------------	-----------------------	---------------------------------

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М.Є.Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про відділ післядипломної освіти</p>	<p>СУЯ ХАІ-ВПО-ЦЯО-П/004:2025 Дата: 22.01.2025 Редакція 1.0 Стор. 6 Всього сторінок 10</p>
---	---	--

працівників, роботи з відбору і розподілу кадрів на основі оцінки їх кваліфікації, особистісних і ділових якостей.

5.3 З питань підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників, а також фахівців промисловості начальник ВПО підпорядковується директору Центру якості освіти, ліцензування та акредитації.

5.4 Начальник ВПО видає доручення щодо діяльності ВПО, які є обов'язковими для виконання усіма співробітниками та здобувачами освіти. Ці розпорядження можуть бути скасовані директором Центру якості освіти, ліцензування та акредитації, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету. Начальник ВПО може делегувати частину власних повноважень іншим співробітникам ВПО.

5.5 За відсутності начальника ВПО його обов'язки виконує особа, призначена директором Центру якості освіти, ліцензування та акредитації, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

5.6 Організація діяльності ВПО і керування ним здійснюється на підставі основної документації, вказаної у додатку А.

## 6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Всю відповідальність за якісне і своєчасне виконання покладених цим Положенням задач та функцій несе начальник ВПО.

6.2 Ступінь відповідальності інших працівників встановлюється посадовими інструкціями.

## 7 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Виконуючи свої функції, ВПО взаємодіє:

– з кафедрами Університету – з питань планування та проведення підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників, атестації педагогічних кадрів, забезпечення освітньої діяльності в системі підвищення кваліфікації, а також забезпечення навчального процесу кваліфікованим науково-педагогічним складом;

– з навчально-аналітичним, навчально-методичним та навчально-організаційним відділами, адміністративно-господарськими підрозділами та іншими службами – відповідно до покладених на ВПО функцій.

7.2 ВПО взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату і Статутом.

<p>Розроблено: Деменко В.Ф.  Єфремов О.О. </p>	<p>Перевірено: Дармофал Е.А. </p>	<p>Видав: ХАІ</p>	<p>Дійсне з: 23.01.2025</p>
--	--	-----------------------	---------------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є.Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про відділ післядипломної освіти	СУЯ ХАІ-ВПО-ЦЯО-П/004:2025 Дата: 22.01.2025 Редакція 1.0 Стор. 7 Всього сторінок 10
--	---	---

7.3 У взаємовідносинах зі вказаними підрозділами ВПО одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи і графіком виконання постійних доручень.

## 8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення про відділ післядипломної освіти підписується начальником ВПО і погоджується з проректором з науково-педагогічної роботи, директором Центру якості освіти, ліцензування та акредитації, начальником юридичного відділу, начальником відділу кадрів Університету.

8.2 Положення про ВПО затверджується і вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.3 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Начальник відділу  
післядипломної освіти



Владислав ДЕМЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-  
педагогічної роботи



Андрій ГУМЕННИЙ

Директор Центру якості освіти,  
ліцензування та акредитації



Елеонора ДАРМОФАЛ

Начальник юридичного відділу



Сергій ОРЛОВ

В.о. начальника відділу кадрів



Тетяна СТОНОГА

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф.  Єфремов О.О. 	Дармофал Е.А. 	ХАІ	23.01.2025

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М.С.Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про відділ післядипломної освіти</p>	<p>СУЯ ХАІ-ВПО-ЦЯО-П/004:2025 Дата: 22.01.2025 Редакція 1.0 Стор. 8 Всього сторінок 10</p>
---	---	--

Додаток А

## ПЕРЕЛІК ОСНОВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ І КЕРУВАННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ВПО

1. Положення про ВПО.
2. Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників та фахівців промисловості.
3. Ліцензія серія АЕ № 636848 від 19.06.2015 р. (п. 28. Підвищення кваліфікації викладачів та фахівців промисловості) (копія).
4. Посадові (робочі) інструкції.
5. Інструкції з охорони праці, техніки безпеки тощо (журнали).
6. Накази, доручення, розпорядження керівництва Університету про виконання (розподіл) обов'язків, робіт тощо (копії).
7. Документи про закріплення майна за структурним підрозділом, у тому числі:
  - 7.1. Накази керівництва Університету про закріплення майна (аудиторій адміністративного корпусу) за ВПО.
  - 7.2. Документи про передачу або закріплення майна на баланс відділу (акти прийому – передачі матеріальних цінностей, акти списання).
8. Плани роботи ВПО на поточний рік, півріччя тощо, а також плани роботи за окремими напрямками роботи.
9. Документи з організації роботи ВПО, у тому числі:
  - 9.1. Організаційні документи (графік відпусток, журнал реєстрації робочого часу працівників ВПО).
  - 9.2. Навчальні плани підвищення кваліфікації педагогічних, науково – педагогічних працівників Університету.
  - 9.3. П'ятирічні плани підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників кафедр.
  - 9.4. Робочі програми навчальних дисциплін з підвищення кваліфікації згідно з навчальним планом.
  - 9.5. Залікові й екзаменаційні відомості.
  - 9.6. Розклад проведення занять, заліків з підвищення кваліфікації.
  - 9.7. Випускні роботи слухачів.
10. Листування зі сторонніми організаціями та особами щодо підвищення кваліфікації.
11. Листування внутрішнє.
12. Договори зі сторонніми організаціями та особами щодо підвищення кваліфікації.
13. Журнали видачі свідоцтв, сертифікатів та посвідчень про підвищення кваліфікації.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф. Єфремов О.О.	Дармофал Е.А.	ХАІ	23.01.2025