

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням вченої ради Університету  
Протокол № 6 від 22.01.2025 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ № 23 від 23.01.2025 р.

В.о. ректора



Олексій ЛИТВИНОВ

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ДОУНІВЕРСИТЕТСЬКОЇ ОСВІТИ**

СУЯ ХАІ-ЦЯО-ВДО-П/007:2025

Редакція № 1

Дата введення 23 січня 2025 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про відділ доуніверситетської освіти</p>	<p>СУЯ ХАІ-ЦЯО-ВДО-П/007:2025 Дата: 22.01. 2025 р. Редакція 1.0 Стор. 2 Всього сторінок 14</p>
--	---	--

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Відділ доуніверситетської освіти (далі - Положення) Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі - Університет) розроблено відповідно до Статуту Університету (далі - Статут) визначає правовий статус Відділу доуніверситетської освіти (далі - Відділ) його права, завдання, функції і структуру.

1.2 У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України, зокрема «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, вимогами ДСТУ ISO 9001:2015, а також іншими нормативно-правовими актами і цим Положенням СУЯ ХАІ-ЦЯО-ВДО-П/007:2025.

1.3 Положення, а також зміни і доповнення до нього, розглядаються і затверджуються вченою Радою Університету і вводяться у дію наказом ректора Університету.

1.4 Відділ доуніверситетської освіти створений наказом ректора № 402 від 30 листопада 2015 р. Відділ доуніверситетської освіти є структурним підрозділом Університету та входить до складу Центру якості освіти, ліцензування та акредитації. Відділ доуніверситетської освіти підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи, безпосередньо підпорядковується директору Центру якості освіти, ліцензування та акредитації. Відділ має печатку для внутрішнього користування. Всі договори та угоди, які мають відношення до доуніверситетської освіти, складаються від імені Університету .

1.5 Робота Відділу ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до його компетенції.

1.6 При виконанні завдань, покладених на Відділ, начальник підпорядковується ректору, проректору з науково-педагогічної роботи Університету, директору Центру якості освіти, ліцензування та акредитації Університету за підпорядкованістю.

1.7 Відділ створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням вченої ради Університету. Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

1.8 При реорганізації вся документація Відділу з основних видів діяльності має бути своєчасно передана на збереження правонаступнику, а під час ліквідації - до архіву Університету.

1.9 Метою діяльності Відділу є науково-методичне та організаційне забезпечення навчального процесу у галузі підготовки громадян України до вступу в Університет на рівні, що забезпечує якісне та своєчасне вирішення освітніх завдань Університету, також профорієнтаційна робота серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів та молоді, яка має повну загальну середню освіту, підготовка до національного

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Півень Г.Г. Пітлик В.І.	Дармофал Е.А.	ХАІ	23.01.2025 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про відділ доуніверситетської освіти	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ВДО-П/007:2025 Дата: 22.01. 2025 р. Редакція 1.0 Стор. 3 Всього сторінок 14
---	--	---

мультипредметного тесту, удосконалення знань учнів та дошкільна підготовка дітей.

1.1 Відділ доуніверситетської освіти очолює начальник Відділу доуніверситетської освіти, призначений на посаду наказом ректора Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи за підпорядкованістю. Посадову інструкцію начальника Відділу доуніверситетської освіти затверджує ректор Університету.

1.2 Відділ доуніверситетської освіти є структурним підрозділом Університету без самостійного юридичного статусу. Структуру і штатний розклад відділу доуніверситетської освіти затверджує ректор. Розподіл функціональних обов'язків співробітників Відділу здійснюється начальником Відділу з урахуванням аналізу нормативних затрат робочого часу для виконання функціональних задач доуніверситетської освіти Університету.

1.3 Складовими частинами Відділу доуніверситетської освіти є:

- група підготовки до вступу в Університет;
- група фізико-математичної школи (далі - ФМШ).

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету. Штатні одиниці відділу щорічно переглядають і затверджують згідно з навантаженням та чинним законодавством.

## 2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Основними завданнями відділу є:

- підвищення фізико-математичної та профорієнтаційної підготовки учнів випускних класів середніх навчальних закладів освіти до рівня, який забезпечує успішне навчання в Університеті;
- організація оптимального навчального процесу за навчальними дисциплінами, які являють собою фундамент природничо-наукової та професійної підготовки фахівця;
- проведення широкомасштабної агітаційної роботи серед школярів та студентів закладів фахової передвищої освіти України з метою пошуку та всебічного заохочення до вступу в Університет молоді, яка проявляє схильність до обрання професій аерокосмічної галузі та має для цього необхідне бажання та здібності;
- підготовка учнів до національного мультипредметного тесту за навчальними дисциплінами, які являють собою фундамент природничо-наукової та професійної підготовки фахівця;
- профорієнтаційна робота серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів та молоді, яка має повну загальну середню освіту або професійно-технічну, шляхом проведення ознайомчих екскурсій до навчальних та наукових підрозділів кафедр Університету, щорічних тематичних зібрань за загальнонауковою та аерокосмічною

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Півень Г.Г. Пітлик В.І.	Дармофал Е.А.	ХАІ	23.01.2025 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про відділ доуніверситетської освіти	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ВДО-П/007:2025 Дата: 22.01. 2025 р. Редакція 1.0 Стор. 4 Всього сторінок 14
---	--	---

тематикою, проведення занять за курсами, пов'язаними з розвитком професійних навичок (зокрема, гуртки технічної творчості) провідними фахівцями випускових кафедр.

2.2 Завдання Відділу виконуються шляхом повного і ефективного застосування всіх елементів організаційного процесу із широким застосуванням сучасних інформаційних технологій.

2.3 Зміст навчального процесу з підготовки громадян України до вступу у вищі навчальні заклади:

2.3.1 Система доуніверситетської підготовки, яка являє собою першу ступінь системи підготовки фахівців для аерокосмічної галузі в Університеті, об'єднує центри профорієнтації, підготовчі курси, консультаційні пункти на базі Університету та закладів загальної середньої освіти.

2.3.2 Секцією доуніверситетської підготовки на території Університету є ФМШ.

2.3.3 Навчальний процес в центрах доуніверситетської підготовки за межами Університету організовується спільно з середніми навчальними закладами та закладами фахової передвищої освіти на договірних засадах.

2.3.4 Університет здійснює методичну та організаційну підтримку навчального процесу з математики, фізики, історії України, української мови, англійської мови і реалізує навчальні плани та програми, які спеціально розроблені провідними викладачами Університету. Це дозволяє суттєво інтенсифікувати навчальну підготовку майбутніх студентів, сприяє в подальшому їх якісному навчанню та професійному зростанню у вищих навчальних закладах, в першу чергу в Університеті.

2.3.5 В складі системи доуніверситетської освіти діють наступні підрозділи, які займаються організацією підготовки при вступі до Університету:

- ФМШ, яка являє собою особливу форму підготовчих курсів для учнів 10-11-х класів закладів загальної середньої освіти України за спеціальними програмами з фізики, математики, історії України, української та англійської мов. Навчальні програми ФМШ розраховані на одно- та дворічне навчання, що дозволяє суттєво покращити знання майбутніх вступників. Навчальний процес проводиться силами професорсько-викладацького складу Університету;

- філії ФМШ (підготовчі курси) організовані на базі закладів загальної середньої освіти, закладів фахової передвищої освіти і споріднених підприємств. Навчальні програми та методичне забезпечення розробляють провідні фахівці Університету;

- спеціалізовані фізико-математичні, аерокосмічні, технічні класи в закладах загальної середньої освіти населених пунктів України. Вони працюють на договірних засадах з закладами загальної середньої освіти за спільно розробленими програмами та за організаційно-методичної підтримки з боку фахівців Університету;

- консультаційні пункти заочної доуніверситетської підготовки, які діють на базі закладів загальної середньої освіти, закладів фахової передвищої освіти і

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Півень Г.Г. Пітлик В.І.	Дармофал Е.А.	ХАІ	23.01.2025 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про відділ доуніверситетської освіти	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ВДО-П/007:2025 Дата: 22.01. 2025 р. Редакція 1.0 Стор. 5 Всього сторінок 14
---	---	---

споріднених підприємств. В них фахівці Університету проводять консультації учнів, які готуються до вступу в Університет самостійно з використанням навчально-методичного забезпечення, розробленого фахівцями Університету;

2.3.6 До викладання в навчальних підрозділах доуніверситетської підготовки можуть залучатися вчителі закладів загальної середньої освіти на умовах сумісництва з оплатою їх роботи у відповідності з кошторисами до договорів про співробітництво в галузі доуніверситетської підготовки між Університетом та закладами загальної середньої освіти.

### 3 ФУНКЦІЇ

3.1 Основними напрямками діяльності Відділу є:

- організаційна робота;
- методична робота;
- агітаційна робота;
- виховна робота;
- профорієнтаційна робота.

3.2 Для здійснення завдань Відділ виконує такі функції за напрямками діяльності:

3.2.1 Організаційна робота:

- формування кадрового педагогічного складу ФМШ в межах затверджених фондів і нормативів для усіх категорій доручень та нормативів складу Відділу;
- організація і контроль проведення педагогічними працівниками занять у ФМШ;
- організація і проведення науково-методичних і наукових семінарів, конференцій для викладачів та учнів закладів загальної середньої освіти тощо;
- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес у ФМШ;
- організація заходів із профорієнтації й залучення осіб на навчання за напрямками підготовки і спеціальностями Університету;
- організація співпраці з випускниками Університету у галузі забезпечення профорієнтаційної та агітаційної роботи серед учнів закладів загальної середньої освіти;
- підготовка договорів про співпрацю, надання освітніх послуг тощо;
- підготовка агітаційної та профорієнтаційної продукції та розміщення на інформаційних стендах, в засобах інформації та Інтернет-ресурсах;
- організація створення, супроводження і наповнення актуальною інформацією web-сторінки Відділу на сайті університету та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення і супроводження агітаційної та профорієнтаційної діяльності Університету в мережі Інтернет;
- участь співробітників Відділу у роботі засідань та нарад факультетів з метою сприяння поліпшенню агітаційної та профорієнтаційної роботи;

Розроблено: Півень Г.Г. Пітлик В.І.	Перевірено: Дармофал Е.А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 23.01.2025 р.
---	------------------------------	---------------	----------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про відділ доуніверситетської освіти	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ВДО-П/007:2025 Дата: 22.01. 2025 р. Редакція 1.0 Стор. 6 Всього сторінок 14
---	--	---

- організація проведення навчального процесу у ФМШ Університету;
- проведення анкетного опитування слухачів з метою виявлення недоліків організації навчального процесу і методичного забезпечення;
- обробка та аналіз результатів анкетного опитування, розробка практичних рекомендацій з поліпшення організаційно-методичної роботи;
- створення умов для професійного зростання співробітників Відділу, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному і фізичному розвитку.

### 3.2.2 Агітаційна робота:

- налагодження співробітництва із закладами загальної середньої освіти м. Харкова та України з метою висвітлення діяльності Університету;
- реклама освітніх послуг Університету через друковані та електронні засоби масової інформації (далі ЗМІ), Інтернет, реклама в спеціалізованих друкованих виданнях, реклама серед населення засобами наочної агітації;
- підготовка до друку рекламних матеріалів про Університет (листівок, буклетів, плакатів, довідників, тощо);
- замовлення сувенірної рекламної продукції з символікою Університету;
- постійна співпраця із засобами масової інформації з метою рекламування освітніх послуг Університету;
- підготовка та розміщення в ЗМІ оголошень з прийому слухачів до ФМШ та студентів до Університету;
- забезпечення функціонування web-сторінки Відділу на сайті Університету;
- участь у тематичних виставках з метою рекламування освітніх послуг Університету;
- підготовка виїздів співробітників до закладів загальної середньої освіти України з метою рекламування освітніх послуг Університету.

### 3.2.3 Методична робота:

- допомога в розробленні структурно-логічних схем, навчальних і робочих планів для ФМШ і філій для підготовки до вступу на різні спеціальності Університету;
- допомога у підготовці до видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, а також іншої навчальної літератури;
- участь у розробленні та своєчасній актуалізації інформаційних пакетів за спеціальностями Університету;
- розробка анкет для опитування слухачів, з метою покращення організаційно-методичної роботи підготовчих курсів.

### 3.2.4 Виховна робота:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- проведення заходів з дотримання слухачами ФМШ законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами,

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Півень Г.Г. Пітлик В.І.	Дармофал Е.А.	ХАІ	23.01.2025 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про відділ доуніверситетської освіти	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ВДО-П/007:2025 Дата: 22.01. 2025 р. Редакція 1.0 Стор. 7 Всього сторінок 14
---	---	---

дбайливого ставлення до майна Університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);

- проведення заходів з впровадження в учнівському середовищі здорового способу життя;
- підвищення духовного і культурно-освітнього рівня учнівської молоді.

### 3.2.5 Профорієнтаційна робота:

- розроблення та реалізація комплексу заходів щодо підвищення іміджу та створення позитивного сприйняття Університету;
- підтримка існуючих і створення нових взаємозв'язків із загальноосвітніми закладами, технікумами та коледжами з метою проведення агітаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів, випускників та батьків про спеціальності, за якими ведеться підготовка в Університеті;
- інформування про особливості вступу на спеціальності Університету;
- сприяння у створенні гуртків та секцій за напрямками спеціальностей Університету для формування у абітурієнтів освітніх і професійних інтересів;
- організація екскурсій до Університету та профільних підприємств;
- організація та участь у проведенні «Днів відкритих дверей», олімпіад, конференцій з залученням потенційних абітурієнтів тощо.

3.3 Співробітники Відділу доуніверситетської освіти беруть участь в наступних процесах СУЯ Університету:

- проектування та розроблення;
- навчально-організаційної діяльності;
- процесах управління;

В Відділі доуніверситетської освіти також виконуються обов'язкові процеси СУЯ:

- управління задокументованою інформацією;
- коригувальні дії;
- запобіжні дії;
- управління невідповідностями.

## 4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1 Права та обов'язки Відділу реалізуються через права та обов'язки начальника Відділу та співробітників.

4.2 Начальник відділу має такі права та обов'язки:

- видавати розпорядження, які є обов'язковими для виконання співробітників Відділу;
- планувати навантаження співробітників Відділу, контролювати його виконання;
- подавати пропозиції адміністрації Університету щодо підвищення якості підготовки слухачів;

Розроблено: Півень Г.Г. Пітлик В.П.	Перевірено: Дармофал Е.А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 23.01.2025 р.
---	------------------------------	---------------	----------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про відділ доуніверситетської освіти	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ВДО-П/007:2025 Дата: 22.01. 2025 р. Редакція 1.0 Стор. 8 Всього сторінок 14
---	--	---

- вносити керівництву Університету пропозиції з питань удосконалення роботи Відділу;
- організувати обмін досвідом і сприяти підвищенню кваліфікації співробітників Відділу;
- представляти інтереси Університету з питань, що входять до компетенції Відділу, у відповідних установах і організаціях;
- самостійно вести листування з відповідними установами і організаціями з питань, що стосуються діяльності Відділу;
- вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі і застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку;
- брати участь у розгляді питань, пов'язаних з роботою Відділу, а також питань щодо переведення або звільнення працівників.

4.3 Права та обов'язки співробітників відділу визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету і відповідними посадовими інструкціями.

4.4 Права та обов'язки співробітників Відділу узгоджуються з правами та обов'язками начальника Відділу.

4.5 Повноваження співробітників Відділу реалізуються через його представників на конференції трудового колективу Університету та через профспілкову організацію.

4.6 Трудові відносини, питання соціального страхування і розвитку, охорона здоров'я і пенсійне забезпечення, інші гарантії і пільги співробітників Відділу регулюються колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку Університету і чинним законодавством України.

4.7 Зокрема, співробітники Відділу повинні:

- здійснювати виховні функції в групах слухачів ФМШ;
- подавати пропозиції начальнику Відділу щодо підвищення якості підготовки слухачів ФМШ;
- вносити пропозиції начальнику Відділу з питань удосконалення роботи Відділу;
- брати участь у розробленні та погодженні проектів інструкцій, положень і інших нормативних документів Відділу;
- брати участь у розгляді питань, пов'язаних з роботою Відділу.

## 5 КЕРІВНИЦТВО

5.1 Відділ доуніверситетської освіти очолює начальник Відділу, який призначається та звільняється з посади наказом ректора Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» із дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.

Розроблено: Півень Г.Г. Пітлик В.І.	Перевірено: Дармофал Е.А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 23.01.2025 р.
---	------------------------------	---------------	----------------------------



<p>Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про відділ доуніверситетської освіти</p>	<p>СУЯ ХАІ-ЦЯО-ВДО-П/007:2025 Дата: 22.01. 2025 р. Редакція 1.0 Стор. 9 Всього сторінок 14</p>
--	---	--

5.2 Начальник Відділу підпорядковується безпосередньо директору Центру якості освіти, ліцензування та акредитації Університету за підпорядкованістю. За відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує особа, призначена проректором з науково-педагогічної роботи за підпорядкованістю у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

5.3 На посаду начальника Відділу призначається особа, яка повинна знати закони України, укази Президента України і постанови Верховної Ради України, накази Міністерства освіти і науки України, зокрема «Про вищу освіту», Статут Університету, а також інші нормативно-правові акти щодо доуніверситетської освіти.

5.4 Начальник Відділу:

5.4.1 Керується положеннями, наведеними у відповідній посадовій інструкції.

5.4.2 Видає розпорядження щодо діяльності Відділу, які є обов'язковими для виконання всіма співробітниками Відділу і можуть бути скасовані вищим керівництвом, якщо вони суперечать законодавству, Статуту або завдають шкоди інтересам Університету.

5.4.3 Координує діяльність структурного підрозділу.

5.4.4 Планує роботу структурного підрозділу.

5.4.5 Здійснює кадрову роботу на основі оцінки кваліфікації, особистісних і ділових якостей співробітників Відділу.

5.4.6 Здійснює контроль за роботою працівників.

5.4.7 Здійснює заходи щодо вдосконалення організаційної структури підрозділу.

5.4.8 Організує обмін інноваційним досвідом в галузі доуніверситетської освіти між кафедрами та факультетами.

5.5 Організація діяльності Відділу та керування ним здійснюється на підставі основної документації, вказаної в додатку А.

## 6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Всю відповідальність за якісне і своєчасне виконання покладених цим Положенням задач та функцій несе начальник Відділу.

6.2 Ступінь відповідальності інших працівників встановлюється посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

6.3 Начальник Відділу несе персональну відповідальність:

- за роботу Відділу у цілому;
- за стан трудової дисципліни;
- за комплектування і підготовку кадрів;
- за виконання власних обов'язків і використання наданих прав;
- за порядок в лабораторіях, аудиторіях і кабінетах.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Півень Г.Г. Пітлик В.І.	Дармофал Е.А.	ХАІ	23.01.2025 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про відділ доуніверситетської освіти	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ВДО-П/007:2025 Дата: 22.01. 2025 р. Редакція 1.0 Стор. 10 Всього сторінок 14
---	--	--

6.4 Відділ в межах його майнового комплексу відповідає за належний стан аудиторного і лабораторного фонду, експонатів та обладнання лабораторій, а також за цільове використання обладнання та приміщень.

## 7 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Для реалізації своїх функцій і завдань Відділ в установленому порядку може отримувати або надавати інформацію, що стосується його компетенції, брати участь в ініціюванні та реалізації спільних тематичних заходів.

7.2 Виконуючи свої функції, Відділ взаємодіє:

- з факультетами з метою удосконалення та узгодження їхньої діяльності у галузі агітаційної та профорієнтаційної роботи з учнями закладів загальної середньої освіти;
- з кафедрами з метою удосконалення та узгодження їхньої діяльності у галузі агітаційної та профорієнтаційної роботи з учнями закладів загальної середньої освіти, а також удосконалення навчальних програм і змісту занять ФМШ та інших підготовчих курсів;
- з Центром зв'язків з громадськістю з метою замовлення та виготовлення рекламної продукції інформативного, агітаційного, профорієнтаційного змісту для громадян України;
- з навчально-науковим центром інформаційних технологій з метою розміщення інформації рекламного, агітаційного, профорієнтаційного змісту на Інтернет ресурсах Університету та інших;
- навчальними, науковими, адміністративно-господарськими та іншими підрозділами Університету у зв'язку з виконанням покладених на відділ відповідних функцій і необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи діяльності відділу відповідно до порядку, що діє в Університеті.

## 8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення про Відділ підписується начальником відділу та погоджується проректором з науково-педагогічної роботи за підпорядкованістю, начальником відділу кадрів і провідним юрисконсультантом Університету.

8.2 Положення набуває чинності з моменту його затвердження і вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.3 Зміни і/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Розроблено: Півень Г.Г. Пітлик В.І.	Перевірено: Дармофал Е.А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 23.01.2025 р.
---	------------------------------	---------------	----------------------------

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про відділ доуніверситетської освіти</p>	<p>СУЯ ХАІ-ЦЯО-ВДО-П/007:2025 Дата: 22.01. 2025 р. Редакція 1.0 Стор. 11 Всього сторінок 14</p>
--	---	---

В. о. начальника ВДО



Георгій ПІВЕНЬ

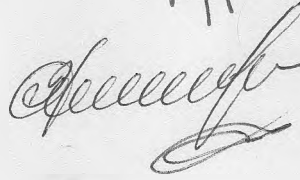
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІР



Андрій ГУМЕННИЙ

Директор ЦЯОЛА



Елеонора ДАРМОФАЛ

Начальник ІОВ

Сергій ОРЛОВ

В. о. начальника ВК



Тетяна СТОНОГА

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Півень Г.Г. Пітлик В.І.	Дармофал Е.А.	ХАІ	23.01.2025 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про відділ доуніверситетської освіти	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ВДО-П/007:2025 Дата: 22.01. 2025 р. Редакція 1.0 Стор. 12 Всього сторінок 14
---	---	--

### Додаток А

## ПЕРЕЛІК ОСНОВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ І УПРАВЛІННЯ НИМ

#### А.1 Організаційна робота:

- 1) положення про відділ, затверджене вченою радою Університету;
- 2) посадові інструкції (функціональні обов'язки) кожного працівника, розроблені начальником відділу, з позначкою "Ознайомлений", особистим підписом працівника і датою ознайомлення наприкінці документа, затверджені ректором Університету;
- 3) вхідні документи (нормативні документи, рішення вченої ради Університету, ректорату, накази, розпорядження по Університету тощо, що стосуються діяльності відділу), звіти про їх виконання;
- 4) план роботи відділу на навчальний рік (для своєчасного і якісного виконання завдань, що визначені Міністерством освіти і науки України, керівництвом Університету, до планів роботи відділу можуть вноситися необхідні зміни, уточнення після їх попереднього обговорення);
- 5) штатний розклад відділу;
- 6) графіки щорічних відпусток працівників відділу;
- 7) вихідні документи (службові, доповідні записки, клопотання тощо);
- 8) графіки освітнього процесу для ФМШ і інших підготовчих курсів.

#### А.2 Звітність роботи відділу:

- 1) зведений звіт про виконання плану роботи відділу;
- 2) матеріали щодо перевірки відділу і усунення виявлених недоліків.

Розроблено: Півень Г.Г. Пітлик В.І.	Перевірено: Дармофал Е.А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 23.01.2025 р.
---	------------------------------	---------------	----------------------------



