МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»
Протокол № 12 від 19.06.2024

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ № 265 від 20.06.2024 р.

В.о. ректора _____ Олексій ЛИТВИНОВ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАОХОЧУВАЛЬНІ ВІДЗНАКИ НАЦІОНАЛЬНОГО АЕРОКОСМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ім. М. Є. ЖУКОВСЬКОГО «ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

СУЯ ХАІ-НМВ-П/001:2024

Дата введення 01 липня 2024 р.

Редакція № 1

Харків 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про заохочувальні відзнаки Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», статей 143, 144, 146 Кодексу законів про працю України, Колективного договору, Статуту Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет).

1.2. Заохочувальними відзнаками Університету нагороджуються громадяни України за значні особисті досягнення в реалізації державної політики у галузі національної освіти, навчання і виховання молодого покоління, за багаторічну сумлінну працю, особистий внесок у підготовку висококваліфікованих спеціалістів та наукових кадрів, плідну науково-педагогічну діяльність, упровадження сучасних методів навчання і виховання молоді, підвищення кваліфікації та підготовки фахівців, значні досягнення у фундаментальних і прикладних наукових дослідженнях, вирішення найважливіших наукових проблем, вагомі успіхи у створенні новітньої техніки та впровадження у виробництво сучасних наукоємних технологій тощо.

1.3. Заохочувальними відзнаками Університету можуть бути нагороджені іноземні громадяни та особи без громадянства за вагомий особистий внесок у розвиток Університету.

1.4. До заохочення представляються:

- **науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету** – за багаторічну (понад 10 років) сумлінну працю, за значний особистий внесок у розвиток вищої освіти і науки, здобуття грантів у наукових, освітніх проєктах і програмах, організацію освітньої, науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи, підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових кадрів та інші високі досягнення;
- **інші працівники Університету** – за якісне та результативне виконання своїх обов'язків, багаторічну (понад 10 років) сумлінну працю, новаторство в трудовій діяльності, активну громадську роботу, популяризацію Університету або поліпшення його матеріально-технічної бази та інші високі досягнення;

- **здобувачі вищої освіти Університету** – за успіхи у навчанні, участь у науково-дослідній роботі, отримання призових місць у Міжнародних та Всеукраїнських наукових студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, а також мистецьких та творчих конкурсах, призові місця у Міжнародних та Всеукраїнських спортивних змаганнях, активну участь у громадському та культурному житті Університету та інші високі досягнення;
- **зовнішні Стейкхолдери, партнери Університету** – за особливі заслуги перед Університетом.

1.5. До всіх претендентів можуть бути застосовані заохочення з нагоди професійних і державних свят, а також з нагоди ювілейних дат.

1.6. Це Положення є обов'язковим для всіх осіб, які працюють або навчаються в Університеті.

1.7. Форми заохочення, які застосовуються за високу якість та зразкове виконання своїх обов'язків, багаторічну та бездоганну працю, новаторство та інші досягнення в роботі:

- Заохочувальна відзнака 5 рівня –

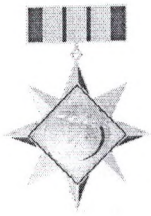
  Подяка
- Заохочувальна відзнака 4 рівня –

  Грамота;
- Заохочувальна відзнака 3 рівня –

  Почесна грамота
- Заохочувальна відзнака 2 рівня –

  Нагрудний знак «За заслуги»
- Заохочувальна відзнака 1 рівня –

  Почесна відзнака «Зірка ХАІ»



1.8. Нагородження заохочувальними відзнаками працівників і здобувачів освіти Університету здійснюються послідовно, починаючи з 5 ступеня. Відзнаки 3 – 5 ступенів можуть бути присвоєні за нові заслуги неодноразово. Повторне нагородження заохочувальними відзнаками 1 та 2 ступенів не проводиться. За видатні особисті досягнення, що перелічено у п. 1.2 – 1.3 цього Положення, особи, які зазначені у п. 1.4 цього Положення, можуть нагороджуватися заохочувальною відзнакою 1 і 2 ступенів без проходження попередніх ступенів.

2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ НА НАГОРОДЖЕННЯ ЗАОХОЧУВАЛЬНИМИ ВІДЗНАКАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Нагородження заохочувальними відзнаками 3 – 5 рівня на підставі подання до нагородження здійснюється наказом ректора Університету. Нагородження заохочувальними відзнаками 1 – 2 рівня на підставі подання про нагородження здійснюється за рішенням вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

2.2. Подання про нагородження відзнакою вноситься ректору Університету

2.2.1. Ініціювати процес нагородження особи заохочувальною відзнакою 4 – 5 рівня може керівник структурного підрозділу, зокрема, завідувач кафедри, або органи громадського / студентського самоврядування / профспілкової організації цього підрозділу.

2.2.2. Ініціювати процес нагородження особи заохочувальною відзнакою 3 рівня можуть декани факультету, керівники структурних підрозділів або проректори Університету за мотивованим поданням керівника структурного підрозділу, зокрема, завідувача кафедри.

2.2.3. Ініціювати процес нагородження особи заохочувальною відзнакою 2 або 1 рівня можуть проректори за погодженням з ректором і первинною профспілковою організацію Університету.

2.2.4. Перед початком процесу ініціювання нагородження працівника або здобувача освіти Університету отримується довідка з відділу кадрів про наявність попередніх заохочувальних відзнак, відсутність заходів дисциплінарного стягнення. Зазначена вимога не застосовується для осіб, які не працюють та не навчаються в Університеті.

2.3. Ініціатори нагородження заохочувальними відзнаками не пізніше ніж за два тижні до відповідної дати прийняття рішення готують подання на особу, яку представляють до заохочення за формою у Додатку А до цього Положення.

2.4. Крім процедур, зазначених у пунктах 2.1 – 2.3 цього Положення, ректор Університету одноосібно може висувати кандидатури до заохочення відзнаками будь-якого рівня. Для відзначення особливих заслуг перед Університетом ректорові надається право у виключних випадках здійснювати нагородження претендентів поза встановленою процедурою у цьому Положенні з подальшим звітуванням на засіданні Вченої ради про підстави такого заохочення.

2.5. Подання на працівників Університету для представлення осіб до заохочення готується за підписом ініціатора нагородження, подання для представлення до заохочення здобувачів освіти додатково підписується деканом факультету.

Подання про нагородження заохочувальною відзнакою має містити розгорнуту характеристику кандидата на нагородження, що повинна включати інформацію про особисті заслуги, зразкове виконання ним посадових (службових) та інших обов'язків, професіоналізм, тривалу і плідну працю, здобутки в освітній, науковій, громадській, культурній, спортивній та іншій діяльності, відсутність дисциплінарних стягнень тощо (Додаток А).

2.6. Подання для представлення осіб до заохочення погоджується: для працівників – з первинною профспілковою організацією Університету в особі її голови; для здобувачів освіти – із студентською радою Університету в особі її голови та первинною профспілковою організацією студентів Університету в особі її голови.

2.7. Проєкт подання для представлення осіб для заохочення повинен бути поставлений для обговорення особистих заслуг кандидата для нагородження у трудовому колективі кафедри (для відзнак 4 – 5 рівня), на вченій раді факультету (для відзнаки 3 рівня), на ректораті (для відзнак 1 – 2 рівня). Результати обговорення вносяться в остаточний варіант подання для представлення осіб для заохочення.

2.8. Внесення до списків на нагородження працівників, які мають не зняті дисциплінарні стягнення, не допускається.

3. ПОРЯДОК ВРУЧЕННЯ ВІДЗНАК

3.1. Відзнаки вручаються в урочистій обстановці ректором Університету або особою, яка виконує його обов'язки.

3.2. Особам, відзначеним нагрудним знаком «За заслуги», почесною відзнакою «Зірка ХАІ», видаються посвідчення.

3.3. Облік і реєстрацію нагороджень відзнаками забезпечує відділ кадрів. В особову справу та трудову книжку нагородженого відзнакою працівника або здобувача освіти вноситься відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу.

Погоджено:

Проректор з НПР	Андрій ГУМЕННИЙ
Начальник юридичного відділу	Сергій ОРЛОВ
Вчений секретар	Тетяна БОНДАРЄВА
Начальник НМВ	Елеонора ДАРМОФАЛ
В. о. начальника ВК	Тетяна СТОНОГА
Голова профспілки	Юрій ЖЕБЕЛЬ

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Дармофал Е. А., Орлов С. В., Стонога Т. А.	Гуменний А. М., Жебель Ю. І., Бондарєва Т. І.	ХАІ	01.07.2024 р.

Додаток А

(ПРИКЛАД ПОДАННЯ)

Подання на заохочення
Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

_____
(ПІБ)

_____
(науковий ступень, вчене звання, посада або група, курс, спеціальність)

для нагородження _____
(подяка, грамота, почесна грамота, нагрудний знак «За заслуги», почесна відзнака «Зірка ХАІ»)

Розпочинається із зазначення загальної інформації про претендента на заохочення (трудову діяльність, місце роботи або навчання, роки тощо), про отримані раніше відзнаки Університету та відомчі, державні нагороди.

Відображаються конкретні заслуги, досягнення претендента на заохочення, його внесок у розвиток Університету.

Посада, ПІБ керівника, що ініціює представлення особи до заохочувальної нагороди

_____ _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

ЛИСТ ОБЛІКУ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

З Положенням ознайомлений:

Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Дармофал Е. А., Орлов С. В., Стонога Т. А.	Гуменний А. М., Жебель Ю. І., Бондарєва Т. І.	ХАІ	01.07.2024 р.

ЛИСТ ОБЛІКУ ВНЕСЕННЯ ЗМІН

Номер змін	Дата введення в дію	Номер пункту, що змінюється	Прізвище, ім'я, по батькові особи. що зробила запис

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Дармофал Е. А., Орлов С. В., Стонога Т. А.	Гуменний А. М., Жебель Ю. І., Бондарєва Т. І.	ХАІ	01.07.2024 р.