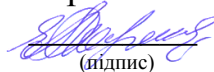


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра документознавства та української мови (№ 801)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми


(підпис)

О. О. Карпенко
(ініціали та прізвище)

«30» 08 2021 р.

**СИЛАБУС *ОБОВ'ЯЗКОВОЇ*
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(найменування освітньої програми)

Рівень вищої освіти: *перший (бакалаврський)*

Силабус введено в дію з 01.09.2021 року

Харків – 2021 р.

Розробник: Телюпа О. В., ст. викл. каф.801
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)



(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри документознавства та української мови (№ 801)

Протокол № 1 від « 30 » серпня 2021 р.

Завідувач кафедри канд.філос.наук, доцент
(науковий ступінь та вчене звання)



(підпис)

А. Є. Прилуцька
(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

Голова наукового гуртка каф. № 801



(підпис)

І. С. Казарцева
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача

Телюпа Олена Василівна – старший викладач кафедри документознавства і української мови. Викладає такі дисципліни як Діловодство, Архівознавство, Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі. Сферою наукових інтересів є проблеми архівознавства та документознавства.

Контакти: o.teliupa@khai.edu. Тел.057 788 45 22.

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 5.

Обсяг дисципліни: 5.5 кредитів ЄКТС/165 годин, у тому числі аудиторних – 64 год., самостійної роботи здобувачів – 101 год.

Форма здобуття освіти – денна/заочна.

Дисципліна обов'язкова.

Види навчальної діяльності – лекції, практичні заняття, самостійна робота здобувачів вищої освіти.

Види контролю – модульний контроль, іспит.

Мова викладання – українська.

Пререквізити – Діловодство, Документознавство.

Кореквізити – Митне діловодство, Міжнародний документообіг.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування у здобувачів цілісної системи знань про документування виробничого процесу, зокрема всебічне ознайомлення із конструкторською, технологічною, ремонтною та експлуатаційною документацією в галузі авіа-, машино- та приладобудування.

Завдання:

- окреслити місце виробничої документації в сучасних документних системах та всистемі документації установи;
- розглянути систему конструкторської документації;
- схарактеризувати основні види технологічних документів.

Компетентності, які набуваються:

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях з інформаційного обслуговування споживачів у системі соціальних комунікацій.

Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності в інформаційно-сервісній галузі системи соціальних комунікацій.

Навички використання інформаційних і комунікативних технологій для реалізації професійних комунікацій із надання інформаційних продуктів та послуг.

Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел для задоволення інформаційних потреб споживачів.

Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких формах у різних підсистемах соціальних комунікацій.

Очікувані результати навчання:

Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням у сучасних організаціях, установах і підприємствах, зокрема виробничих.

Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи щодо здійснення інформаційної діяльності.

Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань для забезпечення конкурентоздатності на ринку праці в сучасному соціокультурному середовищі.

Застосовувати знання та вміння в інформаційно-сервісній галузі з урахуванням вітчизняного та міжнародного досвіду.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Документування виробничих процесів на етапі конструювання, виготовлення, використання та ремонту виробу.

Тема 1. Основні поняття курсу. Місце виробничих документів у сучасних документних системах.

Форма занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Обсяг аудиторного навантаження: 4 години (2 години лекцій та 2 години практичних занять).

Обсяг самостійної роботи: 8 годин.

Обов'язкові предмети та засоби: відсутні.

Предмет, мета й завдання курсу «Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі». Виробничі документи в сучасних документних системах.

Місце виробничої документації в системі документації установи. Загальна характеристика системи виробничих документів, зокрема

конструкторської, технологічної, експлуатаційної, ремонтної та інформаційної документації.

Тема 2. Документаційне забезпечення комплексної підготовки виробництва: загальна характеристика.

Форма занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Обсяг аудиторного навантаження: 10 годин (6 годин лекцій та 4 години практичних занять).

Обсяг самостійної роботи: 8 годин.

Обов'язкові предмети та засоби: відсутні.

Життєві цикли виробу та особливості їх документування. Основні етапи комплексної підготовки виробництва та їх документний супровід. Сутність документаційного забезпечення технічної та організаційно-планової підготовки виробництва.

Тема 3. Основні види конструкторських документів та специфіка їх функціонування в аерокосмічній галузі. Графічні конструкторські документи.

Форма занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Обсяг аудиторного навантаження: 4 години (2 години лекцій та 2 години практичних занять).

Обсяг самостійної роботи: 6 годин.

Обов'язкові предмети та засоби: відсутні.

Основні етапи еволюції кресленика як основного графічного конструкторського документа. Сутність та специфіка використання конструкторських документів. Проектна та робоча конструкторська документація. Технічна пропозиція, ескізний та технічний проекти в системі проектно-конструкторської документації. Основні види робочих конструкторських документів, зокрема види креслень, види та типи схем тощо.

Тема 4. Основні види текстових конструкторських документів.

Форма занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Обсяг аудиторного навантаження: 4 години (2 години лекцій та 2 години практичних занять)..

Обсяг самостійної роботи: 6 годин.

Обов'язкові предмети та засоби: відсутні.

Загальна характеристики текстових конструкторських документів, зокрема специфікації, пояснювальної записки, технічних умов та відомостей.

Вимоги до складання текстових конструкторських документів на рівні змісту та форми. Комплектування конструкторської документації.

Тема 5. Стадії розробки технологічної документації. Директивна документація.

Форма занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Обсяг аудиторного навантаження: 4 години (2 години лекцій та 2 години практичних занять).

Обсяг самостійної роботи: 6 годин.

Обов'язкові предмети та засоби: відсутні.

Взаємопов'язаність конструкторської та технологічної документації. Основні стадії розробки технологічної документації. Директивна документація в системі технологічної документації. Загальна характеристика системи технологічної документації на рівні функціонування та видового складу.

Тема 6. Технологічна документація аерокосмічної галузі. Особливості розробки та функціонування.

Форма занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Обсяг аудиторного навантаження: 4 години (2 години лекцій та 2 години практичних занять).

Обсяг самостійної роботи: 8 годин.

Обов'язкові предмети та засоби: відсутні.

Система технологічної документації: основні та допоміжні технологічні документи. Технологічна документація виробництва у галузі машино- та авіабудування. Основні вимоги щодо складання технологічних документів. Чинники, що впливають на вибір форм технологічних документів та їх використання.

Тема 7. Експлуатаційна документація виробничої галузі.

Форма занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Обсяг аудиторного навантаження: 4 години (2 години лекцій та 2 години практичних занять).

Обсяг самостійної роботи: 8 годин.

Обов'язкові предмети та засоби: відсутні.

Сутність та особливості функціонування експлуатаційних документів. Документна база експлуатаційних документів. Види та комплектність експлуатаційних документів, що функціонують у виробничій галузі. Специфіка розробки та функціонування експлуатаційних документів в аерокосмічній

галузі, зокрема інструкцій, регламенту технічного обслуговування, альбому електричних схем, відомостей тощо. Комплектність експлуатаційних документів.

Тема 8. Основні види та особливості функціонування ремонтної документації.

Форма занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Обсяг аудиторного навантаження: 4 години (2 години лекцій та 2 години практичних занять)..

Обсяг самостійної роботи: 8 годин.

Обов'язкові предмети та засоби: відсутні.

Специфіка розробки та функціонування ремонтної документації. Ремонтні документи на середній та капітальний ремонт. Стадії розробки ремонтної документації. Основні види ремонтних документів, що використовуються в галузі авіабудування, зокрема інструкції, технічні умови, креслення, норми витрат, відомості.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота № 1.

Обсяг аудиторного навантаження: 2 години.

Змістовний модуль 2. Робота з виробничими документами на рівні узгодження, візування, тиражування, реєстрації, виконання та подальшого зберігання.

Тема 9. Основні етапи роботи з виробничими документами.

Форма занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Обсяг аудиторного навантаження: 4 години (2 години лекцій та 2 години практичних занять).

Обсяг самостійної роботи: 12 годин.

Обов'язкові предмети та засоби: відсутні.

Специфіка створення та візування конструкторської, технологічної, ремонтної та експлуатаційної документації. Корегування виробничих документів відповідно до етапів розробки та випробування виробу. Технологія внесення змін до виробничих документів. Підготовка до зберігання виробничих документів, що мають історичну, наукову та виробничу цінність.

Тема 10. Рух виробничих документів на підприємстві.

Форма занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Обсяг аудиторного навантаження: 8 годин (4 години лекцій та 4 години практичних занять).

Обсяг самостійної роботи: 11 годин.

Обов'язкові предмети та засоби: відсутні.

Основні структурні підрозділи підприємства, що задіяні в документальному забезпеченні його діяльності. Етап затвердження виробної документації підприємства. Реєстрування виробничої документації. Тиражування необхідної конструкторської та технологічної документації. Здійснення контролю за виконанням конструкторської документації на виробничому підприємстві.

Тема 11. Зберігання виробничих документів у технічних архівах.

Форма занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Обсяг аудиторного навантаження: 4 години (2 години лекцій та 2 години практичних занять).

Обсяг самостійної роботи: 10 годин.

Обов'язкові предмети та засоби: відсутні.

Створення та функціонування науково-довідкового апарату до документів СНТД. Експертиза цінності виробничих документів. Організація зберігання виробничої документації у відомчих технічних архівах. Специфіка використання виробничої документації, що зберігається у технічних архівах різних рівнів.

Тема 12. Використання сучасних інформаційних технологій в роботі з виробничими документами.

Форма занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин (4 години лекцій та 2 години практичних занять).

Обсяг самостійної роботи: 10 годин.

Обов'язкові предмети та засоби: відсутні.

Види сучасних інформаційних технологій, що задіяні в процесі створення конструкторських, технологічних та ремонтно-експлуатаційних документів. Інформаційні технології, що використовуються для роботи з готовими виробничими документами. Зберігання виробничих документів із використанням сучасних інформаційних технологій.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота № 1.

Обсяг аудиторного навантаження: 2 година.

5. Індивідуальні завдання

Не передбачені навчальним планом.

6. Методи навчання

Використовуються пояснювально-ілюстративний, проблемно-пошуковий та практичний методи навчання.

7. Методи контролю

Поточний контроль на практичних заняттях, модульний контроль, підсумковий контроль (іспит).

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Виконання практичних робіт	0...4	9	0...36
Модульний контроль	0...24	1	0...24
Змістовний модуль 2			
Виконання практичних робіт	0...4	5	0...20
Модульний контроль	0...20	1	0...20
Усього за семестр			0...100

Білет для іспиту складається з двох теоретичних (від 0 до 40 балів) і одного практичного (від 0 до 20 балів).

Під час складання семестрового іспиту здобувач має можливість отримати максимум 100 балів.

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Відмінно (90-100) – здобувачі освіти продемонстрували глибокі, всебічні і систематичні знання навчального матеріалу курсу щодо конструкторської, технологічної, експлуатаційної та ремонтної документації; добре обізнані із нормативними документами, що регламентують роботу з виробничою документацією; виявили практичні навички роботи з виробничими документами на усіх етапах.

Добре (75-89) – здобувачі освіти продемонстрували системний характер знань із курсу щодо конструкторської, технологічної, експлуатаційної та ремонтної документації; обізнані із чинними нормативними документами, що регламентують роботу з виробничою документацією; виявили практичні навички роботи з виробничими документами на достатньому рівні на усіх етапах роботи.

Задовільно (60-74) – здобувачі освіти показали знання навчально-програмного матеріалу з курсу в обсязі, необхідному для майбутньої роботи за спеціальністю; недостатньо обізнані із чинними нормативними документами, що регламентують роботу з виробничою документацією, припустилися незначних помилок під час практичної роботи з виробничими документами.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

9. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій за попереднім погодженням із викладачем. Питання щодо академічної доброчесності розглядаються відповідно до Положення про академічну доброчесність.

10. Методичне забезпечення

1. Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі: дистанц. курс [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=3872>

2. Навчально-методичне забезпечення дисципліни «Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі» для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є. Жуковського «Харків. авіац. ін.-т» ; розроб. І. П. Гавриш. – Харків, 2019. – 53 с. – <http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/>

11. Рекомендована література

Базова

1. Дубова С. В. Науково-технічна документація : методичні рекомендації до вивчення дисципліни. / С. В. Дубова. – Київ : «Центр учбової літератури», 2017. – 54 с.

2. Гавриш І. П. Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі : конструкторська документація : навч. посіб. / І. П. Гавриш. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харк. авіац. ін-т», 2013. – 78 с.

3. Саєнко С. Ю. Основи САПР / С. Ю. Саєнко, І. В. Нечипоренко – Харків : ХДУХТ, 2017. – 119 с.

4. Твердохліб М. Г. Основи технічної документації. Навчальний посібник підготовлено для самостійної роботи студентів вищих навчальних закладів / М. Г. Твердохліб, Б. Ю. Жураковський, С. І. Тарбаєв, С. Н. Чумак. – Київ : ННІТІ ДУТ, 2015. – 126 с.

Допоміжна

1. Медведева С. А. Основы технической подготовки производства. Учебное пособие. – СПб : СПб ГУ ИТМО, 2010. – 69 с.

2. Основы САПР : Учебное пособие / И. В. Крысова, М. Н. Одинец, Т.М. Мясоедова, Д. С. Корчагин. – Омск : Омский государственный технический университет, 2017. – 92 с.

3. Система стандартів ЄСКД, зокрема:

ГОСТ 2.102-2013. ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов

ГОСТ 2.109-73. ЕСКД. Основные требования к чертежам

ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 2.316-68. ЕСКД. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц.

ГОСТ 2.601-2013. ЕСКД. Эксплуатационные документы

ГОСТ 2.602-2013. ЕСКД. Ремонтные документы

ГОСТ 2.702-75 ЕСКД. Правила выполнения электрических схем

4. Система стандартів ЄСТД, зокрема:

ДСТУ 2391-2010. Система технологічної документації. Терміни та визначення

ГОСТ 3.1102:2014. ЕСТД. Стадии разработки и виды документов

ГОСТ 3.1105:2014. ЕСТД. Форма и правила оформления документов общегоназначения

ГОСТ 3.1118-82. ЕСТД. Формы и правила оформления маршрутных карт

ГОСТ 3.1119-83. ЕСТД. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы

ГОСТ 3.1120-83. ЕСТД. Общие правила отражения и оформления требований безопасности труда в технологической документации

ГОСТ 3.1121-84. ЕСТД. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на типовые и групповые технологические процессы и операции

ГОСТ 3.1122-84. ЕСТД. Формы и правила оформления документов специального назначения. Ведомости технологические

ГОСТ 3.1507-84. ЕСТД. Правила оформления документов на испытания

12. Інформаційні ресурси

Інформація щодо скасування усіх стандартів ГОСТ та про використання ДСТУ. Каталог держстандартів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ukrlegprom.org/ua/news/shchodo-skasuvannia-usikh-standartiv-host-ta-pro-vykorystannia-dstu/>