

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра документознавства та української мови (№ 801)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник проектної групи



О. О. Карпенко
(підпис) (ініціали та прізвище)

«31» 08 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА *ОБОВ'ЯЗКОВОЇ*
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Бібліотекознавство та бібліографія
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Харків 2020 рік

Робоча програма Бібліотекознавство та бібліографія
(назва дисципліни)
для студентів за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
освітньою програмою Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
«19» червня 2020 р., – 19 с.

Розробник: Ткаченко Н.М., асист. каф. 801
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри документознавства та української мови (№ 801)
(назва кафедри)

Протокол № 13 від « 19 » 06 2020 р.

Завідувач кафедри к. філос. н., доцент
(науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

А. Є. Прилуцька
(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів – 5	Галузь знань <u>02 Культура і мистецтво</u> (шифр і найменування) Спеціальність <u>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> (код і найменування) Освітня програма <u>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> (найменування) Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	<i>Обов'язкова</i>
Кількість модулів – 1		Навчальний рік
Кількість змістовних модулів – 2		2020/2021
Індивідуальне завдання – <i>контрольна робота</i>		Семестр
Загальна кількість годин – <i>64 години аудиторних занять/135 годин</i>		<u>2</u> -й
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – <i>4 години</i> самостійної роботи студента – <i>4,4 годин</i>		Лекції*
		<u>32</u> години
		Практичні, семінарські*
		<u>32</u> години
		Лабораторні*
	–	
	Самостійна робота	
<u>71</u> година		
Вид контролю	модульний контроль, іспит	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:
64 години аудиторних занять/71 година самостійної роботи.

2. Мета й завдання навчальної дисципліни

Мета – формування у студентів системи теоретичних та практичних знань про бібліотекознавство та бібліографію, розуміння щодо місця і ролі бібліотек в інформаційному суспільстві, використання можливостей бібліотек в організації роботи з документами та інформаційній діяльності в умовах виробництва, бізнесу, державного управління та науковій діяльності.

Завдання – ознайомити студентів з сутністю бібліотекознавства та бібліографії як наукових дисциплін, їх зв'язок з іншими науками, сформулювати загальні поняття про бібліотеку, її основні функції та принципи роботи в умовах інформатизації суспільства.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей**:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, до аналізу й синтезу, узагальнення інформації в процесі підготовки первинних і/або вторинних документів;

ЗК2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях з інформаційного обслуговування споживачів в системі соціальних комунікацій;

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності в інформаційно-сервісній галузі системи соціальних комунікацій;

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово для здійснення ефективної професійної комунікації;

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел для задоволення інформаційних потреб споживачів;

ЗК9. Здатність працювати в команді для розв'язання професійних завдань;

ФК1. Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких формах у різних підсистемах соціальних комунікацій;

ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв для оптимізації діяльності інформаційних установ;

ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій у контексті соціокультурних змін;

ФК10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви;

ФК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви;

ФК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.

Програмні результати навчання:

РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності;

РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу;

РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів у сучасному соціокультурному середовищі;

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням у сучасних організаціях, установах і підприємствах;

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи щодо здійснення інформаційної діяльності.

РН10. Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання;

РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань щодо надання інформаційних послуг та продуктів релевантних запитам споживачів;

РН21. Володіти сучасними технологіями організації фахової діяльності в галузі міжнародних комунікацій

Міждисциплінарні зв'язки: базується на компетентностях, що отримано під час вивчення дисциплін «Концепція професійного спрямування», «Документознавство», «Українська мова за професійним спрямуванням»; забезпечує подальше оволодіння знаннями з діловодства, архівознавства, інформаційних ресурсів, електронного документообігу та ін.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Теоретичні основи бібліотекознавства

Тема 1. *Історія становлення бібліотекознавства як науки. Характеристика соціально-історичних умов виникнення і формування сфери бібліотечної діяльності. .*

Виникнення і розвиток бібліотекознавчої думки. Перші бібліотекознавчі праці XII–XIII ст. Розвиток бібліотекознавчої думки XVI–XVIII ст. Становлення бібліотекознавства в XIX ст. Внесок українських бібліотекознавців та бібліотекарів у розвиток бібліотечної науки у XIX ст. та на початку XX ст. Основні етапи розвитку вітчизняного бібліотекознавства. Основні етапи розвитку зарубіжного бібліотекознавства.

Тема 2. *Сутність та структура сучасного бібліотекознавства.*

Об'єкт та предмет науки Сутність поняття «бібліотекознавство». Бібліотекознавство як наука про бібліотечну сферу діяльності. Взаємозв'язок бібліотечної теорії та бібліотечної практики. Наукові дискусії про об'єкт та предмет бібліотекознавства. Сучасне бачення об'єкта та предмета науки. Функції бібліотекознавства теорія фондів, обслуговування читачів, управління, організація діяльності бібліотек і систем, бібліографознавство. Понятійний апарат бібліотекознавства,. Структура науки: проблеми його розвитку. загальне бібліотекознавство.

Тема 3. Статус бібліотекознавства в системі наук.

Теоретичне та практичне значення питання про статус бібліотекознавства в системі наук. Взаємозв'язки з різними галузями знань як чинники розвитку бібліотекознавства та його збагачення. Теорія соціальних комунікацій як підґрунтя світоглядного та соціокультурного напрямку бібліотекознавства. Взаємодія із суспільними науками. Використання результатів досліджень психології, педагогіки, соціології. Бібліотекознавство і наукознавство. Розвиток відносин бібліотекознавства, книгознавства, бібліографознавства, інформатики як споріднених наук, їх єдність та відмінності. Проблема інтеграції їх в єдину науку.

Тема 4. Методологія сучасного бібліотекознавства.

Методологія сучасного бібліотекознавства. Основні рівні методологічного знання. Теорія соціальних комунікацій як вищий рівень методології та методологічна основа бібліотекознавства. Характеристика і особливості наукових підходів у бібліотекознавстві: системного (системно-структурного, системно-функціонального, системно-ситуаційного); інформаційного, гуманітарного; соціокультурного, діяльнісного, синергетичного. Методологічна культура сучасного бібліотекознавства

Тема 5. Виникнення та розвиток бібліотеки, її істотні функції.

Об'єктивні причини виникнення бібліотеки. Соціальні функції та соціальна роль бібліотек у суспільстві. Формування та розвиток функцій використання документних фондів бібліотек. Генезис бібліотеки як підсистеми передачі знань в суспільстві. Характеристика суттєвих функцій бібліотек: документальна, інформаційна та когнітивна. Ситуаційні ролі бібліотек: освітня, науково-інформаційна, просвітня, виховна, ідеологічна, дозвільна, сприяння науково-технічному прогресу тощо. Зміна функцій бібліотек в інформаційному суспільстві.

Тема 6. Типологія бібліотек та системна організація їх діяльності.

Типологія як теоретична проблема. Суть та критерії типології бібліотек. Типологічні особливості бібліотек. Головна ознака типізації бібліотек – соціальне призначення. Поняття про систему бібліотек. Проблема їх співробітництва в умовах інформатизації. спеціальні бібліотеки, їх Масові та функціональні особливості та організаційні форми. Системна і мережева організація бібліотек. Уявлення про рівні системної організації бібліотек.

Тема 7. Управління в бібліотечно-інформаційній сфері. Підготовка кадрів

Поняття про управління в бібліотечно-інформаційній сфері, його сутність та значення. Об'єкт, суб'єкт, мета та механізм управління у бібліотечній справі. Функції управління та основні вимоги до управління бібліотекою. Зміни у бібліотечно-інформаційному середовищі. Управління технологічним розвитком в бібліотеці. Управління інноваціями в бібліотечній сфері. Бібліотечна сфера як об'єкт державної політики. Цілі і завдання

державної політики в бібліотечній сфері України. Державні та локальні цільові програми. Законодавча політика в бібліотечній галузі. Інноваційна політика розвитку бібліотек України. Професійна література як елемент інфраструктури. Система первинних і вторинних спеціальних видань. Уявлення про багатопрофесіональність бібліотечних колективів.

Тема 8. Міжнародне співробітництво у бібліотечній сфері

Роль та значення міжнародного співробітництва бібліотек. Основні напрями міжнародного співробітництва у бібліотечній сфері. Професійні асоціації та об'єднання в бібліотечно-інформаційній сфері. Класифікація професійних об'єднань за територіальним охопленням: всесвітні, континентальні, регіональні, націо-науки і культури (ЮНЕСКО). Маніфест ЮНЕСКО про публічні бібліотеки (1994 р.). Основні документальні, бібліотечно-інформаційні програми Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій і установ (ІФЛА), Міжнародна федерація з документації (ФІД).

Модульний контроль. Модульна контрольна робота № 1.

Змістовний модуль 2. Основи теорії бібліографії

Тема 9. Понятійний апарат бібліографії.

Системні зв'язки бібліографії. Понятійний апарат як показник рівня розвитку професійної діяльності та відповідної наукової дисципліни. Розвиток професійної термінології в колишньому СРСР та Україні в XX ст. Роль стандартизації в упорядкуванні понятійного апарату бібліографії.

Тема 10. Класифікація бібліографії.

Електронна бібліографія. Класифікування бібліографії як наукова проблема. Види бібліографії за суспільними призначенням. Види бібліографії за часом. Види за змістом об'єктів бібліографування. Електронна бібліографія, як особливий вид бібліографії. Електронні бібліографічні ресурси.

Тема 11. Система документальних комунікацій (СДК) як метасистема та середовище функціонування бібліографічної інформації. Сутність та визначення бібліографічної інформації (БІ)

Визначення термінів: документ, споживач, система документальних комунікацій. Еволюція документу в сучасному інформаційному середовищі. Виникнення та розвиток системи «документ–споживач». Інформаційні бар'єри. БІ як засіб подолання інформаційних бар'єрів. БІ як посередник у системі соціальних комунікацій. Соціальна комунікація. Елементи системи соціальної комунікації.

Тема 12. Зовнішня структура бібліографічної інформації та форми її існування. Класифікація бібліографічних посібників.

Елементи зовнішньої структури БІ. Форми існування БІ. Бібліографічне повідомлення. Усна та документальна форми бібліографічних повідомлень. Бібліографічний запис (монографічний, зведений, аналітичний, бібліографічне посилання), Бібліографічний опис. ДСТУ 7.1:2006 (ГОСТ 7.1-2003)

«Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». Міжнародні стилі бібліографічного опису. Визначення бібліографічного посібника. Форми бібліографічних посібників. Жанри бібліографічних посібників. Види бібліографічних посібників за суспільним призначенням. Види бібліографічних посібників за особливостями об'єктів бібліографування. Види бібліографічних посібників за методами бібліографування.

Тема 13. Документально-бібліографічні потреби як причина виникнення основних суспільних функцій бібліографічної інформації та її внутрішня структура

Інформаційна потреба як базова в процесі людської діяльності. Рівні документально-бібліографічних потреб: загальний, частковий та одиничний. Структура основних потреб: потреба у впізнаванні документа за його зовнішніми (формальними) ознаками; потреба в оповіщенні про зміст документів; потреба в оцінці документів. Функції бібліографічної інформації. Внутрішня структура бібліографічної інформації.

Тема 14. Методика анотування та реферування. Систематичні бібліотечно-бібліографічні класифікації.

Анотація як коротка характеристика документа. Основні ознаки анотації. Види анотацій. Структура анотації. Методика анотування. Реферат як інформація про нове, цінне і корисне у змісті документа. Типологічні особливості реферату. Особливості укладання тексту реферату. Структура реферату. Методика реферування. Систематичні бібліотечно-бібліографічні класифікації. Історія створення таблиць УДК. Структура УДК. Правила індексування за УДК.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Денна форма				
	усього	у тому числі			
		л	п	лб	с.р.
1	2	3	4	5	7
Модуль 1					
Змістовний модуль 1. Теоретичні основи бібліотекознавства					
Тема 1. Історія становлення бібліотекознавства як науки	8	2	2		4
Тема 2. Сутність та структура сучасного бібліотекознавства. Об'єкт та предмет науки	6	2	2		2
Тема 3 Статус бібліотекознавства в системі наук	6	2	2		2
Тема 4. Методологія сучасного бібліотекознавства.	10	2	2		6
Тема 5. Виникнення та розвиток бібліотеки, її істотні функції	10	4	2		4

Тема 6. Типологія бібліотек та системна організація їх діяльності	10	2	2		6
Тема 7. Управління в бібліотечно-інформаційній сфері. Підготовка кадрів	6	2	2		2
Тема 8. Міжнародне співробітництво у бібліотечній сфері	8	2	2		4
Модульний контроль	2	-	2	-	-
Разом за змістовим модулем 1	66	18	18		30
Змістовий модуль 2. Основи теорії бібліографії					
Тема 9. Понятійний апарат бібліографії. Системні зв'язки бібліографії	8	2	2		4
Тема 10. Класифікація бібліографії. Електронна бібліографія	14	4	2		8
Тема 11. Система документальних комунікацій як метасистема та середовище функціонування БІ. Сутність та визначення бібліографічної БІ	12	2	2		8
Тема 12. Зовнішня структура бібліографічної інформації та форми її існування. Класифікація бібліографічних посібників	10	2	2		6
Тема 13. Документально-бібліографічні потреби як причина виникнення основних суспільних функцій БІ та її внутрішня структура	9	2	2		5
Тема 14. Методика анотування та реферування. Систематичні бібліотечно-бібліографічні класифікації	10	2	2		6
Модульний контроль	2	-	2		
Разом за змістовим модулем 2	65	14	14		37
Усього годин	131	32	32		67
Модуль 2					
Індивідуальне завдання (контрольна робота (РК), що виконується під час самостійної роботи)	4				4
Контрольний захід – іспит					
Усього годин	135	32	32		71

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Характеристика соціально-історичних умов виникнення і формування сфери бібліотечної діяльності.	2
2	Бібліотекознавство як наука про бібліотечну сферу діяльності.	2
3	Теоретичне та практичне значення питання про статус бібліотекознавства в системі наук.	2
4	Основні рівні методологічного знання бібліотекознавства.	2
5	Об'єктивні причини виникнення бібліотеки.	2
6	Типологія як теоретична проблема.	2
7	Поняття про управління в бібліотечно-інформаційній сфері, його сутність та значення.	2
8	Роль та значення міжнародного співробітництва бібліотек.	2
9.	Модульна контрольна робота № 1	2
10.	Понятійний апарат як показник рівня розвитку професійної діяльності та відповідної наукової дисципліни	2
11.	Електронна бібліографія. Види бібліографії за суспільними призначенням	2
12.	Визначення термінів: документ, споживач, система документальних комунікацій	2
13.	Бібліографічний опис. ДСТУ 7.1:2006 (ГОСТ 7.1-2003) «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». Міжнародні стилі бібліографічного опису.	2
14.	Рівні документально-бібліографічних потреб: загальний, частковий та одиничний	2
15.	Систематичні бібліотечно-бібліографічні класифікації. Історія створення таблиць УДК. Структура УДК. Правила індексування за УДК.	2
16.	Модульна контрольна робота № 1	2
	Разом	32

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Виникнення та розвиток бібліотекознавства	2
2	Понятійний апарат бібліотекознавства як науки	3
3	Формування багаторівневої теорії соціально-комунікативних наук	3

4	Методологія та методика бібліотекознавства	2
5	Суттєві функції та соціальні ролі бібліотеки як соціального феномену	2
6	Національні, універсальні та спеціальні бібліотеки: їх види, підвиди.	2
7	Інтеграція бібліотек з іншими соціально-комунікативними структурами.	2
8	Основні типи організаційної структури бібліотек.	3
9	Бібліотечні кадри України	2
10	Міжнародна співпраця в бібліотечно-інформаційній сфері: розвиток, проблеми та перспективи	3
11	Формування багаторівневої теорії соціально-комунікативних наук. Перспективи взаємодії бібліотекознавства з іншими науками.	3
12	Основні парадигми розвитку бібліотечної думки: документальна, інформаційна, когнітивна, соціокомунікативна парадигми.	3
13	Диференціація і централізація у процесі організації бібліотечних мереж. Координація і кооперація діяльності в сучасних умовах функціонування бібліотечних систем.	3
14	Сучасна система підготовки кадрів для бібліотек. Безперервне професійне удосконалення, самоосвіта та інноваційне мислення. Сучасні проблеми та перспективи бібліотечної професії.	3
15	Структура кадрів сучасної бібліотеки. Професійні вимоги до бібліотечно-інформаційного фахівця. Менеджмент кадрів. Етика у багатопрофесійному середовищі бібліотек.	3
16	Генезис бібліографії як галузі діяльності	2
17	Термінологічні праці в галузі бібліографознавства. Системні зв'язки бібліографії	3
18	Перспективи визначення терміну «бібліографія» у ХХІ ст. Внутрішні та зовнішні зв'язки.	3
19	Класифікування бібліографії як наукова проблема	2
20	Історія створення таблиць УДК. Структура УДК. Правила індексування за УДК.	3
21	Міжнародна федерація зі стандартизації (ІСО). Входження бібліотек України до глобальних інформаційних систем. Участь бібліотек України у сучасних міжнародних бібліотечно-інформаційних програмах.	3
22	Система документальних комунікацій як метасистема та середовище функціонування бібліографічної інформації	3
23	Зовнішня структура БІ та форми її існування	3
24	Документально-бібліографічні потреби як причина виникнення основних суспільних функцій	3
25	Види інформаційно-бібліографічного обслуговування.	2

	Способи бібліографічного інформування.	
26	Систематичні бібліотечно-бібліографічні класифікації	2
27	Бібліотечно-бібліографічні електронні ресурси наукової інформації (наукові електронні бібліотеки, репозитарії відкритого доступу, каталоги наукових журналів відкритого доступу тощо)	3
	Разом	71

7. Індивідуальні завдання

Контрольна робота (РК) за індивідуальним завданням, що виконується під час самостійної роботи студента, з теми «Взаємозв'язок бібліотечного бібліотечного та бібліографії з іншими науковими дисциплінами».

8. Методи навчання

Словесні (лекція, бесіда, пояснення, навчальна дискусія, консультація та ін.); наочні (ілюстрування, демонстрування) та практичні (практичні заняття, самостійне спостереження).

9. Методи контролю

Поточний контроль (усне й письмове опитування, перевірка виконаних завдань), модульний поточний контроль, контрольна робота, що виконується під час самостійної роботи студента, підсумковий контроль (іспит).

10. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

10.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Виконання практичних робіт	0...3	7	0...21
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Виконання і захист РК	0...8	1	0...8
Змістовний модуль 2			
Виконання практичних робіт	0...3	7	0...21
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Всього за семестр			0...100

Семестровий контроль (іспит) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування та за наявності допуску до іспиту/заліку. При складанні семестрового іспиту студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для іспиту складається з двох теоретичних запитань відповідно до змістових модулів курсу, кожне з яких становить 50 балів, а разом складає 100 балів.

10.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань та вмінь для одержання позитивної оцінки:

- визначення базових понять документознавства;
- основи класифікації та типологізації документів; методи, способи, засоби документування;
- специфіку окремих видів та типів документів, вимоги до їх створення, зокрема до рекламних та управлінських документів;

Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки:

- правильно визначати вид (різновид) документа за сучасними існуючими класифікаціями;
- скласти рекламний документ, дотримуючись відповідних вимог до цього;
- знаходити необхідний документ у певному документному фонді;
- працювати з документною інформацією, зафіксованою на різних типах носіїв;
- здатність використовувати методи класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.

10.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Задовільно (60–74). Мати мінімум знань та умінь. Відпрацювати та захистити всі домашні завдання. Знати основні теоретичні поняття курсу щодо визначення основних видів документів, основи їх класифікації на задовільному рівні. Орієнтуватись у законодавчій базі, що регламентує теоретичні основи документознавства. Вміти скласти окремі види документів відповідно до завдань викладача на задовільному рівні.

Добре (75–89). Добре орієнтуватись у теоретичному матеріалі курсу, а саме: знати основні поняття документів та документно-комунікаційної діяльності, класифікаційні основи та процеси роботи з документами, нормативно-правову базу щодо регламентування діяльності документознавця. Грамотно й чітко відповідати на запитання викладача, виконувати всі практичні завдання зі складання окремих видів документів на належному рівні. Вміти обґрунтувати відповіді через наведення фактів та прикладів.

Відмінно (90–100). Досконало знати навчальний матеріал курсу. Відповіді мають відрізнятись логічністю, послідовністю та креативністю мислення у викладенні матеріалу з певного запитання викладача. Крім знань основних понять, класифікації та диверсифікації документів та документно-комунікаційної діяльності, студент має застосовувати додаткові знання, набуті в результаті самостійного опрацювання тем, що вивчаються. Прикладні роботи мають характеризуватись точністю та грамотністю виконання.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою
	Іспит
90–100	Відмінно
75–89	Добре
60–74	Задовільно
0–59	Незадовільно

11. Методичне забезпечення

1. Документно-інформаційне забезпечення сучасної професійної комунікації : навч. посіб. / А. Є. Прилуцька, О. О. Карпенко, Н. І. Парафійник, О. В. Медведь. – Харків : ХАІ, 2017. – 463 с.
2. Карпенко, О. О. Аналітико-синтетична переробка документної інформації : бібліографічний опис : навч. посіб. / О. О. Карпенко. – Харків : ХАІ, 2009. – 71 с.
3. Парафійник, Н. І. Документно-інформаційні комунікації : навч. посіб. Ч. 2 / Н. І. Парафійник. – Харків : ХАІ, 2011. – 52 с.
4. Парафійник, Н. І. Інформаційно-аналітичні продукти і послуги : навч. посіб. / Н. І. Парафійник. – Харків : ХАІ, 2017. – 60 с.
5. Прилуцька, А. Є. Методичні вказівки для викладачів щодо забезпечення навчального процесу за освітньо-професійною програмою «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» : рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) / А. Є. Прилуцька. – Харків : ХАІ, 2019. – 87 с.
6. Прилуцька, А. Є. Методичні вказівки щодо написання, оформлення та захисту дипломних робіт : для студентів ден. та заоч. форм навчання освіт.-кваліфікац. рівня «Магістр» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» : навч.-метод. посіб. / А. Є. Прилуцька. – Харків : ХАІ, 2016. – 46 с.

12. Рекомендована література

Базова

1. ДСТУ 7448-2013. Інформація та документація. Бібліотечно-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять. – На заміну ГОСТ 7.26-80 ; чинний з 2014.07.01. – [Б. м., б. р.]. – III, 41 с.
2. Женченко, М. І. Загальна та спеціальна бібліографія : навч. посіб. / М. Женченко. – Київ : Жнець, 2011. – 256 с.
3. Методичні рекомендації щодо вибору, складання та редагування допоміжних показників до видань / [уклад.: П. М. Сенько, О. М. Устиннікова]. – Київ : Кн. палата України, 2010. – 80 с.
4. Методичні рекомендації щодо вибору, складання та редагування допоміжних показників до видань / [уклад.: П. М. Сенько, О. М. Устиннікова]. – Київ : Кн. палата України, 2010. – 80 с.

5. Палеха, Ю. І. Стандартизація в документально-інформаційній, бібліотечній, архівній та видавничій справі : навч. посіб. / Ю. Палеха, І. Смоловик, М. Геращенкою. – Київ : Ліра-К, 2019. – 219 с.
6. Свістельник, І. Інформаційна культура студента : навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. фіз. виховання і спорту / І. Свістельник. – Київ : Кондор, 2012. – 182 с.
7. Сєдих, В. В. Історія бібліотечної справи в Україні : навч. посіб. / В. В. Сєдих. – Харків : ХДАК, 2013. – 213 с.
8. Складання та оформлення макета анотованої каталожної картки у виданнях : метод. рек. / [уклад.: Г. М. Плиса, О. В. Петренко]. – Київ : Кн. палата України, 2010. – 44 с.
9. Швецова-Водка, Г. М. Бібліографічні ресурси України: загальна характеристика : навч. посіб. / Г. М. Швецова-Водка. – Рівне : РДГУ, 2000. – 205 с.
10. Швецова-Водка, Г. М. Загальне бібліографознавство : навч.-метод. посіб. для студентів спец. «029 Інформ., бібл. та арх. справа», спеціалізації «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліогр.» / Г. М. Швецова-Водка. – Вид. 2-ге, випр. та допов. – Київ : Кондор, 2018. – 202 с.
11. Швецова-Водка, Г. М. Загальне бібліографознавство. Бібліографічні ресурси України : навч.-метод. посіб. для студентів спец. «029 Інформ., бібл. та арх. справа» / Г. М. Швецова-Водка. – Київ : Кондор, 2017. – 219 с.

Допоміжна

12. Білоус, В. Наукометрія в університеті: роль та місце бібліотеки / В. Білоус // Бібліотечний форум : історія, теорія і практика. – 2018. – № 1. – С. 15–16.
13. Білушак, Т. Особливості сервісів для створення віртуальних виставок у формування ефективного бібліотечно-інформаційного простору / Т. Білушак, В. Акиджи // Вісник книжкової палати. – 2019. – № 2. – С. 45–48.
14. Богун, Н. Електронна книга в бібліотечних колекціях / Н. Богун // Бібліотечна планета. – 2016. – № 2. – С. 22–24.
15. Бруй, О. Збалансована система показників як основа системи стратегічного управління у бібліотеках: теоретичні аспекти / О. Бруй // Вісник книжкової палати. – 2015. – № 10. – С. 26–30.
16. Бруй, О. Стратегія розвитку як основа управління бібліотекою / О. Бруй // Вісник книжкової палати. – 2018. – № 3. – С. 36–40.
17. Васильченко, М. Функції управління в бібліотечній справі / М. Васильченко // Бібліотечний форум України. – 2015. – № 1. – С. 15–18.
18. Веретеннікова, Н. Інформаційне-бібліографічне забезпечення проведення наукових досліджень віртуальними колективами / Н. Веретеннікова // Бібліотечний вісник. – 2016. – № 4. – С. 21–24.
19. Гах, І. Перспективи розвитку мультимедійних технологій у бібліотечних мережах / І. Гах // Бібліотечний вісник. – 2020. – № 2. – С. 10–16.
20. Гладун, А. Я. Онтологічний підхід до проблем підвищення якості розроблення національних стандартів України / А. Я. Гладун,

- Ю. В. Рогушина // Стандартизація, сертифікація, якість. – 2016. – № 2. – С. 19–28.
21. Гончаренко, М. Бібліотечна статистика у контексті міжнародних стандартів: наукові підходи та бібліотечна практика / М. Гончаренко, Г. П'яткова // Бібліотечний форум : історія, теорія і практика. – 2018. – № 1. – С. 9–10
22. Гранчак, Т. Бібліотечно-інформаційна діяльність і медіаграмотність / Т. Гранчак // Вісник книжкової палати. – 2018. – № 3. – С. 40–43.
23. Грипич, С. Формування інформаційної культури користувачів як важлива складова діяльності бібліотеки закладу вищої освіти / С. Грипич, Л. Буравкова // Бібліотечний форум : історія, теорія і практика. – 2019. – № 1. – С. 33–40.
24. Давидова, І. Соціально-комунікаційна теорія бібліотечної діяльності: становлення та шляхи розвитку / І. Давидова // Бібліотечний вісник. – 2014. – № 6. – С. 8–12.
25. Дубова, Ю. Роль веб-сайту та соціальних мереж у формуванні оновленого іміджу бібліотеки / Ю. Дубова, А. Літашова // Бібліотечний форум : історія, теорія і практика. – 2018. – № 3. – С. 9–14.
26. Жарінова, А. Бібліотека як сучасна платформа коворкінгу / А. Жарінова // Інтелектуальна власність. – 2018. – № 2. – С. 28–29.
27. Жукова, В. Клієнт-орієнтованість бібліотечно-інформаційного сервісу / В. Жукова // Вісник книжкової палати. – 2019. – № 8. – С. 24–28.
28. Жукова, В. Сутність антикризового управління бібліотекою / В. Жукова // Вісник книжкової палати. – 2019. – № 4. – С. 20–23.
29. Журавльова, І. Інформаційний простір у сучасній університетській бібліотеці / І. Журавльова // Бібліотечний вісник. – 2020. – № 3. – С. 3–9.
30. Залевська, Л. Портфоліо рекламно-іміджевої продукції бібліотеки / Л. Залевська // Бібліотечна планета. – 2015. – № 4. – С. 19–20.
31. Зніщенко, М. Українська версія УДК: від постанови уряду до перспектив її впровадження в бібліотеках України / М. Зніщенко, Л. Соляник, Н. Острікова // Бібліотечний форум : історія, теорія і практика. – 2018. – № 1. – С. 33–38.
32. Зоріна, Н. До питання унормування термінології каталогізації: становлення й сучасні тенденції / Н. Зоріна // Вісник книжкової палати. – 2020. – № 8. – С. 18–22.
33. Іванова, М. Електронна бібліотека та право інтелектуальної власності / М. Іванова, Ю. Іванов // Вісник книжкової палати. – 2018. – № 3. – С. 43–47.
34. Іванова, М. Питання авторського права при створенні електронних інформаційних ресурсів бібліотек / М. Іванова, Ю. Іванов // Вісник книжкової палати. – 2016. – № 5. – С. 25–28.
35. Коваль, Т. Сучасні підходи щодо забезпечення інформаційної безпеки бібліотечно-інформаційної діяльності / Т. Коваль, О. Лопата // Бібліотечний форум : історія, теорія і практика. – 2018. – № 1. – С. 43–44.
36. Ковальчук, Н. В. Концептуальна модель документаційного забезпечення управління бібліотекою в сучасних умовах / Н. В. Ковальчук // Бібліотекознавство Документознавство Інформологія. – 2019. – № 2. – С. 55–62.

37. Ковальчук, Н. В. Роль сучасних інформаційних технологій в організації документування управлінської діяльності бібліотеки / Н. В. Ковальчук // Бібліотекознавство Документознавство Інформологія. – 2019. – № 1. – С. 96–101.
38. Колоскова, Г. Бібліотечно-інформаційні комунікації як засіб забезпечення інформаційних потреб віддалених користувачів / Г. Колоскова // Вісник книжкової палати. – 2020. – № 8. – С. 23–30
39. Корнієнко, В. Корпоративна діяльність бібліотек зі створення реферативних ресурсів / В. Корнієнко // Вісник книжкової палати. – 2019. – № 10. – С. 37–40.
40. Левченко, Н. Електронні ресурси бібліотеки в інформаційному забезпеченні навчального процесу / Н. Левченко // Вісник книжкової палати. – 2018. – № 10. – С. 27–30.
41. Лісіна, С. Бібліотекознавча термінологія у довідкових виданнях / С. Лісіна // Бібліотечний вісник. – 2019. – № 4. – С. 27–33.
42. Лобузіна, К. Інформаційні технології створення національних бібліографічних ресурсів / К. Лобузіна // Бібліотечний вісник. – 2013. – №6. – С. 9–15.
43. Лобузіна, К. Алфавітно-предметний покажчик як лінгвістичний засіб бібліотечно-інформаційних технологій / К. Лобузіна, С. Галицька // Бібліотечний вісник. – 2019. – № 3. – С. 3–7.
44. Лобузіна, К. Зміни у підходах до опису бібліотечних ресурсів (1967–2017): світовий досвід / К. Лобузіна // Бібліотечний вісник. – 2019. – № 5. – С. 13–19.
45. Мар'їна, О. Бібліотека в епоху розвитку технологій Web 3.0. / О. Мар'їна // Вісник книжкової палати. – 2015. – № 7. – С. 18–20.
46. Матвейко, І. Електронні сервіси бібліотеки для забезпечення наукового та навчального процесу / І. Матвейко // Бібліотечний форум : історія, теорія і практика. – 2020. – № 3. – С. 12–14.
47. Мацюк, Г. Р. Інформаційно-пошукові тезауруси: світовий та вітчизняний досвід формування / Г. Р. Мацюк // Бібліотекознавство Документознавство Інформологія. – 2019. – № 2. – С. 106–115.
48. Медведєва, В. Інноваційні технології — майбутнє бібліотеки / В. Медведєва // Вісник книжкової палати. – 2015. – № 8. – С. 28–32.
49. Медведєва, В. Інформаційно-комунікаційні технології у практиці бібліотечної діяльності / В. Медведєва // Вісник книжкової палати. – 2015. – № 10. – С. 23–25.
50. Медведєва, В. Мультимедійні інформаційні технології в інформаційно – бібліотечному середовищі / В. Медведєва // Вісник книжкової палати. – 2019. – № 2. – С. 29–31.
51. Медведєва, В. Стратегічні комунікації в науково-інформаційній діяльності бібліотек / В. Медведєва // Вісник книжкової палати. – 2019. – № 10. – С. 34–37.
52. Науменко, І. Бібліографічні продукти та послуги на сайті бібліотеки як засіб задоволення інформаційних потреб користувачів / І. Науменко // Бібліотечний форум : історія, теорія і практика. – 2018. – № 1. – С. 17–19.

53. Ніколаєнко, Н. Наукометрія в бібліотечній діяльності: досвід, проблеми, завдання / Н. Ніколаєнко, О. Рибальченко // Бібліотечний форум : історія, теорія і практика. – 2019. – № 1. – С. 6–9.
54. Онищенко, О. Проблеми адаптації бібліотек до умов цифрової культури. / О. Онищенко // Бібліотечний вісник. – 2015. – № 6. – С. 3–7.
55. Попик, В. Стратегія розвитку бібліотечної сфери та пріоритети формування національного науково-інформаційного простору / В. Попик // Бібліотечний вісник. – 2015. – № 5. – С. 3–9.
56. Прокопенко, Л. Бібліотечний почерк: розбірливість, чіткість, швидкість, відточеність, компактність / Л. Прокопенко // Бібліотечний вісник. – 2019. – № 6. – С. 32–42.
57. Прокопенко, Л. Практична підготовка студентів для бібліотечно-інформаційної сфери як складник навчального процесу / Л. Прокопенко // Вісник книжкової палати. – 2018. – № 12. – С. 28–31.
58. Протопопова, Е. Э. Вебиблиография и метавебиблиография / Е. Э. Протопопова // Библиография и книговедение. – 2015. – № 2. – С. 29–42.
59. Проценко, Т. Формування інформаційної культури користувачів / Т. Проценко // Вісник книжкової палати. – 2014. – № 3. – С. 34–38.
60. Ржеуський, А. Безкоштовні веб-сервіси для створення бібліотечних мультимедійних продуктів: порівняльний аналіз / А. Ржеуський, Н. Кунанець, О. Малиновський // Бібліотечний вісник. – 2017. – № 1. – С. 17–26.
61. Романуха, З. Термінологія бібліографічного інформування / З. Романуха, Г. Швецова-Водка // Бібліотечний вісник. – 2016. – № 1. – С. 46–50.
62. Романуха, З. Термінологія довідково-бібліографічного обслуговування / З. Романуха, Г. Швецова-Водка // Вісник книжкової палати. – 2015. – № 9. – С. 16–19.
63. Сафонова, Т. Формування іміджу сучасного бібліотекаря як важливий напрям PR –діяльності / Т. Сафонова // Вісник книжкової палати. – 2019. – № 7. – С. 25–28.
64. Сендульська, Т. Сучасні технології бібліотечної роботи: партнерству зелене світло / Т. Сендульська // Бібліотечний форум : історія, теорія і практика. – 2015. – № 2. – С. 29–30.
65. Сенченко, М. Національна бібліографія в зарубіжних країнах / М. Сенченко // Вісник книжкової палати. – 2020. – № 8. – С. 3–11.
66. Смоляр, І. Трансформація бібліотечно-інформаційного обслуговування в умовах дистанційного сервісу / І. Смоляр, Л. Туровська // Вісник книжкової палати. – 2020. – № 3. – С. 17–20.
67. Тодорова, Є. М. Історія української бібліографії як наукова та навчальна дисципліна / Є. М. Тодорова // Вісник ХДАК. – 2010. – Вип. 30. – С. 112–121.
68. Тодорова, Є. М. Харківська бібліографознавча школа: внесок у розвиток українського бібліографознавства / Є. М. Тодорова // Вісник ХДАК. – 2011. – Вип. 34. – С. 123–130.
69. Туровська, Л. Електронна виставка як комунікаційна модель діяльності наукової бібліотеки / Л. Туровська, І. Смоляр // Вісник книжкової палати. – 2015. – № 3. – С. 29–31.

70. Туровська, Л. Сервіс-орієнтована модель обслуговування користувачів у системі бібліотечних наукових комунікацій / Л. Туровська // Бібліотечний форум : історія, теорія і практика. – 2020. – № 4. – С. 2–4.
71. Хаккет, Т. Авторське право та бібліотеки: актуальні питання та досвід фундації EIFL.net / Т. Хаккет // Інтелектуальна власність. – 2014. – № 11. – С. 11–15.
72. Швецова-Водка, Г. М. Теорія, історія, організація та методика бібліографії : вибр. пр. / Г. М. Швецова-Водка. – Рівне : Дятлик М. С., 2011. – 495 с.
73. Швецова-Водка, Г. М. Бібліографічна підготовка фахівців спеціальності «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія» / Г. М. Швецова-Водка // Вісник ХДАК. – 2013. – Вип. 40. – С. 70–75.
74. Швецова-Водка, Г. Бібліотекознавство в системі наук ноокомунікологічного циклу: термінологічний аспект / Г. Швецова-Водка // Бібліотечний вісник. – 2019. – № 5. – С. 3–12.
75. Шекера, П. Особливості відображення інтелектуальної відповідальності журналів та продовжуваних видань у бібліографічних записах електронного каталогу наукової бібліотеки / П. Шекера, О. Косенко // Бібліотечний вісник. – 2019. – № 6. – С. 25–31
76. Шостак, В. Місце бібліотеки університету в соціалізації студентів / В. Шостак, О. Лубенець // Бібліотечний форум : історія, теорія і практика. – 2020. – № 1. – С. 26–27.

13. Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України ім. Вернадського. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/>.
2. Державна науково-технічна бібліотека України. – Режим доступу: <http://gntb.gov.ua/ru/e/temple.html?0>.
3. Науково-технічна бібліотека Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут». – Режим доступу <https://library.khai.edu/>.
4. Електронна бібліотека України. – Режим доступу: <http://www.elibukr.org/>.
5. Світовий репозитарій наукових досліджень. – Режим доступу: <https://www.re3data.org/>.
6. Глобальний каталог репозитаріїв. – <http://v2.sherpa.ac.uk/opensoar/>.
7. Портал академічних текстів відкритого доступу. – Режим доступу: <https://journals4free.com/>.
8. Директорія журналів відкритого доступу. – Режим доступу: <https://doaj.org/>.
9. Універсальна десяткова класифікація (УДК). У 2 кн. Кн. 1,2. Таблиці : пер. з англ. / Кн. палати України. – Режим доступу: https://ukrbook.net/UDC/UDC_vydannya.html; <http://teacode.com/online/udc>.