

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра документознавства та української мови (№ 801)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник проектної групи

 О. О. Карпенко
(підпис) (ініціали та прізвище)

«31» 08 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА *ВИБІРКОВОЇ*
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Державне управління
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Харків 2020 рік

Робоча програма державне управління

(назва дисципліни)

для студентів за спеціальністю: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

освітньою програмою Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

«19» червня 2020 р. – 12 с.

Розробник: Каніщев Г.Ю., доц. каф. 702, к. іст. н., доцент

(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання) (підпис)



Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри документознавства та української мови (№ 801)

Протокол № 13 від «19» червня 2020 р.



Завідувач кафедри к. філос. н., доцент

(науковий ступінь та вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

А. Є. Прилуцька

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів: 4.	Галузь знань: 02 Культура і мистецтво	Вибіркова
Кількість модулів – 1		Навчальний рік
Кількість змістових модулів – 2		2020/ 2021
Індивідуальне завдання – немає	Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Семестр
Загальна кількість годин: 40 годин аудиторних занять/122 години		2-й
		Лекції ¹⁾
Кількість тижневих годин: аудиторних – 2 години самостійної роботи студента – 5 годин	Освітня програма: Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	24 години
		Практичні, семінарські ¹⁾
		16 годин
		Лабораторні ¹⁾
		—
		Самостійна робота
		80 годин
		Вид контролю
		залік

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: *40 годин аудиторних занять/ 80 годин*;

- 1) Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину в залежності від розкладу занять.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення порядку сучасного управління державою з урахуванням процесів інформатизації і віртуалізації суспільства, вмінь орієнтуватися у чинному законодавстві, застосування теоретичних знань у практичному житті; вироблення навичок роботи із нормативно – правовими актами, правильного застосування правових норм у виробничо – службовій діяльності.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни є вивчення основних положень теорії держави і права, інститутів конституційного, адміністративного, інформаційного права.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей**:

ЗК2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях з інформаційного обслуговування споживачів в системі соціальних комунікацій;

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності в інформаційно-сервісній галузі системи соціальних комунікацій;

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел для задоволення інформаційних потреб споживачів;

ЗК11 Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні;

ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя, зокрема в контексті державного управління;

ФК1. Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких формах у різних підсистемах соціальних комунікацій;

ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв для оптимізації діяльності інформаційних установ, зокрема установ державного управління;

ФК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури, зокрема з урахуванням історичної динаміки та розвитку науки державного управління.

Програмні результати навчання:

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням у сучасних організаціях, установах і підприємствах, зокрема в галузі державного управління;

РН7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем, зокрема щодо ефективності функціонування державного управління;

РН20. Застосовувати знання та вміння в інформаційно-сервісній галузі з урахуванням вітчизняного та міжнародного досвіду, зокрема в інформаційній діяльності щодо державного управління.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна пов'язана з дисциплінами «Теорія держави і права України», «Міжнародне інформаційне право», «Правознавство».

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль 1. *Конституційне право України у державному управлінні*

Тема 1. *Конституція України – Основний Закон держави. Правовий статус громадянина.*

Поняття, класифікація, форма, структура, і функції Конституції. Прийняття. Здійснення. Зміна та правова охорона Конституції. Основні характеристики Конституції України.

Тема 2. *Права, свободи і обов'язки людини і громадянина.*

Проблема прав, свобод та обов'язків людини і громадянина – провідна тема Конституції. Поняття прав, свобод та обов'язків людини. Історія виникнення, розвитку та тенденцій подальшої еволюції прав людини. Конституційні гарантії прав людини та їх здійснення в Україні.

Тема 3. *Безпосередня демократія в Україні.*

Поняття та види безпосередньої демократії, її значення в інформаційному суспільстві. Безпосередня демократія у Конституції України. Співвідношення безпосередньої та представницької демократії.

Тема 4. *Муніципальна влада в Україні.*

Поняття муніципальної влади. Конституційний статус її органів. Зміни у функціонуванні муніципальної влади в інформаційному суспільстві.

Тема 5. *Розподіл влади в Україні.*

Поняття розподілу влади. Розподіл влади у Конституції України. Установи законодавчої, виконавчої і судової влади в Україні.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота №1.

Змістовний модуль 2. Інші галузі права у державному управлінні

Тема 6. Інформаційні правовідносини, їх зміст та підстави виникнення

Поняття, предмет, основні принципи інформаційного права. Джерела інформаційного права. Суб'єкти та об'єкти інформаційного права.

Тема 7. Зобов'язання в інформаційному праві.

Поняття. Витоки виникнення. Та види зобов'язань. Забезпечення виконання зобов'язань. Поняття правочину, класифікація, та порядок укладання договору у сфері інформаційного права.

Тема 8. Право власності та його захист.

Праворегулювання відносин власності в Україні. Право власності, форми власності. Порядок зміни форм власності. Захист права власності.

Тема 9. Право інтелектуальної власності.

Поняття та забезпечення права інтелектуальної власності. Суб'єкти та об'єкти права інтелектуальної власності. Система права інтелектуальної власності. Зміст права інтелектуальної власності. Особливості правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності.

Тема 10. Трудові правовідносини при здійсненні інформаційної діяльності. Трудовий договір та контракт як особливий вид трудового договору.

Основні положення трудового права. Поняття, принципи та джерела трудового права. Суб'єкти трудових правовідносин. Порядок укладання трудового договору та трудового контракту. Переведення на іншу роботу.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота №2.

Контрольний захід: залік.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1.					
Змістовий модуль 1. Конституційне право України в державному управлінні					
Тема 1. Конституція України – основний Закон держави. Правовий статус людини і громадянина	12	2	2		8
Тема 2. Права, свободи і обов'язки людини і громадянина	10	2			8
Тема 3. Безпосередня демократія в Україні.	12	2	2		8
Тема 4. Муніципальна влада в Україні	12	2	2		8
Тема 5. Розподіл влади в Україні	12	2	2		8
Модульний контроль	2	2			
Разом за змістовим модулем 1	62	12	8		40
Змістовний модуль 2. Інші галузі права в державному управлінні					
Тема 6. Інформаційні правовідносини, їх зміст та підстави виникнення	12	2	2		8
Тема 7. Зобов'язання в інформаційному праві	12	2	2		8
Тема 8. Право власності та його захист	12	2	2		8
Тема 9. Право інтелектуальної власності	9	2			8
Тема 10. Трудові правовідносини при здійсненні інформаційної діяльності.	11	2	2		8
Модульний контроль	2	2			
Разом за змістовим модулем 2	60	12	8		40
Усього годин	122	24	16		80
Контрольний захід-залік	-	-	-		
Усього годин	122	24	16	-	80

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма навчання
1	Конституція України – основний закон держави	2
2	Права, свободи і обов’язки людини і громадянина	2
3	Безпосередня демократія в Україні	2
4	Муніципальна влада в Україні	2
5	Верховна рада України	2
6	Інформаційні правовідносини	2
7	Зобов’язання в інформаційному праві	2
8	Право власності та його захист	2
	Разом	16

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма навчання
1	Конституція України – Основний Закон держави	8
2	Права, свободи і обов’язки людини і громадянина	8
3	Безпосередня демократія в Україні	8
4	Муніципальна влада в Україні	8
5	Розподіл влади в Україні	8
6	Інформаційні правовідносини, їх зміст та підстави виникнення	8
7	Зобов’язання в інформаційному праві	8
8	Право власності та його захист	8
9	Право інтелектуальної власності	8
10	Трудові правовідносини при здійсненні інформаційної діяльності.	8
	Разом	80

7. Методи навчання

Проведення аудиторних лекцій, практичних занять, індивідуальні консультації (при необхідності), самостійна робота студентів за матеріалами, опублікованими кафедрою (методичні посібники), проведення олімпіад.

8. Методи контролю

Проведення поточного контролю, письмового модульного контролю, фінальний контроль у вигляді заліку.

9. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

9.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)		
		Кількість занять	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Робота на лекціях	0...8	8	0...1
Робота на семінарських заняттях	0...24	8	0...3
Студентський науковий гурток	0...4	4	0...1
Модульний контроль	0...14	1	0...14
Змістовний модуль 2			
Робота на лекціях	0...8	8	0...1?
Робота на семінарських заняттях	0...24	8	0...3
Студентський науковий гурток	0...4	4	0...1
Модульний контроль	0...14	1	10...14
Усього за семестр			0...100

Семестровий контроль іспит проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до іспиту. Під час складання семестрового іспиту студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для іспиту складається з двох питань (1 – зі змістовного модуля №1, 2 – зі змістовного модуля № 2). Максимальна кількість балів за кожне питання – 50 балів (сума – 100 балів).

Білет до іспиту складається з двох запитань. Максимальна сума балів за кожне запитання – 50 балів.

9.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки:

- специфіка головних етапів розвитку теорії державного управління;
- базові поняття державного управління та зміст головних категорій державного управління;
- головні наукові концепції, які пояснюють природу та сутність державного управління;
- загальні закони функціонування та розвитку державного управління

Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки: виявляти здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел; застосовувати набуті знання для аналізу артефактів з погляду їх цінності для державного управління; виявляти в повсякденні і в професійній діяльності знання з державного управління; формувати власне ставлення та висловлювати власне судження про державне управління.

9.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Задовільно (60 – 74). Показати мінімум знань та умінь. Знати основні терміни і поняття. Уміти користуватися письмовими джерелами. Знати основні події, пов'язані з даною темою. Проводити порівняння законодавчих норм з різних джерел.

Добре (75 – 89). Твердо знати мінімум, виконати всі завдання, пов'язані з тематикою занять. Уміти: прослідкувати еволюцію державності та правових систем, вміти аналізувати зміни у законодавстві.

Відмінно (90 – 100). Виконувати всі завдання з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми та уміти застосовувати їх при вирішенні практичних завдань, пов'язаних із функціонуванням держави.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	іспит	залік
90–100	Відмінно	Зараховано
83–89	Добре	
75–82		
68–74	Задовільно	
60–67		
0–59	Незадовільно	Не зараховано

10. Методичне забезпечення

1. Каніщев Г. Ю. Державне управління : навч. посіб. / Г. Ю. Каніщев, О. В. Малишев ; М-во освіти і науки України, Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т". - Харків. - Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т", 2008. - 73 с.

2. Навчально-методичне забезпечення дисципліни "Державне управління" для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т" ; розроб. Г. Ю. Каніщев. - Харків, 2020. - 10 с. - http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/_1004Derzhavne.pdf

11. Рекомендована література

Базова

1. Батанов О. В., Стойко О. М., Ходаківський М. Д. Інавгурація: історія та сучасність. Навч. посіб. – К.: Юридич. думка, 2013. – 114 с.

2. Буняк В. С. Кримінальне право. Загальн. частина. Істор.-прав. дослідження: монографія. – К.: Юрінком Інтер, 2015. – 224 с.

3. Гапотій В. Д. Правознавство: навч. посіб. – К.: Центр навч. літ-ри, 2013. – 658 с.

4. Залізняка Л. Л. Україна між Сходом і Заходом. Про витoki і суть російсько-української війни 2014 р. – К.: Центр навч. літ-ри, 2014. – 168 с.

5. Єрмолаєв В. М. Вищі представницькі органи влади в Україні: історія, теорія та практика. Монографія. – Х.: Право, 2017. – 448 с.

6. Історія держави і права України: Підручник. За ред. В. Д. Гончаренка. – Х.: Право, 2013. – 704 с.

Допоміжна

1. Демиденко Г. Г. Історія вчень про право і державу: курс лекцій. – Вид. 2-ге. – Х.: Право, 2014. – 416 с.

2. Демиденко Г. Г. История учений о праве и государстве: курс лекций. 4-е изд. – Х.: Право, 2012. – 488 с.

3. Демиденко Г. Г. Ярослав Мудрий – великий князь Русі: наук.-популяр. нарис. 3-тє вид, доп. і змін. – Х.: Право, 2015. – 376 с.

4. Зінченко О. В., Петришин О. В. Історія вчень про державу і право у таблицях і дефініціях. – Х.: Право, 2012. – 208 с.

5. Історія вчень про право і державу: хрестоматія. 6-те вид. Демиденко Г. Г. За заг. ред. О. В. Петришина. – Х.: Право, 2014. – 928 с.

12. Інформаційні ресурси

1. ABC of Human Rights A-K [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.eda.admin.ch/eda/en/home/topics/human.html>

2. Україна: на шляху до соціального залучення [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.undp.org.ua/files/ua_95644NHDR_2011Ukr.pdf
3. Стратегія [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://uk.wikipedia.org/wiki/Стратегія>
4. Державне управління [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://library.khai.edu/catalog>