

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра документознавства та української мови (№ 801)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник проектної групи



О. О. Карпенко
(підпис) (ініціали та прізвище)

«31» 08 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА *ВИБІРКОВОЇ*
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Документно-інформаційні комунікації
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво

(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Харків 2020 рік

Робоча програма Документно-інформційні комунікації
(назва дисципліни)
для студентів за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
освітньою програмою Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

«19» червня 2020 р. – 14 с.

Розробник: Парафійник Н. І., доц. каф.801, к. філос. н., доцент

(прізвище та ініціали, посада, наукова ступінь та вчене звання)

(підпис)



Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри документознавства та української мови (№ 801)

Протокол № 13 від « 19 » 06 2020 р.

Завідувач кафедри к. філос. н., доцент

(науковий ступінь і вчене звання) (підпис)



А. Є. Прилуцька

(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів 4	Галузь знань 02 <u>Культура і мистецтво</u> (шифр і найменування) Спеціальність 029 <u>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> (код і найменування) Освітня програма <u>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> (найменування) Рівень вищої освіти: <u>перший (бакалаврський)</u>	Вибіркова
Кількість модулів – 2		Навчальний рік:
Кількість змістових модулів – 2		2020/2021
Індивідуальне завдання – – контрольна робота (РК)		Семестр
Загальна кількість годин 48 години аудиторних занять / 120 годин		6-й
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 години самостійної роботи студента – 4,5 годин		Лекції
		16 години
		Практичні, семінарські
		32 години
		Лабораторні
		–
		Самостійна робота
		72 годин
		Вид контролю
модульний контроль, іспит		

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійних становить: 48 годин аудиторних занять / 72 годин самостійної роботи.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу: ознайомити студентів з сутністю, цільовим призначенням, основними напрямками діяльності та етапами становлення системи документно-інформаційних комунікацій.

Завдання: дати уявлення про інформаційні ресурси сучасного суспільства та українського зокрема; сформувати навички управління, обслуговування, надання інформаційного забезпечення в документно-інформаційних інститутах, навчити студентів ефективно використати інформаційні технології при наданні інформаційних послуг у закладах системи документно-інформаційних комунікацій.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей:**

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях з інформаційного обслуговування споживачів у системі соціальних комунікацій;

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності в інформаційно-сервісній галузі системи соціальних комунікацій;

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел для задоволення інформаційних потреб споживачів;

ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв, для оптимізації діяльності інформаційних установ;

ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій у контексті соціокультурних змін;

ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ;

ФК8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги за допомогою традиційних та новітніх електронних засобів;

ФК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви;

ФК13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу.

Програмні результати навчання:

РН3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність;

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням у сучасних організаціях, установах, підприємствах;

РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань щодо надання інформаційних послуг та продуктів релевантних запитам споживачів;

РН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів;

РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва в сучасних установах інформаційної, бібліотечної та архівної галузі;

РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань для забезпечення конкурентоздатності на ринку праці в сучасному соціокультурному середовищі.

Міждисциплінарні зв'язки: Аналітико-синтетична переробка документної інформації, інформаційні ресурси, інформаційна інфраструктура підприємств, основи науково-дослідної діяльності, організація діяльності інформаційних установ, інформаційно-аналітична діяльність.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Теоретичний та історичний аспекти становлення документно-інформаційних комунікацій

Тема 1. Предмет та завдання курсу «Документно-інформаційні комунікації» Ціль і завдання курсу «Документно-інформаційні комунікації». Предмет, об'єкт і методи дослідження. Структура курсу. Місце курсу «Документно-інформаційні комунікації» у системі наук документознавчого циклу. Комунікація як предмет наукового дослідження. Співвідношення документної і недокументної комунікації. Значення курсу в підготовці фахівців галузі рекламно-інформаційної діяльності.

Тема 2. Місце і роль документно-інформаційних комунікацій у суспільстві. Сутність документно-інформаційних комунікацій. Модель документно-інформаційної комунікації. Комунікаційна діяльність і спілкування. Комунікаційні канали. Дописемні комунікації. Виникнення писемності і формування документної комунікації. Знакові комунікації як різновид документної комунікації. Древо комунікаційних каналів. Комунікаційні бар'єри, їх специфіка в ДІКС. Цензура як знаряддя комунікаційного гноблення.

Тема 3. Інформаційні властивості і комунікаційні можливості документа. Документ як фіксована інформація. Інформація і знання. Властивості документної інформації : фіксований характер, достовірність, доступність, ергономічність, адекватність, релевантність, повнота, корисність, захищеність та ін.) Інформаційні рівні документа. Інформаційні бар'єри. Старіння інформації.

Тема 4. Система документно-інформаційних комунікацій (ДІКС)

Документно-інформаційні комунікації як підсистема інформаційних комунікацій суспільства. Підсистеми сучасної ДІКС, їх організаційно-функціональні особливості, технологічні взаємозв'язки. Сутність і цільове призначення системи документно-інформаційних комунікацій в суспільстві. Формування основних документно-інформаційних структур. Поява документно-інформаційних комунікаційних інститутів. Комунікаційні і некомуляційні інститути. Генеративні, транзитивні, термінальні. Особливості їх діяльності та функції (формування, зберігання та використання документів, інформації в різних документно-інформаційних інститутах). Основні технологічні процеси інформаційної діяльності в ДІКС: виробництво, збір, переробка, зберігання, передача, сприйняття та використання інформації. Супутні процеси інформаційної діяльності ДІКС: управління, науково-дослідна робота, підготовка кадрів, навчання користувачів та ін. Бібліотека, її генезис, функції, місце в ДІКС. Класифікація і типологія бібліотек. Національні бібліотеки та їх призначення. Архіви, їх загальна характеристика, функції, місце в ДІКС. Музеї, їх функції, місце в ДІКС. НТІ, їх функції та місце в ДІКС. Книговидавничі та книготорговельні організації: процеси їх становлення, основні функції, місце в ДІКС.

Тема 5. Історичні етапи становлення документно-інформаційних комунікаційних систем (ДІКС).

Сумаційна та структурована ДІКС. Основні етапи становлення ДІКС: общинна; рукописна; мануфактурна; індустріальна; мультимедійна. Особливості становлення та характерні риси. Словесність, книжність, мультимедійність як рівні комунікаційної культури. Співвідношення палеокультурної і неокультурної книжності. Ліберально-демократичні і тоталітарні принципи і схеми функціонування документно-інформаційних комунікаційних інститутів.

Тема 6. Документно-інформаційні комунікації в інформаційному суспільстві. Поняття "інформаційне середовище", "інформаційне суспільство". Характерні риси і ознаки інформаційного суспільства. Рівні розвитку інформаційного суспільства та їх характеристика. Роль і призначення каналів документної комунікації в процесах інформатизації суспільства. Електронні комунікації: функції, комунікаційні бар'єри.

Глобальна комунікаційна система Інтернет. Основні напрями розвитку інформаційних технологій. Інтернет як гіпермедійна і гіпертекстова система. Особливості мультимедійної культури.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота №1.

Змістовний модуль 2. Організація функціонування та діяльності ДІК

Тема 7. Інформаційні потреби

Структура потреб індивіда. Особливості інформаційних потреб. Інформаційна потреба як відображення недостатчі інформації, необхідної для діяльності індивіда. Діяльність індивіда як основа виникнення інформаційних потреб. Функціонування інформаційних потреб. Професійні і непрофесійні інформаційні потреби. Структура інформаційних потреб спеціаліста. Технології виявлення інформаційних потреб (соціологічні методи: анкетування, інтерв'ю, аналіз бібліотечної статистики та ін.). Шляхи задоволення інформаційних потреб. Інформаційна зацікавленість. Інформаційний запит. Переешкоди на шляху задоволення інформаційних потреб (індивідуальні особливості, брак часу, обмежений доступ до джерел інформації й інформаційних систем, брак ресурсів, інформаційне перевантаження).

Тема 8. Документні потоки, масиви та фонди як складові документно-інформаційної комунікації.

Сутність документних потоків і масивів. Закономірності формування та функціонування інформаційних потоків. Ознаки, властивості та функції потоків та масивів. Спільні ознаки потоків та масивів (множинність, доцільність, постійне відтворення), відмінні ознаки (динамічність, невпорядкованість потоку), (статичність, певна упорядкованість масиву). Атрибутивні та прагматичні властивості документних потоків та масивів. Основи структурування документних потоків та масивів (семантична, тематична, видова, мовна, географічна, видавнича, авторська та ін.). Методи вивчення системних властивостей документних потоків та масивів (наукометрія, бібліометрія, інформетрія). Особливості функціонування документних потоків та масивів на етапах документорозповсюдження та документовикористання. Документні фонди. Особливості формування документних фондів різних закладів ДІТСС (бібліотек, архівів, музеїв та ін.).

Тема 9. Документні та інформаційні ресурси.

Документні ресурси як єдність потоку та масиву документів. Властивості документного ресурсу (невичерпність, зростання, тиражованість, безальтернативність, віддзеркалення, загальність). Сутність та структура інформаційних ресурсів. Особливості інформаційних ресурсів (невичерпність, збільшення, повторне виробництво знань, форма безпосереднього включення науки до складу виробничих сил). Функціональні форми інформаційних ресурсів: пасивна і активна. Пасивні форми існування інформаційних ресурсів: книги, журнальні статті, патентні описи, банки даних та ін. Активні форми існування інформаційних ресурсів: моделі, алгоритми, програми, бази знань тощо. Інформаційні ресурси як сукупність джерел первинної та вторинної інформації. Місце бібліографічних ресурсів в системі інформаційних ресурсів ДІКС. Інформаційні ресурси Інтернет (електронна пошта, система телеконференцій Usenet, система архівів FTP, інформаційна мережа WWW, інформаційна система Gopher, інформаційні ресурси LISTSERV, довідкові книги X-500, довідкові служби WHOIS).

Тема 10. Довідково-пошуковий апарат ДІКС.

Довідково-пошуковий апарат як база інформаційної діяльності ДІКС. Співвідношення понять "довідково-інформаційний фонд" (ДІФ), "довідково-пошуковий апарат" (ДПА), та "довідково-бібліографічний апарат" (ДБА). Методологічні та організаційні принципи формування довідково-пошукового апарату: науковість, об'єктивність, доступність, комплексність, системність, гнучкість, відповідність профілю ДІКС тощо. Загальна характеристика ДПА в ДІКС: традиційні та електронні каталоги, картотеки бази даних і

довідково-бібліографічні фонди (ДБФ). Система каталогів і картотек до фондів ДІКС: алфавітний, систематичний, предметний. Призначення алфавітно-предметного зведеного покажчика до систематичних каталогів і картотек. Тематичні, спеціальні, фактографічні картотеки в ДІКС, їхні різновиди. Віртуальний ДБА. Особливості формування ДПА бібліотек, органів НТІ, архівів, музеїв, книговидавничих та книготорговельних закладів, органів масової інформації. Довідково-бібліографічні фонди ДІКС як сукупність друкованих джерел вторинної інформації в ДБФ.

Тема 11. Інформаційно-пошукові системи ДІКС.

Інформаційно-пошукові системи (ІПС) як засоби забезпечення та пошуку інформації в ДІС. Складові ІПС (масив документів, інформаційно-пошукова мова, правила індексування, правила пошуку документів, технічні засоби, обслуговуючий персонал). Склад традиційних ІПС: бібліографічна продукція, довідкові видання, довідково-пошукові апарати до фондів ДІС. Особливості інформаційного пошуку в традиційних ІПС. Документальний та фактографічний інформаційний пошук. Автоматизовані інформаційно-пошукові системи (АІПС): загальна характеристика, основні вимоги. Класифікація АІПС за різними ознаками. Технологія автоматизованого пошуку. Пошукові системи Інтернет, їх компоненти, механізми пошуку. Пошукові системи (Alta Vista, Yahoo, Infoseek, Rambler, Yandex та ін.).

Тема 12. Інформаційні послуги та їх надання в ДІКС.

Обслуговування користувачів в ДІКС як реалізація однієї з основних функцій їх діяльності. Види інформаційного обслуговування (документальне, фактографічне, концептографічне). Особливості обслуговування в бібліотека, музея, архіва.

Інформаційні послуги як сукупність форм і засобів розповсюдження і використання інформаційних ресурсів. Організація інформаційного сервісу (обслуговування) в ДІКС. Характер, види інформаційних послуг, що надаються споживачу в бібліотеках, архівах, музеях, книготорговельних та ін. закладах. Інформаційне-бібліотечне обслуговування з наданням інформаційних послуг та інформаційної продукції щодо задоволення інформаційних потреб. Інформаційні послуги Інтернет. Форми власності на окремі види інформаційних послуг та інформаційної продукції в ДІКС. Комерціалізація інформаційних послуг. Інформаційний бізнес. Реклама інформаційних послуг в ДІКС.

Тема 13. Сучасний стан інформаційної сфери України.

Поняття національні ресурси. Сучасний стан видавничої та книготорговельної справи в Україні. Музеї та архіви, основні тенденції їх розвитку. Провідні бібліотеки України. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського. Національні інформаційні ресурси в галузі соціогуманітарного знання та науково-виробничої діяльності. Українські Інтернет ресурси. Центральні органи державної влади України в галузі інформації. Державна інформаційна політика України та шляхи її вдосконалення.

Тема 14. Правове регулювання інформаційної сфери.

Основні аспекти правового регулювання інформаційної сфери. Інформаційна політика Європейського Союзу щодо побудови інформаційного суспільства. Правове забезпечення інформаційної сфери за кордоном. Основні проблеми правового регулювання Інтернет. Державна інформаційна політика. Основи законодавства України в інформаційній сфері. Закони України щодо регулювання різних аспектів інформаційної діяльності, відносин у сфері інформаційного бізнесу. Проблеми та перспективи регулювання інформаційної сфери в Україні.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота № 2.

Модуль 2.

Контрольна робота (РК), передбачена в навчальному плані, що виконується під час самостійної роботи студентів.

Контрольний захід: іспит.

4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовний модуль 1. Теоретичний та історичний аспекти становлення документно-інформаційних комунікацій					
Тема 1. Предмет та завдання курсу «Документно-інформаційні комунікації»	8	1	2		5
Тема 2. Місце і роль документно-інформаційних комунікацій у суспільстві.	8	1	2		5
Тема 3. Інформаційні властивості і комунікаційні можливості документа.	9	2	2		5
Тема 4. Система документно-інформаційних комунікацій (ДІКС)	9	2	2		5
Тема 5. Історичні етапи становлення документно-інформаційних комунікаційних систем (ДІКС).	8	1	2		5
Тема 6. Документно-інформаційні комунікації в інформаційному суспільстві.	7	1	3		5
Модульний контроль	1		1		
Разом за змістовним модулем 1	52	8	14		30
Змістовний модуль 2. Організація функціонування та діяльності ДІК					
Тема 7. Інформаційні потреби	8	1	2		5
Тема 8. Документні потоки, масиви та фонди як складові документно-інформаційної комунікації.	8	1	2		5
Тема 9. Документні та інформаційні ресурси.	8	1	2		5
Тема 10. Довідково-пошуковий апарат ДІКС.	8	1	2		5
Тема 11. Інформаційно-пошукові системи ДІКС.	8	1	2		5
Тема 12. Інформаційні послуги та їх надання в ДІКС.	8	1	2		5

Тема 13. Сучасний стан інформаційної сфери України.	8	1	2		4
Тема 14. Правове регулювання інформаційної сфери.	7	1	3		3
Модульний контроль	1		1		
Разом за змістовним модулем 2	63	8	18		37
Усього годин	115	16	32		67
Модуль 2					
Індивідуальне завдання (контрольна робота (РК), що виконується під час самостійної роботи)	5				5
Контрольний захід - іспит	-	-	-	-	-
Усього годин	120	16	32		72

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Предмет та завдання курсу «Документно-інформаційні комунікації»	2
2	Тема 2. Місце і роль документно-інформаційних комунікацій у суспільстві.	2
3	Тема 3. Інформаційні властивості і комунікаційні можливості документа.	2
4	Тема 4. Система документно-інформаційних комунікацій (ДІКС)	2
5	Тема 5. Історичні етапи становлення документно-інформаційних комунікаційних систем (ДІКС).	2
6	Тема 6. Документно-інформаційні комунікації в інформаційному суспільстві.	3
7	Модульна контрольна робота 1	1
8	Тема 7. Інформаційні потреби	2
9	Тема 8. Документні потоки, масиви та фонди як складові документно-інформаційної комунікації.	2
10	Тема 9. Документні та інформаційні ресурси.	2
11	Тема 10. Довідково-пошуковий апарат ДІКС.	2
12	Тема 11. Інформаційно-пошукові системи ДІКС.	2
13	Тема 12. Інформаційні послуги та їх надання в ДІКС.	2
14	Тема 13. Сучасний стан інформаційної сфери України.	2
15	Тема 14. Правове регулювання інформаційної сфери.	3

16	Модульна контрольна робота 2	1
Всього за семестр		32

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Предмет та завдання курсу «Документно-інформаційні комунікації»	5
2	Тема 2. Місце і роль документно-інформаційних комунікацій у суспільстві.	5
3	Тема 3. Інформаційні властивості і комунікаційні можливості документа.	5
4	Тема 4. Система документно-інформаційних комунікацій (ДІКС)	5
5	Тема 5. Історичні етапи становлення документно-інформаційних комунікаційних систем (ДІКС).	5
6	Тема 6. Документно-інформаційні комунікації в інформаційному суспільстві.	5
7	Тема 7. Інформаційні потреби	5
8	Тема 8. Документні потоки, масиви та фонди як складові документно-інформаційної комунікації.	5
9	Тема 9. Документні та інформаційні ресурси.	5
10	Тема 10. Довідково-пошуковий апарат ДІКС.	5
11	Тема 11. Інформаційно-пошукові системи ДІКС.	5
12	Тема 12. Інформаційні послуги та їх надання в ДІКС.	5
13	Тема 13. Сучасний стан інформаційної сфери України.	4
14	Тема 14. Правове регулювання інформаційної сфери.	3
15	Індивідуальне завдання (контрольна робота (РК), передбачена в навчальному плані, що виконується під час самостійної роботи)	5
Всього за семестр		72

7. Індивідуальні завдання

Контрольна робота (РК) за індивідуальним завданням, що виконується під час самостійної роботи студента, з теми «Інформаційно-пошукові системи ДІКС».

8. Методи навчання

Словесні (лекція, бесіда, пояснення, навчальна дискусія, консультація та ін.); наочні (ілюстрування, демонстрування) та практичні (практичні заняття, самостійне спостереження).

9. Методи контролю

Поточний контроль (усне й письмове опитування, перевірка виконаних завдань), модульний поточний контроль, контрольна робота, що виконується під час самостійної роботи студента, підсумковий контроль (іспит).

10. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

10.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Відповіді на практичному занятті	0...5	3	0...15
Захист виконання самостійної роботи	0...7	1	0...7
Експрес-опитування	0...3	1	0...3
Модульний контроль	0...20	1	0...20
Змістовний модуль 2			
Відповіді на практичному занятті	0...5	3	0...15
Захист виконання самостійної роботи	0...7	1	0...7
Експрес-опитування	0...3	1	0...3
Модульний контроль	0...20	1	0...20
Виконання і захист РК	0...10	1	0...10
Усього за семестр			0...100

Семестровий контроль іспит проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до іспиту. Під час складання семестрового іспиту студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для іспиту складається з двох питань (1 – зі змістовного модуля №1, 2 – зі змістовного модуля № 2). Максимальна кількість балів за кожне питання – 50 балів (сума – 100 балів).

10.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки:

- знати загальні відомості про документно-інформаційні комунікації та їх роль у суспільстві;
- основні етапи розвитку системи документно-інформаційних комунікацій;
- вимоги до організації та обслуговування користувачів у документно-інформаційних інститутах;
- особливості традиційних і автоматизованих інформаційно-пошукових систем;
- основні технології надання інформаційних продуктів і послуг;
- сучасний стан інформаційної сфери України.

Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки:

- узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням у сучасних організаціях, установах, підприємствах;
- здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань щодо надання інформаційних послуг та продуктів релевантних запитам споживачів;
- користуватися інформаційно-пошуковими системами в різних закладах документно-інформаційних комунікацій та Інтернет;
- застосовувати інформаційні технології в документно-інформаційних комунікаціях;
- створювати інформаційні продукти та надавати послугу в закладах ДІК.

10.3. Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

–**Задовільно (60 - 74).** Показати мінімум знань та умінь, написати модульні роботи і контрольну роботу на задовільні оцінки. Знати загальні відомості про документно-інформаційні комунікації та їх роль у суспільстві. Сучасний стан інформаційної сфери України.

–**Добре (75 - 89).** Твердо знати мінімум, виконати самостійну роботу, написати модульні роботи на «відмінно» або «добре». Знати загальні відомості про документно-інформаційні комунікації та їх роль у суспільстві. Сучасний стан інформаційної сфери України. Вимоги до організації та обслуговування користувачів у документно-інформаційних інститутах.

–**Відмінно (90 - 100).** Повно знати основний та додатковий матеріал. Написати модульні роботи на «відмінно», проявити творчий підхід до виконання індивідуальних і колективних завдань при самостійній роботі. Знати загальні відомості про документно-інформаційні комунікації та їх роль у суспільстві. Сучасний стан інформаційної сфери України. Вимоги до організації та обслуговування користувачів у документно-інформаційних інститутах. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання

професійних завдань щодо надання інформаційних послуг та продуктів релевантних запитам споживачів. Орієнтується в підручниках та посібниках. Аргументовано висловлювати свої думки.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

11. Методичне забезпечення

Навчальні й навчально-методичні посібники, видані в університеті:

1. Карпенко О. О. Аналітико-синтетична переробка документної інформації: бібліографічний опис [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. О. Карпенко. – 3-ге вид., доповн. і перероб. – Харків.: Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2020. – 124 с.
2. Парафійник Н. І. Інформаційно-аналітичні продукти і послуги [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Н. І. Парафійник. – Харків.: Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2017. – 60 с.
3. Прилуцька А. Є., Карпенко О. О., Парафійник Н. І., Медведь О. В. Документно-інформаційне забезпечення сучасної професійної комунікації / А. Є. Прилуцька, О. О. Карпенко, Н. І. Парафійник, О. В. Медведь. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2017. – 463 с.

12. Рекомендована література

Базова

1. Демчина, Л. Документно-інформаційні комунікації : Курс лекцій для студ. спеціальності «Документознавство та інформаційна діяльність» / Л. І. Демчина. – Івано-Франківськ : Факел, 2014. – 71 с.
2. Палеха, Ю. І. Документально-інформаційні комунікації: навч. посіб / Ю. І. Палеха, Н. В. Мурейко, О. Г. Оксіюк. – Київ : Ліра-К., 2014. – 374 с.
3. Прилуцька А. Є., Карпенко О. О., Парафійник Н. І., Медведь О. В. Документно-інформаційне забезпечення сучасної професійної комунікації / А. Є. Прилуцька, О. О. Карпенко, Н. І. Парафійник, О. В. Медведь. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2017. – 463 с.

Допоміжна

1. Захарова І.В. Документно-інформаційні комунікації: методичний посібник: для студентів денної та заочної форм навчання напряму 6.020105 "Документознавство та інформаційна діяльність" освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр" / І.В. Захарова. - Черкаси: Східноєвропейській ун-т ЕКОНОМІКИ и менеджменту, 2011. - 31 с
2. Парафійник, Н. І. Документно-інформаційні комунікації / Н. І. Парафійник. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін.-т», 2010. – Ч. I. – 57 с.
3. Парафійник, Н. І. Документно-інформаційні комунікації / Н. І. Парафійник. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін.-т», 2011. – Ч. II. – 52 с.
4. Парафійник Н.І. Електронний документообіг як засіб підвищення ефективності діяльності органів місцевого самоврядування / Н.І. Парафійник //Актуальные научные исследования в современном мире. – Переяслав-Хмельницкий, 2019. – Випуск 4 (48). – Ч.8. – С. 21-25.
5. Парафійник Н.І. Трансформація діяльності бібліотек в умовах інформатизації українського суспільства / Н.І. Парафійник // Актуальні питання сучасного соціогуманітарного знання : зб. тез наук. доповідей : IX Міжвузівського науково-практичного семінару(м. Харків 18 січня 2018 року, Нац. аерокосм. у-т»). – Харків : «Нац. аерокосм. у-т» ім. М.Є.Жуковського «Харк. авіац. ін-т»), 2018. – С.10-12.
6. Парафійник Н.І. Інформатизація архівної справи в Україні: стан і перспективи / Н.І. Парафійник // Людина,культура, техніка в новому тисячолітті : зб. тез наук. доповідей XIX Міжнародної науково- практичної конференції (м. Харків 19-20 квітня 2018 року, Нац. аерокосм. у-т»). – Харків : «Нац. аерокосм. у-т» ім. М. Є. Жуковського «Харк. авіац. ін-т»), 2018. – С.55-57.
7. Парафійник Н.І.Збереження і захист документів у закладах документно-інформаційної системи/ Н.І. Парафійник // Людина,культура, техніка в новому тисячолітті : зб. тез наук. доповідей XXI Міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків 23 квітня 2020 року, Нац. аерокосм. у-т»).– Харків : «Нац. аерокосм. у-т» ім. М. Є. Жуковського «Харк. авіац. ін-т»), 2020. – Частина I. – С.5-8

13. Інформаційні ресурси

1. Веб-сайт Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства: <http://undiasd.archives.gov.ua>.
2. Analytic Culture in the US Intelligence Community: An Ethnographic Study/ Dr. Rob Johnston. Center for the Study of Intelligence Central Intelligence Agency Washington, DC. //Режим доступу : https://www.cia.gov/library/center-for-the-study-of-intelligence/csi-publications/books-and-monographs/analytic-culture-in-the-u-s-intelligence-community/analytic_culture_report.pdf.