

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра документознавства та української мови (№ 801)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник проектної групи



(підпис)

О. О. Карпенко

(ініціали та прізвище)

«31» 08 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА *ОБОВ'ЯЗКОВОЇ*
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Інформаційно-бібліографічне забезпечення науково-технічної сфери (КР)
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Харків 2020 рік

Робоча програма Інформаційно-бібліографічне забезпечення науково-технічної сфери (КР)

(назва дисципліни)

для студентів за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

освітньою програмою Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

«19» червня 2020 р. – 9 с.

Розробник: Коновченко О. В., доц. каф. 801, к. філол. н., доцент

(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)



(підпис)

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри документознавства та української мови (№ 801)

(назва кафедри)

Протокол № 13 від « 19 » 06 2020 р.

Завідувач кафедри к. філос. н., доцент

(науковий ступінь та вчене звання)



(підпис)

А. Є. Прилуцька

(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів – 2	Галузь знань <u>02 Культура і мистецтво</u> (шифр і найменування) Спеціальність <u>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> (код і найменування) Освітня програма <u>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> (найменування) Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Обов'язкова
Кількість модулів – 1		Навчальний рік
Кількість змістовних модулів – 5		2020/2021
Індивідуальне завдання – курсова робота		Семестр
Загальна кількість годин – 16 годин аудиторних занять /60 годин		4-й
		Лекції*
		Практичні, семінарські*
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1 година самостійної роботи студента – 2,75 години		16 годин
		Лабораторні*
	– годин	
	Самостійна робота	
	44 години	
	Вид контролю	
	Диференційований залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:
16 години аудиторних занять / 44 години самостійної роботи.

* Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину залежно від розкладу занять.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення: систематизація та поглиблення теоретичних і прикладних знань студентів з курсу «Інформаційно-бібліографічне забезпечення науково-технічної сфери», оволодіння навичками наукових досліджень під час написання курсової роботи.

Завдання: ознайомлення студентів з основними етапами підготовки курсових робіт; вироблення і закріплення навичок самостійної роботи з науковими джерелами; оволодіння загальнонауковими та конкретно-науковими методами дослідження; розвиток вміння самостійно узагальнювати опрацьований матеріал, робити висновки; вироблення навичок публічного виступу.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей:**

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, до аналізу й синтезу, узагальнення інформації в процесі підготовки первинних і/або вторинних документів;

ЗК2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях з інформаційного обслуговування споживачів в системі соціальних комунікацій;

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності в інформаційно-сервісній галузі системи соціальних комунікацій;

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел для задоволення інформаційних потреб споживачів;

ФК1. Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких формах у різних підсистемах соціальних комунікацій;

ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв для оптимізації діяльності інформаційних установ;

ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.

Програмні результати навчання:

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням у сучасних організаціях, установах і підприємствах;

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи щодо здійснення інформаційної діяльності;

РН10. Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання;

РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань щодо надання інформаційних послуг та продуктів релевантних запитам споживачів;

РН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.

Міждисциплінарні зв'язки: бібліотекознавство та бібліографія, основи науково-дослідної діяльності, аналітико-синтетична переробка документної інформації та ін.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль 1. Підготовчий

Тема 1. Вибір теми курсової роботи.

Тема 2. Попереднє ознайомлення з літературою.

Тема 3. Визначення структури курсової роботи.

Змістовий модуль 2. Вивчення джерел та літератури з теми курсової роботи

Тема 1. Опрацювання каталогів, в тому числі електронних, підбір літератури.

Тема 2. Детальне ознайомлення з літературою з теми курсової роботи.

Змістовий модуль 3. Написання чорнового варіанта курсової роботи

Тема 1. Написання, перевірка та коригування першого розділу.

Тема 2. Написання, перевірка та коригування другого розділу.

Тема 3. Написання вступу, висновків. Перевірка та коригування.

Змістовий модуль 4. Оформлення тексту курсової роботи

Тема 1. Перевірка і остаточне оформлення тексту курсової роботи.

Тема 2. Оформлення списку використаної літератури.

Змістовий модуль 5. Підготовка до захисту та захист курсової роботи

Тема 1. Вимоги до захисту курсової роботи.

Тема 2. Проголошення студентами доповіді, відповіді на запитання членів комісії, оголошення оцінок.

Контрольний захід: диференційований залік.

4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовий модуль 1. Підготовчий					
Тема 1. Вибір теми курсової роботи	1	—	1	—	—
Тема 2. Попереднє ознайомлення з літературою	5	—	1	—	4
Тема 3. Визначення структури курсової роботи	6	—	2	—	4
Модульний контроль	—	—	—	—	—
Разом за змістовим модулем 1	12	—	4	—	8
Змістовий модуль 2. Вивчення джерел та літератури з теми курсової роботи					
Тема 1. Опрацювання каталогів, в тому числі електронних, підбір літератури	5	—	1	—	4

Тема 2. Детальне ознайомлення з літературою з теми курсової роботи	5	–	1	–	4
Модульний контроль	–	–	–	–	–
Разом за змістовим модулем 2	10		2		8
Змістовий модуль 3. Написання чорнового варіанта курсової роботи					
Тема 1 Написання, перевірка та коригування першого розділу	8	–	2	–	6
Тема 2. Написання, перевірка та коригування другого розділу	8	–	2	–	6
Тема 3. Написання вступу, висновків. Перевірка та коригування	8	–	2	–	6
Модульний контроль	–	–	–	–	–
Разом за змістовим модулем 3	24	–	6	–	18
Змістовий модуль 4. Оформлення тексту курсової роботи					
Тема 1. Перевірка і остаточне оформлення тексту курсової роботи	7	–	1	–	6
Тема 2. Оформлення списку використаної літератури	3	–	1	–	2
Модульний контроль	–	–	–	–	–
Разом за змістовим модулем 4	10	–	2	–	8
Змістовий модуль 5. Підготовка до захисту та захист курсової роботи					
Тема 1. Вимоги до захисту курсової роботи	3	–	1	–	2
Тема 2. Проголошення студентами доповіді, відповіді на запитання членів комісії, оголошення оцінок	1	–	1	–	–
Модульний контроль	–	–	–	–	–
Разом за змістовним модулем 5	4	–	2	–	2
Усього годин	60	–	16	–	44
Контрольний захід – диференційований залік	–	–	–	–	–
Усього годин	60	–	16	–	44

5. Теми практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Вибір теми курсової роботи. Попереднє ознайомлення з літературою	2
2	Визначення структури роботи	2
3	Детальне ознайомлення з літературою	2
4	Написання, перевірка та коригування 1-го розділу	2
5	Написання, перевірка та коригування 2-го розділу	2
6	Написання, перевірка та коригування вступу та висновків	2
7	Остаточне оформлення тексту роботи. Оформлення списку використаної літератури	2
8	Захист курсової роботи	2
	Разом	16

6. Самостійна робота

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Вибір теми курсової роботи	0
2	Попереднє ознайомлення з літературою	4
3	Визначення структури курсової роботи	4
4	Опрацювання бібліотечних каталогів, підбір літератури	4
5	Детальне ознайомлення з літературою з теми курсової роботи	4
6	Написання, перевірка та коригування першого розділу	6
7	Написання, перевірка та коригування другого розділу	6
8	Написання вступу, висновків. Перевірка та коригування	6
9	Перевірка і остаточне оформлення тексту курсової роботи	6
10	Оформлення списку використаної літератури	2
11	Вимоги до захисту курсової роботи	2
	Разом	44

7. Методи навчання

Пояснювально-ілюстративний, проблемно-пошуковий, евристичний методи та практичні методи навчання.

8. Методи контролю

Перевірка курсової роботи (поточний контроль), диференційований залік (підсумковий контроль).

9. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

9.1. Розподіл балів, які отримують студенти за виконання курсової роботи (проекту) (кількісні критерії оцінювання)

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до 60	до 20	до 20	100

9.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- загальні вимоги до оформлення курсових робіт;

уміти:

- обирати тему дослідження;
- вивчати наукові джерела, літературу;
- опрацьовувати відібрані матеріали;
- формувати структуру роботи;
- писати текст роботи, використовуючи науковий стиль.

9.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Задовільно (60-74). Показати мінімум знань та умінь. Знати загальні вимоги до оформлення курсових робіт. Володіти основами написання самостійного студентського дослідження науковим стилем. Вчасно написати та подати на перевірку вступ, розділи,

висновки курсової роботи. Викладати основні положення роботи, відповідати на питання під час захисту.

Добре (75-89). Твердо знати мінімум. Знати мету, завдання, об'єкт, предмет, методи написання самостійного студентського дослідження. Уміти обирати тему дослідження, вивчати наукові джерела, літературу, опрацьовувати відібрані матеріали, формувати структуру роботи. Вчасно написати та подати на перевірку вступ, розділи, висновки курсової роботи. Чітко викладати основні положення роботи, грамотно відповідати на питання під час захисту.

Відмінно (90-100). Повно знати основний та додатковий матеріал. Орієнтуватися в літературі, у тому числі новій, з теми дослідження. Досконало знати матеріал усіх тем та вміти застосовувати його. Володіти основами написання самостійного студентського дослідження науковим стилем. Уміти формулювати актуальність, наукове та практичне значення курсової роботи. Вчасно написати та подати на перевірку вступ, розділи, висновки курсової роботи. Грамотно оформлювати текст роботи. Вчасно захистити роботу, чітко викладати основні положення роботи, грамотно відповідати на питання під час захисту.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

10. Методичне забезпечення

1. Документно-інформаційне забезпечення сучасної професійної комунікації / А. Є. Прилуцька, О. О. Карпенко, Н. І. Парафійник, О. В. Медведь; під. загал. ред. А. Є. Прилуцької. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2016. – 463 с.
2. Документознавство : метод. рек. до написання курсової роботи для студ. за спец. «Документозн. та інформ. діяльн.» / уклад. О. О. Карпенко. - Х. : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2007. - 25 с.
3. Карпенко О. О. Аналітико-синтетична переробка документної інформації: бібліографічний опис : навч. посіб. / О. О. Карпенко ; М-во освіти і науки України, Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харк. авіац. ін-т". - Харків. - Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харк. авіац. ін-т", 2009. - 71 с.
4. Карпенко О. О. Сучасне діловодство / О. О. Карпенко, М. М. Матліна. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2009. – 76 с.
5. Навчально-методичне забезпечення дисципліни "Інформаційно-бібліографічне забезпечення науково-технічної сфери" для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т" Т. В. Фунікова. - Харків, 2019. - 21 с. - <http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/Demografiya.pdf>.
6. [Навчально-методичне забезпечення дисципліни "Основи науково-дослідної діяльності" для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т" : розроб. О. В. Телюпа. - Харків, 2019. - 50 с. - \[http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/_01Osnovi_Naukovo.pdf\]\(http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/_01Osnovi_Naukovo.pdf\)](http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/_01Osnovi_Naukovo.pdf)

11. Рекомендована література

Базова

1. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання : ДСТУ 3008:2015.
2. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила.
3. ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила
4. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.
5. ДСТУ 3582:2013 Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та правила.
6. Яремчук Віталій. Основи науково-дослідної роботи студентів : навч. посіб. для студ. факультетів гуманітарного профілю / Віталій Яремчук. – Острог : Нац. ун-т “Острозька академія”, 2012. – 56 с.

Допоміжна

1. Вимоги до оформлення дисертацій та авторефератів дисертацій // Бюлетень ВАК України. – 2011. – № 9-10. – <https://iepor.org.ua/rules/dissertation-vak-9-10-2011-pdf.html>
2. Зразки бібліографічного опису : ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. – <https://iepor.org.ua/rules/rules-dstu-gost-7-1-2006.html>
3. Палеха Ю. І. Основи науково-дослідної роботи : навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. — Київ : Ліра-К, 2013. — 336 с.
4. Правила оформлення посилань на архівні документи у дисертаціях // Бюлетень ВАК України. – 2011. – № 11. – <https://iepor.org.ua/rules/dissertation-vak-11-2011-pdf.html>
5. Правила оформлення посилань на архівні документи у прикнижкових, прикінцевих, пристатейних списках джерел // Бюлетень ВАК України. – 2011. – № 11. – <https://iepor.org.ua/rules/dissertation-vak-11-2-2011-pdf.html>
6. Швець Ф.Д. Основи наукових досліджень : навч. посіб. – Рівне : НУВГП, 2013. – 208 с.

12. Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua/node/1088>
2. Науково-технічна бібліотека Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут». – Режим доступу <https://library.khai.edu>