


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра документознавства та української мови (№ 801)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник проектної групи


О. О. Карпенко
(підпис) (ініціали та прізвище)

«31» серпня 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОБОВ'ЯЗКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Кваліфікаційна робота
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Харків 2020 рік

Робоча програма

Кваліфікаційна робота

(назва дисципліни)

для студентів за спеціальністю: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

освітньою програмою Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

« 19 » червня 2020 р. – 13 с.

Розробники: Карпенко О. О., доцент каф.801, к.пед.н., доцент

(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)

(підпис)



Коновченко О.В., доцент каф. 801, к.філол.н., доцент

(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)

(підпис)



Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри документознавства та української мови (№ 801)

(назва кафедри)

Протокол № 13 від « 19 » 06 2020 р.

Завідувач кафедри к. філос. н., доцент

(науковий ступінь та вчене звання)



(підпис)

А. Є. Прилуцька

(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів – 6.	Галузь знань <u>02 Культура і мистецтво</u> <small>(шифр і найменування)</small> Спеціальність <u>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> <small>(код і найменування)</small> Освітня програма <u>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> <small>(найменування)</small> Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	<i>Обов'язкова</i>
Кількість модулів – 5		Навчальний рік
Кількість змістових модулів – 1		2020/2021
Індивідуальне завдання – не передбачене.		Семестр
Загальна кількість годин – 0 годин аудиторних занять/ 180 годин		8-й
		Лекції*
		–
		Практичні, семінарські*
	–	
	Лабораторні*	
	–	
	Самостійна робота	
	180 години	
	Вид контролю	
	іспит	
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 0 годин, самостійної роботи студента – 30.		

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

0 годин аудиторних занять / 180 години самостійної роботи.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення: розв'язання складного спеціалізованого завдання з інформаційної справи, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням комп'ютерних та програмних засобів.

Завдання: поглиблення, систематизація та закріплення отриманих за час навчання теоретичних знань студента; виявлення його здатності обрати і проаналізувати наукове або практичне завдання, зробити теоретичні висновки й узагальнення, застосувати знання під час вирішення конкретних наукових, виробничих, технічних та інших завдань, обґрунтувати конкретні рекомендації; напрацювання й розвиток навичок самостійної роботи; визначення рівня підготовленості випускника до самостійної практичної роботи, творчого розв'язання завдань.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей**:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, до аналізу й синтезу, узагальнення інформації в процесі підготовки первинних і/або вторинних документів.

ЗК2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях з інформаційного обслуговування споживачів в системі соціальних комунікацій

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності в інформаційно-сервісній галузі системи соціальних комунікацій.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово для здійснення ефективної професійної комунікації.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій для реалізації професійних комунікацій із надання інформаційних продуктів та послуг

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел для задоволення інформаційних потреб споживачів

ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт в інформаційно-сервісній галузі.

ЗК9. Здатність працювати в команді для розв'язання професійних завдань.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів соціокультурної діяльності).

ЗК11 Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі

знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ФК1. Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких формах у різних підсистемах соціальних комунікацій.

ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв для оптимізації діяльності інформаційних установ.

ФК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.

ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій у контексті соціокультурних змін

ФК5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинної нормативно-правової документації.

ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації на професійному рівні.

ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.

ФК8. Здатність проектувати та в створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги за допомогою традиційних та новітніх електронних засобів.

ФК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури установ і підприємств інформаційно-сервісної галузі.

ФК10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви,

ФК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви.

ФК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет.

ФК13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу.

ФК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.

ФК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.

ФК16. Здатність самостійної практичної роботи в інформаційно-сервісній галузі.

Програмні результати навчання:

РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.

РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.

РН3. Керувати документальними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність.

РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів у сучасному соціокультурному середовищі.

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням у сучасних організаціях, установах і підприємствах

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи щодо здійснення інформаційної діяльності.

РН7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.

РН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.

РН10. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання.

РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань щодо надання інформаційних послуг та продуктів релевантних запитам споживачів.

РН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.

РН13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.

РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою й/або однією з іноземних мов.

РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва в сучасних установах інформаційної, бібліотечної та архівної галузі.

РН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення для підвищення ефективності професійної інформаційної діяльності в

системі соціальних комунікацій.

PH20. Застосовувати знання та вміння в інформаційно-сервісній галузі з урахуванням вітчизняного та міжнародного досвіду.

PH21. Володіти сучасними технологіями організації фахової діяльності в галузі міжнародних комунікацій

Міждисциплінарні зв'язки: «Документознавство», «Діловодство», «Бібліотекознавство та бібліографія», «Архівознавство», «Аналітико-синтетична переробка документної інформації», «Інформаційно-аналітична діяльність», «Інформаційно-бібліографічне забезпечення науково-технічної сфери», «Електронний документообіг».

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль 1. Підготовчий.

Тема 1. Вибір теми кваліфікаційної роботи.

Тема 2. Попереднє ознайомлення з літературою.

Тема 3. Визначення структури кваліфікаційної роботи.

Змістовий модуль 2. Вивчення джерел та літератури з теми кваліфікаційної роботи.

Тема 4. Опрацювання каталогів, у тому числі електронних, підбір літератури.

Тема 5. Детальне ознайомлення з літературою з теми кваліфікаційної роботи.

Змістовий модуль 3. Написання чорнового варіанту кваліфікаційної роботи.

Тема 6. Написання, перевірка та коригування першого розділу.

Тема 7. Написання, перевірка та коригування другого розділу.

Тема 8. Написання вступу, висновків. Перевірка та коригування.

Змістовий модуль 4. Оформлення тексту кваліфікаційної роботи.

Тема 9. Перевірка і остаточне оформлення тексту кваліфікаційної роботи.

Тема 10. Оформлення списку використаної літератури.

Змістовий модуль 5. Підготовка до захисту та захист кваліфікаційної роботи.

Тема 11. Вимоги до захисту кваліфікаційної роботи.

Тема 12. Проголошення студентами доповіді під час публічного захисту, демонстрація презентації, відповіді на запитання членів комісії, оголошення оцінок.

Модульний контроль.

Контрольний захід: іспит.

4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6

Модуль 1					
Змістовий модуль 1. Підготовчий.					
Тема 1. Вибір теми кваліфікаційної роботи.	2				2
Тема 2. Попереднє ознайомлення з літературою.	24				24
Тема 3. Визначення структури кваліфікаційної роботи.	20				20
Разом за змістовим модулем 1	44				44
Змістовий модуль 2. Вивчення джерел та літератури з теми кваліфікаційної роботи.					
Тема 4. Опрацювання каталогів, в тому числі електронних, підбір літератури.	22				22
Тема 5. Детальне ознайомлення з літературою з теми кваліфікаційної роботи.	22				22
Разом за змістовим модулем 2	44				44
Змістовий модуль 3. Написання чорнового варіанту кваліфікаційної роботи.					
Тема 6. Написання, перевірка та коригування першого розділу.	15				15
Тема 7. Написання, перевірка та коригування другого розділу.	15				15
Тема 8. Написання вступу, висновків. Перевірка та коригування.	14				14
Разом за змістовим модулем 3	44				44
Змістовий модуль 4. Оформлення тексту кваліфікаційної роботи.					
Тема 9. Перевірка і остаточне оформлення тексту кваліфікаційної роботи.	34				34
Тема 10. Оформлення списку використаної літератури.	10				10
Разом за змістовим модулем 4	44				44
Змістовий модуль 5. Підготовка до захисту та захист кваліфікаційної роботи.					
Тема 11. Вимоги до захисту кваліфікаційної роботи.	3				3
Тема 12. Проголошення студентами доповіді під час публічного захисту, демонстрація презентації,	1				1

відповіді на запитання членів комісії, оголошення оцінок. Модульний контроль.					
Разом за змістовим модулем 5.	4				4
Усього годин	180				180
Контрольний захід – іспит.	–	–	–	–	–
Усього годин	180				180

5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Вибір теми кваліфікаційної роботи	2
2.	Попереднє ознайомлення з літературою	24
3.	Визначення структури кваліфікаційної роботи	20
4.	Опрацювання бібліотечних каталогів, підбір літератури	22
5.	Детальне ознайомлення з літературою з теми кваліфікаційної роботи	22
6.	Написання, перевірка та коригування першого розділу	15
7.	Написання, перевірка та коригування другого розділу	15
8.	Написання вступу, висновків. Перевірка та коригування.	14
9.	Перевірка і остаточне оформлення тексту кваліфікаційної роботи.	34
10.	Оформлення списку використаної літератури.	10
11.	Вимоги до захисту кваліфікаційної роботи.	3
12.	Проголошення студентами доповіді під час публічного захисту, демонстрація презентації, відповіді на запитання членів комісії, оголошення оцінок.	1
	Разом	180

6. Методи навчання

Словесні (пояснення, бесіда, навчальна дискусія); наочні (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження) та практичні (опрацювання літератури, робота над текстом, підготовка презентації результатів дослідження).

7. Методи контролю

Перевірка кваліфікаційної роботи (поточний контроль), іспит (підсумковий контроль).

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти за виконання кваліфікаційної роботи

8.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Теоретична частина	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до 60	до 20	до 20	100

8.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки:

- структура, етапи та процес наукового дослідження;
- основи методології та методики наукового дослідження;
- основні джерела наукової інформації;
- класифікація, типологія та структурні компоненти наукових досліджень;
- форми оприлюднення результатів наукових досліджень;
- основні види наукових публікацій та видань;
- стадії процесу підготовки кваліфікаційної роботи.

Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки:

- виявляти здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел;
- визначати об'єкт, предмет, мету та завдання наукового дослідження;
- обирати тему наукового дослідження та обґрунтовувати її актуальність;
- планувати наукове дослідження, визначати його головні етапи;
- визначати та використовувати методи наукового дослідження;
- формувати структуру та план наукової роботи;
- виявляти та використовувати джерела наукової інформації;
- організовувати та здійснювати студентські наукові дослідження на рівні кваліфікаційної роботи.

8.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом виконання кваліфікаційної роботи.

Задовільно (60-74). Показати мінімум знань та умінь. Знати сутність понять інформаційної справи, основи законодавчого вітчизняного забезпечення у сфері інформаційної справи, загальні вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт. Володіти основами написання самостійного студентського дослідження науковим стилем. Вчасно написати та подати на перевірку вступ, розділи, висновки кваліфікаційної роботи. Викладати основні положення роботи, відповідати на питання під час захисту.

У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти чи його підрозділу, в якому виконано роботу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Добре (75-89). Твердо знати мінімум, виконати самостійну роботу. Знати мету, завдання, об'єкт, предмет, методи написання самостійного студентського кваліфікаційного дослідження. Уміти обирати тему дослідження, вивчати наукові джерела, літературу, опрацювати відібрані

матеріали, формувати структуру роботи. Вчасно написати та подати на перевірку вступ, розділи, висновки кваліфікаційної роботи. Чітко викладати основні положення роботи, грамотно відповідати на питання під час захисту.

У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти чи його підрозділу, в якому виконано роботу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Відмінно (90-100). Повно знати основний та додатковий матеріал. Орієнтуватися в літературі, у тому числі новій, з теми дослідження. Досконало знати матеріал усіх тем та вміти застосовувати його. Володіти основами написання самостійного студентського кваліфікаційного дослідження науковим стилем. Уміти формулювати актуальність, наукове та практичне значення кваліфікаційної роботи. Вчасно написати та подати на перевірку вступ, розділи, висновки кваліфікаційної роботи. Грамотно оформлювати текст роботи. Вчасно захистити роботу, чітко викладати основні положення роботи, грамотно відповідати на питання під час захисту.

У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти чи його підрозділу, в якому виконано роботу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

9. Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

10. Методичне забезпечення

1. Документно-інформаційне забезпечення сучасної професійної комунікації / А. Є. Прилуцька, О. О. Карпенко, Н. І. Парафійник, О. В. Медведь; під. загал. ред. А. Є. Прилуцької. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2016. – 463 с.

2. Прилуцька А. Є. Освітньо-професійна програма спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський). Методичні вказівки щодо навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. / Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є.Жуковського «Харк. авіац. ін т», 2019. – 31 с.- – [Укр. мова.]

3. Методичні вказівки для викладачів щодо забезпечення навчального процесу за освітньо-професійною програмою "Інформаційна,

бібліотечна та архівна справа" спеціальності 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа": рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) / А. Є. Прилуцька. - Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т", Харків, 2019. - 87 с.

4. Навчально-методичне забезпечення дисципліни "Основи науково-дослідної діяльності" для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т" ; розроб. А.Є. Прилуцька. - Харків, 2019. - 50 с. [Електронний ресурс]: Режим доступу: http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/_01Osnovi_Naukovo.pdf.

11. Рекомендована література

Базова:

1. Методологія наукових досліджень: навч. посіб./ В.С. Антонюк, Л.Г. Полонський, В.І. Аверченко, Ю.А. Малахов. – К.: НТУУ «КПІ», 2015. - 276 с.

2. Ладанюк А.П. Методологія наукових досліджень: навч. посіб. / А.П. Ладанюк. – Київ: Ліра-К, 2018 – 352 с.

3. Конверський А. Основи методології та організації наукових досліджень: навч. посіб./ Конверський А.- Центр навчальної літератури, 2019 – 400 с.

4. Палеха Ю. І. Основи науково-дослідної роботи : навч. посіб. : гриф МОН України / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. – Київ : Ліра – К, 2017 – 336 с.

5. Вержиховська О.М., Гурський В.А., Плахтій М.П. Науково-дослідна діяльність в галузі освіти. Навчально-методичний посібник. – Вид. 2-е, доповнене і перероблене / За ред. П.Д. Плахтія. – Кам'янець-Подільський: МЕДОБОРИ ПП, 2015. – 137 с.

Допоміжна:

1. Дівінська Н.О., Дяченко Н.О. Реалізація науково-дослідницької діяльності суб'єктів навчально-виховного процесу університетів / Н.О. Дівінська, Н.О. Дяченко. – К., 2016. – 26 с.

2. Дороніна О.А., Роль наукової діяльності студента у формуванні компетенцій сучасного фахівця в сфері економіки та управління // № 4 (28) 2017/ Економіка і організація управління . К.- Інститут вищої освіти НАПН України, 2017.- С. 207-214.

3. Концепція та методологія реалізації науково-дослідницької діяльності суб'єктів навчально-виховного процесу університетів : монографія / авт. : О.І. Бульвінська, Н.О. Дівінська, Н.О. Дяченко, О.В. Жабенко, І.О. Линьова, Ю.А. Скиба, Г.П. Чорнойван, О.Г. Ярошенко ; за ред. О.Г. Ярошенко. – К. : Інститут вищої освіти НАПН України, 2016. – 178 с.

4. Методологічне підґрунття сучасного соціогуманітарного знання в системі вузівської науки / А. Є. Прилуцька II Всеукраїнська науково-методична Інтернет-конференція "Інформаційна культура в просторі

професійної комунікації", 21 травня 2015 р. : зб. ст. / М-во освіти і науки України, Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харк. авіац. ін-т", Івано - Франків. нац. техн. ун-т нафти і газу . - Х., 2015. - С. 109-113 .

5. Прилуцька А.Є. Університетська наука та її роль у формуванні аксіосфери сучасного українського суспільства// Зб. матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні питання державно-правового розвитку України», 21 червня 2017р. Вид-цтво ОНПУ, Одеса, 2017 – С34-38.

6. Ярошенко О.Г. Аналіз практичного стану науково-дослідницької діяльності суб'єктів навчально-виховного процесу університетів : препринт (аналітичні матеріали) / авт. кол. : О.Г. Ярошенко, Ю.А. Скиба, Н.Ю. Тітаренко; за ред.О.Г. Ярошенко. – К. : Інститут вищої освіти НАПН України, 2015. – С. 91–92.

7. The Dublin Descriptors, 2014 : [Electronic resource]. – URL : http://ecaheeu/w/index.php/Dublin_Descriptors.

8. Prilutskaya A. Environmental awareness as the existence problem of selection of models of selfrealization of the modern human //INNOVATIONS IN HUMANITIES:RESTARTING/ Wydawnictwo Wyższej Szkoły Technicznej w Katowicach, 2019 – P.214

9. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556–VII (із змінами) : [Електронний ресурс]. – Розділ 2. – Пункт 5. – URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

13. Інформаційні ресурси

1. Основи науково-дослідної діяльності [Електронний ресурс] : дистанц. курс. – Режим доступу: <https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=3866>.

2. <https://education.khai.edu/department/801>

3. <http://library.khai.edu/catalog>