

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»
Кафедра документознавства та української мови (№ 801)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник проектної групи

 О. О. Карпенко
(підпис) (ініціали та прізвище)

«31» 08 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ВИБІРКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Організація діяльності інформаційних установ
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Харків 2020 рік

Робоча програма Організація діяльності інформаційних установ

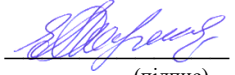
(назва дисципліни)

для студентів за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
освітньою програмою Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

«19» червня 2020 р. – 11 с.

Розробник: Карпенко О. О., доц. каф. 801, к. пед. н., доцент

(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)



(підпис)

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри документознавства та
української мови

(назва кафедри)

Протокол № 13 від « 19 » 06 2020 р.

Завідувач кафедри к. філос. н.,

(науковий ступінь та вчене звання)



(підпис)

доцент

А. Є. Прилуцька

(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>02 Культура і мистецтво</u> (шифр та найменування) Спеціальність <u>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> (код та найменування) Освітня програма <u>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> (найменування) Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	<i>Вибіркова</i>
Кількість модулів – 1		Навчальний рік
Кількість змістовних модулів – 2		2020/2021
Індивідуальне завдання – <u>немає</u> (назва)		Семестр
Загальна кількість годин – 42 <i>години аудиторних занять/120 годин</i>		8-й
		Лекції *
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3,5 години самостійної роботи студента – 6,5 години		18 годин
		Практичні, семінарські *
		24 години
		Лабораторні *
		—
		Самостійна робота
		78 годин
		Вид контролю
	модульний контроль, іспит	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: для денної форми навчання: 42 аудиторні години / 78 годин самостійної роботи.

* Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину залежно від розкладу занять.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення: теоретичне та практичне оволодіння знаннями з організації діяльності інформаційних установ у сучасному інформаційному суспільстві та вивчення інформаційних продуктів як результатів їхньої діяльності.

Завдання: формування знань та набуття навичок, необхідних для роботи в сучасних інформаційних установах, організаціях, вільна професійна орієнтація в системах та мережах інформаційних потоків, спрямування курсу управління організацією.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей**:

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел для задоволення інформаційних потреб споживачів;

ЗК9. Здатність працювати в команді для розв'язання професійних завдань;

ФК5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинної нормативно-правової документації;

ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, у тому числі з інформаційними установами, користувачами, партнерами, органами державної влади та управління, засобами масової інформації на професійному рівні;

ФК8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги за допомогою традиційних та новітніх електронних засобів.

ФК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви;

ФК 12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет;

ФК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.

Програмні результати навчання:

РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів у сучасному соціокультурному середовищі;

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням у сучасних організаціях, інформаційних установах і підприємствах;

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи щодо здійснення діяльності інформаційних установ;

РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань щодо надання інформаційних послуг та продуктів, релевантних запитам споживачів.

РН17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді для підвищення ефективності професійних комунікацій;

РН19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Міждисциплінарні зв'язки: інформаційна інфраструктура підприємств, інформаційні ресурси, інформаційно-аналітична діяльність та ін.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. *Організація діяльності інформаційних установ як наукова дисципліна: сутність, основні поняття.*

Тема 1. Організація діяльності інформаційних установ як наукова дисципліна. Науковий апарат дисципліни «Організація діяльності інформаційних установ». Понятійно-категоріальний апарат дисципліни. Місце дисципліни серед інших наук документознавчого циклу.

Тема 2. Методичні засади менеджменту організацій. Системна модель управління організацією. Методологія проектування системи управління організацією. Менеджер як організатор роботи інформаційних установ. Складові управлінського впливу. Стилі управління менеджера.

Тема 3. Правові аспекти регулювання діяльності інформаційних установ. Законодавчо-нормативна база України щодо діяльності інформаційних установ. Законодавче забезпечення етики діяльності інформаційних установ.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота № 1.

Змістовний модуль 2. Результати, види діяльності та нові технології в діяльності інформаційних установ.

Тема 1. Інформаційні ресурси як результат діяльності інформаційних установ в суспільстві. Поняття національних інформаційних ресурсів суспільства. Основні види інформаційних установ та напрямки їхньої діяльності. Склад документних фондів інформаційних установ.

Тема 2. Інформаційна продукція в діяльності інформаційних установ. Поняття інформаційної продукції. Класифікація інформаційної продукції. Основні види інформаційної продукції.

Тема 3. Організація виставкової діяльності інформаційних установ. Поняття виставкової діяльності. Класифікація виставкової діяльності. Організація роботи виставок. Документаційне супроводження виставкової діяльності.

Тема 4. Інформатизація діяльності інформаційних установ. Електронний фонд як модель управління інформаційними ресурсами в установі. Створення веб-сайтів як складова інформатизації інформаційних установ. Пошукові технології інформаційного обслуговування. Захист інформації в інформаційних установах.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота № 2.

Контрольний захід – іспит.

4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовний модуль 1. Організація діяльності інформаційних установ як наукова дисципліна: сутність, основні поняття					
Тема 1. Організація діяльності інформаційних установ як наукова дисципліна.	16	2	2	—	12
Тема 2. Методичні засади менеджменту організацій.	17	2	4	—	11
Тема 3. Правові аспекти регулювання діяльності інформаційних установ.	14	2	1	—	11
Модульний контроль	1	—	1	—	—
Разом за змістовним модулем 1	48	6	8	—	34
Змістовний модуль 2. Результати, види діяльності та нові технології в діяльності інформаційних установ					
Тема 1. Інформаційні ресурси як результат діяльності інформаційних установ в суспільстві	18	3	4	—	11
Тема 2. Інформаційна продукція в діяльності інформаційних установ	18	3	4	—	11
Тема 3. Організація виставкової діяльності інформаційних установ	18	3	4	—	11
Тема 4. Інформатизація діяльності інформаційних установ	17	3	3	—	11
Модульний контроль	1	—	1	—	—
Разом за змістовним модулем 2	72	12	16	—	44
Усього годин	120	18	24	—	78
Контрольний захід – іспит	—	—	—	—	—
Усього годин	120	18	—	24	78

5. Теми практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Термінологічний апарат ОДІУ	2
2	Класифікація стилів управління в організації	4
3	Законодавчі аспекти регулювання діяльності інформаційних установ	1
4	Модульна робота № 1	1
5	Порівняльний аналіз напрямів діяльності інформаційних установ.	4
6	Інформаційні документи як складова інформаційної продукції.	4
7	Аналіз основних понять виставкової діяльності.	4
8	Моделі електронного документного фонду інформаційних установ.	3
9	Модульна робота № 2	1
10	Разом	24

6. Самостійна робота

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Взаємозв'язок ОДІУ з іншими науками документознавчого циклу. ОДІУ в професійній підготовці документознавців	6
2	Світовий досвід організації діяльності інформаційних установ.	6
3	Системний підхід у розгляданні інформаційної установи. Основні моделі організацій.	3
4	Структура управління інформаційних установ. Основні форми влади менеджера в інформаційній установі.	4
5	Порівняльний аналіз основних стилів управління в організації. Формальне та неформальне лідерство в організації.	4
6	Аналіз чинного законодавства щодо діяльності інформаційних установ.	6
7	Основні принципи етики діяльності інформаційних установ.	5
8	Аналіз складових поняття «інформаційні ресурси». Основні види інформаційної продукції в інформаційних установах.	5
9	Характеристика структури та фондів основних інформаційних установ	6
10	Основні види інформаційної продукції в інформаційних установах	4
11	Специфіка підготовки інформаційних документів.	7
12	Законодавче забезпечення виставкової діяльності.	5
13	Вимоги до проведення виставок.	6

14	Структура електронного фонду документів інформаційної установи.	4
15	Специфіка інформаційного обслуговування споживачів в сучасному суспільстві.	7
	Разом	78

7. Методи навчання

Словесні: інтерактивні, евристичні, проблемно-орієнтовані лекції, бесіди, дискусії; пояснення, консультації та ін.; наочні (ілюстрування, демонстрування), практичні (практичні заняття, самостійне спостереження), самостійна робота з друкованими та електронними навчальними матеріалами та контентом електронного навчально-методичного забезпечення.

8. Методи контролю

Поточний контроль (усне й письмове опитування, перевірка виконаних завдань), модульний поточний контроль, підсумковий контроль (іспит).

9. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

9.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдань)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Виконання і захист лабораторних робіт	0...6	5	0...30
Модульний контроль	0...20	1	0...20
Змістовний модуль 2			
Виконання і захист лабораторних робіт	0...6	5	30
Модульний контроль	0...20	1	0...20
Усього за семестр			0...100

Семестровий контроль (іспит) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до іспиту. Під час складання семестрового іспиту студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для іспиту складається з 2 запитань (1 теоретичного та 1 практичного). Максимальна кількість балів за кожне питання – 50 балів (сума – 100 балів).

9.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки:

– *сутність понять дисципліни ОДІУ, а саме: організація, інформаційна установа, інформаційна діяльність, менеджмент та ін.;*

- основні види стилів управління в організації;
- сутність основних компонентів наукового апарату ОДІУ як науки (об’єкт, предмет, мета, завдання, методи);
- переваги та недоліки демократичного, авторитарного та ліберального стилів управління в організації;
- класифікування стилів управління в організації;
- законодавчі та правові аспекти регулювання діяльності інформаційних установ.

Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки:

- давати характеристику законів щодо етики діяльності інформаційних установ та основних видів кодексів етичної діяльності цих установ;
- виконувати порівняльний аналіз напрямів діяльності інформаційних установ;
- аналізувати основні етапи виставкової діяльності, інформаційні технології в діяльності інформаційних установ.

9.3. Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Задовільно (60-74). Показати мінімум знань та вмінь. Знати сутність базових понять дисципліни та основних видів стилів управління в організації; уміти давати загальну характеристику правових основ регулювання діяльності інформаційних установ, а також результатів, видів і нових технологій в їхній діяльності.

Добре (75-89). Мати знання теоретичного матеріалу в належному обсязі. Добре орієнтуватись в знаннях з курсу, знати склад наукового апарату ОДІУ як науки (об’єкт, предмет, мета, завдання, методи); переваги та недоліки стилів управління; уміти здійснювати аналіз результатів, напрямів і нових технологій діяльності інформаційних установ; впевнено відповідати на основні та додаткові запитання викладача.

Відмінно (90-100). Досконало знати теоретичний матеріал курсу та вміти застосовувати його при виконанні практичних завдань щодо класифікації стилів управління в організації, визначення законодавчих і правових аспектів регулювання діяльності інформаційних установ, аналізу напрямків їхньої діяльності та використання новітніх технологій щодо створення інформаційних продуктів, аналізу етапів виставкової діяльності; аргументовано й впевнено відповідати на основні та додаткові запитання викладача, уміти застосувати міжпредметні зв’язки за необхідністю.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

10. Методичне забезпечення

1. Документно-інформаційне забезпечення сучасної професійної комунікації / А. Є. Прилуцька, О. О. Карпенко, Н. І. Парафійник, О. В. Медведь; під. загал. ред. А. Є. Прилуцької. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2016. – 463 с.

2. Карпенко О. О. Сучасне діловодство / О. О. Карпенко, М. М. Матліна. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2009. – 76 с.

3. Навчально-методичне забезпечення дисципліни «Організація діяльності інформаційних установ» для бакалаврів [Електронний ресурс] / Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т» ; розроб. О. О. Карпенко. – Харків, 2019. – 29 с. – Режим доступу: http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/Organizaciya_Dyalnost_informacijnih.pdf.

11. Рекомендована література

Базова

1. Волощук Л. О. Аналітичні інструменти управління інноваційним розвитком промислового підприємства: монографія / Волощук Л. О., Кірсанова В. В., Філіппова С. В. – Одеса: ФОП Бондаренко М. О., 2015. – 180 с.

2. Григоращ, С. М. Менеджмент 1 (Організація та управління інформаційними установами) : практикум / С. М. Григоращ. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2015. – 108 с.

3. Давидова І. О. Інформаційний менеджмент: навч. посіб. / І. О. Давидова. – Харків : «Друкарня Мадрид», 2015. – 328 с.

4. Джинджоян В. В. Концептуалізація системи управління підприємством на основі послуг інформатизації: автореф. дис. ... канд. екон. наук: спец. 08.00.04; Дніпропет. нац. унт. ім. Олеся Гончара. – Рівне, 2015. – 24 с.

5. Науково-методичні аспекти обліково-аналітичної системи підприємства: монографія / В. В. Немченко, Ф. А. Трішин, Л. В. Іванченкова, Н. М. Купріна, Г. О. Ткачук та ін.; заг. ред. В. В. Немченко. – Одеса: Фенікс, 2016. – 252 с.

6. Турило А. А. Основи управління інноваційним розвитком підприємства: монографія / А. А. Турило. – Кривий Ріг: вид. Козлов Р. А., 2017. – 307 с.

Допоміжна

1. Ганцюк Т. Д. Міжнародна інформаційна діяльність. Методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи / Т. Д. Ганцюк – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. – 36 с.

2. Дербеньова Л. В., Демчина Л. І. Документально-інформаційні комунікації: навч. посіб. / Л. В. Дербеньова – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. – 162 с.

3. Інформаційно-комунікаційна діяльність наукових бібліотек в умовах розвитку суспільства знань : монографія / Василенко О. М., Добко Т. В., Зайченко Н. Я., Каліберда Н. Ю., Кириленко О. Г., Клименко О. З., Коваль Т. М., Литвинова Л. А., Лобузіна К. В., Самохіна Н. Ф.; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Київ, 2017. – 410 с.

4. Мельник В. Д. Електронна комерція. Методичні вказівки до лабораторних занять і самостійної роботи / В. Д. Мельник – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. – 29 с.

5. Мельник В.Д. Сучасні інформаційні технології: методичні вказівки / В. Д. Мельник. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2015. – 29 с.

12. Інформаційні ресурси

1. Документно-інформаційне забезпечення сучасної професійної комунікації /

А. Є. Прилуцька, О. О. Карпенко, Н. І. Парафійник, О. В. Медведь ; під загал. ред. А. Є. Прилуцької. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2016. – 463 с. – Шифр: 002 Д63. – <http://library.khai.edu/library/fulltexts/metod/>

2. Карпенко О. О. Аналітико-синтетична переробка документної інформації: бібліографічний опис [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. О. Карпенко. – Харків. – Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харк. авіац. ін-т", 2020. – 124 с. – http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/Karpenko_Analitiko_Sintetichna.pdf.