

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра документознавства та української мови (№ 801)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник проектної групи



О. О. Карпенко
(підпис) (ініціали та прізвище)

«31» 08 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА *ОБОВ'ЯЗКОВОЇ*
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Харків 2020 рік

Робоча програма Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі
(назва дисципліни)
для студентів за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
освітньою програмою Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

«19» червня 2020 р. – 13 с.

Розробник: Гавриш І. П., доцент кафедри 801, к.філол.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри документознавства та української мови (№ 801)
(назва кафедри)

Протокол № 13 від « 19 » 06 2020 р.

Завідувач кафедри к. філос. н., доц.
(науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

А. Є. Прилуцька
(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів: 5,5	Галузь знань <u>02 Культура і мистецтво</u> (шифр і найменування)	<i>Обов'язкова</i>
Кількість модулів – 1	Спеціальність <u>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> (код і найменування) Освітня програма <u>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> (найменування)	Навчальний рік
Кількість змістових модулів – 2		2020/2021
Індивідуальне науково-дослідне завдання: -		Семестр
Загальна кількість годин: 64 години аудиторних занять/165 годин		5-й
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 години самостійної роботи студента – 6 годин	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Лекції
		32 години
		Практичні, семінарські
		32 години
		Лабораторні
		—
		Самостійна робота
		101 година
		Вид контролю: модульний контроль, іспит

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійних становить: для денної форми – 64 аудиторні години/101 година самостійної роботи.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування цілісної системи знань про документування виробничого процесу, зокрема всебічне ознайомлення із конструкторською, технологічною, ремонтною та експлуатаційною документацією в галузі авіа-, машино- та приладобудування.

Завдання:

- окреслити місце виробничої документації в сучасних документних системах та в системі документації установи;
- розглянути систему конструкторської документації;
- схарактеризувати основні види технологічних документів;
- ознайомитись із системою ремонтно-експлуатаційної документації аерокосмічної галузі.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей**:

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях з інформаційного обслуговування споживачів у системі соціальних комунікацій.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності в інформаційно-сервісній галузі системи соціальних комунікацій.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій для реалізації професійних комунікацій із надання інформаційних продуктів та послуг.

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел для задоволення інформаційних потреб споживачів.

ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких формах у різних підсистемах соціальних комунікацій.

ФК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.

Програмні результати навчання:

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням у сучасних організаціях, установах і підприємствах, зокрема виробничих.

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи щодо здійснення інформаційної діяльності.

РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань для забезпечення конкурентоздатності на ринку праці в сучасному соціокультурному середовищі.

РН20. Застосовувати знання та вміння в інформаційно-сервісній галузі з урахуванням вітчизняного та міжнародного досвіду.

РН21. Володіти сучасними технологіями організації фахової діяльності в галузі міжнародних комунікацій.

Міждисциплінарні зв'язки: документознавство, діловодство, ділові комунікації.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль 1. Документування виробничих процесів на етапі конструювання, виготовлення використання та ремонту виробу.

Тема 1. Основні поняття курсу. Місце виробничих документів у сучасних документних системах

Предмет, мета й завдання курсу «Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі». Виробничі документи в сучасних документних системах.

Місце виробничої документації в системі документації установи. Загальна характеристика системи виробничих документів, зокрема конструкторської, технологічної, експлуатаційної, ремонтної та інформаційної документації.

Тема 2. Документаційне забезпечення комплексної підготовки виробництва: загальна характеристика

Життєві цикли виробу та особливості їх документування. Основні етапи комплексної підготовки виробництва та їх документний супровід. Сутність документаційного забезпечення технічної та організаційно-планової підготовки виробництва.

Тема 3. Основні види конструкторських документів та специфіка їх функціонування в аерокосмічній галузі. Графічні конструкторські документи

Основні етапи еволюції кресленика як основного графічного конструкторського документа. Сутність та специфіка використання конструкторських документів. Проектна та робоча конструкторська документація. Технічна пропозиція, ескізний та технічний проекти в системі проектної конструкторської документації. Основні види робочих конструкторських документів, зокрема види креслень, види та типи схем тощо.

Тема 4. Основні види текстових конструкторських документів

Загальна характеристики текстових конструкторських документів, зокрема специфікації, пояснювальної записки, технічних умов та відомостей. Вимоги до складання текстових конструкторських документів на рівні змісту та форми. Комплектування конструкторської документації.

Тема 5. Стадії розробки технологічної документації. Директивна документація

Взаємопов'язаність конструкторського та технологічної документації. Основні стадії розробки технологічної документації. Директивна документація в системі технологічної документації. Загальна характеристика система технологічної документації на рівні функціонування та видового складу.

Тема 6. Технологічна документація аерокосмічної галузі. Особливості розробки та функціонування

Система технологічної документації: основні та допоміжні технологічні документи. Технологічна документація виробництва у галузі машино- та авіабудування. Основні вимоги щодо складання технологічних документів. Чинники, що впливають на вибір форм технологічних документів та їх використання.

Тема 7. Експлуатаційна документація виробничої галузі

Сутність та особливості функціонування експлуатаційних документів. Документна база експлуатаційних документів. Види та комплектність експлуатаційних документів, що функціонують у виробничій галузі, зокрема інструкції, паспорта, формуляра, норм витрат та відомостей тощо. Специфіка розробки та функціонування експлуатаційних документів в аерокосмічній галузі, зокрема інструкцій, регламенту технічного обслуговування, альбому електричних схем, паспорта, відомостей тощо. Комплектність експлуатаційних документів.

Тема 8. Основні види та особливості функціонування ремонтної документації

Специфіка розробки та функціонування ремонтної документації. Ремонтні документи на середній та капітальний ремонт. Стадії розробки ремонтної документації. Основні види ремонтних документів, що використовуються в галузі авіабудування, зокрема інструкції, технічні умови, креслення, норми витрат, відомості.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота № 1.

Змістовий модуль 2. Робота з виробничими документами на рівні узгодження, візування, тиражування, реєстрації, виконання та подальшого зберігання.

Тема 9. Основні етапи роботи з виробничими документами

Специфіка створення та візування конструкторської, технологічної, ремонтної та експлуатаційної документації. Корегування виробничих документів відповідно до етапів розробки та випробування виробу. Технологія внесення змін до виробничих документів. Підготовка до зберігання виробничих документів, що мають історичну, наукову та виробничу цінність.

Тема 10. Рух виробничих документів на підприємстві

Основні структурні підрозділи підприємства, що задіяні в документаційному забезпеченні його діяльності. Етап затвердження виробної документації підприємства. Реєстрування виробничої документації. Тиражування необхідної конструкторської та технологічної документації. Здійснення контролю за виконанням конструкторської документації на виробничому підприємстві.

Тема 11. Зберігання виробничих документів у технічних архівах

Створення та функціонування науково-довідкового апарату до документів СНТД. Експертиза цінності виробничих документів. Організація зберігання виробничої документації у відомчих технічних архівах. Специфіка використання виробничої документації, що зберігається у технічних архівах різних рівнів.

Тема 12. Використання сучасних інформаційних технологій в роботі з виробничими документами

Види сучасних інформаційних технологій, що задіяні в процесі створення конструкторських, технологічних та ремонтно-експлуатаційних документів. Інформаційні технології, що використовуються для роботи з готовими виробничими документами. Зберігання виробничих документів із використанням сучасних інформаційних технологій.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота № 2.

Контрольний захід: іспит.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
		л	п	л	с.р.
1	2	3	4	5	7
Модуль 1					
Змістовий модуль 1 Документування виробничих процесів на етапі конструювання, виготовлення використання та ремонту виробу					
Тема 1 Основні поняття курсу. Місце виробничих документів у сучасних документних системах	12	2	2		8
Тема 2 Документаційне забезпечення комплексної підготовки виробництва: загальна характеристика	20	6	6		8
Тема 3 Основні види конструкторських документів та специфіка їх функціонування в аерокосмічній галузі. Графічні конструкторські документи	10	2	2		6
Тема 4 Основні види текстових конструкторських документів	10	2	2		6
Тема 5 Стадії розробки технологічної документації. Директивна документація	10	2	2		6
Тема 6. Технологічна документація аерокосмічної галузі. Особливості розробки та функціонування	12	2	2		8
Тема 7. Експлуатаційна документація виробничої галузі	12	2	2		8
Тема 8. Основні види та особливості функціонування ремонтної документації	11,5	2	1,5		8
Модульний контроль	0,5	–	0,5	–	–
Разом за змістовим модулем 1	98	20	20		58
Змістовий модуль 2. Робота з виробничими документами на рівні узгодження, візування, тиражування, реєстрації, виконання та подальшого зберігання					
Тема 9. Основні етапи роботи з виробничими документами	16	2	2		12
Тема 10. Рух виробничих документів на підприємстві	19	4	4		11
Тема 11. Зберігання виробничих документів у технічних архівах	14	2	2		10
Тема 12. Використання сучасних інформаційних технологій в роботі з виробничими документами	17,5	4	3,5		10
Модульний контроль	0,5		0,5		
Контрольний захід: іспит	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 2	67	12	12		43
Усього годин	165	32	32		101

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма навчання
1	Виробничі документи як складові сучасних документних систем	2
2	Сутність та особливості організації технічної підготовки виробництва	6
3	Конструкторська документація та специфіка її оформлення	2
4	Специфікація як один із основних текстових конструкторських документів	2
5	Система технологічної документації. Основні види та специфіка їх оформлення.	3,5
6	Модульний контроль №1	0,5
7	Роль експлуатаційних документів у процесі використання виробів	2
8	Система ремонтних документів виробничої галузі	2
9	Обіг та подальше зберігання виробничої документації на промисловому підприємстві	6
10	Оптимізація роботи з виробничими документами шляхом використання сучасних інформаційних технологій.	5,5
11	Модульний контроль №2	0,5
	Усього	32

6. Самостійна робота

Зміст самостійної роботи студента:

- підготовка до аудиторних занять;
- виконання практичних завдань протягом семестру;
- підготовка до всіх видів контролю, у тому числі модульних контрольних робіт і підсумкової атестації;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом:

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма навчання
1	Галузева специфікація виробничих документів	16
2	Історичний розвиток системи конструкторської документації в Україні	6
3	Система реквізитів конструкторської документації та шляхи її удосконалення	12
4	Графічні та символічні компоненти конструкторських документів	8
5	Основні нормативи технологічної документації	8
6	Специфіка підготовки технологічних документів	8

7	Створення та функціонування експлуатаційних та ремонтних документів	12
8	Нормативна база ремонтно-експлуатаційної документації	11
9	Інформаційні документи виробництва: промисловий каталог	10
10	Роль документознавця в процесі документування виробничої діяльності, зокрема в аерокосмічній галузі	10
	Усього	101

7. Методи навчання

Використовуються пояснювально-ілюстративний, проблемно-пошуковий та практичні методи навчання: лекції, практичні заняття, дискусії, консультування.

8. Методи контролю

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних занять, тестовий контроль, підсумковий контроль.

9. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

9.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Виконання практичних робіт	0...4	8	0...30
Модульний контроль	0...20	1	0...20
Змістовний модуль 2			
Виконання практичних робіт	0...4	8	0...30
Модульний контроль	0...20	1	0...20
Усього за семестр			0...100

Семестровий контроль (іспит) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до іспиту/заліку. Під час складання семестрового іспиту/заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для іспиту складається з трьох завдань:

1. Перше завдання: 0...40 балів.
2. Друге завдання: 0...40 балів.
3. Третє завдання: 0...20 балів.

9.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки:

- базові поняття курсу;
- систему конструкторської, технологічної та експлуатаційно-ремонтної документації;
- специфіку подання інформації у виробничій документації;

- вимоги міжнародних та національних стандартів на оформлення виробничої документації;
- особливості створення та функціонування виробничих документів.

Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки:

- використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології та програмне забезпечення для вирішення завдань спеціальності;
- визначати та характеризувати основні види конструкторських, технологічних, експлуатаційних та ремонтних документів;
- працювати із текстовою частиною виробничої документації.

9.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру:

«Відмінно» (А, 90–100 балів) заслуговує студент, який:

- показав всебічні, систематичні й глибокі знання навчально-програмного матеріалу з курсу щодо конструкторської, технологічної, експлуатаційної та ремонтної документації;
- добре обізнаний із чинними нормативними документами, що регламентують роботу з виробничою документацією;
- виявив практичні навички роботи з виробничими документами на усіх етапах, зокрема: створення (на нормативному рівні), оброблення, виконання та зберігання;
- добре обізнаний із сучасними інформаційними технологіями, що використовуються для роботи з виробничими документами.

«Добре» (В, 83–89, дуже добре; С, 75–81, добре) заслуговує студент, який:

- продемонстрував системний характер знань із курсу щодо конструкторської, технологічної, експлуатаційної та ремонтної документації;
- обізнаний із чинними нормативними документами, що регламентують роботу з виробничою документацією;
- виявив практичні навички роботи з виробничими документами на достатньому рівні на усіх етапах роботи, зокрема: створення, оброблення, виконання та зберігання;
- ознайомлений із сучасними інформаційними технологіями, що використовуються для роботи з виробничими документами.

«Задовільно» (D, 68–74, задовільно; E, 61–67, достатньо) заслуговує студент, який:

- показав знання навчально-програмного матеріалу з курсу в обсязі, необхідному для майбутньої роботи за спеціальністю;
- недостатньо обізнаний із чинними нормативними документами, що регламентують роботу з виробничою документацією;
- припустився незначних помилок під час практичної роботи з виробничими документами.

«Незадовільно» (FX, 35–60, незадовільно) заслуговує студент, який:

- показав низький рівень знань навчально-програмного матеріалу з курсу;
- не обізнаний із нормативними документами, що регламентують роботу із виробничими документами;
- не виявив практичних навичок роботи з виробничими документами;

- продемонстрував необізнаність щодо використання сучасних інформаційних технологій в роботі з виробничими документами;
- припустився принципових помилок при виконанні модульного контролю.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

10. Методичне забезпечення

1. Гавриш І. П. Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі : конструкторська документація: навч. посіб. / І. П. Гавриш. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харк. авіац. ін-т», 2013. – 78 с. – Режим доступу: <http://library.khai.edu/catalog?mode=ElCopyShow&onlycontent=1&url=510383119&tMode=ElCopy&Lang=ukr>.

2. Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни «Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі» для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «ХАІ»; Гавриш І. П. – Харків, 2019. – 12 с. – http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/Virobniche_Dokumentoznavstvo_Aerokosmichnij_Galuzi_Programa.pdf

3. Електронний ресурс, на якому розміщено навчально-методичний комплекс дисципліни:

Навчально-методичне забезпечення дисципліни «Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі» для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т» ; розроб. І. П. Гавриш. – Харків, 2019. – 53 с. – http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/Virob_Dokumentoznavstvo.pdf

11. Рекомендована література

Базова

1. Дубова С. В. Науково-технічна документація: Методичні рекомендації до вивчення дисципліни. / С. В. Дубова. – Київ : «Центр учбової літератури», 2017. – 54 с.

2. Гавриш І. П. Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі : конструкторська документація: навч. посіб. / І. П. Гавриш. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харк. авіац. ін-т», 2013. – 78 с.

3. Саєнко С. Ю. Основи САПР / С. Ю. Саєнко, І. В. Нечипоренко – Х. : ХДУХТ, 2017. – 119 с.

4. Твердохліб М.Г. Основи технічної документації. Навчальний посібник підготовлено для самостійної роботи студентів вищих навчальних закладів / Твердохліб М.Г., Жураковський Б.Ю., Тарбаєв С.І., Чумак Н.С. – Київ : ННІТІ ДУТ, 2015. – 126 с.

Допоміжна

1. Медведева С. А. Основы технической подготовки производства. Учебное пособие. – СПб : СПбГУ ИТМО, 2010. – 69 с.

2. Основы САПР : Учебное пособие / И.В. Крысова, М.Н. Одинец, Т.М. Мясоедова, Д.С. Корчагин. – Омск : Омский государственный технический университет, 2017. – 92 с.

3. Система стандартів ЄСКД, зокрема:

ГОСТ 2.102-2013 ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов

ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам

ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 2.316-68 ЕСКД. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц.

ГОСТ 2.601-2013 ЕСКД. Эксплуатационные документы

ГОСТ 2.602-2013 ЕСКД. Ремонтные документы

ГОСТ 2.702-75 ЕСКД. Правила выполнения электрических схем

4. Система стандартів ЄСТД, зокрема:

ДСТУ 2391-2010. Система технологічної документації. Терміни та визначення

ГОСТ 3.1102:2014. ЕСТД. Стадии разработки и виды документов

ГОСТ 3.1105:2014. ЕСТД. Форма и правила оформления документов общего назначения

ГОСТ 3.1118-82. ЕСТД. Формы и правила оформления маршрутных карт

ГОСТ 3.1119-83. ЕСТД. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы

ГОСТ 3.1120-83. ЕСТД. Общие правила отражения и оформления требований безопасности труда в технологической документации

ГОСТ 3.1121-84. ЕСТД. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на типовые и групповые технологические процессы и операции

ГОСТ 3.1122-84. ЕСТД. Формы и правила оформления документов специального назначения. Ведомости технологические

ГОСТ 3.1123-84. ЕСТД. Формы и правила оформления технологических документов, применяемых при нормировании расхода материалов

ГОСТ 3.1507-84. ЕСТД. Правила оформления документов на испытания.

Інформаційні ресурси

1. Каталог НД України онлайн [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://csm.kiev.ua/>

2. Інформація щодо скасування усіх стандартів ГОСТ та про використання ДСТУ. Каталог держстандартів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ukrlegprom.org/ua/news/shchodo-skasuvannia-usikh-standartiv-host-ta-pro-vykorystannia-dstu/>

3. Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі: дистанц. курс
[Електронний ресурс]. – Режим доступу:
<https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=3872>