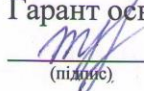


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра «Фінансів, обліку і оподаткування» (№ 604)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми


(підпис)

М. С. Татар
(ініціали та прізвище)

«28» серпня 2021 р.

СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік у бюджетних установах

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

(код та найменування спеціальності)

Освітня програма: Облік і аудит

(найменування освітньої програми)

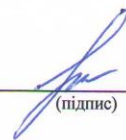
Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Силабус введено в дію з 01.09.2021 року

Харків – 2021 р.

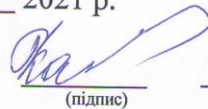
Розробник: Гребенікова О.В., доцент каф., к.е.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри фінансів, обліку і оподаткування

Протокол № 1 від « 28 » серпня 2021 р.

Завідувач кафедри д.е.н., професор
(наукова ступінь та вчене звання)


(підпис)

Т.В. Калінеску
(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів вищої освіти (ЗВО):

ЗВО першого (бакалаврського) рівня
ОП «Облік і аудит»


(підпис)

Мартиненко К.Р.
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Гребенікова Олена Володимирівна, к.е.н., доцент. З 2000 року викладає в університеті наступні дисципліни:

- інвестиційний аналіз;
- управління інноваціями;
- стратегічне управління фінансами підприємств аерокосмічної галузі;
- страхування;
- облік у бюджетних установах;
- фінанси підприємств;
- казначейська справа.

Напрями наукових досліджень: інвестиційна діяльність промислових підприємств, діагностика фінансового стану машинобудівних підприємств, управління інноваційним розвитком.

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 8 семестр.

Обсяг дисципліни:

3,5 кредити ЄКТС (105 годин), у тому числі аудиторних – 30 годин, самостійної роботи здобувачів – 75 години.

Форми здобуття освіти

Денна, дистанційна, дуальна.

Дисципліна – обов'язкова.

Види навчальної діяльності – лекції, практичні заняття, самостійна робота здобувача.

Види контролю – поточний, модульний та підсумковий (семестровий) контроль (іспит).

Мова викладання – українська.

Необхідні обов'язкові попередні дисципліни (пререквізити) – бухгалтерський облік, бюджетна система, аудит, податки і фіскальна політика.

Необхідні обов'язкові супутні дисципліни (кореквізити) – фінансовий облік, управлінський облік, обліково-аналітична діяльність суб'єктів господарювання.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни полягає в формуванні фундаментальних знань щодо порядку ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

Завдання: набуття навичок і вмінь організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах України.

Після опанування дисципліни здобувач набуде наступні **компетентності**:

- здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування економічних знань;
- здатність вирішувати поставлені завдання та виявляти проблемні ситуації у сферах професійної діяльності;
- здатність представляти обґрунтовану кількісну та якісну економічну інформацію з різних джерел із використанням сучасних інформаційних і комунікаційних технологій;
- здатність застосовувати загальнонаукові та фундаментальні знання та проводити дослідження на відповідному рівні;
- здатність оцінювати економічні події, приймати відповідні управлінські рішення та обґрунтовувати напрями їх реалізації;
- здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати рішення, вдосконалювати облік і аудит, використовуючи набуті знання;
- здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для задоволення інформаційних потреб користувачів для ефективного управління діяльністю підприємства;
- здатність здійснювати діяльність з консультування керівництва підприємства та інших користувачів інформації в сфері обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування;
- здатність використовувати набуті знання з теорії та практики обліку і аудиту, починаючи з моменту визнання до моменту розкриття інформації про економічні явища і процеси у звітності суб'єктів господарювання.

Очікується, що після опанування дисципліни здобувач будуть досягнуті наступні **результати навчання** і він буде:

- застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в професійній діяльності
- використовувати професійні знання і практичні навички з фахових дисциплін в обліку, аналізі і аудиті суб'єктів підприємництва, бюджетних установ і організацій.
- здійснювати бухгалтерську обробку первинних документів, вести синтетичний та аналітичний облік, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання.
- визначати фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні технології й техніки аналізу.
- знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
- застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, контролю,

аудиту і аналізу з метою імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

4. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Особливості організації і ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах

Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку бюджетних установ

- *Форма занять: лекція, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 години.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Сутність та принципи побудови бюджетного обліку в Україні, його характерні особливості, складові. Мета, предмет, метод та функції бюджетного обліку. Класифікація бюджетних установ. Бюджетна класифікація як основа системи бюджетного обліку, її структура. Особливості фінансово-господарської діяльності бюджетних установ. Форми бухгалтерського обліку, що застосовуються в бюджетних установах. Контроль за виконанням кошторису та прийнятих зобов'язань, за дотриманням фінансово-господарської дисципліни, своєчасним виявленням небажаних наслідків порушень фінансово-господарської дисципліни, за забезпеченням інформацією користувачів. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та порядок його застосування. Бухгалтерський баланс бюджетної установи.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 10 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Вивчення бюджетної класифікації як основи системи бюджетного обліку, її структури. Ознайомлення з планом рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, порядком його застосування. Вивчення особливостей бухгалтерського балансу бюджетної установи.

Тема 2. Облік доходів та видатків загального фонду

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 години.*
- *Практичне заняття: «Облік доходів та видатків загального фонду».*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Порядок та принципи надання асигнувань бюджетним установам. Розпорядники коштів бюджетних установ, їх права та обов'язки. Порядок надання асигнувань бюджетним установам через органи Державного казначейства України: відкриття реєстраційних рахунків, складання договору між органами казначейства і бюджетною установою. Касові і фактичні видатки. Рахунки для обліку асигнувань із державного або місцевого бюджету на видатки установи та інші заходи, їх структура та економічна характеристика. Реєстри аналітичного та синтетичного обліку доходів та видатків, коштів загального фонду.

Готівкові кошти бюджетних установ, порядок та умови їх зберігання.

Загальні положення порядку ведення касових операцій в національній валюті України. Синтетичний та аналітичний облік касових операцій.

Поняття інших грошових коштів, що знаходяться у розпорядженні бюджетних установ. Порядок здійснення операцій по зазначених грошових коштах, їх синтетичний та аналітичний облік.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 10 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Вивчення порядку надання асигнувань бюджетним установам через органи Державного казначейства України: відкриття реєстраційних рахунків, складання договору між органами казначейства і бюджетною установою. Ознайомлення з реєстрами аналітичного та синтетичного обліку доходів та видатків, коштів загального фонду. Вивчення складових інноваційного процесу.

Тема 3. Облік доходів та видатків спеціального фонду

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 години.*
- *Практичне заняття: «Облік доходів та видатків спеціального фонду».*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Поняття коштів спеціального фонду, їх види, призначення і завдання обліку. Планування спеціального фонду в кошторисі. Класифікація надходжень до спеціального фонду.

Відкриття спеціальних реєстраційних рахунків для зберігання коштів, отриманих як плата за послуги. Синтетичний та аналітичний облік грошових коштів, доходів та видатків коштів, отриманих як плата за послуги. Облік розрахунків за коштами, отриманими з інших джерел власних надходжень. Спрямування тимчасово вільних коштів спеціального фонду на видатки, зазначені в загальному фонді кошторису, але не забезпечені фінансуванням.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Вивчення бюджетної класифікації як основи системи бюджетного обліку, її структури. Ознайомлення з обліком розрахунків за коштами, отриманими з інших джерел власних надходжень.

Тема 4. Облік розрахунків з оплати праці, страхування та стипендій

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 години.*
- *Практичне заняття: «Облік розрахунків з оплати праці, страхування та стипендій».*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Оплата праці в бюджетних установах: її характеристика й особливості. Порядок встановлення розміру заробітної плати і його критерії відносно бюджетних установ різного профілю. Склад фонду оплати праці. Основна і додаткова заробітна плата. Нарахування заробітної плати робітникам бюджетних установ і складання розрахунково-платіжних відомостей. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з робітниками і службовцями по заробітній платі. Утримання із заробітної плати робітників: податок з доходів фізичних осіб,

Єдиний соціальний внесок до органів соціального страхування, профспілкові внески, утримання за виконавчими листами і т.п. Порядок здійснення нарахувань на заробітну плату і ставки зборів. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків із страховими фондами.

Економічна характеристика категорії «стипендія». Порядок призначення стипендії в учбових закладах. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків із стипендіатами та аспірантами.

Облік розрахунків за депонентами.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 10 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Вивчення бюджетної класифікації як основи системи бюджетного обліку, її структури. Ознайомлення з планом рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, порядком його застосування, бухгалтерським балансом бюджетної установи. Вивчення складових інноваційного процесу.

Модульний контроль.

- *Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 1 година*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*
- *Обсяг самостійної роботи здобувачів – за необхідністю.*

Змістовний модуль 2. Облік зобов'язань і розрахунків, активів та власного капіталу бюджетних установ

Тема 5. Облік зобов'язань і розрахунків

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 години.*
- *Практичне заняття: «Облік зобов'язань і розрахунків».*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Поняття зобов'язань і розрахунків, що виникають в процесі виконання кошторису. Облік безготівкових та готівкових розрахунків. Облік розрахунків з бюджетом за податками. Облік розрахунків з підзвітними особами. Порядок використання коштів на господарські потреби, службові відрядження. Документальне оформлення витрат підзвітних осіб. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків в порядку планових платежів. Порядок розрахунків по нестачах. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Вивчення порядку використання коштів на господарські потреби, службові відрядження. Ознайомлення з документальним оформленням витрат підзвітних осіб. Вивчення порядку розрахунків по нестачах.

Тема 6. Облік необоротних активів

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 години.*
- *Практичне заняття: «Синтетичний та аналітичний облік необоротних активів».*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Сутність необоротних активів бюджетних установ. Склад, характеристика, класифікація і оцінка необоротних активів. Завдання обліку. Визначення вартості необоротних активів: первісна, залишкова, балансова. Документальне оформлення наявності та надходження необоротних активів. Інвентарний облік необоротних активів за місцем їх зберігання. Синтетичний та аналітичний облік наявності і надходження необоротних активів. Поняття зносу необоротних активів. Порядок нарахування зносу. Ремонт та модернізація необоротних активів. Синтетичний та аналітичний облік зносу, ремонту, модернізації. Напрямки і причини вибуття необоротних активів. Механізм відображення вибуття необоротних активів бюджетних установ в обліку.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Вивчення порядку нарахування зносу. Ознайомлення з механізмом відображення вибуття необоротних активів бюджетних установ в обліку.

Тема 7. Облік запасів

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 години.*
- *Практичне заняття: «Синтетичний та аналітичний облік запасів».*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Характеристика, класифікація, оцінка запасів бюджетних установ. Порядок переоцінки вартості матеріалів та малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП). Документальне оформлення надходження та вибуття запасів: характеристика первинної документації за їх надходженням. Облік запасів за місцем їх надходження та зберігання. Складський облік та його зв'язок з обліком в бухгалтерії. Методи обліку запасів. Синтетичний та аналітичний облік запасів. Особливості обліку медикаментів і продуктів харчування. Інвентаризація запасів і порядок її проведення.

Склад МШП бюджетних установ. Списання МШП, що знаходяться в непридатному для використання стані. Синтетичний та аналітичний облік МШП.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Вивчення особливостей складського обліку та його зв'язок з обліком в бухгалтерії. Ознайомлення з методами обліку запасів. Вивчення особливостей обліку медикаментів і продуктів харчування, інвентаризації запасів і порядок її проведення.

Тема 8. Інвентаризація в системі бюджетних установ

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 години.*
- *Практичне заняття: «Інвентаризація в системі бюджетних установ».*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали,*

інструменти): відсутні.

Зміст, завдання та періодичність проведення інвентаризації. Документальне оформлення результатів інвентаризації. Перевірка матеріалів інвентаризації. Інвентаризація розрахунків, дебіторської та кредиторської заборгованостей. Порядок проведення інвентаризації необоротних активів. Порядок проведення інвентаризації оборотних активів.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 6 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Вивчення порядку проведення інвентаризації необоротних активів. Ознайомлення з особливостями інвентаризації оборотних активів.

Модульний контроль.

- *Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 1 година*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів – за необхідністю.*

5. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом.

6. Методи навчання

При викладанні дисципліни «Облік у бюджетних установах» передбачено застосування активних та інтерактивних методів навчання – проблемних та міні лекцій, практичних занять у активній формі, тестування, розв'язання ситуаційних та практичних завдань.

Лекції, практичні заняття, самостійна робота з навчальною та довідковою літературою, самостійне виконання індивідуального завдання, консультації. За рядом тем лекційного матеріалу передбачено використання мультимедійного обладнання у вигляді тематичних відеороликів, які розкривають суть окремих тем даної дисципліни.

Контроль знань виконується за принципами кредитно-модульної системи і складається з поточного, модульного та підсумкового. Підсумковий контроль проводиться за тестами з кожного змістового модулю та результатами захисту індивідуального завдання.

7. Методи контролю

Поточне усне опитування, оцінка виконання практичних завдань, оцінка виконання та захисту розрахункових робіт, письмовий модульний контроль, підсумковий контроль у формі письмового іспиту.

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Робота на лекціях	0...2,5	4	0...10
Робота на практичних заняттях	0...5	3	0...15
Модульний контроль	12...25	1	12...25
Змістовний модуль 2			
Робота на лекціях	0...2,5	4	0...10
Робота на практичних заняттях	0...5	3	0...15
Модульний контроль	12...25	1	12...25
Всього за семестр			24...98

Прийнята шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка для іспиту
90-100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
01-59	незадовільно з можливістю повторного складання

Семестровий контроль (іспит) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до іспиту. Під час складання семестрового іспиту студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для іспиту складається з двох теоретичних і двох практичних завдань. максимальну кількість балів за кожне питання 25 балів, загальна сума – 100 балів.

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Задовільно (60-74). Показати мінімум знань та умінь. Захистити індивідуальне завдання і здати модульний контроль. Знати сутність і концептуальні основи обліку в бюджетних установах. Уміти складати первинні бухгалтерські документи, відображати господарські операції діяльності бюджетних установ; складати типові бухгалтерські проводки.

Добре (75-89). Твердо знати мінімум. Захистити індивідуальне завдання, здати модульний контроль та позааудиторну самостійну роботу. складати первинні бухгалтерські документи, складати бухгалтерські регістри, відображати господарські операції діяльності бюджетних установ; складати типові бухгалтерські проводки. Розв'язувати задачі прикладного характеру, складати кошториси доходів і видатків.

Відмінно (90-100). Повно знати основний та додатковий матеріал. Знати усі

теми. Орієнтуватися у підручниках та посібниках. Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми та уміти застосовувати їх на практиці.

9. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій, за попереднім погодженням з викладачем. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність.

10. Методичне забезпечення

1. Конспект лекцій для студентів денної та заочної форми навчання з дисципліни «Облік у бюджетних установах» для студентів денної та заочної форми навчання / Укладач Гребенікова О.В. – Харків: Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «ХАІ», 2018. – 15 с.

2. Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Облік у бюджетних установах» для студентів денної та заочної форми навчання / Укладач Гребенікова О.В. – Харків: Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «ХАІ», 2018. – 32 с.

3. Методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни «Облік у бюджетних установах» для студентів денної та заочної форми навчання / Укладач Гребенікова О.В. – Харків: Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «ХАІ», 2019. – 52 с.

4. Сторінка дисципліни знаходиться за посиланням: <https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=324>

11. Рекомендована література

Базова

1. Михайлов М.Г. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. / М.Г. Михайлов, М.І.Тегунець, О. П. Славкова. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 384 с.

2. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. / за ред. Леня В.С. – Чернігів: Десна Поліграф, 2016. — 560 с.

3. Атамас П.Й. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / П. Й. Атамас; Дніпропетр. ун-т економіки та права ім.і А. Нобеля. - 4-те вид., переробл. та доповн. - К. : Центр учб. л-ри, 2011. - 311 с.

4. Артюх О.В. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. / О.В. Артюх, В.Ф. Максимова, Т.В. Черкашина. – Одеса: ОНЕУ, ротапринт, 2013 р. – 264 с.

5. Блакита Г.В. Бухгалтерський облік: практикум : навч. посіб. для студ. навч. закл. / Г. В. Блакита, Н. О. Ромашевська. - К. : Центр учб. л-ри, 2010. - 151 с.

6. Михайлов М.Г. Бухгалтерський облік у бюджетних установах : навч. посіб./ М.Г. Михайлов. - К. : ЦУЛ, 2011. - 384 с.

7. Мельник Т. Г. Облік та аудит діяльності бюджетних установ : навч. посіб. / Т. Г. Мельник; Київський нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. - К. : Кондор, 2009. - 412 с.

8. Шара Є.Ю. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях : навч. посіб. / Є. Ю. Шара. - К. : ЦУЛ, 2011. - 440 с.

9. Шара Є.Ю. Звітність бюджетних установ : навч. посіб. / Є. Ю. Шара. - К. : ЦУЛ, 2014. - 360с.

Допоміжна

1. Лень В.С. Організація бухгалтерського обліку / В.С. Лень : Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2016. – 696 с.

3. Михайлов М.Г. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу / М.Г. Михайлов : Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, – 2016.– 320 с.

12. Інформаційні ресурси

1. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджений наказом Міністерства фінансів України № 1203 від 31.12.2013 р. <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14>

2. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджений наказом Міністерства фінансів України № 1219 від 29.12.2015 р. <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16#n24>

3. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами, затверджена наказом Міністерства фінансів України № 1219 від 29.12.2015 р. <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16/para4#n4>

4. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з виконання бюджету, затверджена наказом Міністерства фінансів України № 1219 від 29.12.2015 р. <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0087-16/para4#n4>

5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 "Подання фінансової звітності", затверджений наказом Міністерства фінансів України № 1541 від 28. 12. 2009 р. <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0103-10>

6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 "Доходи", затверджений наказом Міністерства фінансів України № 1629 від 24.12.2010 р. <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11>

7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 "Витрати", затверджений наказом Міністерства фінансів України № 568 від 18.05.2012 р. <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0903-12>