

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра економіки, маркетингу та міжнародних економічних відносин (№ 605)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми

Тоф Тофанюк О.В.
(підпис) (ініціали та прізвище)

« 31 » серпня 2022 р.

**СИЛАБУС ОБОВ'ЯЗКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Навчальна практика
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: «Облік і оподаткування»
(найменування освітньої програми)

Рівень вищої освіти: початковий (короткий цикл)

Силабус введено в дію з **01.09.2022 року**

Харків – 2022 р.

Розробник: Тофанюк О.В., доцент каф. , к.е.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)



(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри **фінансів,
обліку і оподаткування**

(назва кафедри)

Протокол № 1 від 30 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри д.е.н., професор



Т.В. Калінеску

(науковий ступінь і вчене звання)

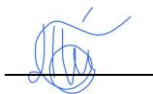
(підпис)

(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

другого року навчання

ОП Облік і оподаткування



Тихонова І. Є.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Тофанюк Ольга Володимирівна, доцент каф., к.е.н., доцент. Викладає дисципліни: «Місцеві фінанси», «Податки і фіскальна політика», «Finance», «Оподаткування фізичних осіб», «Бюджетний менеджмент», «Облік і звітність в оподаткуванні». Сфера наукових інтересів: методи державного управління соціально-економічним розвитком регіонів; міжнародна та європейська інтеграція, євроінтеграція України; проблеми застосування сучасних економетричних методів у фінансах.

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 2 семестр.

Обсяг дисципліни: 4 кредиту ЄКТС / 120 годин.

Форми здобуття освіти– денна, дистанційна.

Дисципліна обов'язкова.

Види навчальної діяльності – самостійна робота здобувача.

Види контролю – підсумковий (семестровий) контроль (залік).

Мова викладання – українська.

Необхідні обов'язкові попередні дисципліни (пререквізити) – математика для економістів, фінанси, політична економія, контроль і ревізія, бухгалтерський облік, основи оподаткування, податкова система.

Кореквізити – статистика, мікроекономіка, самоменеджмент, маркетинг, інформатика в бізнес середовищі.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: ознайомленні студентів із специфікою діяльності різних суб'єктів господарювання, змістом і характером роботи їх фахівців, закріпленні теоретичних знань, одержаних під час навчання в університеті і набуття певних практичних навиків роботи

Завдання: забезпечити безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного і достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого бакалавра.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей**:

- Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування економічних знань.

- Здатність вирішувати поставлені завдання та виявляти проблемні ситуації у сферах професійної діяльності.
- Здатність працювати самотійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, дотримуватись дисципліни та керувати часом.
- Здатність застосовувати загальнонаукові та фундаментальні знання та проводити аналітичні дослідження на відповідному рівні.
- Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання з обліку і оподаткування на практиці для прийняття управлінських рішень.
- Здатність проводити аналітичні узагальнення з метою розв'язання актуальних теоретичних та практичних завдань з обліку та оподаткування.
- Здатність використовувати набуті теоретичні знання з обліку і оподаткування в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
- Здатність аналізувати сучасний стан і розвиток підприємств аерокосмічної галузі та її окремих виробництв.

Програмні результати навчання:

- Організовувати пошук, самотійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для узагальнення даних про об'єкти професійної діяльності та використовувати їх для опису фахової предметної області.
- Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та розв'язання професійних завдань у різних практичних ситуаціях.
- Використовувати професійні знання і практичні навички з фахових дисциплін в діяльності суб'єктів підприємництва, різних організацій та установ.
- Застосовувати обліково-аналітичні методи досліджень у сфері обліку, контролю, аудиту і аналізу з метою імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
- Використовувати теоретичні, методичні та прикладні засади в обліку і оподаткуванні.

4. Зміст навчальної дисципліни

Послідовність розділів/етапів проведення ознайомчої практики:

1. Організаційний етап:

- Проведення загальних організаційних зборів практикантів.
- Видача індивідуального завдання практикантам.
- Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці.

Загальний обсяг роботи здобувачів: 8 годин.

Види робіт, що належать до самостійної роботи здобувачів: аналіз та систематизація отриманої інформації.

2. Ознайомчо-прикладний етап:

Визначення особливостей сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів діяльності у сфері обліку і оподаткування. Пошук та використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів. Аналіз виникаючих практичних ситуацій, розв'язання професійних завдань у сфері обліку і оподаткування. Використання теоретичних, методичних, прикладних засад в обліку і оподаткуванні.

Загальний обсяг роботи здобувачів: 42 години.

Види робіт, що належать до самостійної роботи здобувачів: аналіз та систематизація отриманої у ході дослідницько-практичної роботи інформації.

3. Виконання індивідуального завдання:

– Ознайомлення з особливостями складання річної звітності по формах звітності, порядку їх складання і представлення, термінах їх представлення, періодичності складання статистичної, бухгалтерсько-фінансової і податкової звітності.

Загальний обсяг роботи здобувачів: 50 годин.

Види робіт, що належать до самостійної роботи здобувачів: підготовка індивідуального завдання на основі проведеного аналітичного дослідження.

4. Оформлення результатів навчальної практики:

- Обговорення результатів практики.
- Оформлення звіту з проходження практики.
- Захист практики.

Загальний обсяг роботи здобувачів: 20 годин.

Види робіт, що належать до самостійної роботи здобувачів: оформлення звіту з проходження практики на основі дослідницько-практичної роботи та виконаного індивідуального завдання.

6. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні.

7. Методи контролю

Підсумковий (семестровий) контроль (залік).

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки:

1) уміння поєднувати теорію з практикою при відборі необхідної інформації, вміння обґрунтовувати і ухвалювати рішення при виборі певного методу дослідження;

2) вміння студента обґрунтовувати свою позицію з точки зору діючого законодавства, узагальнювати інформацію та робити висновки;

3) володіння знаннями щодо національних та міжнародних особливостей і підходів щодо ведення обліку й оподаткування.

Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки:

1) послідовно й логічно викладати зміст матеріалу дослідження в усному та письмовому вигляді під оформлення звіту й захисту практики;

2) відбирати релевантні методи та моделі дослідження для достовірного відображення інформації у розрізі обліку і оподаткування;

4) знати основні підходи й правила складання службових документів та аналітичних звітів, що використовуються в процесі обліку і оподаткування.

Під час складання підсумкового контролю студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики.

Форма звітності студента за практику – це подання звіту (щоденника) практики, що містить графік проходження практики, письмовий звіт, підписаний відгук про проходження практики безпосередньо керівником практики.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів/етапів програми практики, висновки та пропозиції, список використаних джерел тощо.

Залік з практики приймає керівник практики від ВНЗ.

Процес оцінювання знань студентів включає:

- перевірку керівниками практики звіту з практики;
- захист звіту студентом.

Під час захисту оцінюються:

- повнота виконання програми практики;
- рівень відповідей студента на запитання.

Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом керівника практики.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з навчального закладу.

Оцінка «зараховано» (90-100 балів)

Студент виявляє глибокі і міцні знання відповідно до вимог навчальної програми. Вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача

знаходить та опрацьовує необхідну інформацію. Вміє застосовувати теоретичні положення під час вирішення практичних завдань. Використовує набуті знання і вміння для прийняття рішень у стандартних і нестандартних ситуаціях. Студенту властивий високий рівень компетентності. Переконливо аргументує відповіді, відстоює власну позицію щодо питань, які розглядаються.

Оцінка «зараховано» (75-89 балів)

Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу. Вміє застосовувати набуті знання та вміння для вирішення практичних завдань, але допускає окремі неточності. Студент характеризується достатнім рівнем компетентності. У відповіді прослідковується порушення принципу систематичності і логічності викладу навчального матеріалу.

Оцінка «зараховано» (60 - 74 балів)

Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Бачить навчальну дисципліну як нагромадження випадкових і не пов'язаних між собою тем. Деякі практичні навички роботи не сформовані. У своїх міркуваннях не здатен аналізувати окрему тему дисципліни у контексті інших тем і виражати взаємозв'язок між ними.

Оцінка «не зараховано» (0 -59 балів)

Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну його частину. Він спроможний висвітлити лише окремі питання, не вміючи їх аргументувати чи пояснити. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни відсутня. Необхідні практичні навички не сформовані. Відзначається низьким рівнем компетентності. Його участь у навчальному процесі є пасивною, відповіді в більшості є невірними або дуже поверховими і обмежуються механічним засвоєнням програми навчальної дисципліни.

9. Політика навчального курсу

Самостійна робота включає в себе дослідження окремих питань для подальшого використання матеріалу для складання звіту з практики.

Під час підсумкового контролю викладач оголошує загальну кількість накопичених студентом балів. Присутність всіх студентів на заліку – обов'язкова.

Студенти, які за результатами підсумкового контролю отримали незадовільні оцінки можуть повторно скласти їх згідно графіку ліквідації академічної заборгованості.

Відповідно до положення «Про порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці в Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»» заохочується отримання студентами неформальної освіти, результати якої відповідно до цього положення Університет може визнати.

Політика щодо академічної доброчесності. Здобувач вищої освіти діє відповідно Положенню Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» «Про академічну доброчесність».

Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність.

Учасники освітнього процесу у своїй академічній діяльності мають дотримуватись загальноприйнятих морально-етичних норм і правил поведінки, а також:

- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей), за винятком випадків, коли такі завдання передбачають групову роботу;

- посилається на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу можуть бути притягнені до академічної відповідальності.

10. Методичне забезпечення

Електронний ресурс, на якому розміщено навчально-методичний комплекс дисципліни:

<http://library.khai.edu/catalog>

11. Рекомендована література

Базова

1. Конституція України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

2. Податковий Кодекс України: Закон України від 02 грудня 2010 р. - № 2755- VI (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

3. Бюджетний кодекс України: Закон України від 8 липня 2010 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/ed20150920>

4. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08 липня 2010 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>

5. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 2 березня 2000р. № 1533 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1533-14#Text>.

6. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування: Закон України від 09 липня 2003 р. № 1058 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15#Text>

7. Про державне мито: Декрет Кабінету Міністри України від 21 січня 1993р. № 7 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/7-93#Text>
8. Закон України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» від 23.12.2012 №4452-VI [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4452-17#Text>
9. Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 № 514-VI. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/514-17#Text>
10. Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.1991 № 1576-XII. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>
11. Закон України «Про страхування» від 07.03.96 р. № 85/96-ВР [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/85/96-%D0%B2%D1%80#Text>
12. Закон України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» від 12 липня 2001 року № 2664-III. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2664-14#Text>
13. Загальні вимоги до фінансової звітності: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>

12.Інформаційні ресурси

1. Сайт бібліотеки НАУ ім. М. Є. Жуковського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://library.khai.edu/>
2. Сайт Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс].– Режим доступу: www.nbuv.gov.ua
3. Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
4. Міністерство праці та соціальної політики України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.mlsp.gov.ua>
5. Державна Фіскальна Служба України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sfs.gov.ua>
6. Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>
7. Антимонопольний комітет України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.amc.gov.ua>
8. Державна казначейська служба України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.treasury.gov.ua>
9. Пенсійний фонд України [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://www.pfu.gov.ua/>
10. Рахункова палата України [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://www.ac-rada.gov.ua/>