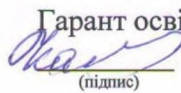


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра інженерії програмного забезпечення (№ 603)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми
 Т. В. Калінеску
(підпис) (ініціали та прізвище)

«28» серпня 2021 р.

СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Цифрові платформи в управлінській діяльності
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»
(код та найменування спеціальності)

Освітня програма: Облік і оподаткування
(найменування освітньої програми)

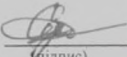
Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Силабус введено в дію з 01.09.2021 року

Харків – 2021 р.

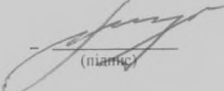
Розробник: Сергієнко В.В. , к.т.н., доцент каф. 603
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри інженерії програмного забезпечення (№ 603)

Протокол № 1 від «28»серпня 2021 р.

Завідувач кафедри д-р тех. наук., проф.
(науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

І.Б. Туркін
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Викладач – Сергієнко Володимир Володимирович,, доцент кафедри програмної інженерії, кандидат технічних наук.

В 1997 році закінчив Харківський авіаційний інститут за спеціальністю системи управління літальних апаратів, кваліфікація інженер-електромеханік. 2012 року здобув науковий ступінь кандидата технічних наук. З вересня 2013 р. по червень 2015р. працював за сумісництвом на посадах аспіранта, старшого викладача на кафедрі 603 Національного аерокосмічного університету ім.М.Є. Жуковського «ХАІ». З вересня 2015р. працює на посаді старшого викладача, доцента кафедри 603 «ХАІ». Викладав для студентів наступні дисципліни «Сучасні технології розробки мережевих програм», «Проектування розподілених систем ЕОМ», «Бази даних», «Алгоритми та структури даних» (КП), «Скриптові мови для WEB». Стаж науково-педагогічної діяльності – 12 років.

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна –1 семестр.

Обсяг дисципліни:

4кредити ЄКТС (120 годин), у тому числі аудиторних – 40 годин, самостійної роботи здобувачів – 80 годин.

Форми здобуття освіти

Денна, дистанційна, дуальна.

Дисципліна – обов'язкова.

Види навчальної діяльності – лекції, лабораторні роботи,самостійна робота здобувача.

Види контролю – поточний, модульний та підсумковий (семестровий) контроль (залік).

Мова викладання – українська.

Необхідні обов'язкові попередні дисципліни (пререквізити)–: економіко-математичні методи та моделі за фаховим спрямуванням (економетрика).

Необхідні обов'язкові супутні дисципліни (кореквізити) – інформаційні системи та технології за фаховим спрямуванням.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення - надання студентам теоретичних знань і практичних навичок роботи з цифровими платформами в управлінській діяльності, використання сучасних застосунків керування проектами Trello та Jira.

Завдання - вивчення студентами концепцій роботи з цифровими платформами в управлінській діяльності та отримання базових знань для налаштування та використання таких систем.

Основні компетентності, яких набуває студент після опанування дисципліни:

Загальні:

- Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- Здатність працювати в міжнародному контексті.
- Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Фахові:

- Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
- Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.
- Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
- Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
- Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
- Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Програмні результати навчання (ПРН)

- Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
- Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
- Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
- Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
- Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
- Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
- Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
- Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Основи дисципліни «Цифрові платформи в управлінській діяльності». Управління проєктами за допомогою системи Trello

ТЕМА 1.Предмет вивчення і задачі дисципліни «Цифрові платформи в управлінській діяльності». Огляд сучасних технологій, які використовуються при управлінській діяльності.

- Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.
- Обсяг аудиторного навантаження: 9 годин.
- Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.
- Обсяг самостійної роботи здобувачів: 20 години.

Місце дисципліни в навчальному плані. Основні концепції, вимоги. Ієрархічна структура робіт (ICP або WBS, від англійського Work Breakdown Structure). IDEF0 діаграми. Огляд сучасних технологій планування та відстеження виконання робіт.

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

ТЕМА 2.Система управління проєктами Trello.

- Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.
- Обсяг аудиторного навантаження: 9 годин.
- Лабораторна робота: «Використання Trello на рівні звичайного користувача».
- Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.

Базові можливості, основи використання Trello. Дошки, картки. Командна робота в системі. Налаштування Trello, автоматизація задач.

- Обсяг самостійної роботи здобувачів: 20 годин.

Модульний контроль 1

- Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).
- Обсяг аудиторного навантаження: 2 години
- Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.
- Обсяг самостійної роботи здобувачів – за необхідністю.

Підготовка до модульного контролю.

Модуль 2

Змістовий модуль 1. Сучасні технології розробки веб-додатків

ТЕМА 3.Система керування проєктами Jira.

- Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.
- Обсяг аудиторного навантаження: 9 годин.

- *Лабораторні роботи: «Використання Jira на рівні звичайного користувача», «Налаштування робочих процесів в Jira: Work Flow, statuses, transitions. Додаткові налаштування – валідатори, передумови, пост-функції», «Налаштування проєктів в цілому. Типи задач, поля, екрани, користувачі, ролі, доступ, налаштування повідомлень».*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*
- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 20 годин.*

Основи Jira (рівень звичайного користувача). Базові поняття (проект, задачі, процеси, поля). Структура Jira проекту. Основні елементи (issue, WorkFlow, fields, screens). Налаштування робочих процесів Work Flow (основи - statuses, transitions; додаткові налаштування – валідатори, передумови, пост-функції). Налаштування проєктів в цілому. Типи задач, поля, екрани, користувачі, ролі, доступ, налаштування повідомлень. Інтеграція з другими системами на прикладі системи документування Confluence.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 20 годин.*

ТЕМА 4. Agile підходи до виконання проєктів (Scrum, Kanban). Налаштування в Jira.

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 9 годин.*
- *Лабораторні роботи: «Планування та відстежування виконання робіт при Kanban підході (побудова процесу, Kanban дошки)», «Планування та відстежування виконання робіт при Scrum підході (побудова процесу, спринти, діаграми, Scrum дошки)».*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*
- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 20 годин.*

Базові принципи планування та відстежування виконання робіт. Класичні та Agile підходи до реалізації життєвого циклу проєкту. Теоретичні основи методу Kanban, практичне використання в Jira (побудова процесу, Kanban дошки). Теоретичні основи методу керування проєктами Scrum, практичне використання в Jira (побудова процесу, спринти, діаграми, Scrum дошки). Використання Jira для IT та не IT-проєктів. Отримання консолідованих даних та їх візуалізація: фільтри, dashboards, додаткові плагіни

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 20 годин.*

Модульний контроль2

- *Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).*
 - *Обсяг аудиторного навантаження: 2 години*
 - *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*
 - *Обсяг самостійної роботи здобувачів – за необхідністю.*
- Підготовка до модульного контролю.

5. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом

6. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні.

7. Методи контролю

Поточний контроль (теоретичне опитування й розв'язання практичних завдань), модульний контроль (тестування за розділами курсу) та підсумковий (семестровий) контроль (іспит).

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
<i>Змістовний модуль 1</i>			
Активність під час аудиторної роботи	0...2	8	0...8 (максимальна кількість балів за цим показником)
Виконання і захист лабораторних робіт	4...8	2	8...16
Модульний контроль	10...20	1	10...20
<i>Змістовний модуль 2</i>			
Активність під час аудиторної роботи	0...2	4	0...4 (максимальна кількість балів за цим показником)
Виконання і захист лабораторних робіт	4...8	4	16...32
Модульний контроль	10...20	1	10...20
За семестр			0...100

Прийнята шкала оцінювання

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до іспиту. Під час складання семестрового іспиту студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для іспиту/заліку складається з одного теоретичного питання (кожне питання 30 балів) та двох практичних питань (кожне питання 35 балів).

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки: основні принципи та підходи до використання цифрових платформ в управлінській діяльності; основні процеси та фази життєвого циклу проєкту; базові принципи Agile розробки проєктів: agile маніфест, Scrum, Kanban ; базові структури та елементи систем керування проєктами на прикладі Trello та Jira.

Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки: використання Trello та Jira на рівні звичайного користувача; планування та відстежування виконання робіт при Agile підходах.

Задовільно (60-74). Показати мінімум знань та умінь. Розуміти основні принципи та підходи до використання цифрових платформ в управлінській діяльності. Мати уявлення про взаємодію між різними системами. Вміти користуватись системами Trello та Jira. Мати уявлення про основні елементи Jiraпроєкту. Розуміти як користуватись Jira дошками. Мати базове розуміння Scrum та Kanban підходів.

Добре (75-89). Твердо знати мінімум, здати тестування та поза аудиторну самостійну роботу. Розуміти як вибудовувати взаємодію між різними системами. Мати чітке уявлення про основні принципи та підходи до використання цифрових платформ в управлінській діяльності. Бути впевненим користувачем систем Trello та Jira . Знати основні елементи Jira проєкту. Вміти налаштовувати Trello та Jira дошки. Вміти використовувати Scrum та Kanban підходи, знати їх основні переваги та недоліки.

Відмінно (90-100). Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми та уміти застосовувати їх.

9. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій, за попереднім погодженням з викладачем. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність.

10. Політика академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає (Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. Лист МОН України № 1/9-650 від 23.10.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18#n211>):

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

10. Методичне забезпечення та інформаційні ресурси

1. Розроблений лекційний курс ([//mentor.khai.edu](http://mentor.khai.edu)).
2. Розроблені питання для модульних контрольних робіт ([//mentor.khai.edu](http://mentor.khai.edu)).
3. Розроблені питання для підсумкового контролю успішності навчання ([//mentor.khai.edu](http://mentor.khai.edu)).
4. Практичні роботи ([//mentor.khai.edu](http://mentor.khai.edu))
5. Дібрані матеріали для самостійної роботи студентів ([//mentor.khai.edu](http://mentor.khai.edu))

11. Рекомендована література

Базова

1. Основи роботи з Trello. Trello 101 /Електронний ресурс. Режим доступу: <https://trello.com/uk/guide/trello-101.html>.
2. Agile-маніфест розробки програмного забезпечення /Електронний ресурс. Режим доступу: <https://agilemanifesto.org/iso/uk/manifesto.html>.
3. Документація з Jira /Електронний ресурс. Режим доступу: <https://www.atlassian.com/ru/software/jira>.
4. TheScrumGuide. TheDefinitiveGuidetoScrum: TheRulesoftheGame. (KenSchwaber, JeffSutherland)
5. Скрам — це ефективне управління проєктами/Електронний ресурс. Режим доступу: <https://brainrain.com.ua/uk/scrum-upravlinnya-proektom/>
6. Використання системи електронного навчання MOODLE для контролю і оцінювання навчальної діяльності студентів ВНЗ: методичний посібник / Ю.В. Триус, І.В. Стеценко, Л.П. Оксамитна, В.М. Франчук, І.В. Герасименко / За ред. Ю.В. Триуса. Черкаси: МакЛаут, 2010. 200 с.

Допоміжна

1. How a Traditional Project Manager TransformstoScrum: PMBOK vs. Scrum. (JeffSutherland, NafisAhmad).
2. Система управління проєктами та задачами JIRA : /Електронний ресурс. Режим доступу: <http://jira.ru/jira.shtml>
3. Методичні рекомендації по створенню тестових завдань та тестів в системі управління навчальними матеріалами MOODLE / В.М. Франчук. К.: НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2011. 58 с.

12. Інформаційні ресурси

1. Основи роботи з Trello: <https://trello.com/guide>
2. Безкоштовна реєстрація JiraSoftware (Cloudversiononly): <https://www.atlassian.com/ru/software/jira/free>
3. Керівництво по SCRUM. Відео огляд: <https://www.youtube.com/watch?v=XSkzidmM9mk&list=PLKIWQ-FbTWhz9we1Z04L59JyVac7e-1LE&index=1>