

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра фінансів, обліку і оподаткування (№ 604)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова НМК З

Л. О. Філіпковська

« 31 » серпня 2021 р.

СИЛАБУС ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Англомовні комунікації

(назва навчальної дисципліни)

Галузі знань: 05 Соціальні та поведінкові науки, 07 Управління та адміністрування, 28 Публічне управління та адміністрування, 29 Міжнародні відносини

Спеціальності: 051 Економіка, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 281 Публічне управління та адміністрування, 292 Міжнародні економічні відносини

Освітні програми: Економіка підприємства, Світова економіка, Облік і оподаткування, Фінанси, банківська справа та страхування, Менеджмент, Логістика, Управління проектами, Маркетинг, Експертиза товарів та послуг, Управління та адміністрування регіональних економічних систем, Міжнародна економіка

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Силабус введено в дію з 01.09.2021 року

Харків – 2021 р.

Розробник: Тофанюк О.В., доцент каф., к.е.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри фінансів, обліку і оподаткування (№ 604)

Протокол № 1 від « 28 » серпня 2021 р.

Завідувач кафедри д-р екон. наук, проф.
(науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

Т.В. Калінеску
(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів вищої освіти (ЗВО):

ЗВО другого року навчання
ОП «Облік і оподаткування»


(підпис)

С.В. Пономарьова
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Тофанюк Ольга Володимирівна, канд екон. наук, доц.

Викладає дисципліни: «Місцеві фінанси», «Податки і фіскальна політика», «Finance», «Оподаткування фізичних осіб», «Бюджетний менеджмент», «Облік і звітність в оподаткуванні». Сфера наукових інтересів: методи державного управління соціально-економічним розвитком регіонів; міжнародна та європейська інтеграція, євроінтеграція України; проблеми застосування сучасних економетричних методів у фінансах.

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 1 семестр.

Обсяг дисципліни:

4 кредити ЄКТС (120 годин), у тому числі аудиторних – 40 годин, самостійної роботи здобувачів – 80 годин.

Форми здобуття освіти

Денна, заочна, дистанційна.

Дисципліна – вибіркова.

Види навчальної діяльності – практичні заняття, самостійна робота здобувача.

Види контролю – поточний, модульний та підсумковий (семестровий) контроль (залік).

Мова викладання – англійська.

Необхідні обов'язкові попередні дисципліни (пререквізити). Базові знання граматики англійської мови, мінімальний лексичний запас для висловлення власної думки.

Необхідні обов'язкові супутні дисципліни (кореквізити) – наукові дослідження, кваліфікаційна робота магістра .

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета

Освоєння курсу дозволить подолати мовний та комунікативний бар'єри та вільно спілкуватись англійською мовою. Студенти оволодіють знаннями про функціонування англійської мови як засобу спілкування в усній та письмовій формах в освітньому середовищі, науковій та професійній та повсякденній сферах; формування відповідних вмінь і навичок, зокрема, щодо використання певних мовних моделей та структур у різноманітних фахових комунікативних ситуаціях.

Завдання

активізувати та вдосконалити систему знань фонетичного, лексичного та граматичного матеріалу з англійської мови в академічній, науковій, професійній та

повсякденній сферах в усній, так і в письмовій формах;

сформувати навички з усіх видів мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, аудіювання, письмо) при роботі з науковою літературою зі спеціальності на англійській мові, оформлення здобутої з іншомовних джерел інформації у вигляді наукової статті, перекладу, реферату, резюме, переговорів, докладавання.

Згідно з умовами освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня здобувачі освіти через даний освітній компонент мають здобути **компетентності:**

Загальні:

- Здатність спілкуватися іноземною мовою
- Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- Здатність працювати в міжнародному контексті.
- Цінування та повага різноманітності та мультикультурності
- Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Спеціальні (фахові):

- Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
- Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності
- Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування

Програмні результати навчання:

- Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління
- Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.
- Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Тема 1. СУЧАСНІ ЗАСОБИ КОМУНІКАЦІЇ ВСТАНОВЛЕННЯ КОНТАКТІВ

- *Форма занять: практичні заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 (пр) години.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Широкий лексикон з тем змістового модуля; протокол та етику ділового стилю; мовні форми мовні кліше, необхідні для встановлення контактів; етику спілкування по телефону; способи використання сучасних електронних засобів передачі інформації академічній та професійній сферах; протокол та етику ділового стилю, граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування текстів професійного спрямування; правила англомовного синтаксису, що дасть можливість розпізнавати і створювати тексти.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 години.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 2. ПРОФЕСІЙНА ЕТИКА СПІЛКУВАННЯ

- *Форма занять: практичні заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 (пр) годин.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Здійснення усної й письмової комунікації в ситуативних моделях спілкування, передбачених темами змістового модуля. чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання, вести результативні ділові бесіди, підтримувати гармонійну соціальну мережу ділових та особистісних контактів; критично оцінювати власні продукти мовленнєвої діяльності та своїх колег

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 9 години.*

Тема 3. АКАДЕМІЧНЕ ІНШОМОВНЕ ПИСЬМО.

- *Форма занять: практичні заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 (пр) годин.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Правила написання резюме; правила заповнення заяви при прийомі на роботу; правила укладання розгорнутої та табличної автобіографії; поняття, структуру, види ділових листів, практичні рекомендації щодо їх написання; граматичні структури, що є необхідними для вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування текстів професійного спрямування; правила англомовного синтаксису, що дасть можливість розпізнавати і генерувати тексти.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 9 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Вивчення термінів та визначень. Адаптація знань щодо моделей КСВ бізнесу і становлення різних типів корпоративної культури до предмету вивчення дисципліни. Поглиблення знань з особливостей відображення в бухгалтерському/податковому обліку операцій з принципів чесної конкуренції, етичної поведінки компаній.

Тема 4. НАПИСАННЯ ДІЛОВИХ ЛИСТІВ

- *Форма занять: практичні заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 (пр) годин.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Здійснення письмової комунікації в контексті професійної та наукової діяльності (писати резюме, заяву автобіографію; описувати особисті та професійні навички та вміння, планування особистої професійної діяльності з використанням фахової термінології; укладати супровідний лист, рекомендаційний лист, демонструючи володіння активною лексикою, використовуючи коректну нормативну термінологію, граматично правильні та комунікативно ефективні мовні моделі): критично оцінювати власні продукти мовленнєвої діяльності та своїх колег.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 9 годин.*

Тема 5. ОСНОВНІ ОЗНАКИ НАУКОВОГО СТИЛЮ

- *Форма занять: практичні заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 (пр) годин.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Широкий лексикон з тем змістового модуля; особливості наукового дискурсу; особливості формату різних жанрів та типів академічної друкованої літератури та професійної літератури на електронних носіях; правила оформлення наукового дослідження; граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних

понять, а також для розуміння і продукування текстів професійного спрямування; правила англомовного синтаксису, що дасть можливість розпізнавати і створювати тексти.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 9 годин.*

Модульний контроль 1

- *Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 години*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів – за необхідністю.*

Підготовка до модульного контролю.

Змістовний модуль 2.

Тема 6. НАУКОВО ПИСЬМОВА КОМУНІКАЦІЯ

- *Форма занять: практична робота, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 (пр) годин.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Здійснення пошуку наукових і спеціалізованих джерел, які належать до сфери науково-професійної діяльності, розуміти й аналізувати наукові публікації за обраною спеціалізацією з англомовних джерел, відслідковувати найновіші досягнення за спеціалізацією; коректно формулювати повідомлення з теми наукового дослідження; робити підготовлену тематичну презентацію; критично оцінювати власні продукти мовленнєвої діяльності та своїх колег.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 9 годин.*

Опрацювання матеріалу практичної роботи. Формування питань до викладача.

Тема 7. ПЛАН-ПРОСПЕКТ НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ ТА ПОДАННЯ НА ГРАНТ

- *Форма занять: практичні заняття, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 (пр) годин.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Протокол та етика ділового стилю; поняття, структуру, план-проспект наукового дослідження; практичні рекомендації щодо написання план-проспект наукового дослідження та подання на грант; правила написання тез, анотацій, повідомлень на конференції; термінологію свого фаху; коректні мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів професійного й академічного мовлення, нормативна термінологія.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 9 годин.*

Опрацювання матеріалу практичної роботи. Формування питань до викладача.

Тема 8. КУЛЬТУРА ВЕДЕННЯ НАУКОВОЇ ДИСКУСІЇ.

- *Форма занять: практичні заняття, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 (пр) годин.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Основні функціональні фрази для ведення дискусій та презентацій, участі у вчених нарадах, зборах та семінарах; граматичні структури, що є необхідними для розуміння і генерування текстів науково-професійного спрямування; правила англомовного синтаксису, що дасть можливість розпізнавати і продукувати тексти.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 9 години.*

Опрацювання матеріалу практичної роботи. Формування питань до викладача.

Тема 9. УЧАСТЬ У МІЖНАРОДНИХ КОНФЕРЕНЦІЯХ.

- Форма занять: лекція, практична робота, самостійна робота.
- Обсяг аудиторного навантаження: 4 (пр) годин.
- Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.

Розуміти й аналізувати наукові публікації за обраною спеціалізацією з англомовних джерел, відслідковувати найновіші досягнення за спеціалізацією; робити підготовлену тематичну презентацію та вести дискусію на ситуативно зумовлену тематику, висловлюючи й відстоюючи при цьому власну думку, демонструючи володіння активною лексикою.

- Обсяг самостійної роботи здобувачів: 9 годин.

Опрацювання матеріалу практичної роботи. Формування питань до викладача.

Модульний контроль 2

- Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).

- Обсяг аудиторного навантаження: 2 години

Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.

- Обсяг самостійної роботи здобувачів – за необхідністю.

Підготовка до модульного контролю.

5. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом

6. Методи навчання

Проведення аудиторних практичних занять, індивідуальні консультації (за необхідності), самостійна робота здобувачів другого рівня освіти за матеріалами, опублікованими кафедрою (методичні рекомендації).

7. Методи контролю

Проведення поточного контролю, письмового модульного контролю, фінальний контроль у вигляді заліку.

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Робота на лекціях	0	5	0
Виконання і захист практичних робіт	0...5	5	0...25
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Змістовний модуль 2			
Робота на лекціях	0	5	0
Виконання і захист практичних робіт	0...5	4	0...20
Модульний контроль	0...30	1	0...30
Залік	0...100	1	0...100
Усього за семестр			0...100

Прийнята шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90-100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
01-59	незадовільно з можливістю повторного складання

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Задовільно (60-74). Мати мінімум знань та умінь. Відпрацювати та захистити всі теми практичних занять. Вміти самостійно застосовувати засоби англомовної комунікації

Добре (75 - 89). Твердо знати мінімум знань, виконати усі завдання. Показати вміння виконувати та захищати всі практичні роботи в обумовлений викладачем строк з обґрунтуванням рішень та заходів, які запропоновано у роботах. Чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання, вести результативні ділові бесіди, підтримувати гармонійну соціальну мережу ділових та особистісних контактів; критично оцінювати власні продукти мовленнєвої діяльності та своїх колег.

Відмінно (90 - 100). Повно знати основний та додатковий матеріал. Знати усі теми. Вільно використовувати основні функціональні фрази для ведення дискусій та презентацій, участі у вчених нарадах, зборах та семінарах; граматичні структури, що є необхідними для розуміння і генерування текстів науково-професійного спрямування.

9. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій, за попереднім погодженням з викладачем. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність Університету.

10. Методичне забезпечення та інформаційні ресурси

Підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, навчально-методичний комплекс дисципліни тощо, які видані в Університеті знаходяться за посиланням:

- http://library.khai.edu/catalog?clear_all_params=0&mode=KNMZ&lang=ukr&caller_mode=SearchDocForm&ext=no&theme_path=0&themes_basket=&ttp_themes_basket=&disciplinesearch=no&top_list=1&fullsearch_fld=&author_fld=%D0%A0%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2&docname_fld=&docname_cond=beginwith&theme_context=%D0%A0%D1%96%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B2&theme_cond=all+theme&theme_id=0&is_ttp=0&combiningAND=0&step=20&tpage=1

- Сторінка дисципліни знаходиться за посиланням:
<https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=356>

11. Рекомендована література

1. Бахов І. С. English for Postgraduate Students. Англійська мова для аспірантів та здобувачів: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К.: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2008. 276 с.
2. Деркач Г.С., Олендр Т.М. Master Your English. Навчально-методичний посібник для слухачів підготовчих курсів з англійської мови до вступу на навчання за рівнем

- вищої освіти «магістр». Видання друге, перероблене та доповнене. Тернопіль: ТНПУ, 2017. 117 с.
3. Олендр Т. М., Закордонець Н. І. English for Specific Purposes for Non-specialized Language Users : навч. посібник для студентів неспеціальних факультетів вищих навчальних закладів за рівнем вищої освіти «магістр». Тернопіль : «Вектор», 2018. 107 с.
 4. Особливості ділового письма англійською мовою: Практичний посібник (Business writing specifics: Practical manual) /Укладачі Л.В.Федоряченко, О.В, Куровська. К.: Знання, КОО, 1998. 114 с
 5. Роман Р.М., Олендр Т.М., Левчик І.Ю. Англійська мова для ділового та академічного письма (базовий курс для магістрантів): навч. посіб. для магістрантів вищих навч. закл. Тернопіль: ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2015. 187 с.
 6. Яхонтова Т. В. Основи англомовного наукового письма: Навчальний посібник для студентів, аспірантів, науковців. Вид. 2-е. Львів: ПАІС, 2003. 220 с.
 7. Chalker S. Current English Grammar. L.: Macmillian Publishers LTD, 2018. 245 p.
 8. David Porter Check Your Vocabulary for Academic English. A&C Black, London, 2007. 78 p.
 9. Hashemi L., Murphy R. English Grammar in Use. 5th edition. Cambridge University Press, 2019. 146 p.
 10. Gairns R., Redman S. Oxford Word Skills. UK : Oxford University Press, 2006. 256 p.