

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра Фінансів, обліку і оподаткування (№ 604)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми

 Г.С. Ліхоносова

(підпис) (ініціали та прізвище)

« 31 » 08 2021 р.

**СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Переддипломна практика

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

(код та найменування спеціальності)

Освітня програма: «Фінанси, банківська справа та страхування»

(найменування спеціалізації)

Рівень вищої освіти: *другий (магістерський)*

Силабус введено в дію з 01.09.2021 року

Харків – 2021 р.

Розробник: Фурсова В.А., доцент, к.е.н.
(прізвище та ініціали, посада, наукова ступінь та вчене звання)


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри фінансів,
обліку і оподаткування (604)

(назва кафедри)

Протокол № 1 від « 28 » 08 2021 р.

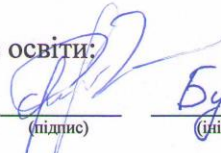
Завідувач кафедри д.е.н., професор
(наукова ступінь та вчене звання)


(підпис)

Т.В. Калинеску
(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

здобувач освіти ДП .950


(підпис)

Бутко М.С.
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Фурсова Вікторія Анатоліївна, к.е.н., доцент. З 2008 з року викладає в університеті наступні дисципліни:

- банківська система;
- облік у банках;
- банківський менеджмент;
- аналіз діяльності банку;
- ризикологія;
- управління фінансовими ризиками аерокосмічної галузі;
- фінансовий облік;
- аналіз господарської діяльності.

Напрями наукових досліджень: рейтингове оцінювання фінансової стійкості банківських установ, банківські кризи, управління фінансовими ризиками.

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 3 семестр.

Обсяг дисципліни:

10 кредитів ЄКТС/ 300 годин.

Форма здобуття освіти.

Денна, дуальна, дистанційна.

Дисципліна – обов'язкова.

Види навчальної діяльності – практична робота на підприємстві, самостійна робота здобувача.

Види контролю – диф. залік.

Мова викладання – українська.

Пререквізити – «Фінанси», «Гроші та кредит», «Банківський менеджмент», «Страховання», «Соціальне страхування», «Фінанси підприємства», «Фінансовий аналіз», «Податкова система», «Інвестування», «Податковий менеджмент», «Бюджетний менеджмент», «Місцеві фінанси».

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета - закріплення теоретичних знань, отриманих під час вивчення фундаментальних та спеціальних професійно-орієнтованих дисциплін за спеціальністю «фінанси, банківська справа і страхування», зокрема «Гроші та кредит», «Фінанси», «Ризикологія», «Бухгалтерський облік», «Банківська система», «Бюджетна система», «Страхування», «Фінансова діяльність суб'єктів господарювання», «Фінансовий аналіз», «Інвестування», «Автоматизація фінансово-кредитних операцій», «Місцеві фінанси», «Податкова система», «Аудит», «Фінанси страхових організацій», «Соціальне страхування», «Фінанси підприємств», «Фінансовий ринок» та застосування їх у практиці роботи підприємств, організацій та установ; набуття методологічних навичок виконання науково-дослідної роботи; надбання певних умінь і навичок під час виконання операцій на робочому місці на базі практики; набуття навичок викладацької роботи.

Завдання практики:

–п оглиблення, розширення, систематизація та закріплення знань з фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін, а саме: «Фінанси», «Гроші та кредит», «Банківський менеджмент», «Страхування», «Соціальне страхування», «Фінанси підприємства», «Фінансовий аналіз», «Податкова система», «Інвестування», «Податковий менеджмент», «Бюджетний менеджмент», «Місцеві фінанси» та інших;

– поглиблене вивчення організації та технології роботи підрозділів фіскальних органів і підрозділів підприємств, страхових компаній та фінансово-кредитних установ;

– надбання вмінь та навичок за напрямками майбутньої професійної діяльності;

– розробка й вдосконалення економічних методів аналізу, оцінки та прогнозування ефективності роботи суб'єктів господарювання, ознайомлення з питаннями управлінського контролю, стратегічного планування, управлінського та фінансового обліку;

– надання навичок щодо викладацької діяльності.

- написання звіту з навчальної практики.

Компетентності, які набуваються:

1) Інтегральна компетентність:

ІК Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

2) Загальні компетентності:

– здатність проводити дослідження та генерувати нові ідеї.

– здатність працювати самостійно.

– здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

– здатність виявляти та уточнювати цілі та заходи, необхідні для вирішення проблем у науковій та професійній діяльності.

– здатність здійснювати пошук та аналіз інформації з різних джерел.

– здатність приймати обґрунтовані рішення.

– здатність працювати у міжнародному просторі.

– здатність спілкуватися іноземними мовами у професійній діяльності.

3) Спеціальні фахові компетентності:

– здатність аналізувати фінансову і монетарну політику та обґрунтовувати напрями їх удосконалення.

– здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

– здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

– здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

– здатність моделювати, прогнозувати та планувати фінансово-господарські аспекти діяльності підприємств, бюджетних установ, банків та страхових компаній.

Очікувані результати навчання:

– планувати та управляти часом у процесі проведення досліджень.

– систематизувати та аналізувати інформацію з різних джерел для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

– демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, оцінювати результати автономної роботи і нести відповідальність за особистий професійний розвиток

– оцінювати сучасний стан фінансів, банківської справи та страхування і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

– демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах іноземними мовами.

– використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.

– здійснювати діагностику, моделювання та планування фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

– застосовувати поглиблені знання в сфері фінансового, банківського та страхового менеджменту для прийняття рішень.

– виявляти ризики у публічному управлінні та формувати заходи щодо усунення їх наслідків.

- формувати систему прогнозних показників для прийняття ефективних управлінських рішень у сфері фінансів з урахуванням чинників зовнішнього та внутрішнього середовища.
- оцінювати можливості і загрози, сильні та слабкі сторони фінансово-економічної діяльності підприємств, бюджетних установ, банків та страхових компаній.
- визначати ринкову вартість бізнесу з урахуванням чинників зовнішнього та внутрішнього середовища.
- застосувати знання щодо оформлення податкових звітів і розрахунків та митного й валютного контролю.

4. Програма виробничої практики

№ п/п	Види робіт	Кількість годин
1.	Оформлення на практику: проходження інструктажу з техніки безпеки, одержання перепустки у разі необхідності, ознайомлення з робочим місцем.	10
2.	Проведення екскурсій на базі практики, ознайомлення з місцем роботи	8
3.	Виконання програми практики і індивідуального завдання	150
4.	Обґрунтування основних теоретичних та практичних рекомендацій вироблених з керівником практики	50
5.	Аналіз виконаних завдань і систематизація зібраних матеріалів для формування звіту.	30
6.	Апробація результатів практики на студентських конференціях, семінарах у статтях практичноприкладного характеру	10
7.	Оформлення звіту з практики	40
8.	Захист та здача звіту з практики	2

5. Методи контролю

По завершенні терміну практики студенти подають письмовий звіт, у якому міститься описовий, розрахунковий та аналітичний матеріал, оформлений у відповідності до вимог, та оформлений щоденник практики, підписаний і оцінений керівником від бази практики та від кафедри.

Звіт з навчальної практики захищається студентом перед комісією, що призначається завідувачем кафедри. До її складу входять керівники практики від кафедри, викладачі спеціальних дисциплін.

Для оцінювання проходження практики використовується бально-рейтингова система оцінювання знань студентів за 100-бальною шкалою.

Підсумкова оцінка виставляється за шкалою, наведеною в таблиці, вноситься до заліково-екзаменаційної відомості, до залікової книжки студента і до журналу обліку успішності.

6. Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

«Відмінно» виставляється студенту тоді, коли його звіт бездоганний за змістом, формою, обсягом. Це означає, що студент в повній мірі за програмою засвоїв увесь навчальний матеріал, викладений в підручниках та інших джерелах і під час проходження практики надав бездоганний і глибоко викладений матеріал зі змістовним аналізом та висновками, відповів на поставлені запитання, а також показує знання не лише основної, а й додаткової літератури, першоджерел, наводить власні міркування, робить узагальнюючі висновки, використовує знання з суміжних, галузевих дисциплін, вміє пов'язати вивчений матеріал з реальною дійсністю і вільно використовує його для аналізу практичних завдань.

«Добре» передбачає також високого рівня знань, навичок і практичного застосування вмінь. При цьому звіт досить повний, логічно викладений, з елементами самостійності, але містить деякі неточності, або пропуски в неосновних питаннях. Можливе слабке знання додаткової літератури та практичного матеріалу, недостатня чіткість у визначенні понять, незначні помилки у мові та стилі викладу.

«Задовільно» передбачає наявність знань лише з основних літературних джерел без викладення практичних навичок та вмінь; студент відповідає по суті поставлених питань, і загалом розбирається у матеріалі, але відповідь неповна, неглибока, містить неточності, дає недостатньо правильні формулювання, порушує послідовність викладу матеріалу, відчуває труднощі, застосовуючи знання при виконанні практичних завдань.

«Незадовільно» ставиться, коли студент не знає значної частини практичного та теоретичного матеріалу, допускає суттєві помилки при висвітленні понять, на додаткові питання при захисті звіту відповідає не по суті, не зміг правильно виконати індивідуальне завдання, зробив велику кількість помилок як у звіті так і в усних відповідях.

7. Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

8. Політика навчального курсу

Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність.

9. Методичне забезпечення

Методичний посібник знаходиться за посиланням:
<http://library.khai.edu/catalog>

10. Рекомендована література

Базова

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - №30. – Ст.141.
2. Податковий Кодекс України: Закон України від 02 грудня 2010 р. - № 2755- VI (зі змінами та доповненнями).
3. Бюджетний кодекс України: Закон України від 8 липня 2010 р. // Відомості Верховної Ради України. - 2010. - № 50-51. - Ст. 572.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. № 8073-Х // Відомості Верховної Ради Української РСР (ВВР) 1984, додаток до № 51, ст. 1122.
5. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 р. № 2341 // Відомості Верховної Ради (ВВР). – 2001 № 25-26. – Ст.131
6. Цивільний кодекс України // Відомості Верховної Ради України. – 2009. – № 5. – Ст. 40.
7. Цивільний процесуальний кодекс України // Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 12. – Ст. 120.
8. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08 липня 2010 р.// Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, N 2-3, Ст.11.
9. Про єдиний збір, який справляється у пунктах пропуску через державний кордон України: Закон України від 4 листопада 1999р. (у ред. від 12 липня 2001 р.// Відомості Верховної Ради України.— 2001.—№ 50. – Ст.260.

10. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 2 березня 2000р. № 1533 // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 22. – Ст. 171.

11. Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування: Закон України від 26 червня 1997 р. № 400 // Відомості Верховної Ради України. — 1997.—№37. – Ст. 237.

12. Про міжнародні договори України: Закон України від 29 червня 2004 р. // Відомості Верховної Ради України. — 2004.— №50. – Ст.540.

13. Про оренду землі: Закон України від 6 жовтня 1998р. // Відомості Верховної Ради України. – 2004. – № 10. – Ст.102.

14. Про державне мито: Декрет Кабінету Міністри України від 21 січня 1993р. № 7 // Відомості Верховної Ради України. — 1993.—№ 13. – Ст. 113.

15. Про затвердження Положення про виготовлення, зберігання, продаж марок акцизного податку та маркування алкогольних напоїв і тютюнових виробів: Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2010 р. // Офіційний вісник України. - 2011. - 1. - Ст. 35.

16. Закон України «Про фонд гарантування вкладів фізичних осіб» від 20.09.01 №2740-III.

17. Закон України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення окремих норм Податкового кодексу України» від 07.07.2011 р. № 3609-VI.

18. Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 № 514-VI.

19. Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.1991 № 1576-XII.

20. Закон України «Про Державний реєстр фізичних осіб — платників податку та інших обов'язкових платежів» // Відомості Верховної Ради України. — 2003. — № 23. — Ст. 149.

21. Закон України «Про страхування» від 07.03.96 р. № 85/96-ВР // Верховна Рада України. – К. : Парламент. вид-во, 1996. – № 18. – Ст. 78.

22. Закон України «Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів » від 1 липня 2004 року № 1961-IV із змінами та доповненнями.

23. Закон України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» від 12 липня 2001 року № 2664-III.

24. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення Пенсійним фондом України та його територіальними органами планових та позапланових перевірок платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 9 берез. 2011 р. № 233 // Офіційний вісн. України. – 2011. – № 18. – Ст. 7

25. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Типового порядку організації роботи та взаємодії між структурними підрозділами органів державної податкової служби при підготовці відповідей на запити про отримання публічної інформації» від 28.04.2012 № 511.

26. Наказ Міністерства доходів і зборів України "Про затвердження Інструкції про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" від 09.09.2013 р. № 455

27. Загальні вимоги до фінансової звітності: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73.

28. Декрет Кабинета Министров Украины «О государственной пошлине» от 21 января 1993 года №7-93.

29. Указ Президента України «Про інвестиційні фонди та інвестиційні компанії» від 19 лютого 1994 р. №55/94 – ВР // Урядовий кур`єр. – № 17. – С.25.

11. Інформаційні ресурси

1. Сайт бібліотеки НАУ ім. М. Є. Жуковського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://library.khai.edu/>

2. Сайт Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua

3. Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>

4. Комітет Верховної Ради України з питань бюджету [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://budget.rada.gov.ua>

5. Президент України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua>

6. Кабінет Міністрів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>

7. Рада національної безпеки і оборони України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rainbow.gov.ua/>

8. Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>

9. Міністерство праці та соціальної політики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mlsp.gov.ua>

10. Державна Фіскальна Служба України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sfs.gov.ua>

11. Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>

12. Національний банк України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://bank.gov.ua/>

13. Державна казначейська служба України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.treasury.gov.ua>

14. Пенсійний фонд України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.pfu.gov.ua/>

15. Рахункова палата України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ac-rada.gov.ua/>