

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра «Менеджменту» (№ 602)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми

 В.А. Фурсова
(підпис) (ініціали та прізвище)

« 28 » серпня 2021 р.

СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Самоменеджмент
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
(код та найменування спеціальності)

Освітня програма: «Фінанси, банківська справа та страхування»
(найменування спеціалізації)

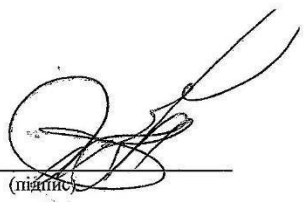
Форма навчання: денна, заочна, дистанційна

Рівень вищої освіти: початковий (молодший бакалавр)

Силабус введено в дію з 01.09.2021 року

Харків – 2021 р.

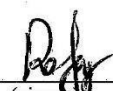
Розробник Самойленко І.О., проф. каф. 602, д.екон.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри менеджменту
(назва кафедри)

Протокол № 1 від «31» серпня 2021 р.

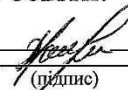
Завідувач кафедри д.т.н., професор
(науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Ю.О. Романенков
(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

Представник студ. ради в дек.


(підпис)

Р.О. Верабієнко
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Самойленко Інна Олександрівна, доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту. Стаж науково-викладацької діяльності більше 16 років. Розробник та викладач дисциплін: «Самоменеджмент», «Контролінг», «Інвестиційний менеджмент», «Енергетичний менеджмент» та ін.

Напрями наукових досліджень: енергетична інфраструктура, соціальна відповідальність, самоменеджмент.

E-mail: samoylbox@gmail.com

Робоче місце: 304 ім. к.

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 3.

Обсяг дисципліни: 4 кредити ЄКТС/120 годин, у тому числі аудиторних – 56 год., самостійної роботи здобувачів – 64 год.

Форма здобуття освіти – денна.

Дисципліна – обов'язкова.

Види навчальної діяльності – лекції, практичні заняття, самостійна робота здобувача.

Види контролю – поточний, модульний та підсумковий (семестровий) контроль(залік).

Мова викладання – українська.

Необхідні обов'язкові попередні дисципліни (пререквізити) – розвиток економічного світогляду.

Необхідні обов'язкові супутні дисципліни (кореквізити) – теорія економічного аналізу.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з проблем самоствердження, самовдосконалення та самоконтролю для управління власним розвитком та розвитком співробітників, а також набуття лідерських якостей для забезпечення ефективного розвитку організації.

Завдання: теоретична та практична підготовка студентів із питань: використання переваг самоменеджменту для організаційного та особистісного зростання; узгодження особистих та організаційних цілей; ефективного саморозвитку; ефективного управління робочим часом; розвинення навичок ефективного керівництва; підвищення особистої культури ділового життя; ефективного делегування повноважень; використання часу як ресурсу.3. Розглянути інтеграцію в організацію й лідерство та дослідити основні підходи до розуміння змісту методів управління мисленням, ділової етики (соціальна відповідальність; стосунки з підлеглими, діловими партнерами).

Компетентності, які набуваються.

Загальні:

ЗК1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як громадянина демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність до саморозвитку і самовдосконалення в професійній діяльності, дотримуючись різних видів і форм рухливої активності для активного відпочинку та ведення здорового образу життя.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК9. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК11. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Фахові :

СК1. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування економічних систем на мікро-, мезо-, макро- рівнях.

СК4. Здатність пояснювати типові економічні процеси і явища на основі теоретичних концепцій, аналізувати отримані результати.

Очікувані результати навчання:

ПРН2. Розуміти базові принципи економічної науки, особливості функціонування економіки.

ПРН3. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

ПРН9. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

ПРН10. Демонструвати базові навички критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Концептуальні основи самоменеджменту

Тема 1. Основні концептуальні засади теорії самоменеджменту

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 5 годин.*
- *Практичне заняття: «Основні концептуальні засади теорії самоменеджменту».*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Стисла анотація: Основні поняття. Предмет, закони, принципи теорії самоменеджменту. Сутність самоуправління в життєдіяльності та діяльності.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4 години.*

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 2. Філософські та методичні засади розвитку самоменеджменту.

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 5годин.*
- *Практичне заняття: «Філософські та методичні засади розвитку самоменеджменту».*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

*Стисла анотація:*Принципи взаємозв'язку, взаємодії та розвитку. Етапи розвитку самоменеджменту. Зв'язок з іншими науками.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4години.*

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 3.Загальна характеристика концепцій самоменеджменту

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 години.*
- *Практичне заняття: «Загальна характеристика концепцій самоменеджменту».*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

*Стисла анотація:*Концепції самоменеджменту в західній культурі. Східна концепція самоменеджменту. Загальні риси інтегральної моделі самоменеджменту.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4 години.*

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 4. Закони, принципи, синергетична парадигма самоуправління

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 години.*
- *Практичне заняття: «Закони, принципи, синергетична парадигма самоуправління».*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

*Стисла анотація:*Закони, принципи самоуправління. Специфічні закони управління. Основні принципи управління.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 5 годин.*

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 5. Закони, принципи управління духовним розвитком

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 години.*
- *Практичне заняття: «Закони, принципи управління духовним розвитком».*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

*Стисла анотація:*Заповіді та закономірності духовного розвитку. Синергетичний підхід до управління функціонуванням і розвитком людини. Синергетична парадигма.

Обсяг самотійної роботи здобувачів: 5 годин.

Теми, види робіт, що належать до самотійної роботи здобувача:

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 6. Моделі самоуправління розвитком людини.

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самотійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 години.*

- *Практичне заняття: «Моделі самоуправління розвитком людини».*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Стисла анотація: Самоуправління розвитком людини. Життєва криза як рушійна сила розвитку.

Обсяг самотійної роботи здобувачів: 5 годин.

Теми, види робіт, що належать до самотійної роботи здобувача:

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Модульний контроль 1

- *Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 години*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Обсяг самотійної роботи здобувачів – за необхідністю.*

Підготовка до модульного контролю.

Змістовний модуль 2. Синергетична парадигма самоуправління та психологія ділових відносин

Тема 7. Основи теорії самоуправлінської діяльності людини

Форма занять: лекція, практичне заняття, самотійна робота.

- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 години.*

- *Практичне заняття: «Основи теорії самоуправлінської діяльності людини».*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Стисла анотація: Загальне уявлення про систему діяльності людини. Специфічні особливості організації діяльності людини.

Обсяг самотійної роботи здобувачів: 4 години.

Теми, види робіт, що належать до самотійної роботи здобувача:

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 8. Теоретико-методичні засади стратегічного самоменеджменту

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самотійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 години.*

- *Практичне заняття: «Теоретико-методичні засади стратегічного самоменеджменту».*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Стисла анотація: Становлення і сутність стратегічного самоменеджменту. Стратегічне мислення в самоменеджменті. Місія і стратегічне цілепокладання в самоменеджменті

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4 години.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:
Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 9. Теоретичні засади реалізації стратегічного самоменеджменту

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 години.*
- *Практичне заняття: «Теоретичні засади реалізації стратегічного самоменеджменту».*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Стисла анотація: Стратегічне планування в самоменеджменті. Особливості етапів стратегічного самоменеджменту.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4 години.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:
Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 10. Характеристика засобів самоуправління, розроблених у західній культурі

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 5 годин.*
- *Практичне заняття: «Характеристика засобів самоуправління, розроблених у західній культурі».*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Стисла анотація: Саморегуляція в самоуправлінні. Технології самовиховання і взаєморозуміння. Соціокультурні технології. Загальна характеристика засобів самоуправління у східній культурі.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4 години.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:
Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 11. Самоменеджмент і мистецтво управління: професіоналізм, культура, комунікативна діяльність

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 5 годин.*
- *Практичне заняття: «Самоменеджмент і мистецтво управління: професіоналізм, культура, комунікативна діяльність».*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Стисла анотація: Управлінська культура сучасного керівника. Організаційна культура. Комунікативна діяльність та ділове спілкування як управлінська функція.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 3 години.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:
Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 12. Ділове спілкування як складова комунікативної діяльності

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 3 години.*
- *Практичне заняття: «Ділове спілкування як складова комунікативної діяльності».*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Стисла анотація: Ділове підтримуюче спілкування. Взаємосприйняття та взаємооцінювання учасників комунікативного процесу. Слухання як зворотний зв'язок комунікативної взаємодії.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 3 години.*

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:
Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 13. Ділове спілкування як міжособистісна взаємодія співрозмовників

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 3 години.*

Практичне заняття: «Ділове спілкування як міжособистісна взаємодія співрозмовників».

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Стисла анотація: Причини неефективності ділової комунікації. Правила мистецтва переконання. Причини неефективності комунікативної взаємодії.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 3 години.*

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:
Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Модульний контроль 2

- *Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 години*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів – за необхідністю.*

Підготовка до модульного контролю.

5. Індивідуальні завдання

Виконання групової презентаційної роботи «Аналіз сучасних підходів щодо визначення саморозвитку особистості»:

1. Спрямованість особистості на розвиток як підґрунтя самопроекування.
2. Особистісний саморозвиток в процесі самореалізації.
3. Особистісний розвиток через самопроекування.
4. Вплив інформаційно-комунікативного простору на саморозвиток особистості.

5. Можливість самопрезентації в процесі спілкування.

6. Методи навчання

Словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.); наочні (ілюстрування, демонстрування) та практичні (практичні роботи, індивідуальне опитування, тестування).

7. Методи контролю

Контроль і оцінювання якості набутих знань, умінь та практичних навичок студентів має системний характер, базується на принципі наскрізного контролю, який дозволяє забезпечити взаємозв'язок між усіма видами навчального процесу: лекції, практичні заняття, самостійна та індивідуальна робота студента, поточний контроль, залік. Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів підсумкового контролю у вигляді письмового заліку.

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Робота на практичних заняттях	0...1	5	0...5
Виконання і захист самостійних робіт	0...5	3	0...15
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Змістовний модуль 2			
Робота на практичних заняттях	0...1	5	0...5
Виконання і захист самостійних робіт	0...5	2	0...10
Модульний контроль	0...15	1	0...15
Індивідуальне завдання	0...25	1	0...25
Усього за семестр			0...100

Прийнята шкала оцінювання

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік, залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до заліку. Під час складання семестрового заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Задовільно (60-74). Показати мінімум знань та умінь. Відпрацювати та захистити всі практичні роботи та домашні завдання. Знати сучасні наукові

концепції: Лотара Зайверта, М. Вудкока і Д. Френсіса. Знати складові самоменеджменту за теорією К. Кінан. Вміти складати план власної життєдіяльності. Вміти побудувати дерево цілей та хронометраж дня.

Добре (75-89). Твердо знати мінімум, виконати усі завдання. Показати вміння виконувати та захищати всі практичні роботи в обумовлений викладачем строк з обґрунтуванням рішень та заходів, які запропоновано у роботах. Виконати всі КР, здати тестування та поза аудиторну самостійну роботу. Уміти сформулювати складові стратегічного управління. Розуміти сутність матриці Ейзенхауера, принципу Парето, знати основи тайм-менеджменту.

Відмінно(90-100). Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Повно знати основний та додатковий матеріал та уміти його застосовувати. Орієнтуватися у підручниках та посібниках. Безпомилково виконувати та захищати всі самостійні роботи в обумовлений викладачем строк з докладним обґрунтуванням рішень та заходів, які запропоновано у роботах. Прийняти участь у студентській конференції. Відмінно захистити підсумковий проект.

9. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій, за попереднім погодженням з викладачем. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність.

10. Політика академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає (Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. Лист МОН України № 1/9-650 від 23.10.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18#n211>):

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

11. Методичне забезпечення

1. [Навчально-методичне забезпечення дисципліни "Самоменеджмент" для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М. С. Жуковського "Харків. авіац. ін-т" ; уклад. І. О. Самойленко. - Харків, 2019. - 195 с . Режим доступу: \[http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/602_Samomenedzhment.pdf\]\(http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/602_Samomenedzhment.pdf\)](#)

2. Сторінка дисципліни знаходиться за посиланням:

<https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=4060>

Підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації з проведення лабораторних робіт тощо, які видані в Університеті знаходяться за посиланням:

http://library.khai.edu/catalog?clear_all_params=0&mode=KNMZ&lang=ukr&caller_mode=SearchDocForm&ext=no&theme_path=0&themes_basket=&ttp_themes_basket=&

[discipline&search=no&top_list=1&fullsearch_fld=&author_fld=%D0%A0%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2&docname_fld=&docname_cond=beginwith&theme_context=%D0%A0%D1%96%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B2&theme_cond=all_t heme&theme_id=0&is ttp=0&combiningAND=0&step=20&tpage=1](#)

12. Рекомендована література

Базова

1. Штепа О. С. Самоменеджмент (самоорганізування особистості) : навч. посіб. / О. С. Штепа. – Львів : Вид-во Львівського університету ім. І. Франка, 2012. – 361 с.
2. Стівен Р. Кові - «7 звичок надзвичайно ефективних людей / Кові С. – Видавництво: Клуб Сімейного Дозвілля, 2012. – 384 с.
3. Колпаков В.М. Самоменеджмент / В.М. Колпаков. – К. : ДП «Видавничий дім «Персонал», 2008. – 528 с.

Допоміжна

1. Лукашевич М.П. Теорія і практика самоменеджменту. – К.: МАУП, 2010. – 225 с.
2. Чкан А. С. Самоменеджмент : навчальний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент» / А.С. Чкан, С.В. Маркова, Н.М. Коваленко. – Запоріжжя: ЗНУ, 2014. – 84 с.
3. Архангельський Г.А. Формула часу: тайм-менеджмент на Outlook 2007–2010 : [6-е вид.] / Г.А. Архангельський. – М. : Манн, Іванов і Фербер, – 2011. – 115 с.

13. Інформаційні ресурси

1. Сайт кафедри <http://faculty6.khai.edu/ru/site/kafedra-menedzhmenta.html>
2. Самоменеджмент [Електронний ресурс] : навч. посібник / В. М. Селютін. – Електрон. дані. – Х. : ХДУХТ, 2017. – Режим доступу : <http://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/2464/1/%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf>