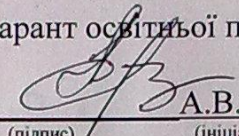


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра менеджменту (№ 602)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми


А.В. Доронін
(підпис) (ініціали та прізвище)

«31» серпня 2021 р.

СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ознайомча практика

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 073 «Менеджмент»
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: «Менеджмент»
(найменування освітньої програми)

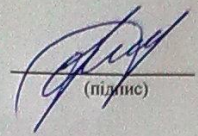
Форма навчання: денна, заочна, дистанційна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Силабус введено в дію з 01.09.2021 року

Харків – 2021 р.

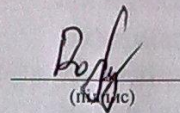
Розробник: Гатило В.П., доцент каф.602, к.е.н.
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри менеджменту (№ 602)

Протокол №1 від «31» серпня 2021р.

Завідувач кафедри д.т.н., професор
(науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

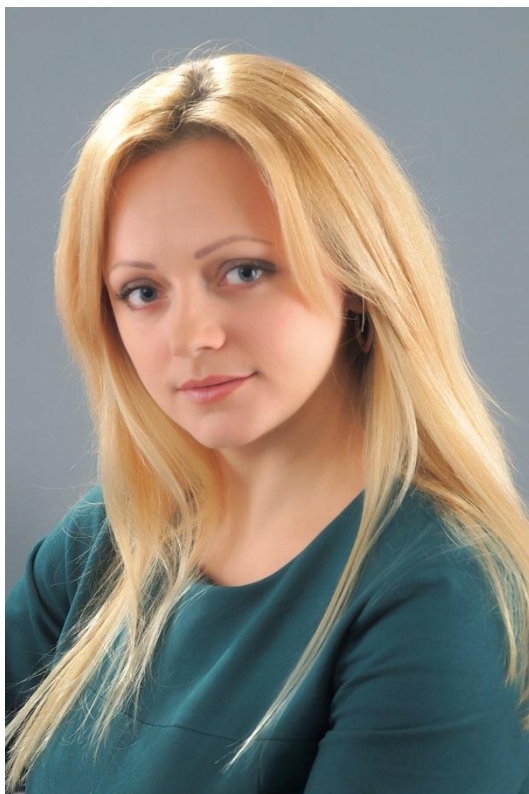
Ю.О. Романенков
(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

Представник студ. ради бєрак
(підпис)

Д.О. Воробієнко
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Гатило Валентина Петрівна, к.е.н., доцент.

Викладає в університеті з 2006 року. За останній рік викладає наступні дисципліни:

- Менеджмент;
- Управління ланцюгами поставок;
- Фінансовий менеджмент;
- Логістика;
- Інформаційні системи і технології в управлінні;
- Вступ до фаху;
- Управління запасами та складська логістика;
- Економіка і бізнес.

Напрями наукових досліджень: менеджмент, управління людськими ресурсами, логістика, управління іміджем підприємств.

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 4 семестр.

Обсяг дисципліни:

3 кредити ЄКТС (90 годин), у тому числі аудиторних – 0 годин, самостійної роботи здобувачів – 90 години.

Форми здобуття освіти

Денна, дистанційна, заочна.

Дисципліна – обов'язкова.

Види навчальної діяльності – самостійна робота здобувача.

Види контролю – поточний, модульний та підсумковий (семестровий) контроль (залік).

Мова викладання – українська.

Необхідні обов'язкові попередні дисципліни (пререквізити) – менеджмент, математика для економістів (вища математика, теорія ймовірностей та математична статистика), інформатика, теорія організацій.

Необхідні обов'язкові супутні дисципліни (кореквізити) – менеджмент, теорія організацій, самоменеджмент, стратегічне управління підприємством.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета

Ознайомити здобувачів із процесом вивчення галузі, аналізу конкурентів, вивчення практик, що застосовують лідери галузей; отримати професійні знання і навички, що допоможуть у вивченні теоретичних курсів дисциплін.

Завдання

Практична підготовка здобувачів на освітньо-кваліфікаційному рівні «бакалавр» за спеціальністю орієнтована на виконання загальних функцій управління та формування передбачених варіативними частинами освітньо-кваліфікаційних характеристик умінь, практичне використання знань, засвоєних відповідно до освітньо-професійної програми, на визначених первинних посадах.

Після опанування дисципліни здобувач набуде наступні **компетентності:**

загальні:

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність визначати та описувати характеристики організації;
- здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

спеціальні (фахові):

- здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Очікується, що після опанування дисципліни здобувачем будуть досягнуті наступні **результати навчання** і він буде:

- мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
- демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;
- демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;
- демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;
- застосовувати логістичний підхід до управління ресурсами організацій та забезпечувати підвищення їх конкурентоспроможності.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль 1. Вивчення лідерів галузі.

Тема 1. Огляд та аналіз інформаційних джерел.

Форма занять: самостійна робота.

Обсяг аудиторного навантаження: 0 годин.

Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.

Стисла анотація: Структура галузі. Перелік лідерів галузі та вивчення сайтів компаній-лідерів галузі. Огляд публікацій та інтерв'ю в ЗМІ. Книги про кращі практики в області менеджменту, маркетингу, управління персоналом та відносинами з інвестора.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 10 годин.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Огляд та аналіз інформаційних джерел.

Тема 2. Вимоги до складання дослідницьких звітів.

Форма занять: самостійна робота.

Обсяг аудиторного навантаження: 0 годин.

Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.

Стисла анотація: Структура звіту. Вимоги, що описані в стандартах. Перелік джерел інформації.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 10 годин.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Вимоги до складання дослідницьких звітів..

Змістовий модуль 2. Складання інформаційно-аналітичного звіту за результатами дослідження галузі.

Тема 3. Аналіз найкращих практик.

Форма занять: самостійна робота.

Обсяг аудиторного навантаження: 0 годин.

Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.

Стисла анотація: Формулювання місій, стратегії, цінностей. Історія розвитку компанії(й). Географія присутності. Система збуту, стимулювання споживачів, рішення в області брендингу. Фінансові показники за останні три роки (баланс, звіт про прибутки і збитки, звіт про рух грошових коштів). Краща практика в галузі управління персоналом. Підходи до визначення оптимальної чисельності працівників для заданої галузі. Краща практика в галузі управління відносинами з інвесторами (акціонерами)..

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 10 годин.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Аналіз найкращих практик.

Тема 4. Підготовка резюме для проходження стажування в компанії.

Форма занять: самостійна робота.

Обсяг аудиторного навантаження: 0 годин.

Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.

Стисла анотація: Структура резюме, призначення. Складання резюме за форматом Europass.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 10 годин.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Підготовка резюме для проходження стажування в компанії.

Модуль 2

Тема 5. Індивідуальне завдання "Складання інформаційно-аналітичного звіту за результатами дослідження галузі".

Форма занять: самостійна робота.

Обсяг аудиторного навантаження: 0 годин.

Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.

Стисла анотація: підготувати звіт, в якому продемонстровано розуміння процесів та процедур складання інформаційно-аналітичного звіту за результатами дослідження галузі.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 10 годин.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Індивідуальне завдання.

5. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання РК «Складання інформаційно-аналітичного звіту за результатами дослідження галузі».

Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.

Обсяг самостійної роботи здобувачів – 40 годин.

Під час практики виконується індивідуальне завдання «Складання інформаційно-аналітичного звіту за результатами дослідження галузі», зміст та порядок якого затверджується керівником практики від університету. Ефективність виконання індивідуального завдання значною мірою залежить від того, наскільки правильно орієнтований здобувач на зміст практичного завдання, на його пріоритетні питання, а також на раціональний розподіл часу, відведеного на проходження практики.

Після закінчення практики здобувач має підготувати звіт.

Порядок формулювання та виконання індивідуального завдання.

- Студент обирає разом із керівником практики від університету галузь, для якої буде проводитися дослідження.
- Студент проводить збір інформації
 - Сайти компаній-лідерів галузі
 - Публікації в ЗМІ
 - Книги про кращі практики в області менеджменту, маркетингу, управління персоналом та відносинами з інвесторами
 - Інше (інтерв'ю, звіти та ін.).
- Необхідно провести огляд джерел та міні-дослідження, і підготувати звіт, який дасть уявлення про компанії, що є лідерами галузі. Структура звіту:
 - Завдання (опис галузі)
 - Перелік компаній-лідерів галузі
 - Формулювання місій, стратегії, цінностей
 - Історія розвитку компанії (й)

- Географія присутності
- Система збуту, стимулювання споживачів, рішення в області брендингу
- Фінансові показники за останні три роки (баланс, звіт про прибутки і збитки, звіт про рух грошових коштів)
- Краща практика в галузі управління персоналом
- Краща практика в галузі управління відносинами з інвесторами (акціонерами).
- Перелік джерел (в т.ч. Інтернет-ресурси)
- Резюме (CV) студента іноземною мовою (англійська / французька / німецька - на вибір) в форматі Europass <http://europass.cedefop.europa.eu>

6. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні.

7. Методи контролю

Поточний контроль (теоретичне опитування й розв'язання практичних завдань), модульний контроль (тестування за розділами курсу) та підсумковий (семестровий) контроль (залік).

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 2			
Виконання і захист індивідуального завдання	0...100	1	0 - 100
Усього за семестр			0...100

Прийнята шкала оцінювання

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою		
	Іспит, диференційований залік	Залік	
90 – 100	Відмінно	Зараховано	
75 – 89	Добре		
60 – 74	Задовільно		
0 – 59	Незадовільно		Не зараховано

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі наявності допуску до заліку. Під час складання заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Задовільно (60-74). Мати мінімум знань та умінь. Відпрацювати та захистити ІЗ. Вміти самостійно формувати бізнес-ідеї.

Добре (75 - 89). Твердо знати мінімум знань, виконати усі завдання. Показати вміння виконувати та захищати роботи в обумовлений викладачем

строк з обґрунтуванням рішень та заходів, які запропоновано у роботах. Вміти проводити реєстрацію та запуск роботи суб'єкту підприємницької діяльності.

Відмінно (90 - 100). Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми та вміти застосовувати одержанні знання.

9. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій, за попереднім погодженням з викладачем. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність.

10. Політика академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає (Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. Лист МОН України № 1/9-650 від 23.10.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18#n211>):

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

11. Методичне забезпечення та інформаційні ресурси

1. Сторінка дисципліни знаходиться за посиланням: <https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=132>

12. Рекомендована література

Базова

1. Дерлоу, Дес. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень: Пер. з англ. К. Все у вітто, Наукова думка, 2010. 242с.

2. Довгань Л.Є., Малик І.П., Мохонько Г.А., Шкробот М.В. Менеджмент організації. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с. URL:http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/22243/1/%D0%9C%D0%9E_2017.pdf

3. Ігнатєва І. А., Паливода О. М., Янковой Р. В.. Менеджмент організацій (малого та середнього бізнесу) : підручник . К. КНУТД, 2014. 360 с.

4. Керівництво організацією: Навч. посібник [О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Процик.] Львів: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка». 2018. 50 с

5. Маркіна І. А. Менеджмент організації : навч. посіб. К. ТОВ “Вид-во “ЦУЛ”. 2013. 248 с.

6. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій : Навчальний посібник. К.: «Центр учбової літератури». 2016. 560 с

7. Писаревський І. М. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. [Писаревський І. М., Нохріна Л.А., Познякова О.В.]. Харків: ХНАМГ.2016. 322с.

8. Пічугіна Т. С., Ткачова С. С., Ткаченко О. П..Управління змінами : навч. пос. Х. ХДУХТ, 2017. 226 с.

9. Сахно Є. Ю. Менеджмент малих та середніх підприємств : навч. посіб. К. Кондор, 2013. 342 с.

10. Сватюк О.Р. Основні ділові якості менеджера URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkpnueu_2013_8_43 13. Серіков А. В. Управління організаційними змінами: Навчальний посібник . Харків: Фірма «БУРУН і К». 2013. 264 с.

11. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях.Навч.посібн. За ред.. Балашова А.М., Мошека Г.Є. К.Алерта.2018. 620 с.

Допоміжна

1. Gilbreth, Lillian Moller. The Psychology of Management: The Function of the Mind in Determining, Teaching and Installing Methods of Least Waste – via Internet Archive.

2. Gomez-Mejia, Luis R.; David B. Balkin; Robert L. Cardy (2008). Management: People, Performance, Change (3 ed.). New York: McGraw-Hill. p. 20.

3. Jean-Louis Peaucelle (2015). Henri Fayol, the Manager. Routledge. pp. 55.

4. Joel MokyrThe Economics of the Industrial Revolution (Routledge Revivals), London, - 2018, 282p.

5. Waldman, Don E. Industrial organization : theory and practice[03] / Don E. Waldman, Elizabeth J. Jensen, 2016, 42p.

6. Waring, S.P., 2016. Taylorism transformed: Scientific management theory since 1945. UNC Press Books.03.

13. Інформаційні ресурси

1. www.rada.gov.ua
2. www.smida.gov.ua
3. www.industry.gov.ua
4. www.zakon.rada.gov.ua
5. Науково-технічна бібліотека ХАІ <https://library.khai.edu/>
6. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
7. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>
8. Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
9. Державна служба статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>