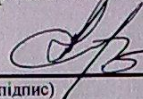


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра менеджменту (№ 602)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми

 А. В. Доронін
(підпис) (ініціали та прізвище)

«31» серпня 2021 р.

СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління персоналом КП

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 073 «Менеджмент»
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: «Менеджмент»
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна, заочна, дистанційна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Силабус введено в дію з 01.09.2021 року

Харків – 2021 р.

Розробник: Феоктистова О.І., доцент каф.602, к.т.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)

Л.М.К.
(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри
менеджменту (№ 602)

Протокол №1 від «31» серпня 2021р.

Завідувач кафедри д.т.н., професор
(науковий ступінь та вчене звання)

Р.В.Р.
(підпис)

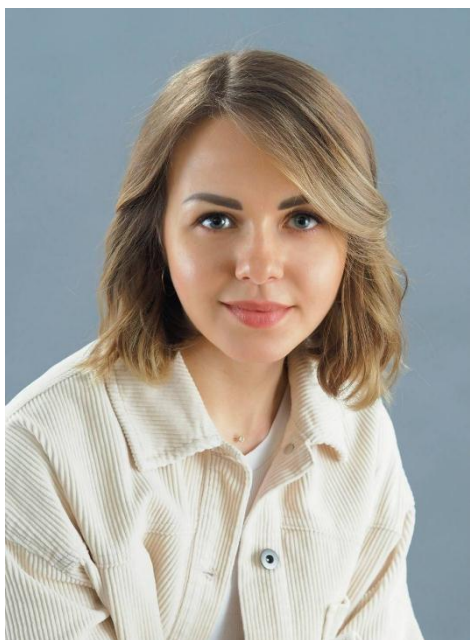
Ю.О. Романенков
(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

Представник студ. ради БФІІІ
(підпис)

Д.О. Воробієнко
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Феоктистова Олена Ігорівна, к.т.н., доцент.
Викладає в університеті з 2014 року.
За останній рік викладає наступні дисципліни:

- Динамічне лідерство;
- Теорія фірми;
- Управління персоналом;
- Управління персоналом КП;
- Транспортна логістика;
- Планування та виконання процесів управління проектами;
- Реінжиніринг бізнес-процесів;
- Процесне управління підприємством.

Напрями наукових досліджень: управління проектами, управління людськими ресурсами, транспортна логістика.

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 8 семестр.

Обсяг дисципліни:

2 кредити ЄКТС (60 годин), у тому числі аудиторних – 24 годин, самостійної роботи здобувачів – 36 години.

Форми здобуття освіти - денна, дистанційна, заочна.

Дисципліна – обов'язкова.

Види навчальної діяльності – практичні заняття, курсовий проект, самостійна робота здобувача.

Види контролю – поточний, модульний та підсумковий (семестровий) контроль (диф. залік).

Мова викладання – українська.

Необхідні обов'язкові попередні дисципліни (пререквізити) – Теорія організацій, Менеджмент, Динамічне лідерство, Управління персоналом.

Необхідні обов'язкові супутні дисципліни (кореквізити) – Адміністративний менеджмент, Контролінг.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета

Побудова конкурентоспроможної системи управління персоналом за допомогою програмного продукту «ОРГ-Мастер».

Завдання

Розробити за допомогою програмного продукту «ОРГ-Мастер» моделі «як є» та «як треба» для реального підприємства або моделі «як треба» та «як ще можна було б» для проєктованого (гіпотетичного) підприємства; побудувати конкурентоспроможну систему управління персоналом (підсистему відбору та найму, підсистему мотивації).

Після опанування дисципліни здобувач набуде наступні **компетентності**:

загальні:

- ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

спеціальні (фахові):

- СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації;
- СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;
- СК25. Здатність до організаційного та імітаційного моделювання економічних процесів на базі системного підходу з використанням спеціалізованих інформаційних технологій.

Очікується, що після опанування дисципліни здобувачем будуть досягнуті наступні **результати навчання** і він буде:

- РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;
- РН7. Виявляти навички організаційного проєктування;
- РН19. Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні підприємством.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Форма занять: практичне заняття, самостійна робота.

Обсяг аудиторного навантаження: 24 години.

Тема практичного заняття: Організаційне проєктування системи управління персоналом

Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): комп'ютери.

Стисла анотація: опис об'єкта проєктування; опис процесу збору інформації для аналізу; аналіз доцільності рішень щодо підсистеми мотивації (для реального підприємства - аналіз та рекомендації щодо вдосконалення, для створюваного - обґрунтування обраних рішень); звіти по електронним моделям; рекомендації (рекомендовані довідники і проєкції, рекомендовані положення про мотивацію і оплату праці).

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 36 годин.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Опрацювання матеріалу курсового проєкту. Формування питань до викладача.

5. Індивідуальні завдання

Курсовий проєкт «Організаційне проєктування системи управління персоналом».

6. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні.

7. Методи контролю

Поточний контроль (теоретичне опитування й розв'язання практичних завдань), модульний контроль (тестування за розділами курсу) та підсумковий (семестровий) контроль (диф. залік).

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Модуль 1			
Виконання і захист КП	0...100	1	0...100
Усього за семестр			0...100

Прийнята шкала оцінювання

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

Семестровий контроль (диф. залік) проводиться у вигляді захисту курсової роботи за наявності виконаної та оформленої курсової роботи. Під час захисту курсової роботи студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Задовільно (60-74). Мати мінімум знань та умінь. Вміти самостійно користуватися програмним продуктом «ОРГ-Мастер». Вміти самостійно розробляти моделі організаційного проектування. Вміти оформлювати пояснювальну записку.

Добре (75 - 89). Твердо знати мінімум знань, виконати усі завдання. Добре володіти програмним продуктом «ОРГ-Мастер». Вміти проводити діагностику підприємства та здійснювати організаційне проектування на достатньо високому рівні, розробляти рекомендації для підприємства.

Відмінно (90 - 100). Досконально володіти програмним продуктом «ОРГ-Мастер». Вміти самостійно проводити діагностику підприємства та здійснювати організаційне проектування на високому рівні, обґрунтовувати доцільності рішень щодо підсистеми мотивації, розробляти рекомендації для підприємства.

9. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій, за попереднім погодженням з викладачем. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність.

10. Політика академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає (Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. Лист МОН України № 1/9-650 від 23.10.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18#n211>):

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

11. Методичне забезпечення та інформаційні ресурси

1. Навчально-методичне забезпечення дисципліни "Управління персоналом" для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т" ; розроб. І. О. Гончар. - Харків, 2019. - 472 с.
2. Сторінка дисципліни знаходиться за посиланням: <https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=898>

12. Рекомендована література

Базова

1. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом. Підручник. - К.: Центр учбової літератури, 2011. – 468 с.
2. Виноградський М. Д., Шкапова О. М., Беляєва С. В., Виноградська А. М. Управління персоналом: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.
3. Савченко В. А. Управління розвитком персоналу: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2002. – 351 с.
4. Дуткевич Т. В. Конфліктологія з основами психології управління : навч. посібник / Дуткевич Т. В. – К. : Центр навч. літератури, 2005. – 456 с.

Допоміжна

5. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации / С.В. Шекшня. – М.: Интел-Синтез, 1996. – 352 с.
6. Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом / А. Я. Кибанов и др. М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. 156 с.
7. Организационное проектирование системы управления персоналом. Методические указания к выполнению курсового проекта и расчетно-графической работы / Ю.С. Выходец, И.В. Чумаченко, И.О. Мартыненко. - Учеб. пособие. - Харьков: Нац. аэрокосмический ун-т "Харьк. авиац. Ин-т", 2013. - 52 с.

13. Інформаційні ресурси

1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/> Законодавство України
2. <http://www.intalev.ua/library/articles/up/> - Матеріали консалтингової компанії з УП.