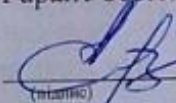


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра менеджменту (№ 602)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми


А. В. Доронін
(ініціали та прізвище)

«31» серпня 2021 р.

СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 073 «Менеджмент»
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: «Менеджмент»
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна, заочна, дистанційна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Силабус введено в дію з 01.09.2021 року

Харків 2021 рік

Розробник: Калініна О.М., доцент, к.е.н., доцент

(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь / вчене звання)


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри менеджменту

(назва кафедри)

Протокол № 1 від «31» серпня 2021 р.

Завідувач кафедри д.т.н., професор

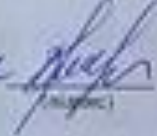
(науковий ступінь / вчене звання)


(підпис)

Ю.О. Романенков

(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

Представник студ. групи БФМ 
(підпис)

Д.О. Воробієнко
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Калініна Ольга Миколаївна, к.е.н., доцент,
доцент.

Викладає в університеті з 2002 року.
За останній рік викладає наступні дисципліни:

- Стратегічне управління підприємством;
- Зовнішньоекономічна діяльність підприємства;
- Управління конкурентоспроможністю підприємства;
- Корпоративне управління та управління змінами;
- Фінансовий менеджмент.

Напрями наукових досліджень:
корпоративне управління, фінансовий менеджмент, стратегічне управління.

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 6 семестр.

Обсяг дисципліни:

3 кредити ЄКТС (90 годин), у тому числі аудиторних – годин, самостійної роботи здобувачів – 90 годин.

Форми здобуття освіти - денна, дистанційна, заочна.

Дисципліна – обов'язкова.

Види навчальної діяльності –самостійна робота здобувача.

Види контролю – підсумковий (семестровий) контроль (диф. залік).

Мова викладання – українська.

Необхідні обов'язкові попередні дисципліни (пререквізити) – Самоменеджмент, Менеджмент.

Необхідні обов'язкові супутні дисципліни (кореквізити) – Управління конкурентоспроможністю підприємства.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета виробничої практики - підготовка студентами індивідуального завдання з усебічного вивчення конкретної проблеми управління організацією, збір практичних та статистичних матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи..

Завдання: практична підготовка студентів на освітньо-кваліфікаційному рівні «бакалавр» орієнтована на виконання загальних функцій управління та формування передбачених варіативними частинами освітньо-кваліфікаційних характеристик умінь, практичне використання знань, засвоєних відповідно до освітньо-професійної програми, на визначених первинних посадах.

- Після опанування дисципліни здобувач набуде наступні **компетентності:**
- **загальні:**
- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;
- **спеціальні (фахові):**
- здатність визначати та описувати характеристики організації;
- здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
- здатність визначати перспективи розвитку організації.
- Очікується, що після опанування дисципліни здобувачем будуть досягнуті наступні **результати навчання** і він буде:
 - демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;
 - демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;
 - описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;
 - виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;
 - демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Виробнича частина практики

Тема 1. Загальне ознайомлення з підприємством - об'єктом практики.

Форма занять: самостійна робота.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 20 годин.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Характеристика статусу підприємства. Характеристика господарської діяльності підприємства. Характер контролю та регулювання за діяльністю з боку держави. Характер управління діяльністю з боку власників. Характер організації управління діяльністю підприємства. Характер інструктивних, нормативних та методичних матеріалів, які використовувалися на підприємстві, їх якість та повнота.

Тема 2. Аналіз стану та результатів окремих напрямів діяльності підприємства – об'єкта практики

Форма занять: самостійна робота.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 20 годин.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Планово-економічна діяльність підприємства. Управління персоналом. Управління маркетинговою та логістичною діяльністю підприємства. Управління ЗЕД підприємства. Управління обліково-фінансовою діяльністю підприємства. Стратегічне управління підприємством. Управління інноваційною діяльністю підприємства. Управління стратегічним розвитком організації та її конкурентоспроможністю. Управління інноваційною діяльністю.

Змістовний модуль 2. Практична частина практики

Тема 3. Теоретичне обґрунтування актуальності обраної теми

Форма занять: самостійна робота.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 20 годин.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Огляд літератури по обраній темі досліджень. Виявлення теоретичних та практичних проблем. Формулювання мети й завдання дослідження.

Тема 4. Аналітико-дослідницький розділ

Форма занять: самостійна робота.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 20 годин.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Грунтовний аналіз фактичного стану досліджуваної проблеми виключно на матеріалах підприємства - об'єкта переддипломної практики. Розробка пропозицій щодо удосконалення діяльності підприємства.

Модуль 2.

Індивідуальне завдання «Дослідження діяльності підприємства»

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 10 годин.

5. Індивідуальні завдання

Під час виробничої практики виконується індивідуальне завдання, зміст та порядок якого затверджується науковим керівником практики. Ефективність виконання індивідуального завдання значною мірою залежить від того, наскільки правильно орієнтований студент на зміст практичного завдання, на його пріоритетні питання, а також на раціональний розподіл часу, відведеного на проходження практики. Після закінчення практики студент має підготувати звіт та заповнити щоденник практики.

По закінченню практики студент подає на випускову кафедру науковому керівнику ґрунтовні пропозиції щодо вдосконалення діяльності підприємства, запропонований для подальшого дослідження комплекс розробок з використанням комп'ютерних технологій та інших видів виконаних робіт.

Об'єктами практики повинні виступати державні установи та організації, підприємства різних форм власності та організаційно-правових форм, які є юридичними особами та здійснюють один чи декілька видів економічної діяльності за Державним класифікатором видів економічної діяльності ДК 003-2005. Це повинні бути підприємства, які застосовують передові форми та методи ведення господарства та управління. Високий рівень професіоналізму фахівців базових підприємств повинен забезпечувати можливість сприяння студентам у набутті професійних умінь та навичок. З такими підприємствами університет повинен укласти відповідні договори на проведення першої виробничої практики. Крім того, студенти можуть самостійно вибрати для себе відповідне місце проходження першої виробничої практики, але при цьому повинні дотримуватися вимог, які висуває університет до підприємств, що є базами практики.

6. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні.

7. Методи контролю

Підсумковий (семестровий) контроль (диф. залік).

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Модуль 2			
Виконання і захист передатестаційної практики	0...100	1	0... 100
Усього за семестр			0...100

Прийнята шкала оцінювання

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

Під час складання семестрового диф. заліку здобувач має можливість отримати максимум 100 балів.

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Задовільно (60-74). Мати мінімум знань та умінь. Виконати індивідуальне завдання. Знати напрямки діяльності організації. Виявити проблеми в діяльності організації. Запропонувати вирішення виявлених проблем.

Добре (75 - 89). Твердо знати мінімум знань, виконати індивідуальне завдання. Знати напрямки діяльності організації. Виявити проблеми в діяльності організації. Запропонувати вирішення виявлених проблем..

Відмінно (90 - 100). Досконально знати тему дослідження та уміти застосовувати одержанні знання на практиці. Виконати всі індивідуальні завдання та захистити їх на «відмінно».

9. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій, за попереднім погодженням з викладачем. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність.

10. Політика академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає (Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. Лист МОН України № 1/9-650 від 23.10.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18#n211>):

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

11. Методичне забезпечення та інформаційні ресурси

1. Методичні рекомендації до виконання передатестаційної практики.

2. Сторінка дисципліни знаходиться за посиланням:

<https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=4916>

12. Рекомендована література

Базова

1. Гуторов О.І. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посібник / О.І. Гуторов; Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва – Х.: ХНАУ, 2017. – 272 с.
2. Чмиленко, Ф.О. Посібник до вивчення дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень» [Текст] / Ф.О. Чмиленко, Л.П. Жук. – Д.: РВВ ДНУ, 2014. – 48 с.
3. Бірта Г. О. Методологія і організація наукових досліджень. [текст] : навч. посіб. / Г. О. Бірта, Ю.Г. Бургу– К. : «Центр учбової літератури», 2014. – 142 с.
4. Важинський С.Е., Щербак Т.І. В 12 Методика та організація наукових досліджень : Навч. посіб. / С. Е. Важинський, Т.І. Щербак. – Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. – 260 с.

Допоміжна

5. Оптимізаційні методи та моделі: Підручник / Л.В. Забуранна, Н.В. Попрозман, Н.А. Клименко – К.: Центр учбової літератури, 2014. – с.372
6. 15. Оптимізаційні методи і моделі в економіці і менеджменті : текст лекцій з курсу «Економіко-математичні методи та моделі» / О.Є. Скворчевський. – Харків : НТУ «ХПІ», 2014. – 76 с.
7. 16. Островський П.І., Гострик О.М., Добрунік Т.П., Радова О.В. Моделювання економічних процесів: Навчальний посібник. – Одеса. ОНЕУ, 2012. - 132 с.

13. Інформаційні ресурси

1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/> Законодавство України