

Міністерство освіти і науки України  
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування (№ 602)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Гарант освітньої програми



**Інна САМОЙЛЕНКО**

(підпис) (ініціали та прізвище)

«28» серпня 2024 р.

**СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ КП**

(назва навчальної дисципліни)

**Галузь знань:** 07 Управління та адміністрування  
(шифр і найменування галузі знань)

**Спеціальність:** 073 Менеджмент  
(код і найменування спеціальності)

**Освітня програма:** Менеджмент  
(найменування освітньої програми)

**Форма навчання:** денна, заочна, дистанційна

**Рівень вищої освіти:** другий (магістерський)

**Силабус введено в дію з 01.09.2024 року**

**Харків – 2024 р.**

Розробник Самойленко І.О., проф. каф. 602, д.екон.н., доцент

(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)



(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування

(назва кафедри)

Протокол № 1 від «28» серпня 2024 р.

В.о. завідувача кафедри к.е.н., доцент

(науковий ступінь і вчене звання)



(підпис)

В.П. Гатило

(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

---

(підпис)

(ініціали та прізвище)

## 1. Загальна інформація про викладача



*Самойленко Інна Олександрівна*, доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту. Стаж науково-викладацької діяльності більше 16 років. Розробник та викладач дисциплін: «Самоменеджмент», «Контролінг», «Інвестиційний менеджмент», «Динамічне лідерство», «Енергетичний менеджмент», «Менеджмент організацій» та ін.

Напрями наукових досліджень: енергетична інфраструктура, соціальна відповідальність, самоменеджмент.

Е-mail: [samoylbox@gmail.com](mailto:samoylbox@gmail.com)

Робоче місце: 304 ім. к.

## 2. Опис навчальної дисципліни

**Семестр, в якому викладається дисципліна** – 2 (другий).

**Обсяг дисципліни:** 2 кредити ЄКТС/60 годин, у тому числі аудиторних – 32 год., самостійної роботи здобувачів – 28 год.

**Форма здобуття освіти** – денна, заочна, дистанційна.

**Дисципліна** – обов'язкова.

**Види навчальної діяльності** – практичні заняття, курсовий проект, самостійна робота здобувача.

**Види контролю** – поточний, модульний та підсумковий (семестровий) контроль (диф. залік).

**Мова викладання** – українська.

**Необхідні обов'язкові попередні дисципліни (пререквізити)** – Менеджмент організацій, теорія організації, прийняття управлінських рішень, адміністративний менеджмент.

**Необхідні обов'язкові супутні дисципліни (кореквізити)** – управління якістю.

**Мета:** розробка організаційної моделі підприємства, імітаційне моделювання бізнес-процесів та впровадження системи управління якістю.

**Завдання:** використовуючи дані про підприємство з виробничої практики (або з мережі Інтернет, або видані викладачем) розробити організаційну модель підприємства: збалансовану систему показників, модель бізнес-процесів, організаційну структуру. Виконати імітаційне моделювання бізнес-процесів операційного рівня. Розробити проект системи управління

якістю на основі стандарту ISO 9001. Сформувати посадові інструкції, регламенти бізнес-процесів, матрицю відповідальності.

#### **Компетентності, які набуваються.**

*Загальні:*

- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

*Фахові :*

- СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- СК11 Здатність формулювати задачі моделювання, створювати моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту із використанням математичних методів і інформаційних технологій
- необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

*Програмні результати навчання:*

- РН2 – ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- РН3 – проектувати ефективні системи управління організаціями;
- РН8 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
- РН14 – вміти моделювати об'єкти і процеси у сфері менеджменту, застосовуючи математичні методи та інформаційні технології.

## **4. Зміст навчальної дисципліни**

### **Модуль 1.**

*Форма занять: практичне заняття, самостійна робота.*

*- Обсяг аудиторного навантаження: 32 годин.*

*Практичне заняття: «Організаційне моделювання в системі управління підприємством».*

*- Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

*Стисла анотація:* Формалізація стратегії. Цілі організації. Системний аналіз цілей організації. Збалансована система показників.

Модель організації як відкритої системи. Аналіз зовнішнього й внутрішнього середовища організації.

Організаційна структура (суб'єкти). Побудова дерева організаційної структури. Організаційний дизайн Фізичні особи й суб'єкти. Властивості суб'єктів (посад, підрозділів, ролей). Призначення власників і виконавців процесам. Контроль виконання стратегії.

Впровадження системи управління якістю за стандартом ISO 9001.

*- Обсяг самостійної роботи здобувачів: 28 години.*

*Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:* Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

## **5. Індивідуальні завдання**

Курсовий проект «Організаційне моделювання в системі управління підприємством».

## 6. Методи навчання

Словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.); наочні (ілюстрування, демонстрування) та практичні (практичні роботи, індивідуальне опитування, тестування).

## 7. Методи контролю

Контроль і оцінювання якості набутих знань, умінь та практичних навичок студентів має системний характер, базується на принципі наскрізного контролю, який дозволяє забезпечити взаємозв'язок між усіма видами навчального процесу: лекції, практичні заняття, самостійна та індивідуальна робота студента, поточний контроль, залік. Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів підсумкового контролю у вигляді письмового іспиту.

## 8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
<b>Модуль 1</b>			
Виконання і захист КП	0...100	1	0...100
<b>Усього за семестр</b>			<b>0...100</b>

## Прийнята шкала оцінювання

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

Семестровий контроль (диф. залік) проводиться у вигляді захисту курсової роботи за наявності виконаної та оформленої курсового проєкту. Під час захисту курсового проєкту студент має можливість отримати максимум 100 балів.

### Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

**Задовільно (60-74).** Показати мінімум знань та умінь. Розробити модель бізнес-процесів верхнього рівня та організаційної структури підприємства. Оформити пояснювальну записку.

**Добре (75-89).** Твердо засвоїти мінімум знань. Вміти самостійно розробляти організаційні моделі підприємств і організацій: розробляти збалансовану систему показників, моделі бізнес-процесів верхнього та операційного рівня, модель організаційної структури, формувати регламентну документацію. Оформлено пояснювальну записку.

**Відмінно (90-100).** Вміти самостійно розробляти організаційні моделі підприємств і організацій: розробляти збалансовану систему показників, моделі бізнес-процесів верхнього та операційного рівня, модель організаційної структури, виконувати імітаційне моделювання бізнес-процесів операційного рівня, впроваджувати системи управління якістю, формувати регламентну документацію в Business Studio. Оформлено пояснювальну записку.

## 9. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій, за попереднім погодженням з викладачем. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність.

## 10. Політика академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає (Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. Лист МОН України № 1/9-650 від 23.10.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18#n211>):

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

## 11. Методичне забезпечення

1. Управління підприємством за допомогою інформаційних технологій організаційного моделювання [Електронний ресурс]: навч. посіб. / А. В. Зеленков, В. П. Гатило. – Харків: Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т», 2017. – 75 с. - Режим доступу: [http://library.khai.edu/library/fulltexts/metod/Zelenkov\\_Upravlinna\\_Pidpriemstvom.pdf](http://library.khai.edu/library/fulltexts/metod/Zelenkov_Upravlinna_Pidpriemstvom.pdf)

Підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації з проведення лабораторних робіт тощо, які видані в Університеті знаходяться за посиланням:

[http://library.khai.edu/catalog?clear\\_all\\_params=0&mode=KNMZ&lang=ukr&caller\\_mode=SearchDocForm&ext=no&theme\\_path=0&themes\\_basket=&ttp\\_themes\\_basket=&disciplines\\_earch=no&top\\_list=1&fullsearch fld=&author fld=%D0%A0%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2&docname fld=&docname cond=beginwith&theme context=%D0%A0%D1%96%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B2&theme cond=all theme&theme id=0&is\\_ttp=0&combiningAND=0&step=20&tpage=1](http://library.khai.edu/catalog?clear_all_params=0&mode=KNMZ&lang=ukr&caller_mode=SearchDocForm&ext=no&theme_path=0&themes_basket=&ttp_themes_basket=&disciplines_earch=no&top_list=1&fullsearch fld=&author fld=%D0%A0%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2&docname fld=&docname cond=beginwith&theme context=%D0%A0%D1%96%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B2&theme cond=all theme&theme id=0&is_ttp=0&combiningAND=0&step=20&tpage=1)

- Сторінка дисципліни знаходиться за посиланням:  
<https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=887>

## 12. Рекомендована література

### Базова

1. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 560 с.
2. Кравченко В. О. Менеджмент: Навчальний посібник. -Одеса: Атлант, 2013. –165с.
3. Гуменник В.І. Менеджмент організацій: навчальний посібник / В.І. Гуменник, Ю.С. Копчак, О.С. Кондур. - К. : Знання, 2012. - 503 с.
4. Данченко О.Б. Практичні аспекти реінжинірингу бізнес-процесів / О.Б. Данченко. – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2017. – 238 с.

### Допоміжна

1. Алопій В. В., Серета С. А., Шутовська Н. О. Реінжиніринг бізнес процесів: навч. посіб. для вивч. курсу та самост., індивід. роботи студ. ден. і заоч. форм навчання. Львів: Вид-во Львів. комерц. акад., 2013. 159 с.

### **13. Інформаційні ресурси**

1. Сайт кафедри <http://faculty6.khai.edu/ru/site/kafedra-menedzhmenta.html>
2. Навчальні матеріали онлайн «Менеджмент» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://pidruchniki.com/menedzhment/>