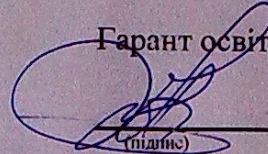


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра менеджменту (№ 602)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми



І. О. Самойленко
(ініціали та прізвище)

«31» серпня 2021 р.

СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передатестаційна практика

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: «Менеджмент»

(найменування освітньої програми)


Форма навчання: денна, заочна, дистанційна

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Силабус введено в дію з 01.09.2021 року

Харків – 2021 р.

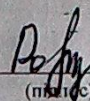
Розробник: Скачкова І.А., доцент каф.602, к.т.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри менеджменту
(№ 602)

Протокол №1 від «31» серпня 2021р.

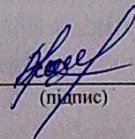
Завідувач кафедри д.т.н., професор
(науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

Ю.О. Романенков
(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

Представник студ. ради 6 фак


(підпис)

Р.О. Воробієнко
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Скачкова Ірина Анатоліївна, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту.

Стаж науково-викладацької діяльності 19 років.

Розробник та викладач дисциплін: «Планування і контроль на підприємстві», «Теорія і практика бізнес-планування», «Адміністративний менеджмент», «Самоменеджмент», «Основи менеджменту туристичної індустрії» та ін.

Напрями наукових досліджень: управління проектами, менеджмент, економіко-математичне моделювання.

E-mail: i.skachkova@khai.edu

Робоче місце: 311 ім. к.

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 3 семестр.

Обсяг дисципліни: 10 кредитів ЄКТС (300 годин).

Форми здобуття освіти - денна, дистанційна, заочна.

Дисципліна – обов'язкова.

Види навчальної діяльності –самостійна робота здобувача.

Види контролю –підсумковий (семестровий) контроль (диф. залік).

Мова викладання – українська.

Необхідні обов'язкові попередні дисципліни (пререквізити) –Менеджмент організацій, Транспортна логістика, Методологія і організація наукових досліджень, Корпоративне управління, Маркетинговий менеджмент, Управління проектами.

Необхідні обов'язкові супутні дисципліни (кореквізити) – Кваліфікаційна робота магістра.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета

Підготовка студентами індивідуального завдання з усебічного вивчення конкретної проблеми управління організацією, збір практичних та статистичних матеріалів для виконання дипломної роботи.

Завдання

Виконання загальних функцій управління та формування передбачених варіативними частинами освітньо-кваліфікаційних характеристик умінь, практичне використання знань, засвоєних відповідно до освітньо-професійної програми, на визначених первинних посадах.

Після опанування дисципліни здобувач набере наступні **компетентності**:

загальні:

- ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

спеціальні (фахові):

- СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
- СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком;
- СК14. Здатність приймати обґрунтовані рішення в умовах ризику та невизначеності.

Очікується, що після опанування дисципліни здобувачем будуть досягнуті наступні результати навчання і він буде:

- РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
- РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
- РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
- РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- РН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
- РН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

- РН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
- РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
- РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;
- РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Виробнича та передатестаційна частина практики.

Тема 1. Виробнича частина практики.

Форма занять: самостійна робота.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 100 годин.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: загальна системна характеристика підприємства. Характеристика середовища функціонування підприємства. Пропозиції щодо удосконалення діяльності підприємства. Загальна характеристика суті нововведення, що пропонується здійснити. Обґрунтування доцільності застосування пропозиції (нововведення) та очікувані результати від її реалізації, в тому числі розрахунок економічного ефекту. Стан готовності підприємства до введення пропозиції. План організаційно-економічних заходів, необхідних для впровадження такої пропозиції.

Змістовний модуль 2. Передатестаційна частина практики.

Тема 2. Передатестаційна частина практики.

Форма занять: самостійна робота.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 100 годин.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: огляд літератури по обраній темі досліджень. Виявлення теоретичних та практичних проблем. Формулювання мети й завдання дослідження. Узгоджений з керівником зміст першого варіанту розділів дипломної роботи. Узгоджений з керівником комплекс завдань для дослідження з використанням комп'ютерних технологій.

Тема 3. Науково-дослідна частина практики.

Форма занять: самостійна робота.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 80 годин.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою, пов'язаною зі спеціалізацією кафедри та відповідно до наукової проблеми дослідження щодо майбутньої магістерської роботи. Визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній науковій літературі. Визначення структури та основних завдань магістерського дослідження; Оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних; Апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей).

Модуль 2.

Індивідуальне завдання.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 20 годин.

5. Індивідуальні завдання

Провести огляд літератури по обраній темі досліджень, виявити теоретичні і практичні проблеми, сформулювати мету й завдання дослідження; зібрати інформацію про діяльність підприємства, визначити напрямки діяльності компанії, розглянути інформацію про реалізовані проекти; охарактеризувати стан досліджуваної проблеми на об'єкті дослідження, провести діагностику організації (підприємства) по обраному напрямку дослідження.

6. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні.

7. Методи контролю

Підсумковий (семестровий) контроль (диф. залік).

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

| Складові навчальної роботи | Бали за одне заняття (завдання) | Кількість занять (завдань) | Сумарна кількість балів |
|---|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Модуль 2 | | | |
| Виконання і захист передатестаційної практики | 0...100 | 1 | 0... 100 |
| Усього за семестр | | | 0...100 |

Прийнята шкала оцінювання

| Сума балів | Оцінка за традиційною шкалою | |
|------------|-------------------------------|---------------|
| | Іспит, диференційований залік | Залік |
| 90 – 100 | Відмінно | Зараховано |
| 75 – 89 | Добре | |
| 60 – 74 | Задовільно | |
| 0 – 59 | Незадовільно | Не зараховано |

Під час складання семестрового диф. заліку здобувач має можливість отримати максимум 100 балів.

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Задовільно (60-74). Мати мінімум знань та умінь. Виконати індивідуальне завдання. Знати напрямки діяльності організації. Виявити проблеми в діяльності організації. Запропонувати вирішення виявлених проблем.

Добре (75 - 89). Твердо знати мінімум знань, виконати індивідуальне завдання. Знати напрямки діяльності організації. Виявити проблеми в діяльності організації. Запропонувати вирішення виявлених проблем..

Відмінно (90 - 100). Досконально знати тему дослідження та уміти застосовувати одержанні знання на практиці. Виконати всі індивідуальні завдання та захистити їх на «відмінно».

9. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій, за попереднім погодженням з викладачем. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність.

10. Політика академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає (Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. Лист МОН України № 1/9-650 від 23.10.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18#n211>):

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації».

11. Методичне забезпечення та інформаційні ресурси

1. Методичні рекомендації до виконання передатестаційної практики.

2. Сторінка дисципліни знаходиться за посиланням: <https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=4198>

12. Рекомендована література

Базова

1. Основи менеджменту: / За науковою ред. проф. В. Г. Федоренка - К.: Алерта, 2007. - 420 с.
2. Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін. Прийняття управлінських рішень. Навч. посіб./ за ред. Ю. Є. Петруні. -2-ге вид. - К.: Центр учбової літератури, 2011. - 216 с.
3. Друкер П. Завдання менеджменту в ХХІ столітті. М.: Вільямс, 2010. -272с.
4. Дикань Н.В., Борисенко ЛІ. Менеджмент: Навч. посіб. — К.: Знання, 2008. — 389 с. — (Вища освіта ХХІ століття).
5. Рульєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент. Навч. посіб. - К.: Центр учбової літератури, 2011. - 312 с.
6. Менеджмент організацій: Підручник / За заг. ред. Л. І. Федулової. - К.: Либідь, 2004. - 448 с.
7. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. — 3-ге вид., випр. і дон. — К.: Т-во "Знання", КОО, 2008. — 435 с.

Допоміжна

1. Хомяков В.І. Менеджмент підприємства. — 2-ге вид., Х76 перероб. і доп. - Київ: Кондор, 2009. - 434 с.
2. Монастирський Г.Л. М77 Теорія організації: Навч. посіб. — К.: Знання, 2008. — 319 с.
3. Управління людськими ресурсами: філософські засади. Навчальний посібник під ред. д. ф. н., проф. В. Г. Воронкової. — К.: ВД «Професіонал», 2006.—576с
4. Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. Управління персоналом: Навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К.: ВД «Професіонал», 2006. – 512 с.
5. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. - К.: Центр учбової літератури, 2009. - 502 с.
6. Акімова Т. А. Теорія організації: навч. посібник/ Т. А. Акімова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 367 з.
7. Алексєєва М. А. Планування діяльності фірми: навч. посібник / М. А.

13. Інформаційні ресурси

1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/> Законодавство України
2. <http://www.intalev.ua/library/articles/up/> - Матеріали консалтингової компанії з УП.
3. <http://tenstep.com.ua/> - Сайт та блог з управління проектами, програмами та портфелями від ТОВ «Тенстеп Україна».
4. <https://worksection.com/blog.html> - Блог з управління проектами від розробників програмного засобу Worksection.
5. <https://www.wrike.com/ru/blog/category/upravlenie-proektami-ru/> - Блог з управління проектами від розробників програмного засобу Wrike.
6. <http://www.urma.kiev.ua/> - Українська асоціація управління проектами «УКРНЕТ»
7. <http://www.iso.staratel.com> - ISO Portal