

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра менеджменту (№ 602)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова НМК З

Філіп Л.О. Філіпковська
(підпис) (ініціали та прізвище)

« 31 » серпня 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОБОВ'ЯКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ (КП)

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
28 «Публічне управління та адміністрування»
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 073 «Менеджмент»
281 «Публічне управління та адміністрування»
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: «Менеджмент», «Управління проектами»
«Менеджмент організацій і адміністрування»
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

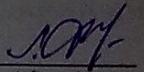
Харків 2020 рік

Робоча програма Управління персоналом
(назва дисципліни)

для студентів за спеціальностями 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування»
освітніми програмами «Менеджмент», «Менеджмент організацій і адміністрування»

«27» серпня 2020 р., – 8 с.

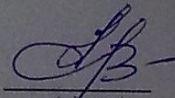
Розробник: Феоктистова О.І., доцент каф. 602, к.т.н.
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри менеджменту (№ 602)
(назва кафедри)

Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

Завідувач кафедри д.е.н., професор
(науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

А.В. Доронін
(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів – 2	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»,</u> <u>28 «Публічне управління та адміністрування»</u> Спеціальність <u>073 "Менеджмент"</u> <u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u> Освітня програма <u>«Менеджмент»</u> <u>«Управління проектами»,</u> <u>«Менеджмент організацій і адміністрування»</u> Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Обов’язкова
Кількість модулів – 1		Навчальний рік
Кількість змістовних модулів – немає		2020/2021
Індивідуальне завдання – курсовий проект (КП) «Організаційне проектування системи управління персоналом»		Семестр
Загальна кількість годин – 24*/60		8-й
		Лекції *
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1,5 самостійної роботи студента – 2		___ годин
		Практичні, семінарські*
		24 години
		Лабораторні *
	___ годин	
	Самостійна робота	
	36 годин	
	Вид контролю	
	диф. залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: 24/36.

* Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину залежно від розкладу занять.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: побудова конкурентоспроможної системи управління персоналом за допомогою програмного продукту «ОРГ-Мастер».

Завдання: розробити за допомогою програмного продукту «ОРГ-Мастер» моделі «як є» та «як треба» для реального підприємства або моделі «як треба» та «як ще можна було б» для проектного (гіпотетичного) підприємства; побудувати конкурентоспроможну систему управління персоналом (підсистему відбору та найму, підсистему мотивації).

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей**:

- ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ФК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації;
- ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;

Програмні результати навчання:

- ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;
- ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування;
- ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Міждисциплінарні зв'язки: основи менеджменту, менеджмент, прийняття управлінських рішень, динамічне лідерство, управління персоналом.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Індивідуальне завдання курсовий проект (КП) «Організаційне проектування системи управління персоналом»: опис об'єкта проектування; опис процесу збору інформації для аналізу; аналіз доцільності рішень щодо підсистеми мотивації (для реального підприємства - аналіз та рекомендації щодо вдосконалення, для створюваного - обґрунтування обраних рішень); звіти по електронним моделям; рекомендації (рекомендовані довідники і проекції, рекомендовані положення про мотивацію і оплату праці).

4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Курсовий проект (КП)	58	-	22	-	36
Захист курсового проекту	2	-	2	-	-
Контрольний захід - диф. залік	-	-	-	-	-
Усього годин	60	-	24	-	36

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Опис об'єкта проектування	2
2	Опис процесу збору інформації для аналізу	2
3	Аналіз доцільності рішень щодо підсистеми мотивації	4
4	Організаційне проектування	10
5	Рекомендації	4
6	Захист КП	2
	Разом	24

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
	Разом	

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Виконання курсового проекту та оформлення пояснювальної записки	36
	Разом	36

9. Індивідуальні завдання

Студенти виконують курсовий проект на тему: «Організаційне проектування системи управління персоналом».

10. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні методи навчання.

11. Методи контролю

Контроль і оцінювання якості набутих знань, умінь та практичних навичок студентів має системний характер, базується на принципі наскрізного контролю, який дозволяє забезпечити взаємозв'язок між усіма видами навчального процесу: лекції, практичні, самостійна та індивідуальна робота студента, курсовий проект, поточний контроль, диф.залік.

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів поточного контролю виконання курсової роботи та її захисту, підсумком є диференційований залік.

12. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

12.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Модуль 1			
Виконання і захист КП	0 ... 100	1	0 ... 100
Усього за семестр			0 ... 100

Семестровий контроль (диф. залік) проводиться у вигляді захисту курсової роботи за наявності виконаної та оформленої курсової роботи. Під час захисту курсової роботи студент має можливість отримати максимум 100 балів.

12.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки:

- принципи управління персоналом;
- методи управління підприємством з використанням його організаційної моделі, поняття реінжинірингу бізнес-процесів;
- методи та інформаційні технології організаційного проектування.

Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки:

- управляти людськими ресурсами;
- самостійно виконувати організаційне проектування для підприємства за допомогою програмного продукту «ОРГ-Мастер».

12.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Задовільно (60-74). Мати мінімум знань та умінь. Вміти самостійно користуватися програмним продуктом «ОРГ-Мастер». Вміти самостійно розробляти моделі організаційного проектування. Вміти оформлювати пояснювальну записку.

Добре (75 - 89). Твердо знати мінімум знань, виконати усі завдання. Добре володіти програмним продуктом «ОРГ-Мастер». Вміти проводити діагностику підприємства та здійснювати організаційне проектування на достатньо високому рівні, розробляти рекомендації для підприємства.

Відмінно (90 - 100). Досконально володіти програмним продуктом «ОРГ-Мастер». Вміти самостійно проводити діагностику підприємства та здійснювати організаційне проектування на високому рівні, обґрунтовувати доцільності рішень щодо підсистеми мотивації, розробляти рекомендації для підприємства.

Розподіл балів, які отримують студенти за виконання курсового проекту

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до 85	до 5	до 10	100

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
1 – 59	Незадовільно	Не зараховано

13. Методичне забезпечення

1. Навчально-методичне забезпечення дисципліни "Управління персоналом" для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т" ; розроб. І. О. Гончар. - Харків, 2019. - 472 с . – режим доступу: http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/_001D1_Upravlinnya.pdf, що містить: конспект лекцій, методичні вказівки до практичних занять, методичні рекомендації до виконання курсової роботи та індивідуального завдання, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, тести для контрольних заходів, рекомендована література.

14. Рекомендована література

Базова

1. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом. Підручник. - К.: Центр учбової літератури, 2011. – 468 с.
2. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации / С.В. Шекшня. – М.: Интел-Синтез, 1996. – 352 с.
3. Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом / А. Я. Кибанов и др. М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. 156 с.
4. Организационное проектирование системы управления персоналом. Методические указания к выполнению курсового проекта и расчетно-графической работы / Ю.С. Выходец, И.В. Чумаченко, И.О. Мартыненко. - Учеб. пособие. - Харьков: Нац. аэрокосмический ун-т "Харьк. авиац. Ин-т", 2013. - 52 с.

Допоміжна

5. Виноградський М. Д., Шкапова О. М., Беляєва С. В., Виноградська А. М. Управління персоналом: Навчальний посібник. — К.: Центр навчальної літератури, — 2006. — 504 с.
6. Савченко В. А. Управління розвитком персоналу: Навч. посібник. — К.: КНЕУ, 2002. — 351 с.
7. Дуткевич Т. В. Конфліктологія з основами психології управління : навч. посібник / Дуткевич Т. В. – К. : Центр навч. літератури, 2005. – 456 с.