

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра менеджменту (№ 602)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова НМК З

Філіп Л.О. Філіпковська
(підпис) (ініціали та прізвище)

« 31 » серпня 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ВИБІРКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

ТЕОРІЯ ФІРМИ

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
28 «Публічне управління та адміністрування»
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 073 «Менеджмент»
281 «Публічне управління та адміністрування»
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: «Менеджмент», «Управління проектами»
«Публічне управління та адміністрування»
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Харків 2020 рік

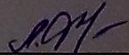
Робоча програма Теорія фірми

(назва навчальної дисципліни)

для студентів за спеціальностями 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування»
освітніми програмами «Менеджмент», «Управління проектами», «Публічне управління та адміністрування»

«27» серпня 2020 року - 10 с.

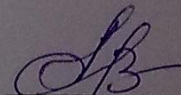
Розробник: Феоктистова О.І., доцент каф. 602, к.т.н.
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри менеджменту (№ 602)
(назва кафедри)

Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

Завідувач кафедри д.е.н., професор
(науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

А.В. Доронін
(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)	
Кількість кредитів – 4,5	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u>	Вибіркова	
Кількість модулів – 2		Навчальний рік	
Кількість змістовних модулів – 2		2020/2021	
Індивідуальне завдання – не передбачено		Семестр	
Загальна кількість годин –64* / 135		5-й	
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 4		Спеціальність <u>073 "Менеджмент"</u> <u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u>	Лекції *
		Освітня програма <u>«Менеджмент»</u> <u>«Управління проектами»</u> <u>«Публічне управління та адміністрування»</u>	32 годин
			Практичні, семінарські *
			32 годин
			Лабораторні *
	____ годин		
	Самостійна робота	71 години	
	Вид контролю	модульний контроль, залік	
	Рівень вищої освіти: <u>перший (бакалаврський)</u>		

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: 64/71.

* Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину залежно від розкладу занять.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення: оволодіння теоретичними знаннями щодо створення фірми та управління нею, незалежно від характеру господарської діяльності.

Завдання: визначення сутності поняття фірми, її цілі та функції, організаційно правові форми, фактори та результати діяльності фірм.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей**:

- ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації;
- ФК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації;
- ФК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

Програмні результати навчання:

- ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;
- ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;
- ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;
- ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

Міждисциплінарні зв'язки: менеджмент організацій, організація виробництва, фінанси, право.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Основи організації бізнесу

ТЕМА 1. Підприємництво

Поняття «підприємництво». Закони, що регламентують підприємницьку діяльність. Обмеження в здійсненні підприємницької діяльності.

ТЕМА 2. Теорія фірми. Правове положення фірми

Поняття «фірма», «організація», «підприємство». Правове положення фірми та підприємства в різних країнах. Класифікація фірм. Класифікація фірм по виду та характеру господарської діяльності. Класифікація фірм за формами власності. Класифікація фірм відповідно до обсягів господарського обороту фірми та чисельності її працівників. Класифікація фірм по організаційно-правовим формам господарювання. Господарські товариства. Господарські об'єднання.

ТЕМА 3. Створення фірми. Порядок реєстрації фірми

Установчі документи. Найменування фірми. Статутний капітал. Управління підприємством. Державна реєстрація фірми. Порядок оплати за державну реєстрацію. Порядок формування статутного капіталу фірми на момент реєстрації. Ліквідація фірми.

ТЕМА 4. Методика вивчення фірм

Збір відомостей та складання довідки на фірму. Джерела вивчення фірм.

ТЕМА 5. Менеджмент у великих промислових фірмах. Форми корпоративного управління

Рівні апарату управління. Корпоративне управління.

Модульний контроль**Змістовий модуль 2. Засади виробничого менеджменту****ТЕМА 6. Методологічні основи управління виробництвом**

Методологічні основи управління виробництвом.

ТЕМА 7. Управління операціями

Управління операціями.

ТЕМА 8. Організація виробництва. Оперативне управління виробництвом.

Організація виробництва. Оперативне управління виробництвом.

ТЕМА 9. Організація праці

Організація та обслуговування робочих місць. Нормування праці.

Модульний контроль**4. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовний модуль 1. Основи організації бізнесу					
Тема 1. Підприємництво	10	3	-	-	7
Тема 2. Теорія фірми. Правове положення фірми	11	3	-	-	8
Тема 3. Створення фірми. Порядок реєстрації фірми	29	6	15	-	8
Тема 4. Методика вивчення фірм	13	3	2	-	8
Тема 5. Менеджмент у великих промислових фірмах. Форми корпоративного управління	14	3	3	-	8
Модульний контроль	2	2	-		-
Разом за змістовним модулем 1	79	20	20	-	39
Змістовний модуль 2. Засади виробничого менеджменту					
Тема 6. Методологічні основи управління виробництвом	17	3	6	-	8
Тема 7. Управління операціями	16	2	6	-	8
Тема 8. Організація виробництва. Оперативне управління виробництвом.	11	3	-	-	8

Тема 9. Організація праці	10	2	-	-	8
Модульний контроль	2	2	-		-
Разом за змістовним модулем 2	56	12	12	-	32
Усього годин	135	32	32	-	71
Модуль 2					
Контрольний захід - залік	-	-	-	-	-
Усього годин	135	32	32	-	71

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Підготовка і оформлення установчих документів. Реєстрація фірми в органах виконавчої влади	15
2	Реєстрація фірми в органах управління статистики і органах внутрішніх справ. Одержання печатки та штампів	5
3	Реєстрація фірми в органах державної податкової служби	5
4	Реєстрація фірми в Пенсійному фонді, Фонді соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонді загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття і Фонді соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України	5
5	Відкриття рахунка в банку	2
	Разом	32

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Підприємництво	7
2	Тема 2. Теорія фірми. Правове положення фірми	8
3	Тема 3. Створення фірми. Порядок реєстрації фірми	8
4	Тема 4. Методика вивчення фірм	8
5	Тема 5. Менеджмент у великих промислових фірмах. Форми корпоративного управління	8
6	Тема 6. Методологічні основи управління виробництвом	8
7	Тема 7. Управління операціями	8
8	Тема 8. Організація виробництва. Оперативне управління виробництвом	8
9	Тема 9. Організація праці	8
	Разом	71

9. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

10. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні методи навчання.

11. Методи контролю

Письмовий модульний контроль, поточний контроль, підсумковий контроль у вигляді заліку.

12. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

12.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Виконання і захист практичних робіт	0...10	2	0...20
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Змістовний модуль 2			
Виконання і захист практичних робіт	0...10	3	0...30
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Усього за семестр			0...100

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до іспиту/заліку. Під час складання семестрового іспиту/заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для заліку складається з двох теоретичних запитань. За повну правильну відповідь на запитання студент отримує по 50 балів за кожне.

12.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки:

- законодавство України, щодо підприємницької діяльності та реєстрації фірми;
 - організаційно-правові форми здійснення підприємницької діяльності та організаційні структури управління фірмою;
 - теорії розвитку фірми та принципи управління розвитком виробництва.
- Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки:

- обирати найбільш ефективну організаційно-правову форму господарювання;
- розробити організаційну структуру фірми та підготувати необхідні документи для реєстрації фірми.

12.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Задовільно (60-74). Мати мінімум знань та умінь. Відпрацювати та захистити всі практичні роботи. Вміти самостійно розробляти організаційну структуру фірми. Знати, які документи необхідні для реєстрації фірми.

Добре (75 - 89). Твердо знати мінімум знань, виконати усі завдання. Показати вміння виконувати та захищати всі практичні завдання в обумовлений викладачем строк з обґрунтуванням рішень та заходів, які запропоновано у роботах. Вміти самостійно розробляти організаційну структуру фірми. Знати, які документи необхідні для реєстрації фірми. Вміти обирати найбільш ефективну організаційно-правову форму господарювання.

Відмінно (90 - 100). Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми та вміти застосовувати одержані знання.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

13. Методичне забезпечення

1. Білошенко І.А., Голованьов М.П. Теорія фірми: навч. посібник до лаб. практикуму. – Харків: Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2004. – 51 с.

2. Навчально-методичне забезпечення дисципліни "Теорія фірми" для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т" ; розроб. О. І. Феоктистова. - Харків, 2019. - 64 с. - http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/Teori_Firmi.pdf, що містить: конспект лекцій; методичні вказівки до виконання лабораторних робіт; питання до заліку; питання до модулів; рекомендована література; інформаційні ресурси.

14. Рекомендована література

Базова

1. Анопій В.В. Основи підприємництва: навч. посіб. / В.В. Анопій, Н.О. Шутовська, С.А. Середа. – К.: Ліра-К, 2014. – 324 с.
2. Закони України о підприємствах та підприємницькій діяльності.
3. Бондар М.І. Звітність підприємства: навч. посіб. / М.І. Бондар. – К.: ЦУЛ, 2015. – 570 с.
4. Воронкова В.Г. Основи підприємництва: теорія та практикум: навч. посіб. / В.Г. Воронкова. – К.: Ліра-К, 2014. – 455 с.
5. Дикинс Д. Предпринимательство и малые фирмы / Д. Дикинс, М.Фрил. – К.: Ліра-К, 2014. – 448 с.

Допоміжна

6. Мельников А.М. Основи організації бізнесу: навч. посіб. / А.М. Мельников. – К.: Ліра-К, 2013. – 200 с.
7. Петрович Й.М. Створення і функціонування суб'єктів підприємництва: навч. посіб. / Й.М. Петрович. – К.: Ліра-К, 2015. – 256 с.

15. Інформаційні ресурси

1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/> Законодавство України