

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра менеджменту (№ 602)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова НМК 3

Філіп Л.О. Філіпковська
(підпис) (ініціали та прізвище)

« 31 » Серпня 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОБОВ'ЯЗКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Ознайомча практика

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 073 «Менеджмент»
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: «Менеджмент», «Логістика», «Управління проектами»
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Харків 2020 рік

Робоча програма Ознайомча практика

(назва дисципліни)

для студентів за спеціальністю 073 «Менеджмент»

освітньою програмою «Менеджмент», «Логістика», «Управління проектами»

«27» серпня 2020 р., – 9 с.

Розробник: Гатило В.П., ст. викладач каф. 602

(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)

(підпис)

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри менеджменту (№ 602)

(назва кафедри)

Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

Завідувач кафедри д.е.н., професор

(науковий ступінь та вчене звання)

(підпис)

А.В. Доронін

(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів 3	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр і найменування) Спеціальність <u>073 «Менеджмент»</u> (код і найменування) Освітня програма <u>«Менеджмент», «Логістика», «Управління проектами»</u> (найменування) Рівень вищої освіти: <u>перший (бакалаврський)</u>	Обов’язкова
Кількість модулів 2		Навчальний рік
Кількість змістовних модулів 2		2020/2021
Індивідуальне завдання «Інформаційно-аналітичний звіт за результатами дослідження галузі»		Семестр
Загальна кількість годин – 0/90		4-й
		Лекції*
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 0 самостійної роботи студента – 0		0 години
		Практичні, семінарські*
		0 годин
		Лабораторні*
		годин
		Самостійна робота
		90 годин
		Вид контролю
	модульний контроль, залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: 0/ 90.

* Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину залежно від розкладу занять.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: ознайомити студентів із процесом вивчення галузі, аналізу конкурентів, вивчення практик, що застосовують лідери галузей; отримати професійні знання і навички, що допоможуть у вивченні теоретичних курсів дисциплін.

Завдання. Практична підготовка студентів на освітньо-кваліфікаційному рівні «бакалавр» за спеціальністю орієнтована на виконання загальних функцій управління та формування передбачених варіативними частинами освітньо-кваліфікаційних характеристик умінь, практичне використання знань, засвоєних відповідно до освітньо-професійної програми, на визначених первинних посадах.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей:**

ЗК4 - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8 - Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК10 - Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК11 - Здатність до адаптації та дії в новій ситуації

СК3 - Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4 - Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними

СК9 - Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК11 - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК18 - Здатність до безперервного та актуального навчання, саморозвитку та самопроекування майбутнього, уміння застосовувати знання на практиці

Програмні результати навчання:

РН3 – Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН11 - Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН16 - Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17 - Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера

Міждисциплінарні зв'язки: менеджмент, теорія організацій, , самоменеджмент, стратегічне управління підприємством.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Вивчення лідерів галузі.

Тема1. Огляд та аналіз інформаційних джерел.

Структура галузі. Перелік лідерів галузі та вивчення сайтів компаній-лідерів галузі. Огляд публікацій та інтерв'ю в ЗМІ. Книги про кращі практики в області менеджменту, маркетингу, управління персоналом та відносинами з інвесторами.

Тема 2. Вимоги до складання дослідницьких звітів.

Структура звіту. Вимоги, що описані в стандартах. Перелік джерел інформації.

Змістовний модуль 2. Складання інформаційно-аналітичного звіту за результатами дослідження галузі.

Тема 3. Аналіз найкращих практик.

Формулювання місій, стратегії, цінностей. Історія розвитку компанії(й). Географія присутності. Система збуту, стимулювання споживачів, рішення в області брендингу. Фінансові показники за останні три роки (баланс, звіт про прибутки і збитки, звіт про рух

грошових коштів). Краща практика в галузі управління персоналом. Підходи до визначення оптимальної чисельності працівників для заданої галузі. Краща практика в галузі управління відносинами з інвесторами (акціонерами).

Тема 4. Підготовка резюме для проходження стажування в компанії.

Структура резюме, призначення. Складання резюме за форматом Europass.

Модуль 2.

Індивідуальне завдання «Інформаційно-аналітичний звіт за результатами дослідження галузі»

4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовний модуль 1 Вивчення лідерів галузі					
Тема1. Огляд та аналіз інформаційних джерел	30				30
Тема 2. Вимоги до складання дослідницьких звітів.	25				25
Разом за змістовним модулем 1	55				55
Змістовний модуль 2. Складання інформаційно-аналітичного звіту за результатами дослідження галузі					
Тема 3. Аналіз найкращих практик.	15				15
Тема 4. Підготовка резюме для проходження стажування в компанії..	10				10
Разом за змістовним модулем 2	25				25
Усього годин	80				80
Модуль 2					
Індивідуальне завдання	10				10
Контрольний захід - залік	-	-	-	-	-
Усього годин	90				90

5. Теми семінарських занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

6. Теми практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

7. Теми лабораторних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
	Разом	

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Огляд та аналіз інформаційних джерел	30
2	Вимоги до складання дослідницьких звітів.	25
3	Аналіз найкращих практик.	15
4	Підготовка резюме для проходження стажування в компанії	10
5	Індивідуальне завдання	10
	Разом	90

9. Індивідуальні завдання

Під час практики виконується індивідуальне завдання, зміст та порядок якого затверджується керівником практики від університету. Ефективність виконання індивідуального завдання значною мірою залежить від того, наскільки правильно орієнтований студент на зміст практичного завдання, на його пріоритетні питання, а також на раціональний розподіл часу, відведеного на проходження практики.

Після закінчення практики студент має підготувати звіт, в якому продемонстровано розуміння процесів та процедур створення нового суб'єкту підприємницької діяльності або неприбуткової організації.

Порядок формулювання та виконання індивідуального завдання.

1. Студент обирає разом із керівником практики від університету галузь, для якої буде проводитися дослідження.

2. Студент проводить збір інформації

2.1. Сайти компаній-лідерів галузі

2.2. Публікації в ЗМІ

2.3. Книги про кращі практики в області менеджменту, маркетингу, управління персоналом та відносинами з інвесторами

2.4. Інше (інтерв'ю, звіти та ін.).

3. Необхідно провести огляд джерел та міні-дослідження, і підготувати звіт, який дасть уявлення про компанії, що є лідерами галузі. Структура звіту:

3.1. Завдання (опис галузі)

3.2. Перелік компаній-лідерів галузі

3.3. Формулювання місій, стратегії, цінностей

3.4. Історія розвитку компанії (й)

3.5. Географія присутності

3.6. Система збуту, стимулювання споживачів, рішення в області брендингу

3.7. Фінансові показники за останні три роки (баланс, звіт про прибутки і збитки, звіт про рух грошових коштів)

3.8. Краща практика в галузі управління персоналом

3.9. Краща практика в галузі управління відносинами з інвесторами (акціонерами).

3.10. Перелік джерел (в т.ч. Інтернет-ресурси)

3.11. Резюме (CV) студента іноземною мовою (англійська / французька / німецька - на вибір) в форматі Europass <http://europass.cedefop.europa.eu/>

10. Методи навчання

Словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.); наочні (ілюстрування, демонстрування) та практичні (індивідуальне опитування).

11. Методи контролю

Контроль і оцінювання якості набутих знань, умінь та практичних навичок студентів має системний характер, базується на принципі наскрізного контролю, який дозволяє забезпечити взаємозв'язок між усіма видами навчального процесу: лекції, семінари, практичні, самостійна та індивідуальна робота студента, поточний контроль, залік.

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів поточного контролю.

12. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

12.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 2			
Виконання і захист індивідуального завдання	0...100	1	0 - 100
Усього за семестр			0...100

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі наявності допуску до заліку. Під час складання заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

12.2. Якісні критерії оцінювання

У результаті вивчення дисципліни у студентів мають

знати:

- усвідомлення студентами майбутньої сфери діяльності;
- процес формулювання бізнес-ідеї;
- процес підготовки до реєстрації та запуску роботи суб'єкту підприємницької діяльності;

вміти:

- вміти відбирати, систематизувати й обробляти інформацію відповідно до мети дослідження;
- вміти користуватися різними джерелами інформації, особливо щодо регуляторного середовища;
- вміти виявляти причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у конкретній галузі;
- вміти обґрунтовувати висновки та конкретні пропозиції щодо створення підприємства;
- вміти формулювати мету та завдання на створення суб'єкту підприємницької діяльності;
- вміти підготувати необхідні дані для створення суб'єкту підприємницької діяльності.

мати уявлення:

- про процедуру створення нового суб'єкту підприємницької діяльності або неприбуткової організації.

12.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Задовільно (60-74). Мати мінімум знань та умінь. Відпрацювати та захистити ІЗ. Вміти самостійно визначити лідерів галузі.

Добре (75 - 89). Твердо знати мінімум знань, виконати усі завдання. Показати вміння виконувати та захищати роботи в обумовлений викладачем строк з обґрунтуванням рішень

та заходів, які запропоновано у роботах. Вміти складати інформаційно-аналітичний звіт за результатами дослідження галузі.

Відмінно (90 - 100). Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми та вміти застосовувати одержані знання.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

13. Методичне забезпечення

1. Електронний ресурс, на якому розміщено навчально-методичний комплекс дисципліни

14. Рекомендована література

Базова

1. Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент: Підручник. Видання 4-е, перероблене і доповнене. - К.: Кондор-Видавництво, 2015. - 563 с.
2. Федоренко В. Г. Менеджмент: підручник / Федоренко В. Г. – 3-тє вид., переробл. і доповн. – К.: Алєрта, 2016. – 492 с.
3. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: навч. посіб. / Л.В.Балабанова, О.П. Сардак. – К.: Професіонал, 2007. – 407 с.
4. Керівництво організацією: навч. посіб. / [О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г.Мельник, І.С. Проник]. – Львів.: вид. Національний університет «Львівська політехніка», 2008. – 244 с.
5. Кузьмін О.Є. Теоретичні та прикладні засади менеджменту: Навчальний посібник / [О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник]. – Львів.: Національний університет «Львівська політехніка», «Інтелект-Захід», 2012. – 228 с.
6. Малик Л.О. Менеджмент організацій /Л.О. Малик. –Київ: Кондор, – 2017. – 469с.
7. Назарчук Т.В. Менеджмент організацій: навч. посіб./ Т.В. Назарчук, О.М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 560 с.

Допоміжна

1. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів /Мазаракі А.А., О.Є. Кузьмін, О.Г.Мельник та ін.; за ред. А.А. Мазаракі. –Харків: Фоліо, 2014. –846 с.
2. Синякевич І.М. Менеджмент у виробничій сфері: навч. підручник / І.М. Синякевич, Є.І. Сенько, М.М. Огородник та ін. –Львів: ІЗМН,2015. –284 с.
3. Шегда А.В. Менеджмент: Підручник / А.В. Шегда. –К.: Знання, 2004. – 687 с.
4. Hughes Jonathan, Wadd Jessica. Getting the Most Out of // Supply Chain Management Review, January/February 2012, pp. 22 – 29.
5. Hidi S., Harackiewicz J.M. Motivating the corporately unmotivated: A critical issue for the 21st century // Review of Educational Research, №70(2), 2013, p. 151-179.
6. Silverstein B. Motivating Employees: Bringing Out the Best in Your People. HarperBusiness, 2014. — 160 p.

15. Інформаційні ресурси

1. Офіційний портал Верховної Ради України. Режим доступу: www.rada.gov.ua
2. Загальнодоступна інформаційна база даних. Режим доступу: www.smida.gov.ua
3. Законодавство України - Верховна Рада. Режим доступу: www.zakon.rada.gov.ua
4. Державна статистика України. Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
5. Науково-технічна бібліотека ХАІ <https://library.khai.edu/>
6. Національний бізнес-рейтинг. Режим доступу: <https://nbr.com.ua/lider-galuzi-2019>