

**Силабус навчальної дисципліни
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ПІДПРИЄМСТВА»**

**Спеціальність: 073 Менеджмент
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкова компонента з фахового переліку
Курс	3 (третій)
Семестр	6 (шостий)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	4 кредити/120 годин
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Концептуальні основи управління персоналом, теорії й практики розвитку цього напрямку та набуття навичок самостійної роботи щодо засвоєння навчального матеріалу стосовно сучасних методів управління персоналом на різних видах підприємств.
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Курс спрямований на формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.
Чому можна навчитися (результати навчання)	За допомогою даного курсу можна навчитися: РН3 – Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. РН4 – Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. РН8 – Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. РН9 – Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. РН10 – Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. РН12 – Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації РН14 – Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. РН15 – Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько-свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. РН16 – Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Набуті знання і уміння нададуть: ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). СК5 Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК9 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну

	взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК14 Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК16 Здатність підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для навчання та саморозвитку персоналу підприємства. СК19 Здатність організовувати та проводити ділові зустрічі і переговори з партнерами та іншими суб'єктами економічної діяльності, підтримувати ділові контакти, використовуючи сучасні технічні засоби, засоби зв'язку та інформаційні технології.
Навчальна соціальна відповідальність бізнесу	Зміст дисципліни: Методологія управління персоналом підприємства. Персонал організації як об'єкт управління. Ресурсне забезпечення управління персоналом. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом підприємства. Кадрова служба та кадрове діловодство. Планування й формування персоналу. Розвиток персоналу. Рух персоналу. Регулювання трудової діяльності персоналу. Управління робочим часом працівників. Створення сприятливих умов праці. Оцінювання персоналу. Мотивація та стимулювання персоналу. Соціальне партнерство в організації. Ефективність управління персоналом підприємства. Види занять: лекції, практичні заняття Методи навчання: словесні, наочні, практичні Форми навчання: очна, дистанційна
Пререквізити	Знання з основ менеджменту, прийняття управлінських рішень, динамічного лідерства.
Пореквізити	Знання з дисципліни «Управління персоналом підприємства» є базовими для вивчення дисциплін «Адміністративний менеджмент» і «Стратегічне управління промисловим підприємством», «Контролінг», «Організаційне проектування системи управління персоналом» а також можуть бути використані під час написання кваліфікаційної роботи.
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ	1. Навчально-методичне забезпечення дисципліни "Управління персоналом" для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т" ; розроб. І. О. Гончар. - Харків, 2019. - 472 с. – режим доступу: http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/_001D1_Upravlinnya.pdf
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторії імпульсного корпусу, проєктор, комп'ютери
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Модульний контроль, іспит
Критерії оцінювання результатів навчання	Здобувача вищої освіти слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою.
Політика курсу («правила гри»)	Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Додатково оцінюється прагнення здобувачів вищої освіти плановірно та систематично засвоювати навчальний матеріал, активно працювати на практичних заняттях, брати участь в обговоренні дискусійних питань, повною мірою долучатися до активних форм навчання, відпрацьовувати пропущені практичні заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із викладачем. Політика перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються зі зниженням оцінки. Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад лікарняний).

	Плагіат, академічна недоброчесність, поведінка в аудиторії тощо розглядається – згідно до Положенням про академічну доброчесність. Для об'єктивного оцінювання викладач має електронний журнал по якому можливо установити порушення викладача або здобувача.
Кафедра	Менеджменту
Факультет	Програмної інженерії та бізнесу
Викладач(і)	Доронін Андрій Віталійович Посада: професор Вчене звання: професор Науковий ступінь: доктор економічних наук Профайл викладача: Тел.: (057)788-46-02; +380509387788 E-mail: andrej.doronin@khai.edu Робоче місце: 309ім
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс, викладання українською мовою