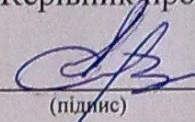


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра менеджменту (№ 602)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник проектної групи

 А.В. Доронін
(підпис) (ініціали та прізвище)

« 31 » серпня 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОБОВ'ЯЗКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Навчальна практика

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 073 «Менеджмент»
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: «Менеджмент»
(найменування освітньої програми)

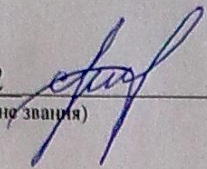
Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Харків 2020 рік

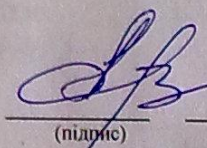
Робоча програма Навчальна практика
(назва дисципліни)
для студентів за спеціальністю 073 «Менеджмент»
освітньою програмою «Менеджмент»

«27» серпня 2020 р., – 8 с.

Розробник: Гатило В.П., ст. викладач каф. 602
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)  (підпис)

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри менеджменту (№ 602)
(назва кафедри)

Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

Завідувач кафедри д.е.н., професор
(науковий ступінь та вчене звання)  А.В. Доронін
(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів 3	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр і найменування) Спеціальність <u>073 «Менеджмент»</u> (код і найменування) Освітня програма <u>«Менеджмент»,</u> (найменування) Рівень вищої освіти: <u>перший (бакалаврський)</u>	Обов’язкова
Кількість модулів 2		Навчальний рік
Кількість змістовних модулів 2		2020/2021
Індивідуальне завдання «Процедура створення нового суб’єкту підприємницької діяльності або неприбуткової організації»		Семестр
		2-й
Загальна кількість годин – 0/90		Лекції*
		0 години
		Практичні, семінарські*
		0 годин
		Лабораторні*
		годин
		Самостійна робота
		90 годин
		Вид контролю
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 0 самостійної роботи студента – 0		модульний контроль, залік

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: 0/ 90.

* Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину залежно від розкладу занять.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: ознайомити студентів із процесом створення підприємства; отримати професійні знання і навички, що допоможуть у вивченні теоретичних курсів дисциплін.

Завдання. Практична підготовка студентів орієнтована на виконання загальних функцій управління та формування передбачених частинами освітньо-кваліфікаційних характеристик умінь, практичне використання знань, засвоєних відповідно до освітньо-професійної програми, на визначених первинних посадах.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей:**

ЗК9 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК10 - Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК13 - Цінування та повага різноманітності та мультикультурності

ЗК15 - Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК3 - Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4 - Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними

СК6 - Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК15 - Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання:

РН14 – Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації

РН15 – Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності"

РН16 – Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним

РН17 – Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера

Міждисциплінарні зв'язки: менеджмент, теорія організацій, самоменеджмент, стратегічне управління підприємством.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Формулювання бізнес-ідеї.

Тема1. Огляд та аналіз інформаційних джерел з відкриття бізнесу.

Вибір типу бізнесу. Торгові марки та назви компаній. Коды КВЕД. Організаційно-правові форми підприємств.

Тема 2. Опис бізнес-ідеї.

Обґрунтування бізнес-ідеї. Збір інформації про вимоги до підприємств, що ведуть обраний вид діяльності. Визначення потреби в персоналі. Аналіз інформації про конкурентів.

Змістовний модуль 2. Підготовка до реєстрації та запуску роботи суб'єкту підприємницької діяльності.

Тема 3. Порядок державної реєстрації та відкриття банківського рахунку підприємства.

Державні установи, що задіяні в процесі. Необхідні документи. Процедури. Бюджет на відкриття.

Тема 4. Підготовка комплекту документів на реєстрацію підприємства та відкриття банківського рахунку.

Заповнення бланків, створення проектів документів.

Модуль 2

Індивідуальне завдання "Процедура створення нового суб'єкту підприємницької діяльності або неприбуткової організації"

4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
Модуль 1					
Змістовний модуль 1 Формулювання бізнес-ідеї					
Тема1. Огляд та аналіз інформаційних джерел з відкриття бізнесу	20				20
Тема 2. Опис бізнес-ідеї.	20				20
Разом за змістовним модулем 1	40				40
Змістовний модуль 2. Підготовка до реєстрації та запуску роботи суб'єкту підприємницької діяльності					
Тема 3. Порядок державної реєстрації та відкриття банківського рахунку підприємства.	15				15
Тема 4. Підготовка комплекту документів на реєстрацію підприємства та відкриття банківського рахунку.	15				15
Тема 5. Порядок державної реєстрації та відкриття банківського рахунку підприємства.	10				10
Разом за змістовним модулем 2	40				40
Усього годин за модулем 1	80				80
Модуль 2					
Індивідуальне завдання	10				10
Контрольний захід - залік	-	-	-	-	-
Усього годин	90				90

5. Теми семінарських занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

6. Теми практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
	Разом	

7. Теми лабораторних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Огляд та аналіз інформаційних джерел з відкриття бізнесу	20
2	Опис бізнес-ідеї.	20
3	Порядок державної реєстрації та відкриття банківського рахунку підприємства.	25
4	Підготовка комплексу документів на реєстрацію підприємства та відкриття банківського рахунку.	15
5	Індивідуальне завдання	10
	Разом	90

9. Індивідуальні завдання

Під час практики виконується індивідуальне завдання «Процедура створення нового суб'єкту підприємницької діяльності або неприбуткової організації», зміст та порядок якого затверджується керівником практики від університету. Ефективність виконання індивідуального завдання значною мірою залежить від того, наскільки правильно орієнтований студент на зміст практичного завдання, на його пріоритетні питання, а також на раціональний розподіл часу, відведеного на проходження практики.

Після закінчення практики студент має підготувати звіт, в якому продемонстровано розуміння процесів та процедур створення нового суб'єкту підприємницької діяльності або неприбуткової організації.

Порядок формулювання та виконання індивідуального завдання.

1. Самостійно придумати або вибрати тип бізнесу, реєстрацію якого студент буде вивчати (наприклад, кафе, транспортна компанія, агенція нерухомості, приватний вуз, підприємство з виробництва пластикових труб і т.д.). Придумати назву. Визначити коди КВЕД, що відповідають обраним видам економічної діяльності.

2. Визначити організаційно-правову форму бізнесу (приватний підприємець, ТОВ, АТ, спільне підприємство і т.д.). Деякі види бізнесу можна вести тільки в рамках певної організаційно-правової форми.

3. Визначити передбачувану кількість працівників.

4. Користуючись різними джерелами інформації, з'ясувати порядок дій по відкриттю фірми з відповідною організаційно-правовою формою. Дізнатися, в яких фондах і організаціях потрібно зареєструватися після державної реєстрації.

5. Заповнити бланки для державної реєстрації бізнесу.

6. Заповнити заявку на оплату державного мита за реєстрацію.

7. Заповнити бланки для реєстрації у відповідних фондах, податковій інспекції, органах статистики.

8. Заповнити заявку (платіжне доручення) на оплату послуг органів статистики.

9. Заповнити бланки для відкриття розрахункового рахунку в банку.

10. Розрахувати мінімально необхідну суму для державної реєстрації та відкриття розрахункового рахунку для свого бізнесу.

10. Методи навчання

Словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.); наочні (ілюстрування, демонстрування) та практичні (практичні роботи, індивідуальне опитування, тестування).

11. Методи контролю

Контроль і оцінювання якості набутих знань, умінь та практичних навичок студентів має системний характер, базується на принципі наскрізного контролю, який дозволяє забезпечити взаємозв'язок між усіма видами навчального процесу: лекції, семінари, практичні, самостійна та індивідуальна робота студента, поточний контроль, залік.

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів поточного контролю.

12. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

12.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 2			
Виконання і захист індивідуального завдання	0...100	1	0 - 100
Усього за семестр			0...100

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі наявності допуску до заліку. Під час складання заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

12.2. Якісні критерії оцінювання

У результаті вивчення дисципліни у студентів мають

знати:

- усвідомлення студентами майбутньої сфери діяльності;
- процес формулювання бізнес-ідеї;
- процес підготовки до реєстрації та запуску роботи суб'єкту підприємницької діяльності;

вміти:

- вміти відбирати, систематизувати й обробляти інформацію відповідно до мети дослідження;
- вміти користуватися різними джерелами інформації, особливо щодо регуляторного середовища;
- вміти виявляти причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у конкретній галузі;
- вміти обґрунтовувати висновки та конкретні пропозиції щодо створення підприємства;
- вміти формулювати мету та завдання на створення суб'єкту підприємницької діяльності;
- вміти підготувати необхідні дані для створення суб'єкту підприємницької діяльності.

мати уявлення:

- про процедуру створення нового суб'єкту підприємницької діяльності або неприбуткової організації.

12.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Задовільно (60-74). Мати мінімум знань та умінь. Відпрацювати та захистити ІЗ. Вміти самостійно формувати бізнес-ідеї.

Добре (75 - 89). Твердо знати мінімум знань, виконати усі завдання. Показати вміння виконувати та захищати роботи в обумовлений викладачем строк з обґрунтуванням рішень та заходів, які запропоновано у роботах. Вміти проводити реєстрацію та запуск роботи суб'єкту підприємницької діяльності.

Відмінно (90 - 100). Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми та уміти застосовувати одержанні знання.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

13. Методичне забезпечення

1. Електронний ресурс, на якому розміщено навчально-методичний комплекс дисципліни.

14. Рекомендована література

Базова

1. Податковий Кодекс України
2. Господарський Кодекс України
3. Кодекс законів про працю України
4. ЗАКОН УКРАЇНИ Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань

Допоміжна

1. Закон України від 14.10.2014 р. № 1702-VII «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (прим. ред.).
2. Закон України від 15.05.2003 р. № 755-IV «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (прим. ред.).
3. Державний класифікатор України «Класифікація організаційно-правових форм господарювання» ДК 002:2004, затверджений наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28.05.2004 р. № 97 (прим. ред.).
4. Порядок державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09.02.2016 р. № 359/5 (прим. ред.).
5. Закон України від 23.03.2017 року № 1982-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями» (прим. ред.).
6. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджена постановою Правління НБУ від 12.11.2003 р. № 492 (прим. ред.).

15. Інформаційні ресурси

1. Інтернет - сайт www.rada.gov.ua, сайти міських адміністрацій, Державної податкової адміністрації, Пенсійного фонду, Фонду зайнятості та інших державних установ, а також банків.
2. Опубліковані друковані збірники нормативних актів, що регулюють процес реєстрації приватного підприємця або фірми.
3. Консультації фахівців.
4. Інформаційні стенди державних установ, задіяних в процесі реєстрації компанії або приватного підприємця.