

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра документознавства та української мови (№ 801)
(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова НМК 3

Ф.м.м. Л. О. Філіпковська
(підпис) (ініціали та прізвище)

«31» 08 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА *ВИБІРКОВОЇ*
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Інформаційна культура

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 03 Гуманітарні науки, 05 Соціальні та поведінкові науки, 07
Управління та адміністрування, 08 Право, 28 Публічне управління та
адміністрування, 29 Міжнародні відносини, 02 Культура і мистецтво
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 035 Філологія, 051 Економіка, 053 Психологія, 071 Облік і
оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування,
073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова
діяльність, 081 Право, 281 Публічне управління та адміністрування,
292 Міжнародні економічні відносини, 029 Інформаційна, бібліотечна та
архівна справа

(код та найменування спеціальності)

Освітня програма: Прикладна лінгвістика, Економіка підприємства
Психологія, Економіка підприємницької діяльності, Облік і оподаткування,
Облік і аудит, Фінанси, банківська справа та страхування, Фінанси і кредит,
Управління проектами, Менеджмент, Логістика, Маркетинг, Експертиза
товарів та послуг, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, Публічне
управління та адміністрування, Міжнародна економіка, Міжнародний
туристичний бізнес, Право, Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Харків 2020 рік

Робоча програма Інформаційна культура

(назва дисципліни)

для студентів за спеціальністю: 035 Філологія, 051 Економіка, 053 Психологія, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 081 Право, 281 Публічне управління та адміністрування, 292 Міжнародні економічні відносини, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

освітньою програмою: Прикладна лінгвістика, Економіка підприємства Психологія, Економіка підприємницької діяльності, Облік і оподаткування, Облік і аудит, Фінанси, банківська справа та страхування, Фінанси і кредит, Управління проектами, Менеджмент, Логістика, Маркетинг, Експертиза товарів та послуг, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, Публічне управління та адміністрування, Міжнародна економіка, Міжнародний туристичний бізнес, Право, Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

«19» червня 2020 р. – 12 с.

Розробник: Карпенко О.О., доцент каф.801, к.пед.н., доцент

(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)

(підпис)

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри документознавства та української мови (№ 801)

(назва кафедри)

Протокол № 13 від « 19 » 06 2020 р.

Завідувач кафедри к.філос.н., доцент

(науковий ступінь та вчене звання)

(підпис)

А.Є. Прилуцька

(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>03 Гуманітарні науки, 05 Соціальні та поведінкові науки, 07 Управління та адміністрування, 08 Право, 28 Публічне управління та адміністрування, 29 Міжнародні відносини, 02 Культура і мистецтво</u> (шифр і найменування) Спеціальність <u>035 Філологія, 051 Економіка, 053 Психологія, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 081 Право, 281 Публічне управління та адміністрування, 292 Міжнародні економічні відносини, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> (код і найменування) Освітня програма <u>Прикладна лінгвістика, Економіка підприємства Психологія, Економіка підприємницької діяльності, Облік і оподаткування, Облік і аудит, Фінанси, банківська справа та страхування, Фінанси і кредит, Управління проектами, Менеджмент, Логістика, Маркетинг, Експертиза товарів та послуг, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, Публічне управління та адміністрування, Міжнародна економіка, Міжнародний туристичний бізнес, Право, Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> (найменування) Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Вибіркова
Кількість модулів – 1		Навчальний рік
Кількість змістовних модулів – 2		2020/2021
Індивідуальне завдання <u>немає</u>		Семестр
(назва)		1-й, 2-й і/або 3-й, 4-й, 5-й, 6-й, 7-й, 8-й
Загальна кількість годин – 48 годин аудиторних занять /90 годин		Лекції*
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 години самостійної роботи студента – 2,5 годин		16 годин
		Практичні, семінарські*
		32 годин
		Лабораторні*
	– годин	
	Самостійна робота	
	42 годин	
Вид контролю	модульний контроль, залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: *48 годин аудиторних занять/ 42 годин самостійної роботи.*

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення: теоретичне та практичне оволодіння знаннями з інформаційної культури щодо аналізу, перероблення, пошуку та захисту інформації в суспільстві.

Завдання: формування теоретичних знань та придбання практичних навичок з інформаційної культури професійного спілкування щодо орієнтування в потоці інформації та якісного інформаційного обслуговування споживачів у наданні релевантної ним інформації.

Загальні компетентності та фахові компетентності відповідно до освітніх програм, зокрема **загальні компетентності:**

- здатність спілкуватись іноземною мовою;
- здатність працювати в команді для розв'язання професійних завдань;

фахові компетентності:

- здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.

Програмні результати навчання відповідно до освітніх програм:

- знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи щодо здійснення інформаційної діяльності;
- бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді для підвищення ефективності професійних комунікацій;
- навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань для забезпечення конкурентоздатності на ринку праці в сучасному соціокультурному середовищі;
- здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.

Міждисциплінарні зв'язки: вивчення дисципліни базується на дисциплінах «Іноземна мова», «Історія та культура України» та забезпечує подальшу мовну та письмову комунікацію студентів під час підготовки та захисту курсових та дипломних робіт, проходження практики на сучасних підприємствах та установах України.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. *Інформаційна культура як наукова дисципліна: сутність, основні поняття.*

Тема 1. *Інформаційна культура як наукова та навчальна дисципліна. Науковий апарат дисципліни «Інформаційна культура». Понятійно-категоріальний апарат дисципліни. Складові інформаційної культури. Місце дисципліни серед інших наук.*

Тема 2. Правові аспекти функціонування інформаційної культури. Правове забезпечення як складова інформаційної культури. Медіакультура в контексті правового забезпечення інформаційної культури. Міжнародна та вітчизняна законодавчо-нормативна база щодо культури інформаційної діяльності. Світовий досвід законодавчого забезпечення правового регулювання інформаційної культури.

Тема 3. Інформаційна культура як чинник ефективності управління організацією. Поняття інформаційної культури особистості та керівника. Складові інформаційної культури керівника.

Тема 4. Згортання інформації як складова інформаційної культури в науковій діяльності. Види згортання інформації в науковій діяльності. Реферат наукового дослідження. Технологія підготовки реферату дипломної роботи у фаховій галузі. Світові стандарти згортання бібліографічних посилань в наукових дослідженнях.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота № 1.

Змістовний модуль 2. Інформаційна культура професійного спілкування у фаховій галузі.

Тема 1. Інформаційна культура професійного писемного спілкування. Інформаційна грамотність міжнародного ділового листування. Інформаційна культура підготовки документів з отримання міжнародних грантів.

Тема 2. Інформаційна культура професійного усного спілкування. Поняття інформаційної культури публічного виступу. Культура роботи з інформацією для виступу. Презентації як супроводження публічного виступу.

Тема 3. Інформаційна культура пошуку та захисту інформації. Пошукові технології як компонент інформаційної грамотності в інформаційному обслуговуванні. Медіакультура фахівця. Захист інформації як результат комп'ютерної компетенції фахівця в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Тема 4. Інформаційна культура створення професійного інформаційного продукту у фаховій галузі. Фахова журналістика як складова професійної інформаційної культури. Веб-технології створення електронної періодики.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота № 2.

Контрольний захід: залік.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовний модуль 1. Інформаційна культура як наукова дисципліна: сутність, основні поняття.					
Тема 1. Інформаційна культура як наукова та навчальна дисципліна.	8	2	4	–	2
Тема 2. Правові аспекти функціонування інформаційної культури.	10	2	4	–	4
Тема 3. Інформаційна культура як чинник ефективності управління організацією.	12	2	4	–	6
Тема 4. Згортання інформації як складова інформаційної культури в науковій діяльності.	10	2	2	–	6
Модульний контроль	2	–	2	–	–
Разом за змістовим модулем 1	42	8	16	–	18
Змістовний модуль 2. Інформаційна культура професійного спілкування у фаховій галузі.					
Тема 1. Інформаційна культура професійного писемного спілкування.	12	2	4	–	6
Тема 2. Інформаційна культура професійного усного спілкування.	12	2	4	–	6
Тема 3. Інформаційна культура пошуку та захисту інформації.	12	2	4	–	6
Тема 4. Інформаційна культура створення професійного інформаційного продукту у фаховій галузі.	10	2	2	–	6
Модульний контроль	2	–	2	–	–
Разом за змістовим модулем 2	48	8	16	–	24
Усього годин	90	16	32	–	42
Контрольний захід – залік	–	–	–	–	–
Усього годин	90	16	32		42

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Термінологічний апарат дисципліни «ІК»	4
2.	Світовий досвід законодавчо-нормативного забезпечення функціонування інформаційної культури.	4
3.	Інформаційна культура як складова стилів управління в організації	4
4.	Реферування в науковій діяльності	2
5.	Модульна контрольна робота №1	2
6.	Специфіка інформаційної культури ділового листування	4
7.	Інформаційна культура ораторського мистецтва керівника	4
8.	Технології пошуку релевантної інформації	4
9.	Інформаційна культура фахової журналістики	2
10.	Модульна контрольна робота №2	2
	Разом	32

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Взаємозв'язок дисципліни «ІК» з іншими науками фахової спеціальності.	0,5
2.	Структура курсу «ІК».	0,5
3.	Аналіз основних понять курсу «ІК».	1
4.	Аналіз чинного законодавства щодо ІК.	2
5.	Медіакультура як об'єкт права.	2
6.	Вимоги до інформаційної культури менеджера організацій.	2
7.	Інформаційна культура як складова іміджу організації.	2
8.	Інформаційна культура рекламування продукції організації.	2
9.	Диверсифікація видів згортання інформації в науковій діяльності.	2
10.	Реферування як результат згортання інформації.	2
11.	Міжнародні вимоги до згортання бібліографічних посилань в науковій діяльності.	2
12.	Інформаційна культура оформлення документації в міжнародному писемному спілкуванні.	2
13.	Специфіка інформаційної культури листування з зарубіжними партнерами	2
14.	Інформаційна культура писемної професійної самопрезентації.	2
15.	Інформаційна культура організації ділової бесіди.	2

16.	Специфіка культури невербальної інформації в професійному міжнародному спілкуванні.	2
17.	Інформаційна культура виступу керівника.	2
18.	Медіакультура пошуку інформації в мережі Інтернет.	2
19.	Інформаційна культура безпеки інформації в організації.	2
20.	Світовий досвід культури захисту інформації.	2
21.	Культура створення інформаційного продукту.	2
22.	Електронний журнал як результат фіксування інформаційної культури організації.	2
23.	Вітчизняний досвід інформаційної культури створення електронної фахової періодики.	2
	Разом	42

7. Методи навчання

Словесні (лекція, пояснення, бесіда, навчальна дискусія); наочні (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження) та практичні (практичні роботи, групова робота).

8. Методи контролю

Модульні контрольні роботи (тестовий контроль), усне опитування (поточний контроль), залік (підсумковий контроль).

9. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

9.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Приклад

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Виконання практичних робіт	0...5	6	0...30
Модульний контроль	0...20	1	0...20
Змістовний модуль 2			
Виконання практичних робіт	0...5	6	0...30
Модульний контроль	0...20	1	0...20
Усього за семестр			0...100

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до заліку. Під час складання семестрового заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для заліку складається з двох (теоретичного та практичного) питань, максимальна кількість балів за кожне з яких становить 50 балів, а разом складає 100 балів.

9.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки:

знати основні поняття та складові інформаційної культури; правові основи функціонування інформаційної культури; специфіку інформаційної культури керівника як чинника ефективності управління; основи згортання інформації в науковій діяльності; специфіку професійного писемного та усного ділового спілкування у фаховій галузі; основи інформаційної культури пошуку та захисту інформації; специфіку інформаційної культури створення професійного інформаційного продукту у фаховій галузі.

Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки:

вміти застосовувати отримані теоретичні знання з основ інформаційної культури у фаховій галузі; орієнтуватися в законодавчо-нормативній базі щодо культури інформаційної діяльності; підвищувати рівень інформаційної культури керівника; підготувати реферат у науковій діяльності як результат згортання інформації; здійснювати міжнародне листування у фаховій галузі; мати навички з інформаційної культури підготовки документів з отримання міжнародних грантів; працювати з інформацією для публічного виступу у фаховій діяльності; застосовувати пошукові технології в інформаційному обслуговуванні як складову інформаційної грамотності; мати комп'ютерну компетенцію щодо захисту інформації у фаховій галузі; створювати електронну періодику у фаховій галузі.

9.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Задовільно (60-74). Мати мінімальний обсяг знань та вмінь щодо теоретичного та прикладного матеріалу з інформаційної культури. Орієнтуватись у в законодавчо-нормативній базі щодо культури інформаційної діяльності та виконувати практичні завдання на задовільному рівні. Уміти підготувати реферат у науковій діяльності, інформацію для публічного виступу у фаховій діяльності, мати комп'ютерну компетенцію щодо захисту інформації у фаховій галузі на задовільному рівні; здійснювати міжнародне листування у фаховій галузі; мати навички з інформаційної культури підготовки документів з отримання міжнародних грантів;

Добре (75-89). Добре знати всі знати основні поняття та складові інформаційної культури, правові основи її функціонування; специфіку професійного писемного та усного ділового спілкування у фаховій галузі та інші складові дисципліни. Студент має грамотно виконувати всі практичні завдання викладача щодо підготовки реферату в науковій діяльності, міжнародного листування, публічного виступу, застосування пошукових технологій в інформаційному обслуговуванні та інших на належному рівні. Уміти пояснювати та обґрунтовувати відповіді на запитання викладача через наведення фактів та прикладів. Застосовувати аналітичне мислення при виконанні практичних завдань.

Відмінно (90-100). Досконало володіти теоретичними та прикладними знаннями з інформаційної культури: основні поняття, складові інформаційної культури, правові основи її функціонування, а також володіти знаннями зі специфіки професійного писемного й усного ділового спілкування у фаховій галузі та застосовувати їх у виконанні практичних робіт у повному обсязі. Відповіді мають відрізнятись логічністю, послідовністю, креативністю й аналітичністю мислення у викладенні матеріалу із запитань викладача. Студент має продемонструвати додаткові знання, набуті в результаті самостійного опрацювання тем, що вивчаються. Прикладні роботи мають характеризуватись точністю та грамотністю виконання.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою
	Залік
90 – 100	Зараховано
75 – 89	
60 – 74	
0 – 59	Не зараховано

10. Методичне забезпечення

1. Документно-інформаційне забезпечення сучасної професійної комунікації : навч. посіб. / А. Є. Прилуцька, О. О. Карпенко, Н. І. Парафійник, О. В. Медведь. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2016. – 360 с.

2. Карпенко О. О. Концепція професійного спрямування "Вступ до фаху" : навч. посіб. для студентів спец. "Документознавство та інформаційна діяльність" / О. О. Карпенко ; М-во освіти і науки України, Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харк. авіац. ін-т". – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харк. авіац. ін-т", 2008. – 48 с.

3. Навчально-методичне забезпечення дисципліни "Інформаційна культура (вибіркова навчальна дисципліна)" для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т" О. О. Карпенко. – Харків, 2019. – 26 с. – http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/_003__Informacijna_Kultura1.pdf.

4. Karpenko, O. O. English: forming communication skills of reading, speaking, writing : Manual [Electronic Resource] / O. O. – Kharkiv : National aerospace university «Kharkiv Aviation Institute», 2020. – 79 p. - Mode of Access: <http://library.khai.edu/catalog?mode=ElCopyShow&onlycontent=1&url=510536743&tMode=ElCopy&Lang=ukr>.

11. Рекомендована література

Базова

1. Інформаційна культура студента : навч. посіб. / уклад. С. В. Паршуков. – Умань : ФОП Жовтий О. О., 2014. – 121 с

2. Палеха Ю. І. Інформаційна культура / Палеха Ю. І., Палеха О. Ю., Горбань. Ю. І. – Київ : Вид-во «Ліра-К», 2020. – 399 [1] с.

3. Чайка І. А. Інформаційна культура студента [Електронний ресурс] : навч. посіб. / І. А. Чайка. – Тернопіль : Вид-во ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2012. – 139 с. – Режим доступу : http://dspace.tnpu.edu.ua/bitstream/123456789/8371/1/Informacijna_kylytyra.pdf.

4. The Information Literacy User's Guide [Electronic Resource] : an open, online textbook / ed. by Greg Bobish and Trudy Jacobson ; State University of New York. – Geneseo, 2014. – 159 p. – Mode of access: <https://textbooks.opensuny.org/the-information-literacy-users-guide-an-open-online-textbook>.

5. Media and Information Literacy [Electronic Resource] / UNESCO. — Electronic date. – 2016. – Mode of Access: <http://unesdoc.unesco.org/images/0022/002256/225606e.pdf>.

Допоміжна

6. Григораш, С. М. Організація та управління діяльністю інформаційних установ : консп. лекцій / С. М. Григораш. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2014. – 234 с.

7. Дмитренко Є.В. Презентація в науково-технічній галузі : навч. посіб. / Є. В. Дмитренко. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харк. авіац. ін-т", 2014. – 60 с.

8. Документно-інформаційне забезпечення сучасної професійної комунікації / А. Є. Прилуцька, О. О. Карпенко, Н. І. Парафійник, О. В. Медведь ; під загал. ред. А. Є. Прилуцької. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2016. – 463 с.

9. Карпенко О. О. Аналітико-синтетична переробка документної інформації [Електронний ресурс]: навч. посіб. / О. О. Карпенко. – 3-є вид., доповн. і перероб. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «ХАІ», 2020. – 124 с. – Режим доступу: http://khai.edu/download/karpenko_aspdi.pdf, вільний. – Загол. з екрана.
10. Коновченко О. В. Міжнародне листування : навч. посіб. / О. В. Коновченко. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харк. авіац. ін-т», 2012. – 98 с.
11. Культура спілкування та етикет керівника : навч. посіб. / В. Г. Рибалка, Л. М. Газнюк, В. О. Копилов, І. В. Гавриш [и др.]. – Харків : Федорко, 2012. – 292 с.
12. Основи медіакультури : навч. посіб. / І. С. Бондаренко, В. В. Костюк, В. М. Манакін, Н. Д. Санакоєва, О. О. Семенець, К. Г. Сірінюк-Долгарьова, О. В. Тараненко, Н. І. Тяпкіна, М. В. Чабаненко ; за заг. ред. В. М. Манакіна ; відп. ред. О. О. Семенець. – Запоріжжя : Кераміст, 2016. – 124 с.
13. Karpenko O. O. English medium instruction as a component of improving student's professionally oriented foreign language competence in Ukraine / O. O. Karpenko // Актуальные научные исследования в современном мире : сб. науч. трудов. – Переяславль-Хмельницкий, 2019. – Вып. 4 (45). Ч. 4. – С. 9–14. – Режим доступу: https://drive.google.com/file/d/1VEPhItamc3ZDENXCCD_nYtrte09IavuY/view
14. Karpenko O. O. Information culture as a component of professional competence of graduates in university learning environment / O. O. Karpenko // Актуальные научные исследования в современном мире : сб. науч. трудов : материалы XXII международной науч.-практ. конф., 26-27 апреля 2017, Переяславль-Хмельницкий. – Переяславль-Хмельницкий, 2017. – Вып. 4 (24). Ч. 1. – С. 39–42. – Режим доступу: <https://iscience.in.ua/arkhyv/26-27-aprelya-2017/politicheskije-nayku-3/4332-information-culture-as-a-component-of-professional-competence-of-graduates-in-university-learning-environment>.
15. Karpenko O. Media education as a component of reforming higher education in Ukraine/ O. O. Karpenko // Media4u Magazine: Proceedings of 10th International Research Electronic Conference Media and Education 2017. – Electronic data. – 2017. – Special Issue. – P. 59–63. – Mode of Access: <http://www.media4u.cz/mav/9788087570395.pdf>
16. Karpenko O. O. The course “Information Culture” as a means of forming media and information literacy of students in the modern learning environment / O. O. Karpenko // Media4u Magazine: Proceedings of 10th International Research Electronic Conference Media and Education 2018. – Electronic data. – 2018. – Special Issue. – P. 94–98. – Mode of Access: <http://www.media4u.cz/mav/9788087570418.pdf>.

12. Інформаційні ресурси

1. Карась М. А. Журналістський фах: організація творчо-виробничого процесу [Електронний ресурс] : навч. посіб. / М. А. Карась. – Київ : вид-во Ін-ту журналістики. – Режим доступу: http://journalib.univ.kiev.ua/Posibnik_journ_fah%20.pdf.
2. Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах [Електронний ресурс]: методичні рекомендації / автори-уклад. : О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець ; редкол. : В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузева, Я. Є. Сошинська, О. М. Бруй ; Науково-технічна б-ка ім. Г. І. Денисенка Нац. пехн. ун-ту України «Київ. політех. ін-т імені Ігоря Сікорського» ; Українська бібліотечна асоціація. – Київ : УБА, 2016. – Електрон. вид. – 117 с. – Режим доступу : http://ula.org.ua/images/uba_document/programs/academ_integrety/Academ_4_12_red1.pdf.
3. Основи інформаційного права України [Електронний ресурс] : навч. посіб. / В. С. Цимбалюк [та ін.] ; за ред. М.Я. Швеця, Р.А. Калюжного та П.В. Мельника. – Режим доступу: http://mirznanii.com/info/osnovi-nformatsynogo-prava-tsimbalyuk_38677. – Назва з екрана.
4. Чайка І. А. Інформаційна культура студента [Електронний ресурс] : навч. посіб. / І. А. Чайка. – Тернопіль : Вид-во ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2012. – 139 с. – Режим доступу : http://dspace.tnpu.edu.ua/bitstream/123456789/8371/1/Informaczijna_kylytyra.pdf.

5. Information Culture [Electronic Resource] : distant learning course / developed by Olena Oleksiivna Karpenko. – Mode of Access: <https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=4588>.
6. The Information Literacy User's Guide [Electronic Resource] : an open, online textbook / ed. by Greg Bobish and Trudy Jacobson ; State University of New York. – Geneseo, 2014. – 159 p. – Mode of access: <https://textbooks.opensuny.org/the-information-literacy-users-guide-an-open-online-textbook>.
7. Media and Information Literacy [Electronic Resource] / UNESCO. — Electronic date. – 2016. – Mode of Access: <http://unesdoc.unesco.org/images/0022/002256/225606e.pdf>.