

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра менеджменту (№ 602)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова НМК № 3

Філіп Л.О. Філіпковська
(підпис) (ініціали та прізвище)

« 30 » серпня 2019 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОBOB'ЯЗКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Ознайомча практика
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
28 «Публічне управління та адміністрування»
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 073 «Менеджмент»,
281 «Публічне управління та адміністрування»
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: «Менеджмент», «Логістика», «Управління проектами»,
«Менеджмент організацій і адміністрування»
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Харків 2019 рік

Робоча програма Ознайомча практика

(назва дисципліни)

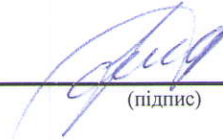
для студентів за спеціальністю 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування»

освітніми програмами «Менеджмент», «Логістика», «Управління проектами», «Менеджмент організацій і адміністрування»

«27» серпня 2019 р., – 9 с.

Розробник: Гатило В.П., ст. викладач каф. 602

(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)



(підпис)

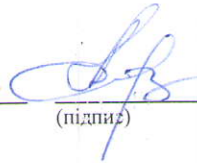
Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри менеджменту

(назва кафедри)

Протокол № 1 від «30» серпня 2019 р.

Завідувач кафедри д. е.н., професор

(науковий ступінь і вчене звання)



(підпис)

А.В. Доронін

(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> 28 «Публічне управління та адміністрування» <u>(шифр і найменування)</u> Спеціальність <u>073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування»</u> <u>(код і найменування)</u> Освітня програма <u>«Менеджмент», «Логістика», «Управління проектами», «Менеджмент організацій і адміністрування»</u> <u>(найменування)</u> Рівень вищої освіти: <u>перший (бакалаврський)</u>	Цикл професійної підготовки
Кількість модулів – 2		Навчальний рік
Кількість змістовних модулів – 2		2019/2020
Індивідуальне завдання «Інформаційно-аналітичний звіт за результатами дослідження галузі» (назва)		Семестр
Загальна кількість годин – 0/90		4-й
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 0 самостійної роботи студента – 0		Лекції*
		0 годин
		Практичні, семінарські*
		0 годин
		Лабораторні*
	___ годин	
	Самостійна робота	
	90 годин	
	Вид контролю	
	модульний контроль, залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: 0/90

*Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину залежно від розкладу занять.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета ознайомчої практики - ознайомити студентів із процесом вивчення галузі, аналізу конкурентів, вивчення практик, що застосовують лідери галузей; отримати професійні знання і навички, що допоможуть у вивченні теоретичних курсів дисциплін.

Завдання ознайомчої практики. Практична підготовка студентів на освітньо-кваліфікаційному рівні «бакалавр» за спеціальністю орієнтована на виконання загальних функцій управління та формування передбачених варіативними частинами освітньо-кваліфікаційних характеристик умінь, практичне використання знань, засвоєних відповідно до освітньо-професійної програми, на визначених первинних посадах.

Результатом проходження практики є формування професійних і особистісних компетенцій:

знати:

- усвідомлення студентами майбутньої сфери діяльності;
- структуру галузі;
- перелік лідерів галузі та вивчення сайтів компаній-лідерів галузі;
- кращі практики в області менеджменту, маркетингу, управління персоналом та відносинами з інвесторами;

вміти:

- вміти відбирати, систематизувати й обробляти інформацію відповідно до мети дослідження;
- вміти користуватися різними джерелами інформації, особливо щодо конкурентного середовища;
- вміти виявляти причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у конкретній галузі;
- вміти обґрунтовувати висновки та конкретні пропозиції щодо покращення основних бізнес-процесів та підвищення конкурентоспроможності підприємства;
- вміти виявляти резерви підвищення економічної ефективності підприємства за рахунок впровадження кращих технологій управління.

мати уявлення:

- про лідерів галузі та кращі практики в області менеджменту, маркетингу, управління персоналом та відносинами з інвесторами.

Міждисциплінарні зв'язки: менеджмент, самоменеджмент, інформаційні системи і технології в управлінні організацією.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль 1. Вивчення лідерів галузі.

Тема1. Огляд та аналіз інформаційних джерел.

Структура галузі. Перелік лідерів галузі та вивчення сайтів компаній-лідерів галузі. Огляд публікацій та інтерв'ю в ЗМІ. Книги про кращі практики в області менеджменту, маркетингу, управління персоналом та відносинами з інвесторами.

Тема 2. Вимоги до складання дослідницьких звітів.

Структура звіту. Вимоги, що описані в стандартах. Перелік джерел інформації.

Модульний контроль

Змістовий модуль 2. Складання інформаційно-аналітичного звіту за результатами дослідження галузі.

Тема 3. Аналіз найкращих практик.

Формулювання місій, стратегії, цінностей. Історія розвитку компанії(й). Географія присутності. Система збуту, стимулювання споживачів, рішення в області брендингу. Фінансові показники за останні три роки (баланс, звіт про прибутки і збитки, звіт про рух грошових коштів). Краща практика в галузі управління персоналом. Підходи до визначення оптимальної чисельності працівників для заданої галузі. Краща практика в галузі управління відносинами з інвесторами (акціонерами).

Тема 4. Підготовка резюме для проходження стажування в компанії.

Структура резюме, призначення. Складання резюме за форматом Europass.

Модульний контроль

Модульний контроль.

Модуль 2.

Індивідуальне завдання Інформаційно-аналітичний звіт за результатами дослідження галузі ".

4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовний модуль 1 Вивчення лідерів галузі					
Тема1. Огляд та аналіз інформаційних джерел	30				30
Тема 2. Вимоги до складання дослідницьких звітів.	23				23
Модульний контроль	2				2
Разом за змістовним модулем 1	55				55
Змістовний модуль 2. Складання інформаційно-аналітичного звіту за результатами дослідження галузі					
Тема 3. Аналіз найкращих практик.	15				15
Тема 4. Підготовка резюме для проходження стажування в компанії..	8				8
Модульний контроль	2				2
Разом за змістовним модулем 2	25				25
Усього годин за модулем 1	80				80
Модуль 2					
Індивідуальне завдання	10				10
Усього годин	90				90

5. Теми семінарських занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
	Разом	

6. Теми практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
	Разом	

7. Теми лабораторних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
	Разом	

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Огляд та аналіз інформаційних джерел	30
2	Вимоги до складання дослідницьких звітів.	25
3	Аналіз найкращих практик.	15
4	Підготовка резюме для проходження стажування в компанії	10
5	Індивідуальне завдання	10
	Разом	90

9. Індивідуальні завдання

Під час практики виконується індивідуальне завдання, зміст та порядок якого затверджується керівником практики від університету. Ефективність виконання індивідуального завдання значною мірою залежить від того, наскільки правильно орієнтований студент на зміст практичного завдання, на його пріоритетні питання, а також на раціональний розподіл часу, відведеного на проходження практики.

Після закінчення практики студент має підготувати звіт, в якому продемонстровано розуміння процесів та процедур створення нового суб'єкту підприємницької діяльності або неприбуткової організації.

Порядок формулювання та виконання індивідуального завдання.

1. Студент обирає разом із керівником практики від університету галузь, для якої буде проводитися дослідження.
2. Студент проводить збір інформації
 - 2.1. Сайти компаній-лідерів галузі
 - 2.2. Публікації в ЗМІ

- 2.3. Книги про кращі практики в області менеджменту, маркетингу, управління персоналом та відносинами з інвесторами
- 2.4. Інше (інтерв'ю, звіти та ін.).
3. Необхідно провести огляд джерел та міні-дослідження, і підготувати звіт, який дасть уявлення про компанії, що є лідерами галузі. Структура звіту:
 - 3.1. Завдання (опис галузі)
 - 3.2. Перелік компаній-лідерів галузі
 - 3.3. Формулювання місій, стратегії, цінностей
 - 3.4. Історія розвитку компанії (ї)
 - 3.5. Географія присутності
 - 3.6. Система збуту, стимулювання споживачів, рішення в області брендингу
 - 3.7. Фінансові показники за останні три роки (баланс, звіт про прибутки і збитки, звіт про рух грошових коштів)
 - 3.8. Краща практика в галузі управління персоналом
 - 3.9. Краща практика в галузі управління відносинами з інвесторами (акціонерами).
 - 3.10. Перелік джерел (в т.ч. Інтернет-ресурси)
 - 3.11. Резюме (CV) студента іноземною мовою (англійська / французька / німецька - на вибір) в форматі Europass <http://europass.cedefop.europa.eu/>

10. Методи навчання

Словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.); наочні (ілюстрування, демонстрування) та практичні (практичні роботи, індивідуальне опитування, тестування).

11. Методи контролю

Контроль і оцінювання якості набутих знань, умінь та практичних навичок студентів має системний характер, базується на принципі наскрізного контролю, який дозволяє забезпечити взаємозв'язок між усіма видами навчального процесу: лекції, семінари, практичні, самостійна та індивідуальна робота студента, поточний контроль, залік.

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів поточного контролю.

12. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

12.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 2			
Виконання і захист індивідуального завдання	60...100	1	60-100
Усього за семестр			60...100

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі наявності допуску до диф. заліку. Під час складання заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

12.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки:

- структуру галузі;
- перелік лідерів галузі та вивчення сайтів компаній-лідерів галузі;
- огляд та аналіз інформаційних джерел.

Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки:

- вміти самостійно провести збір інформації;
- вміти провести огляд джерел та міні-дослідження, і підготувати звіт, який дасть уявлення про компанії, що є лідерами галузі;
- вміти провести аналіз кращих практик в галузі управління.

12.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Задовільно (60-74). Мати мінімум знань та умінь. Відпрацювати та захистити РК. Вміти самостійно визначити лідерів галузі.

Добре (75 - 89). Твердо знати мінімум знань, виконати усі завдання. Показати вміння виконувати та захищати роботи в обумовлений викладачем строк з обґрунтуванням рішень та заходів, які запропоновано у роботах. Вміти скласти інформаційно-аналітичний звіт за результатами дослідження галузі.

Відмінно (90 - 100). Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми та уміти застосовувати одержані знання.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

13. Методичне забезпечення

14. Рекомендована література

Базова

1. Андреев В.И. Саморазвитие менеджера / В.И. Андреев. - М.: Дело, 2014. – 275 с.
2. Блэйк Р.Р., Мутон Д.С. Научные методы управления / Р.Р., Блэйк, Д.С. Мутон [пер. с англ. И. Ющенко]. – Киев: Высшая школа, 2016. – 274 с.
3. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 288 с.

4. Білоус О.Г. Менеджмент: конкурентна здатність та ефективність. – К., 2012.
5. Бутко М. П. Виробничий менеджмент : підручник / М. П. Бутко. – К. : ЦУЛ, 2015. – 400 с.
6. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2013. – 320 с.-
7. Сагайдак-Нікітюк, Р. В. Управління господарською діяльністю підприємства : навч. посібник / Р. В. Сагайдак-Нікітюк, А. Б. Гончаров, О. В. Доровський. – Х., 2015. – 340 с.
8. Шерстобітов С. І., Блага В. В., Могилко В. О., Благой В. В., Стогул О. І. Економіка та організація інноваційної діяльності: навч. посіб. /. – Харків: ХНАДУ, 2013. – 320 с.
9. Тищенко О.М. Стратегічне управління. Навчальний посібник. / Тищенко О. М., Могилко В. О., Онегіна В. М., Догадіна В. Ю., Ященко О. А., Голозубов В. О. – Х.: «Друкарня Мадрид», 2018. – 232 с.
10. Чайка Г. Л. Самоменеджмент менеджера : навч. посіб. / Г. Л. Чайка. – К. : Знання, 2016. – 422 с

Допоміжна

1. Виханський О.С. Менеджмент. Учебник. – 3-е изд. / О.С. Виханський, А.И. Наумов. – М.: Гардарики, 2010. – 528 с.
2. Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент: Посібник. – К.: Академвидав, 2013. – 464 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний портал Верховної Ради України. Режим доступу: www.rada.gov.ua
2. Загальнодоступна інформаційна база даних. Режим доступу: www.smida.gov.ua
3. Законодавство України - Верховна Рада. Режим доступу: www.zakon.rada.gov.ua