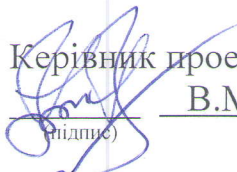


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського .
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра менеджменту (№ 602)

ЗАТВЕРДЖУЮ


Керівник проектної групи
В.М. Вартанян
(підпис) (ініціали та прізвище)
« 30 » 08 2019 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ВИБІРКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Основи управлінського консультування
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 073 «Менеджмент»
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: «Менеджмент»
(найменування освітньої програми)

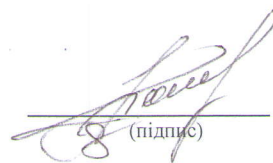
Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Харків 2019 рік

Робоча програма Основи управлінського консультування
(назва дисципліни)
для студентів за спеціальністю 073 «Менеджмент»
освітніми програмами «Менеджмент»
« 27 » серпня 2019 р., – 12 с.

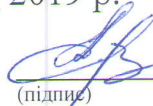
Розробник: Кононенко А.В., доц., к.т.н.
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри менеджменту
(назва кафедри)

Протокол № 1 від « 30 » серпня 2019 р.

Завідувач кафедри д. е.н., професор
(науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

А.В. Доронін
(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів – 5	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр і найменування) Спеціальність <u>073 "Менеджмент"</u> (код і найменування) Освітня програма <u>«Менеджмент»</u> (найменування) Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Цикл професійної підготовки
Кількість модулів – 1		Навчальний рік
Кількість змістовних модулів – 2		2019/2020
Індивідуальне завдання РГР <u> </u> – (назва)		Семестр
Загальна кількість годин – 32/150		1-й
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 7,4		Лекції*
		16 годин
		Практичні, семінарські*
		16 годин
		Лабораторні*
	<u> </u> годин	
	Самостійна робота	
	118 годин	
	Вид контролю	
	модульний контроль, залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: 32/118

* Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину залежно від розкладу занять.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення: розкриття можливостей управлінського консалтингу і розробка рекомендацій щодо ефективного використання його потенціалу у розвитку реального бізнесу

Завдання:

- розкрити зміст консалтингової діяльності та необхідність цієї діяльності для планування і організації успішного бізнесу;
- розглянути умови успішного консультування, усвідомити технологію надання консалтингових послуг;
- набути навичок підготовки і проведення консалтингової діяльності.

Результати навчання: згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- теоретичні основи управлінського консультування;
- задачі і методи управлінського консультування;
- можливості і обмеження консультування як виду професійної діяльності;
- процедури пошуку і вибору консультаційної організації;
- методи оцінки ефективності консультування

вміти:

- використовувати отримані знання для здійснення консультаційної діяльності;
- користуватися методологією та інструментарієм, які застосовуються при наданні послуг консультування;
- оцінювати якість роботи та вартість послуг консультування;
- аналізувати пропозиції консультантів;
- встановлювати необхідні клієнтські відносини;
- використовувати на практиці пропозиції консультантів.

Міждисциплінарні зв'язки: «Менеджмент», «Стратегічний менеджмент», «Психологія», «Інформаційні системи і технології», «Ділове адміністрування», «Фінансовий менеджмент», «Теорія організації», «Корпоративне управління», «Управління персоналом»

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи управлінського консультування

Тема 1. Сутність та зміст консультаційної діяльності.

Предмет, основні цілі, завдання і зміст дисципліни, її місце, роль и значення для даної спеціальності.

Поняття консультаційної діяльності та консультаційної послуги. Види консультаційних послуг.

Характерні риси управлінського консультування та основні етапи його розвитку.

Тема 2. Управлінське консультування як професійна підтримка бізнесу.

Поняття консультанта та клієнта. Критерії професійності консультанта. Внутрішні та зовнішні консультанти. Професійна етика в консультаційній діяльності.

Аналіз проблем клієнтської організації. Основні причини звернення клієнтської організації до консультантів. Обґрунтування рішення про запрошення консультантів.

Тема 3. Процес управлінського консультування.

Поняття процесу управлінського консультування.

Організація процесів управлінського консультування та їх характеристика.

Стадії і етапи управлінського консультування. Початок роботи. Перший контакт с клієнтом і формування комерційної пропозиції. Діагностика. Виявлення необхідних фактів. Їх аналіз і синтез. Встановлення зворотного зв'язку з клієнтом. Планування дій. Пошук альтернативних варіантів дій та пропозиції щодо їх здійснення. Впровадження консультаційного проекту. Контроль за його реалізацією. Навчання персоналу клієнта роботі в нових умовах. Завершення роботи над проектом. Оцінка результатів роботи, підведення підсумків і розрахунок по зобов'язанням, обговорення планів майбутнього співробітництва.

Тема 4. Методи управлінського консультування.

Метод SWOT-аналізу. Методи активізації творчого мислення. Методи тестування, тренінгу та проведення ділових ігор. Метод нейролінгвістичного програмування. Метод номінальних груп. Метод організаційної самодіагностики.

Модульний контроль

Змістовий модуль 2. Організація консультант-клієнтського співробітництва

Тема 5. Управління консультаційною організацією

Створення консультаційної організації. Економіка та стратегія консультаційної організації.

Типи організаційних структур консультаційних організацій. Правове забезпечення діяльності консультаційної організації. Підбір, навчання та оплата праці персоналу консультаційної організації.

Аудит, моніторинг та контроль за діяльністю консультаційної організації.

Тема 6. Вибір консультаційної організації

Види консультаційних організацій. Внутрішні та зовнішні консультаційні організації. Асоціації консультантів. Сертифікація та ліцензування консультаційної діяльності. Алгоритм пошуку консультаційної організації. Технічне завдання консультанту. Аналіз пропозицій консультантів.

Тема 7. Оформлення консультант-клієнтського співробітництва.

Форми, структура та зміст договорів на консультаційні послуги.

Принципи організації консультант-клієнтських відносин.

Характеристика експертного, діагностичного, навчального та інтегративного консультування, організація виконання консультаційних робіт. Зміст кінцевого консультаційного звіту.

Тема 8. Структурування проблемного поля організації.

Організаційна патологія. Організаційна діагностика. Структуризація проблемного поля.

Методи групової роботи. Міжгрупова робота в пошуках вирішення проблеми.

Тема 9. Аналіз та формулювання проблем.

Системний підхід до рішення управлінських проблем. Збір і аналіз даних на об'єкті консультування. Методи розробки пропозицій, оцінки якості консультаційних послуг. Оцінка результатів консультування.

Тема 10. Український ринок консультаційних послуг.

Характеристика українських консультаційних організацій. Попит та пропозиція на українському ринку консультаційних послуг. Структура консультаційних послуг яка склалася на українському ринку. Переваги та недоліки використання іноземних консультантів в Україні.

Модульний контроль

4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовний модуль 1. Теоретичні основи управлінського консультування					
Тема 1. Сутність та зміст консультаційної діяльності	11	1	-	-	10
Тема 2. Управлінське консультування як професійна підтримка бізнесу	15	1	2	-	12
Тема 3. Процес управлінського консультування	16	2	2	-	12
Тема 4. Методи управлінського консультування	22	2	4	-	16
Модульний контроль	2	2	-	-	-
Разом за змістовним модулем 1	66	8	8	-	50
Змістовний модуль 2. Організація консультант-клієнтського співробітництва					
Тема 5. Управління консультаційною організацією	12	1	1	-	10
Тема 6. Вибір консультаційної організації	14	1	1	-	12
Тема 7. Оформлення консультант-клієнтського співробітництва	15	1	2	-	12
Тема 8. Структурування проблемного поля організації	15	1	2	-	12
Тема 9. Аналіз та формулювання проблем	15	1	2	-	12
Тема 10. Український ринок консультаційних послуг	11	1	-	-	10
Модульний контроль	2	2	-	-	-
Разом за змістовним модулем 2	84	8	8		68
Усього годин	150	16	16	-	118

5. Теми семінарських занять

№п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3		
	Разом	

6. Теми практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Умови входження в консалтинговий бізнес	2
2	Основні методологічні підходи: експертне, проектне і процесне консультування	2
3	Технології консультування. Методичний інструментарій консультування	4
4	Організаційні засади етапу впровадження і управління змінами. Якість, результативність і ефективність консультаційних послуг.	1
5	Ціноутворення на консультаційні послуги і форми оплати праці консультантів.	1
6	Стадії консалтингового процесу та класифікація консультаційних послуг. Технічне завдання консультанту	2
7	Організаційні паталогії та методи її виявлення	2
8	Консультант-клієнтські відносини. Професійна етика консультанта. Труднощі в роботі консультантів	2
	Разом	16

7. Теми лабораторних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

8. Самостійна робота

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Характерні риси управлінського консультування та основні етапи його розвитку.	10
2	Тема 2. Професійна етика в консультаційній діяльності. Обґрунтування рішення про запрошення консультантів.	12
3	Тема 3. Впровадження консультаційного проекту. Контроль за його реалізацією. Навчання персоналу клієнта роботі в нових умовах. Завершення роботи над проектом..	12
4	Тема 4. Метод нейролінгвістичного програмування. Метод номінальних груп.	16
5	Тема 5. Аудит, моніторинг та контроль за діяльністю консультаційної організації	10

6	Тема 6. Сертифікація та ліцензування консультаційної діяльності..	12
7	Тема 7. Характеристика експертного, діагностичного, навчального та інтегративного консультування, організація виконання консультаційних робіт.	12
8	Тема 8. Методи групової роботи. Міжгрупова робота в пошуках вирішення проблеми.	12
9	Тема 9. Групи дій, що дозволяють знизити ризики консультаційного проекту. Розділення аспектів дій по зниженню ризиків Методи розробки пропозицій, оцінки якості консультаційних послуг.	12
10	Тема 10. Структура консультаційних послуг яка склалася на українському ринку. Переваги та недоліки використання іноземних консультантів в Україні.	10
	Разом	118

9. Індивідуальні завдання

Не передбачено

10. Методи навчання

Словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.); наочні (ілюстрування, демонстрування) та практичні (практичні роботи, індивідуальне опитування, тестування).

11. Методи контролю

Контроль і оцінювання якості набутих знань, умінь та практичних навичок студентів має системний характер, базується на принципі наскрізного контролю, який дозволяє забезпечити взаємозв'язок між усіма видами навчального процесу: лекції, практичні, самостійна та індивідуальна робота студента, поточний контроль, іспит.

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів поточного контролю, модульного контролю, підсумкового контролю у вигляді тестування на ЕОМ.

12. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

12.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Виконання і захист практичних робіт	0...5	5	0...25
Модульний контроль	0...1	25	0...25
Змістовний модуль 2			
Виконання і захист практичних робіт	0...5	5	0...25
Модульний контроль	0...1	25	0...25
Усього за семестр			0...100

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до заліку. Під час складання семестрового заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Залік складається з відповіді на комп'ютері на 50 випадково обраних комп'ютером запитань. Максимальна кількість балів за кожне питання – 2 (сума – 100 балів).

12.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки:

- задачі і методи управлінського консультування;
- процедури пошуку і вибору консультаційної організації;
- методи оцінки ефективності консультування;
- методи роботи управлінських консультантів;
- етапи реалізації організаційних рішень;

Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки:

- вміти використовувати отриманні знання для здійснення консультаційної діяльності;
- аналізувати пропозиції консультантів;
- формувати умови консультаційних кейсів;
- встановлювати необхідні консультант-клієнтські відносини;
- використовувати на практиці рекомендації консультантів;
- аналізувати шляхи становлення та розвитку національного ринку консультаційних послуг.

12.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Задовільно (60-74). Теоретичні запитання розкрито повністю, проте при викладанні програмного матеріалу допущені незначні помилки; у разі виконання необхідного практичного завдання – навчальний матеріал застосовано без достатнього розуміння, мають місце помилки.

Добре (75 - 89). Теоретичні запитання розкрито повністю на основі програмного і додаткового матеріалу; у разі виконання необхідного практичного завдання – застосовано узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою, але мають місце окремі неточності.

Відмінно (90 - 100). Студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного і додаткового матеріалу та нормативних документів; у разі виконання необхідного практичного завдання – застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

13. Методичне забезпечення

14. Рекомендована література

Базова

1. Князь С. В. Основи управлінського консультування: навчальний посібник / С. В. Князь, Н. Г. Георгіаді, О. В. Князь. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. – 156 с.

2. Хміль Ф.І. Основи управлінського консультування: навч. посіб. – К.: Академвидав, 2015. – 240 с.

3. Чернов Ю. В., Фомишин С. В., Тищенко А. И. Управленческое консультирование: учеб. пособие для вузов. – Херсон: [ОЛДИ-плюс], 2011. – 272 с.

4. Синякова М.Г., Сыманюк Э.Э., Печеркина А.А. Основы управленческого консультирования: Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015 г. - 400 с.

5. Чуланова О.Л. Управленческое консультирование. Учебное пособие. – М.: «Инфра-М», 2017. – 232 с.

Допоміжна

1. Васильев Г.А., Деева Е.М. Управленческое консультирование: Учеб. пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ, 2014. – 256 с.
2. Верба В. А., Решетняк Т. І. Організація консалтингової діяльності: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2010. – 228 с
3. Коростельов В. А. Управлінське консультування. – К.: МАУП, 2013.
4. Зильберман М. Консалтинг: методы и технологии / М. Зильберман [пер. с англ.]. – СПб: Питер, 2011. – 432 с
5. Управленческое консультирование. Введение в профессию. / Под ред. М. Кубра. – М.: Планум, 2014. – 278 с.

15. Інформаційні ресурси

1. <https://gc.ua/> Всеукраинская ассоциация консультантов по управлению (IMC-Ukraine)
2. <https://www.ek-ua.com/> Компания «Евроконсалтинг»
3. https://www.training.com.ua/company/IMC_Ukraine «Всеукраинская Ассоциация консультантов по управлению» (IMC-Ukraine)
4. <https://cmc-ukraine.com> Всеукраинская Ассоциация Консультантов по Управлению