

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра менеджменту (№ 602)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник проектної групи

О.В. Малєєва

(підпис)

(ініціали та прізвище)

« » 2019 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОBOB'ЯЗКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Переддипломна практика
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 073 «Менеджмент»
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: «Управління проектами»
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Харків 2019 рік

Робоча програма Переддипломна практика
(назва дисципліни)

для студентів за спеціальністю 073 «Менеджмент»
освітньою програмою «Управління проектами»
« 27 » 08 2019 р., – 10 с.

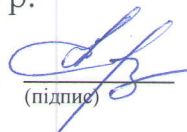
Розробник: Доценко Н.В., к.т.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри менеджменту
(назва кафедри)

Протокол № 1 від « 30 » 08 2019 р.

Завідувач кафедри д. е.н., професор
(науковий ступінь і вчене звання)


(підпис) А.В. Доронін
(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів – 10	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр і найменування) Спеціальність <u>073 "Менеджмент"</u> (код і найменування) Освітня програма <u>«Управління проектами»</u> (найменування) Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Цикл загальної підготовки
Кількість модулів – 2		Навчальний рік
Кількість змістовних модулів – 2		2019/2020
Індивідуальне завдання: звіт з переддипломної практики (назва)		Семестр
Загальна кількість годин – 0/300		3-й
		Лекції*
		__ годин
		Практичні, семінарські*
		__ годин
		Лабораторні*
		__ годин
		Самостійна робота
		300 годин
		Вид контролю
		диф. залік

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: 0/300

* Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину залежно від розкладу занять.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета переддипломної практики – підготовка студентами індивідуального завдання з усебічного вивчення конкретної проблеми управління організацією, збір практичних та статистичних матеріалів для виконання дипломної роботи.

Завдання переддипломної практики. Практична підготовка студентів на освітньо-кваліфікаційному рівні «магістр» за спеціальністю орієнтована на виконання загальних функцій управління та формування передбачених варіативними частинами освітньо-кваліфікаційних характеристик умінь, практичне використання знань, засвоєних відповідно до освітньо-професійної програми, на визначених первинних посадах.

Результати навчання: згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- методи дослідження завдань та функцій управління проектами, у реалізації яких бере участь організація, установа або підприємство;
- методи проведення комплексного аналізу діяльності організації (установи або підприємства) з використанням сучасних методик з позицій системного підходу;
- інструменти проведення наукових досліджень та впровадження їх результатів у практику діяльності організації або підприємства;
- планування організаційних змін з урахуванням розроблених стратегій організаційного розвитку, у тому числі з використанням інструментарію реінжинірингу бізнес – процесів, реструктуризації та реорганізації;
- формування пропозицій щодо створення сприятливих умов для навчання та розвитку персоналу організації; заходів з оцінювання та стимулювання персоналу;
- професійна етику консультанта в процесі здійснення наукових досліджень на об'єкті практики, формування плідних консультант-клієнтних відносин тощо.

Вміти:

- досліджувати завдання та функції управління проектами, у реалізації яких бере участь організація, установа або підприємство;
- проводити комплексний аналіз діяльності організації (установи або підприємства) з використанням сучасних методик з позицій системного підходу;
- проводити наукові дослідження та впроваджувати їх результати у практику діяльності організації або підприємства;
- планувати організаційні зміни з урахуванням розроблених стратегій організаційного розвитку, у тому числі з використанням інструментарію реінжинірингу бізнес – процесів, реструктуризації та реорганізації;
- формувати пропозиції щодо створення сприятливих умов для навчання та розвитку персоналу організації; заходів з оцінювання та стимулювання персоналу;

- дотримуватися професійної етики консультанта в процесі здійснення наукових досліджень на об'єкті практики, формування плідних консультант-клієнтних відносин тощо.

Міждисциплінарні зв'язки: основи управління проектами, планування та виконання процесів управління проектами, методологія управління програмами.

1. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Виробнича та переддипломна частина практики

Тема 1. Виробнича частина практики

Загальна системна характеристика підприємства. Характеристика середовища функціонування підприємства. Пропозиції щодо удосконалення діяльності підприємства. Загальна характеристика суті нововведення, що пропонується здійснити. Обґрунтування доцільності застосування пропозиції (нововведення) та очікувані результати від її реалізації, в тому числі розрахунок економічного ефекту. Стан готовності підприємства до введення пропозиції. План організаційно-економічних заходів, необхідних для впровадження такої пропозиції.

Тема 2. Переддипломна частини практики

Огляд літератури по обраній темі досліджень. Виявлення теоретичних та практичних проблем. Формулювання мети й завдання дослідження. Узгоджений з керівником зміст першого варіанту розділів дипломної роботи. Узгоджений з керівником комплекс завдань для дослідження з використанням комп'ютерних технологій.

Змістовий модуль 2. Науково-педагогічна частина практики

Тема 3. Науково-дослідна частина практики

Вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою, пов'язаною зі спеціалізацією кафедри та відповідно до наукової проблеми дослідження щодо майбутньої магістерської роботи. Визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній науковій літературі. Визначення структури та основних завдань магістерського дослідження; Оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних; Апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей).

Модуль 2.

Індивідуальне завдання: звіт з переддипломної практики.

4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовий модуль 1. Інструментальні методи планування проектів та програм					
Тема 1. Виробнича частини практики	100	-	-	-	100
Тема 2. Переддипломна частина практики	50	-	-	-	50
Разом за змістовим модулем 1	150	-	-	-	150
Змістовний модуль 2. Моделювання бізнес-процесів.					
Тема 3. Науково-дослідна частина практики	100	-	-	-	100
Разом за змістовим модулем 2	100	-	-	-	100
Усього годин	250	-	-	-	250
Модуль 2					
Індивідуальне завдання	50	-	-	-	50
Контрольний захід					
Усього годин	300	-	-	-	300

5. Теми семінарських занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

6. Теми практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
	Разом	

7. Теми лабораторних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
	Разом	

8. Самостійна робота

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Виробнича частина практики	100
2	Тема 2. Переддипломна частина практики	50
3	Тема 3. Науково-дослідна частина практики	100
4	Індивідуальна робота	50
	Разом	300

9. Індивідуальні завдання

Під час переддипломної практики виконується індивідуальне завдання, зміст та порядок якого затверджується керівником дипломного проекту (роботи). Ефективність виконання індивідуального завдання значною мірою залежить від того, наскільки правильно орієнтований студент на зміст практичного завдання, на його пріоритетні питання, а також на раціональний розподіл часу, відведеного на проходження практики. Завдання можуть бути пов'язані не тільки з написанням магістерської роботи, а й з науково-дослідною роботою кафедри з держбюджетної та господарської тематики, підготовкою доповідей на студентську наукову конференцію та написанням наукових статей. Науково-дослідна робота в період практики має бути спрямована на підвищення фахового рівня підготовки студентів.

Після закінчення переддипломної практики студент має підготувати пропозиції науковому керівникові щодо змісту першого варіанту теоретичного та аналітичного розділів дипломного проекту (роботи), комплексу завдань для дослідження з використанням комп'ютерних технологій. Пропозиції щодо змісту теоретичного та аналітичного розділів дипломного проекту (роботи) повинні мати логічний, доказовий, аргументований характер і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми;
- містити елементи самостійного дослідження;
- містити розрахунки, виконані на ПЕОМ;
- містити достатній для обґрунтування пропозицій аналіз досліджуваної проблеми у межах базового підприємства.

По закінченню переддипломної практики студент подає на випускову кафедру науковому керівнику ґрунтовні пропозиції щодо вдосконалення діяльності підприємства, запропонований для подальшого дослідження комплекс розробок з використанням комп'ютерних технологій та інших видів виконаних робіт.

Об'єктами практики можуть бути проектно-орієнтовані організації; представницькі органи державної та місцевої влади, державні та місцеві органи виконавчої влади, державні і муніципальні установи, комунальні підприємства,

податкові органи, центри надання адміністративних послуг, громадські організації, міжнародні неурядові організації та державні заклади освіти; інші підприємства, які є юридичними особами, у випадках їх участі у реалізації функцій або проектів, або коли предметом розгляду є механізми взаємодії підприємства з такими установами та організаціями.

Це повинні бути підприємства, які застосовують передові форми та методи ведення господарства та управління. Високий рівень професіоналізму фахівців базових підприємств повинен забезпечувати можливість сприяння студентам у набутті професійних умінь та навичок. З такими підприємствами університет повинен укласти відповідні договори на проведення переддипломної практики. Крім того, студенти можуть самостійно вибрати для себе відповідне місце проходження переддипломної практики, але при цьому повинні дотримуватися вимог, які висуває університет до підприємств, що є базами практики.

Підприємство, де студент проходить переддипломну практику, стає об'єктом проведення самостійного прикладного дослідження та виконання магістерської роботи на матеріалах реального підприємства. Співпраця навчального закладу, студента та підприємства, що є базою практики, дозволяє сформулювати тему реального дипломного проекту (роботи), яка повинна бути корисною для підприємства і виконуватись на його замовлення відповідно до вимог проведення державної атестації випускника.

10. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні методи навчання

11. Методи контролю

Контроль і оцінювання якості набутих знань, умінь та практичних навичок студентів має системний характер, базується на принципі наскрізного контролю, який дозволяє забезпечити взаємозв'язок між усіма видами навчального процесу.

12. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

12.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Семестровий контроль (диф.залік) проводиться за наявності допуску до диф. заліку. Під час складання диф. заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

12.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки:

- методи дослідження завдань та функцій управління проектами, у реалізації яких бере участь організація, установа або підприємство;
- методи проведення комплексного аналізу діяльності організації (установи або підприємства) з використанням сучасних методик з позицій системного підходу;

- інструменти проведення наукових досліджень та впровадження їх результатів у практику діяльності організації або підприємства;
- планування організаційних змін з урахуванням розроблених стратегій організаційного розвитку, у тому числі з використанням інструментарію реінжинірингу бізнес - процесів, реструктуризації та реорганізації;
- формування пропозицій щодо створення сприятливих умов для навчання та розвитку персоналу організації; заходів з оцінювання та стимулювання персоналу;
- професійна етика консультанта в процесі здійснення наукових досліджень на об'єкті практики, формування плідних консультант-клієнтних відносин тощо.

Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки:

- дослідження завдань та функцій управління проектами, у реалізації яких бере участь організація, установа або підприємство;
- проведення комплексного аналізу діяльності організації (установи або підприємства) з використанням сучасних методик з позицій системного підходу;
- проведення наукових досліджень та впровадження їх результатів у практику діяльності організації або підприємства;
- планування організаційних змін з урахуванням розроблених стратегій організаційного розвитку, у тому числі з використанням інструментарію реінжинірингу бізнес - процесів, реструктуризації та реорганізації;
- формування пропозицій щодо створення сприятливих умов для навчання та розвитку персоналу організації; заходів з оцінювання та стимулювання персоналу;
- дотримання професійної етики консультанта в процесі здійснення наукових досліджень на об'єкті практики, формування плідних консультант-клієнтних відносин тощо.

12.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Задовільно (60-74). Мати мінімум знань та умінь. Відпрацювати та захистити всі практичні роботи. Вміти самостійно планувати проект та відстежувати хід його виконання.

Добре (75 - 89). Твердо знати мінімум знань, виконати усі завдання. Показати вміння виконувати та захищати всі практичні роботи в обумовлений викладачем строк з обґрунтуванням рішень та заходів, які запропоновано у роботах. Вміти проводити ініціацію, планування проекту, створювати проектні документи: статут проекту, план управління проектами.

Відмінно (90 - 100). Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми та вміти застосовувати одержанні знання.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

13. Методичне забезпечення

1. Методичні рекомендації до виконання переддипломної практики.

14. Рекомендована література

Базова

1. Рассоха І. М. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень» для студентів 5 курсу денної форми навчання освітнього-кваліфікаційного рівня «магістр» спеціальностей 8.050106, 8.03050901 «Облік і аудит», 8.050201 «Менеджмент організацій », 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» / І. М. Рассоха; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2011. – 76 с.

2. Методологія та організація наукових досліджень: навчальний посібник / В.М. Михайлов та ін.. – Х.: ХДУХТ, 2014- 220 с.

3. Бірта Г.О., Бургу Ю.Г. Методологія і організація наукових досліджень. – К.: Центр учбової літератури, 2014. – 142 с.

4. Колесников О.В. Основи наукових досліджень. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 144 с.

Допоміжна

1. Стеченко Д.М., Чмир О.С. Методологія наукових досліджень. – К.: Знання, 2007. – 317 с.

2. Ганін В.І., Ганіна Н.В., Гурова К.Д. Методологія соціально-економічного дослідження: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 224 с.

15. Інформаційні ресурси

1. <http://www.urma.kiev.ua/> Українська асоціація управління проектами «УКРНЕТ»

2. <http://www.pmtraining.com/> PMTraining. Центр підготовки і сертифікації.

3. <http://www.intalev.ua/library/articles/up/> Матеріали консалтингової компанії з УП.