

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра менеджменту (№ 602)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник проектної групи

О.В. Малєєва

(ініціали та прізвище)

« 30 » 08 2019 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ВИБІРКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Планування та виконання процесів управління проектами
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 073 «Менеджмент»
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: «Управління проектами»
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Харків 2019 рік

Робоча програма Планування та виконання процесів управління проектами
(назва дисципліни)

для студентів за спеціальністю 073 «Менеджмент»
освітньою програмою «Управління проектами»
«___» _____ 2019 р., – ___ с.

Розробник: Доценко Н.В., к.т.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)

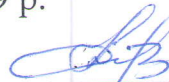


(підпис)

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри менеджменту
(назва кафедри)

Протокол № _____ від « _____ » _____ 2019 р.

Завідувач кафедри д. е.н., професор
(науковий ступінь і вчене звання)



(підпис)

А.В. Доронін
(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів – 8,5	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр і найменування) Спеціальність <u>073 "Менеджмент"</u> (код і найменування) Освітня програма <u>«Управління проектами»</u> (найменування) Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Цикл професійної підготовки
Кількість модулів – 3		Навчальний рік
Кількість змістовних модулів – 4		2019/2020
Індивідуальне завдання РР «Складання Плану управління проектом».		Семестр
(назва)		1-й, 2-й
Загальна кількість годин – 80/255		Лекції*
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,5 самостійної роботи студента – 5,47		48 годин
		Практичні, семінарські*
		32 годин
		Лабораторні*
	_____ годин	
	Самостійна робота	
	175 годин	
	Вид контролю	
	модульний контроль, залік, іспит	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: 80/255

*Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину залежно від розкладу занять.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Планування та виконання процесів управління проектами» є вивчення методів та прийомів планування та виконання процесів управління проектами, принципів застосування сучасних інформаційних систем календарно-мережного та ресурсного планування проектів.

Основними завданнями дисципліни «Планування та виконання процесів управління проектами» є вивчення теоретичних засад та сучасних індустріальних практик планування та виконання процесів ініціювання проекту, розробки компонентів плану управління проектом та його інтеграції, забезпечення та моніторингу виконання проекту відповідно до узгоджених показників, а також закриття проекту.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- принципи виконання процесів управління інтеграцією;
- методи управління змістом;
- методи управління трудовими ресурсами;
- методи управління закупівлями;
- принципи управління часом;
- методи управління вартістю;
- методи управління змінами;
- методи управління інформаційним зв'язком;
- методи управління якістю;
- методи управління ризиками;
- принципи оцінювання результатів проектної діяльності;

вміти:

- управляти комплексами робіт;
- проводити календарне планування;
- визначати ієрархічну структуру робіт;
- застосовувати імітаційні системи дослідження економічних процесів;
- ефективно керувати часом;
- управляти змістом робіт;
- будувати графік проекту;
- управляти циклом реалізації проекту;
- оцінювати ресурси;
- управляти циклом робіт і завантаженням ресурсів;
- оцінювати результати проектної діяльності;
- визначати вартість проекту.

мати уявлення:

- застосування сучасних технологій управління проектами.

Міждисциплінарні зв'язки: основи управління проектами, інструментальні методи в управлінні проектами та програмами, методологія управління програмами.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль 1. Ініціювання проекту

Вступ.

Загальна характеристика дисципліни «Планування та виконання процесів управління проектами»: мета, задачі, структура, місце дисципліни в системі підготовки спеціалістів з управління проектами та програмами, її зв'язок з іншими навчальними курсами. Предмет та об'єкт дослідження.

Тема 1. Призначення, базові концепції та елементи організаційної системи управління типовим проектом

Призначення адаптованої методології управління проектами (УП), її місце в системі організаційного управління проектами. Відмінності методології від стандартів УП. Вимоги до гнучкості та масштабованості методології УП. Складові елементи типової методології УП та їх призначення. Організаційні ролі та відповідальність щодо методології та процесів УП. Підходи до розробки методології та процесів УП. Ознаки для поділу проектів на категорії та визначення масштабу. Обов'язкові та опціональні процеси та практики УП, підхід до їх визначення. Склад, призначення та характеристика процесів УП для проектів різного масштабу.

Тема 2. Ініціювання проекту та розробка Статуту проекту

Типові чинники ініціювання проекту. Характеристика процесів управління портфелем проектів. Визначення очікуваних здобутків, головних бенефіціарів та зацікавлених сторін проекту. Призначення та місце Статуту проекту в управлінні проектом. Типові аспекти проекту, що потребують визначення у Статуті. Процес розробки Статуту проекту та його особливості для малих, середніх та великих проектів.

Тема 3. Визначення Плану управління проектом

Призначення Плану управління проектом. Типові складові Плану управління проектом. Процес інтеграції компонентів Плану управління проектом та його особливості для малих, середніх та великих проектів. Особливості Плану управління проектом у гнучкому середовищі.

Модульний контроль

Змістовий модуль 2. Процеси управління змістом, розкладом та вартістю проекту

Тема 4. Процеси розробки розкладу та бюджету проекту

Визначення змісту проекту, структура декомпозиції робіт. Прийоми оцінювання тривалості та вартості робіт. Календарно-мережне планування. Методи та прийоми оптимізації розкладу. Планування ресурсів проекту. Розробка бюджету проекту. Отримання Базового плану виконання проекту. Особливості планування розкладу та бюджету у гнучкому середовищі.

Тема 5. Процеси управління розкладом та бюджетом проекту

Процес та практики актуалізації розкладу та бюджету проекту. Методи та прийоми прогнозування проекту. Аналіз засвоєного обсягу. Моделювання PERT та Монте-Карло. Прийоми повернення проекту до розкладу та бюджету.

Тема 6. Процеси управління змістом проекту

План управління змістом. Процес управління змінами змісту проекту. Управління змістом проекту у гнучкому середовищі.

Модульний контроль

Модуль 2.

Змістовий модуль 3. Підпорядковані та допоміжні процеси управління проектом (управління проблемами, комунікаціями, ризиками, ресурсами)

Тема 7. Процеси управління проблемами та невирішеними питаннями проекту

Типовий алгоритм розв'язання проблеми проекту. Невирішене або невідкладне питання. Процес вирішення невідкладних питань. Методи та прийоми аналізу проблем. Прийоми контролю проблем та невирішених питань проекту та звітність.

Тема 8. Процеси управління комунікаціями проекту

Значення комунікацій та вимоги до комунікацій у проекті. Поняття ефективних комунікацій. Обов'язкові, маркетингові та робочі комунікації проекту. Методи та прийоми аналізу комунікаційних потреб проекту. Процес розробки Плану управління комунікаціями проекту. Методи та прийоми процесу моніторингу комунікацій проекту.

Тема 9. Процеси управління ризиками проекту

Інтегральне управління ризиками. Обов'язки учасників організаційного управління проектами щодо управління ризиками. Процес планування управління ризиками. Параметри ризику, що мають визначатися у проекті. Методи та прийоми процесів ідентифікація ризиків, якісного та кількісного аналізу ризиків. Процес планування реагування на ризики, стратегії реагування на загрози та на можливості. Процес моніторингу ризиків, прийоми комунікації стану ризиків зацікавленим сторонам проекту.

Тема 10. Процеси управління ресурсами проекту

Процес планування управління ресурсами проекту. Вимоги до плану управління ресурсами. Методи та прийоми процесів визначення та придбання ресурсів проекту. Процеси управління ресурсами команди проекту. Методи та прийоми розвитку команди та управління командою. Процес контролю ресурсів проекту.

Модульний контроль

Змістовий модуль 4. Підпорядковані та допоміжні процеси управління проектом (управління якістю, вимірюваннями, закупівлями, закриттям проекту)

Тема 11. Процеси управління якістю проекту

Процес планування управління якістю проекту, методи та прийоми визначення вимог відносно якості. Типові показники якості продукції та послуг. Методи та прийоми процесів забезпечення якості проекту та контролю якості.

Тема 12. Процеси вимірювань у проекті

Призначення процесів вимірювань у проекті. Планування процесів вимірювань. Процес розробки карти показників проекту.

Тема 13. Процеси закупівлі проекту

Призначення процесів закупівлі у проекті. Вимоги до плану управління закупівлями проекту та процес планування закупівель. Типові критерії прийняття рішень «виробляти чи закупати». Типи контрактів та їх вплив на розподіл ризиків. Управлінські вимоги до змісту контракту у проекті. Методи та прийоми визначення підрядника чи постачальника проекту. Методи та прийоми процесу контролю закупівель.

Тема 14. Процеси закриття проекту або фази

Призначення процесів закриття проекту або фази. Типовий зміст заходу з розгляду «воріт фази». Планування закриття проекту та закриття контракту. Методи та прийоми визначення задоволеності зацікавлених сторін. Призначення та типовий зміст підсумкової наради та підсумкового звіту з проекту.

Модульний контроль

Модуль 3.

Індивідуальне завдання «Складання Плану управління проектом».

4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовий модуль 1. Ініціювання проекту та процеси управління його змістом, розкладом та вартістю					
Тема 1. Призначення, базові концепції та елементи організаційної системи управління типовим проектом	14	2	2	-	10
Тема 2. Ініціювання проекту та розробка Статуту проекту	26	2	4	-	20
Тема 3. Визначення Плану управління проектом	24	2	2	-	20
Модульний контроль	2	2	-	-	-
Разом за змістовним модулем 1	66	8	8	-	50
Змістовий модуль 2. Процеси управління змістом, розкладом та вартістю проекту					
Тема 4. Процеси розробки розкладу та бюджету проекту	16	2	4	-	10
Тема 5. Процеси управління розкладом та бюджетом проекту	24	2	2	-	20
Тема 6. Процеси управління змістом проекту	27	2	2	-	23
Модульний контроль	2	2	-	-	-
Разом за змістовним модулем 2	69	8	8	-	53
Усього годин	135	16	16	-	103
Модуль 2					
Змістовий модуль 3. Підпорядковані та допоміжні процеси управління проектом (управління проблемами, комунікаціями, ризиками, ресурсами)					
Тема 7. Процеси управління проблемами та невирішеними питаннями проекту	10	2	2	-	6
Тема 8. Процеси управління комунікаціями проекту	14	4	2	-	8
Тема 9. Процеси управління ризиками проекту	14	4	2	-	8
Тема 10. Процеси управління ресурсами проекту	14	4	2	-	8
Модульний контроль	2	2	-	-	-
Разом за змістовним модулем 1	54	16	8	-	30

Назва змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
Змістовий модуль 4. Підпорядковані та допоміжні процеси управління проектом (управління якістю, вимірюваннями, закупівлями, закриттям проекту)					
Тема 11. Процеси управління якістю проекту	16	4	2	-	10
Тема 12. Процеси вимірювань у проекті	14	4	2	-	8
Тема 13. Процеси закупівлі проекту	14	4	2	-	8
Тема 14. Процеси закриття проекту або фази	10	2	2	-	6
Модульний контроль	2	2	-	-	-
Разом за змістовним модулем 2	56	16	8	-	32
Усього годин	110	32	16	-	62
Індивідуальне завдання	10	-	-	-	10
Контрольний захід					
Усього годин	120	32	16	-	72
Усього годин	155	48	32	-	175

5. Теми семінарських занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
	Разом	

6. Теми практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Розробка Статуту проекту	8
2.	Визначення Плану управління проектом	2
3.	Розробка розкладу та бюджету	6
4.	Контроль розкладу та бюджету	4
5.	Визначення процедури зміни змісту проекту	2
6.	Розробка Плану комунікацій проекту	2
7.	Планування управління ризиками проекту	2
8.	Планування управління ресурсами проекту	2
9.	Планування управління якістю проекту	2
10.	Планування вимірювань проекту	2
	Разом	32

7. Теми лабораторних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

8. Самостійна робота

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Організаційне управління проектами. Стандарт РМІ з організаційного управління проектами	10
2.	Управління портфелем проектів та програм. Стандарт РМІ з управління портфелями. Інструменти та методи процесу Розробка Статуту проекту.	20
3.	Зміст та призначення складових Плану управління проектом. Інструменти та методи процесу Розробка Плану управління проектом.	20
4.	Інструменти та методи процесів розробки WBS, визначення операцій проекту, визначення послідовності та ресурсів операцій, оцінювання тривалості та вартості робіт, розробки розкладу та бюджету. Інформаційні системи календарного та бюджетного планування проектів.	10
5.	Інструменти та методи процесів контролю розкладу та бюджету проекту. Інформаційні засоби контролю розкладу та бюджету проекту.	20
6.	Управління змістом проекту. Інструменти та методи процесу Інтегрованого контролю змін. Особливості управління змістом у гнучких методологіях управління. Інформаційні системи контролю змін проектів.	23
7.	Управління проблемами, типовий алгоритм вирішення проблеми. Методи аналізу проблем. Пошук корінної причини. Прийоми вирішення конфліктів.	6
8.	Планування комунікацій проекту. Інструменти та методи процесів управління комунікаціями проекту. Модель комунікації. Ознаки ефективної комунікації. Особисті навички комунікації менеджера проектів.	8
9.	Інструменти та методи процесів управління ризиками. Методи кількісного аналізу ризиків. Аналіз дерева рішень. Розрахунок вартості реагування та	8

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
	оптимальних резервів на ризики.	
10.	Інформаційні системи ресурсного планування проектів. Інструменти та методи процесів управління ресурсами. Теорії мотивації персоналу проектів.	8
11.	Інструменти та методи процесів планування якості, контролю та забезпечення якості. Показники якості продуктів та послуг. Відповідальність за якість учасників проекту.	10
12.	Планування вимірювань у проекті. Розробка карти показників проекту. Методи аналізу даних вимірювань, гістограма, діаграма тренду, діаграма розсіювання, контрольна карта процесу.	8
13.	Типи контрактів. Критерії вибору постачальника для проекту, система «зважування» претендентів. Типова процедура проведення конкурсної закупівлі. Системи електронних закупівель, система Prozorro.	8
14.	Інструменти та методи процесу закриття проекту або фази. Визначення типових Key Performance Indicators (KPI) та Critical Success Factors (CSF) проекту.	6
15.	Індивідуальна робота	10
	Разом	130

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання «Складання Плану управління проектом»

10. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні методи навчання

11. Методи контролю

Контроль і оцінювання якості набутих знань, умінь та практичних навичок студентів має системний характер, базується на принципі наскрізного контролю, який дозволяє забезпечити взаємозв'язок між усіма видами навчального процесу: лекції, практичні, самостійна та індивідуальна робота студента, поточний контроль, іспит.

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів поточного контролю, письмового модульного контролю, підсумкового контролю у вигляді письмового заліку, іспиту.

12. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

12.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

1 семестр

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Виконання і захист практичних робіт	2...3	8	16...24
Робота на лекціях	0...1	1	0...1
Модульний контроль	14...25	1	14...25
Змістовний модуль 2			
Виконання і захист практичних робіт	2...3	8	16...24
Робота на лекціях	0...1	1	0...1
Модульний контроль	14...25	1	14...25
Усього за семестр			60...100

2 семестр

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 3			
Виконання і захист практичних робіт	1...2	8	8...16
Модульний контроль	14...25	1	15...25
Змістовний модуль 4			
Виконання і захист практичних робіт	1...2	8	8...16
Виконання і захист РГР	14...18	1	14...18
Модульний контроль	14...25	1	15...25
Усього за семестр			60...100

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до заліку. Під час складання семестрового заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для заліку складається з двох теоретичних запитань та практичного завдання. За повну правильну відповідь на теоретичні запитання студент отримує по 30 балів, за повну правильну відповідь на практичне завдання – 40 балів.

Семестровий контроль (іспит) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до іспиту. Під час складання семестрового іспиту студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для іспиту складається з двох теоретичних запитань та практичного завдання. За повну правильну відповідь на теоретичні запитання студент отримує по 30 балів, за повну правильну відповідь на практичне завдання – 40 балів.

12.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки:

- принципи виконання процесів управління інтеграцією;
- методи управління змістом;
- методи управління трудовими ресурсами;
- методи управління закупівлями;
- принципи управління часом;
- методи управління вартістю;
- методи управління змінами;
- методи управління інформаційним зв'язком;
- методи управління якістю;
- методи управління ризиками;
- принципи оцінювання результатів проектної діяльності.

Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки:

- управляти комплексами робіт;
- проводити календарне планування;
- визначати ієрархічну структуру робіт;
- застосовувати імітаційні системи дослідження економічних процесів;
- ефективно керувати часом;
- управляти змістом робіт;
- будувати графік проекту;
- управляти циклом реалізації проекту;
- оцінювати ресурси;
- управляти циклом робіт і завантаженням ресурсів;
- оцінювати результати проектної діяльності;
- визначати вартість проекту.

12.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Задовільно (60-74). Мати мінімум знань та умінь. Відпрацювати та захистити всі практичні роботи. Вміти самостійно планувати проект та відстежувати хід його виконання.

Добре (75 - 89). Твердо знати мінімум знань, виконати усі завдання. Показати вміння виконувати та захищати всі практичні роботи в обумовлений викладачем строк з обґрунтуванням рішень та заходів, які запропоновано у роботах. Вміти проводити ініціацію, планування проекту, створювати проектні документи: статут проекту, план управління проектами.

Відмінно (90 - 100). Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми та уміти застосовувати одержанні знання.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

13. Методичне забезпечення

1. Плахов Ю.М. Конспект лекцій з дисципліни «Планування та виконання процесів управління проектами»

14. Рекомендована література

Базова

1. Управління проектами: процеси планування проектних дій: підручник / Доценко Н.В., Морозов В.В., Чумаченко І.В., Чередніченко А.М. // К.: Університет економіки та права «КРОК», 2014. - 673 с.

2. PMBOK 2017 – Guide To Project Management Body Of Knowledge.

3. Корпоративная система управления проектами: От методологии к практике /Р.А. Нугайбеков, Д.Г. Максин, А.В. Ляшук. — М.: АльпинаПабlishер, 2015. - 236 с.

4. Портфель проектов. Инструмент стратегического управления предприятием / А. Илларионов, Э. Клименко. - М.: АльпинаПабlishер, 2013. - 312 с.

Допоміжна

5. Мазур И.И, Шапиро В.Д., Ольд5. Мазур И.И, Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами: Учебное пособие / Под общ. Ред. И.И. Мазура. - 2-е изд. - М.: Омега-Л, 2010. – 664 с.

6. Полковников А. Управление проектами. Полный курс МВА / А. Полковников, М. Дубовик. – М.: Олимп-Бизнес, 2016. - 538 с.

7. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лоуренс Лич; Пер. с англ. - М.: АльпинаПабlishерз, 2014. - 354 с.

15. Інформаційні ресурси

1. <http://tenstep.com.ua/> - Сайт та блог з управління проектами, програмами та портфелями від ТОВ «Тенстеп Україна».

2. <https://worksection.com/blog.html> - Блог з управління проектами від розробників програмного засобу Worksection.

3. <https://www.wrike.com/ru/blog/category/upravlenie-proektami-ru/> - Блог з управління проектами від розробників програмного засобу Wrike.