

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
“Харківський авіаційний інститут”

Кафедра іноземних мов (№ 802)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми

 Бояркін А.О.
(підпис)

« 30 »серпня 2021 р.

**СИЛАБУС *ВИБІРКОВОЇ*
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Іноземна мова за професійним спрямуванням

Галузь знань: 15 «Автоматизація та приладобудування»

Спеціальність: 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»

Освітня програма: «Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва»

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: початковий (короткий цикл)

Силабус введено в дію з 01.09.2021 р.

Харків 2021

Розробник: Н. А. Скора, ст. викладач кафедри іноземних мов
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри іноземних мов
(назва кафедри)

Протокол № 1 від « 27 » серпня 2021 р.

Завідувач кафедри к.п.н, доцент
(науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

І.М. Шульга
(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

Студент групи 239


(підпис)

Д. Т. Дубина
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Скора Наталія Анатоліївна, ст. викладач кафедри 802.

Викладає в університеті наступні дисципліни:

- «Іноземна мова» (англійська);
- «Професійно-орієнтована іноземна мова»;
- «Іноземна мова за професійним спрямуванням»;
- «Ділова іноземна мова».

Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: n.skora@khai.edu.

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 3 та 4.

Обсяг дисципліни: 7 кредитів ЄКТС/210 годин, у тому числі аудиторних – 96 год., самостійної роботи здобувачів – 114 год.

Форма здобуття освіти – денна/дистанційна

Дисципліна – вибіркова

Види навчальної діяльності – практичні заняття

Види контролю – поточний, модульний контроль, залік

Мова викладання – англійська

Пререквізити – базові знання граматики англійської мови, мінімальний лексичний запас для висловлення власної думки.

Кореквізити – перелік тем і термінологія, що мають бути вивчені, пов'язані з основними дисциплінами.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: професійних мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ, а саме, опанування такого рівня знань, навичок і вмінь, який забезпечуватиме необхідну для фахівця комунікативну спроможність в сферах професійно-наукового та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, володіння іноземною мовою на рівні, який забезпечує користування документацією за фахом.

Завдання: Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є розвиток у студентів компетенції з іноземної мови, що має свою специфіку з точки зору їхньої спеціалізації, формування практичних мовленнєвих вмінь й навичок спілкування іноземною мовою на професійні теми та роботи студентів зі спеціалізованими літературними джерелами, аудіо та відео записами, електронними ресурсами, орієнтування їх на важливість практичного застосування здобутих теоретичних знань навчання, розвиток та удосконалення різних видів мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу.

Компетентності, які набуваються:

- здатність до професійного спілкування іноземною мовою;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність до пошуку, аналізу, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних завдань.

Очікувані результати навчання – вільно спілкуватися з професійних питань усно і письмово державною та іноземною мовою, включаючи знання спеціальної термінології та навички між особистого спілкування.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовний модуль 1. COMPUTER USERS

Тема 1. UNIT 1. COMPUTER USERS

- форма занять- практичні заняття/самостійна робота;
- обсяг аудиторного навантаження – 6 годин;
- теми практичних занять –

1.Speaking: Share information on how you use computers in your free time. Compare answers with other groups and make a list of users. Predict the users they describe.

Непідготовлене монологічне мовлення.

Find out information from your partner. Усне спілкування за темою. Корекція навичок вимови.

Дискусії на професійні теми. Обмін професійною інформацією. Міні- презентація.

2.Practice in reading: Опрацювання нової лексики та фраз. Опрацювання навичок вивчаючого читання. Обговорення тематики тексту “ Computers Make the World Smaller and Smarter”.

3.Grammar: Опрацювання граматичних навичок по вживанню Past simple and Present perfect. Опрацювання навичок вживання питальних речень.

Опрацювання навичок по вживанню Past simple vs Present perfect.

4.Listening: Опрацювання навичок аудіювання за темою “Computer Users”.

5.Writing: Describe how you use computers in your study and free time.

- обов’язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти)

- Навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови. Ступінь складності матеріалу визначається конкретними цілями окремих рівнів навчання.

- стисла анотація –

Speaking. Computer Users.

Reading. Computers Make the World Smaller and Smarter.

Grammar. Past simple vs Present perfect.

Listening. Use of Computers.

Writing: Опрацювання навичок письма. Корекція навичок письма.

Контрольна робота:

- обсяг самостійної роботи здобувачів – 8 годин;

- теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача –

Контрольна робота за темою. Граматичні конструкції. Діалогічне та монологічне мовлення. Читання та переклад текстів за темою.

Тема 2. UNIT 2. COMPUTER ARCHITECTURE

- форма занять - практичні заняття/ самостійна робота;

- обсяг аудиторного навантаження- 8 годин;

- теми практичних занять-

1. Speaking: Name different types of computers. Непідготовлене монологічне мовлення. Find out as much as you can about your partners computer. Усне спілкування за темою. Корекція навичок мовлення. Дискусії на професійні теми. Обмін професійною інформацією.

2. Practice in reading: Find information about the text “How to read a computer ad.”. Опрацювання навичок переглядового та вивчаючого читання “Cache memory”.

3. Grammar: Опрацювання граматичних навичок по вживанню Present simple. Structures to- infinitive, for+-ing form. Prepositions of place.

4. Writing: Опрацювання навичок письма. Виконання вправ. Корекція навичок письма.

-обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти)- Навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови. Ступінь складності матеріалу визначається конкретними цілями окремих рівнів навчання.

- стисла анотація -

Speaking: Computer Applications.

Reading: Cache memory.

Grammar: Present simple, structures to-infinitive, for+-ing. Prepositions of place.

Writing: Опрацювання навичок письма. Корекція навичок письма.

-обсяг самостійної роботи здобувачів - 12 годин;

- теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача-

Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних та лексичних вправ. Складання презентації (укладення доповіді на професійну тему).

Модульний контроль.

Модуль 1 (контрольна робота).

– *Форма заняття:* написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням Університету допускається проведення у дистанційній формі).

– *Обсяг аудиторного навантаження:* 2 години

– *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти):* відсутні.

– *Обсяг самостійної роботи здобувачі:* 2 години.

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Підготовка до модульного контролю.

Змістовний модуль 2. COMPUTER APPLICATIONS

Тема 3. Unit 3. COMPUTER APPLICATIONS

- форма занять - практичні заняття/самостійна робота;

-обсяг аудиторного навантаження - 6 годин;

-теми практичних занять-

1. Speaking: List as many uses as you can for computers. Describe the computer process. Непідготовлене монологічне мовлення. Усне спілкування за темою. Корекція навичок мовлення. Дискусії на професійні теми. Обмін професійною інформацією.
2. Practice in reading: Find information about the text "Data Mining". Опрацювання навичок вивчаючого читання.
3. Grammar. Опрацювання граматичних навичок по вживанню Present passive. Виконання граматичних вправ.
4. Writing: Write a description of the diagram process. Take notes on the process described to you.

Опрацювання навичок письма. Корекція навичок письма.

- обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти)- включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови. Ступень складності матеріалу визначається конкретними цілями окремих рівнів навчання.

- стисла анотація -

Speaking: Computer Application.

Reading: Data Mining.

Grammar: Present passive.

Writing: Опрацювання навичок письма. Корекція навичок письма.

Контрольна робота:

– обсяг самостійної роботи здобувачів – 8 годин;

– теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача .

Контрольна робота за темою. Граматичні конструкції. Діалогічне та монологічне мовлення. Читання та переклад текстів за темою. Реферування.

Тема 4. Unit 4. PERIPHERALS

-форма занять- практичні заняття/самостійна робота;

-обсяг аудиторного навантаження- 8 годин;

-теми практичних занять-

1. Speaking: Identify the peripherals. Divide them into input and output devices. Непідготовлене монологічне мовлення. Усне спілкування за темою. Корекція навичок мовлення. Дискусії на професійні теми. Обмін професійною інформацією.
2. Practice in reading: Find information about the text "Ready for the Bazillion- Byte Drive ?" Опрацювання навичок вивчаючого читання.
3. Grammar. Опрацювання граматичних навичок по вживанню Comparison and contrast. Write your own comparison of printer types. Виконання граматичних вправ.
4. Writing: Describe the EPOS till in the picture. Explain the function of each peripheral. Check the websites for the latest digital cameras. Опрацювання навичок письма. Корекція навичок письма.

-обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти)- включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови. Ступень складності матеріалу визначається конкретними цілями окремих рівнів навчання.

- стисла анотація -

Speaking: Computer Applications.

Reading: Ready for the Bazillion – Byte Drive.

Grammar: Comparison and contrast .

Writing: Опрацювання навичок письма. Корекція навичок письма.

Контрольна робота:

-обсяг самостійної роботи здобувачів - 8 годин;

-теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувачів-

Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних та лексичних вправ.

Реферування.

Тема 5. Unit 5. OPERATING SYSTEMS

-форма занять- практичні заняття/самостійна робота;

-обсяг аудиторного навантаження - 8 годин;

-теми практичних занять-

1. Speaking: Study the screen display and discuss the questions below. Work in pairs A and B to discuss information about popular operating systems.

Непідготовлене монологічне мовлення. Усне спілкування за темою. Корекція навичок мовлення. Дискусії на професійні теми. Обмін професійною інформацією.

2. Practice in reading: Match the labels to the four layers of the diagram with the help of the diagram caption. Predict the text "Operating Systems: Hidden Software". Read the text to check your answers. Виконання прав до тексту. Find information from the text "LINUX". Опрацювання навичок вивчаючого читання.

3. Grammar. Опрацювання граматичних навичок по вживанню -ing forms as a noun after prepositions. Виконання граматичних вправ.

4. Writing: Describe Linux operating system. Опрацювання навичок письма. Корекція навичок письма.

-обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти)- включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови. Ступень складності матеріалу визначається конкретними цілями окремих рівнів навчання. Виконання граматичних та лексичних вправ.

- стисла анотація

Speaking: Operating systems. Корекція навичок мовлення. Дискусії на професійні теми.

Reading: Operating Systems: Hidden Software. Linux.

Grammar: -ing forms as a noun after prepositions.

Writing: Опрацювання навичок письма. Корекція навичок письма.

-обсяг самостійної роботи здобувачів - 10 годин;

-теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувачів-

Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних та лексичних вправ.

Реферування.

Модульний контроль.

Модуль 2 (контрольна робота).

– *Форма заняття:* написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням Університету допускається проведення у дистанційній формі).

– *Обсяг аудиторного навантаження:* 2 години

– *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти):* відсутні.

– *Обсяг самостійної роботи здобувачі:* 2 години.

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Підготовка до модульного контролю.

5. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання не передбачені навчальним планом.

6. Методи навчання

Під час навчання діловій іноземній мові використовуються сучасні ефективні підходи до викладання мов, що в значній мірі залежить від цільової ситуації та потреб цільової аудиторії, тобто від вхідного рівня володіння мовою студентами та їх наряду підготовки. Серед них:

- комунікативний підхід,
- діяльнісно-орієнтований підхід,
- проблемно-орієнтований підхід, спрямований на виконання завдань, а не окремих вправ,
- ситуативний підхід з використанням мовних функцій та функціональних показників, типових для ситуацій, максимально наближених до реального життя,
- дієвий підхід, який передбачає спільну роботу студентів у парах, групах, командах тощо.

Також передбачено проведення індивідуальних консультацій (за необхідності), самостійна робота студентів з матеріалами із оригінальних джерел.

7. Методи контролю

Контроль рівня знань студентів включає форми поточного, проміжного (письмового модульного контролю) та підсумкового контролю у вигляді заліку.

Поточний контроль

У зв'язку з тим, що дисципліна має суто практичну орієнтацію, майже кожне заняття може містити засоби поточного контролю, які проводяться у вигляді експрес-опитування, перевірки виконання завдань поза аудиторної самостійної роботи та поточного тестування на перевірку знань мовного матеріалу та умінь і навичок читання, аудіювання, говоріння та письма.

Пропонуються наступні критерії 'відстеження' за рівнем засвоєння знань, формуванням навичок і вмінь (поточний контроль):

1. змістовність: відповідність теми, розкриття теми, обґрунтованість відображення комунікативних намірів та форм їх реалізації;
2. когерентність: логічність викладу, чіткість структури, зв'язність висловлювань, реалізація комунікативного наміру;
3. лексична адекватність: використання лексики відповідно до комунікативного наміру та визначеного рівня володіння іноземною мовою;
4. граматична коректність: дотримання правил орфографії і пунктуації, правильність вживання різноманітних граматичних структур;
5. відповідність фонетичним нормам: правильність вимови, інтонації, темпу мовлення.

Модульний (проміжний) контроль

Модульний (проміжний) контроль проводиться у формі модульної контрольної роботи (МКР), спрямованої на всебічну комплексну перевірку обсягу, рівня та якості

засвоєння студентами всього навчального матеріалу, що входить до кожного змістовного модуля.

У семестрі рекомендується проведення двох модульних контрольних робіт.

Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль для студентів проводиться у формі заліку.

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Оцінювання роботи студента за семестр:

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Присутність та виконання завдань на кожному занятті	0...0.5	8	0...4
Складання презентації: structure, language style, linking parts, visual aids, bangs/hooks structure (26), language style (26), linking parts (26), visual aids (26), bangs/hooks (26)	0...10	1	0...10
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Змістовний модуль 2			
Присутність та виконання завдань на кожному занятті	0...0.5	12	0...6
Складання та захист реферату	0...10	1	0...10
Середнє арифметичне усіх оцінок в журналі за семестр.	“3” – “4” – “5”	10	10–15–20
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Усього за семестр		0...100	

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до заліку. Під час складання семестрового заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для заліку складається з письмової та усної частин:

Підсумковий контроль здійснюють шляхом проведення заліку. Завдання перевіряють рівень знань студента у межах як загальнонавчальної, так і професійної і фахової тематики відповідно до вимог програми. **Білет** складається з письмової та усної частин: аудіювання, переклад тексту за фахом з англійської мови на українську, складання граматичного тесту, читання професійно-орієнтованого тексту з метою отримання необхідної інформації, співбесіда за фаховою тематикою, під час якої студент має виявити своє вміння зрозуміти й коректно вести розмову й дискутувати у фахово-професійному контексті. Формат заліку наприкінці 5 (6, 7 або 8) семестру:

Першим завданням є аудіювання. Студентам необхідно прослухати автентичний текст та вказати чи є подані нижче твердження вірними або відповісти на питання щодо змісту прослуханого тексту.

Наприклад,

Task 1. Listening (0...5 балів)

Listen to the text and decide if these statements are True or False

1. She is suffering from work burnout.
2. People do not always know when they have burnout
3. She's done a lot of charity work.
4. Last year she worked as a personal assistant.
5. She went on two expeditions last year.

У другому завданні студентам необхідно зробити письмовий переклад тексту (1500 символів).

Task 2. Translation (0...40 балів)

Зразок тексту для письмового перекладу:

The Philips Story

The foundations of the world's biggest electronics company were laid in 1891 when Gerald Philips established a company in Eindhoven, the Netherlands, to manufacture light bulbs and other electrical products. In the beginning, it concentrated on making carbon-filament lamps and by the turn of the century was one of the largest producers in Europe. Developments in new lighting technologies fuelled a steady programme of expansion, and, in 1914, it established a research laboratory to stimulate product innovation. In the 1920s, Philips decided to protect its innovation in X-ray radiation and radio reception with patents. This marked the beginning of the diversifications of its product range. Since then, Philips has continued to develop new and exciting product ideas like the compact disc launched in 1983. Other interesting landmarks include the production of Philips' 100-millionth TV-set in 1984 and 250-millionth Philips electric shaver in 1989. The Philips Company Philips headquarters are still in Eindhoven. It employs 256,400 people all over the world, and has sales and service outlets in 150 countries. Research laboratories are located in 6 countries, staffed by some 3,000 scientists. It also has an impressive global network of some 400 designers spread over twenty-five locations. Its shares are listed on sixteen stock exchanges in nine countries and it is active in about 100 businesses, including lighting, monitors, shavers and colour picture tubes, each day its factories turn out a total of 50 million integrated circuits.

Третє завдання лексико-граматичного розділу (30 завдань — кожне завдання — 1.3, усього 39 балів). Наприклад, у пунктах 1 — 10 студенти повинні обрати належну граматичну форму дієслова.

Task 3. Vocabulary and Grammar Test (0...39 балів)

Choose the correct form of the verb

1. We've always used / been using this type of computer
2. English *is spoken* / *is spoke* by our workers.
3. How many BMWs will *make* / *be made* in Oxford?
4. Cotton *was picked* / *picked* by slaves.
5. Have my shoes *repaired* / *been repaired*?
6. A cinema is a place where films *are showed* / *are shown*

...

10.

Пункти 11 — 20 є завданням множинного вибору: студентам необхідно заповнити пропуски в реченні відповідним словом, варіанти слів подані нижче.

Complete the sentences with the correct answer.

When self-proclaimed “Patagonics” dial up Patagonia, they know they will receive more than a high-quality fleece anorak or a waterproof pair of hiking boots. Thanks to the California-based retail firm's outdoor clothing catalog and its exemplary method of communicating its corporate environmentalism, customers are not only knowledgeable about the company's environmental progress, they are loyal, too. When purchasing products from Patagonia, customers also buy into a commitment to environmental restoration. Patagonia's example demonstrates good green-marketing strategies. Educate consumers on environmental product attributes and benefits. Patagonia takes pains to explain its products' earth friendliness and show customers the big picture. For example, in the mid-1990s, Patagonia began using organically-grown cotton exclusively. In addition to highlighting the organic merchandise in product descriptions in catalogs, essays explained why organically-produced products are environmentally preferable. Other essays expanded the issue beyond individual products and processes. In a 1996 catalog essay, for example, CEO Yvon

Chouinard explained the rationale behind the company's switch to organically-grown cotton, including the problems associated with producing conventional cotton, the larger long-term benefits of investing in organically-grown products and the need to think about long-term sustainability issues when choosing products.

П'яте завдання – Task 5. (0...10 балів). Говоріння (Усне мовлення (співбесіда за фаховою тематикою тексту четвертого завдання)).

Термін виконання завдань –90 хвилин. Максимальна кількість балів, одержуваних студентом в результаті виконання залікових завдань -100 балів.

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

На основі набраних балів, успішність студентів в семестрі визначається наступними оцінками: «не зараховано», «зараховано».

- «Не зараховано» - 59 і менше балів - теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до суттєвого підвищення якості виконання навчальних завдань. Бали, що характеризують успішність студента з дисципліни, набираються їм протягом усього періоду навчання за вивчення окремих тем і виконання окремих видів робіт.

- «зараховано» - від 60 до 100 - теоретичний зміст курсу засвоєно, прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки.

Задовільно (60-74). Показати мінімум знань та умінь. Здати тестування.

Відпрацювати всі домашні завдання.

Добре (75-89). Твердо знати мінімум, виконати всі КР, здати тестування та позааудиторну самостійну роботу. Показати вміння виконувати всі роботи, які передбачені у програмі, в обумовлений викладачем строк з обґрунтуванням рішень та заходів, які запропоновано у роботах.

Відмінно (90-100). Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми та уміти застосовувати їх. Засвоїти додатковий матеріал. Орієнтуватися у підручниках та посібниках.

Таким чином, студент може автоматично отримати залік.

Максимальна кількість балів, одержуваних студентом в результаті виконання залікових завдань - 100 балів.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

9. Політика навчального курсу

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному режимі за погодженням із керівником курсу та презентувати виконані завдання під час консультації викладача.

Відпрацювання пропущених та невиконаних завдань здійснюється під час консультацій, які проводяться викладачем за графіком, затвердженим на кафедрі.

Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем практичних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу.

Здобувачі вищої освіти мають право скласти залік автоматично, у випадку, якщо впродовж семестру такі здобувачі набрали 90-100 балів.

10. Методичне забезпечення

1. L.M.Babakova. Some basic elements of electronics and radioelectronics. Teaching aid.- Kharkiv: Zhykovsky National Aerospace University. "KhAI", 2017.
http://library.khai.edu/library/fulltexts/metod/babakova_some_basic_elements.pdf

2. Михайлова В.Г., Томаз І.А. Збірник технічних текстів і вправ на переклад. — Харків, Націон. аерокосм. ун-т ім. М.Є.Жуковського «ХАІ», 2006. 11. Івахненко І.Г. Авіаційні двигуни. — Харків, Націон. аерокосм. ун-т ім. М.Є. Жуковського «ХАІ», 2014.

http://library.khai.edu/library/fulltexts/m2006/Zbirnik_tekhnichnih_tekstiv_i_vprav_na_pereklad.pdf

3. Станкевич, М. Д. Переклад авіаційно-космічної технічної літератури [Текст] = Translation of Aerospace Technical Literature : навч. посіб. / М. Д. Станкевич. — Харків : ХАІ, 2016. — 196 с.
http://library.khai.edu/library/fulltexts/metod/Stankevich_Pereklad_Aviaciyno-kosmichnoi.pdf

4. Розвиток різних видів читання професійно орієнтованих текстів. Л.П.Маслова, Л.М.Бабакова, Н.В.Славинська- Навч. Посібник. Ч 1.- Харків: Нац. аерокосм. ун-т «ХАІ», 2008.
http://library.khai.edu/library/fulltexts/m2008/rozvitok_navichok_riznih_vidiv_chitannja_profesijno_oriyentovanih_tekstiv.pdf

11. Рекомендована література

Базова

1. Eric H. Glendinning. John McEwan. Oxford English for Information Technology. Student's book. OXFORD university press. UK. 2002.- 225.
2. Eric H. Glendinning. John McEwan. Oxford English for Information Technology. Teacher's book. OXFORD university press. UK. 2002.-137.

3. Michael Vince. Intermediate Language Practice. Macmillan Education Ltd., Essex. UK. 2006. – 305

Допоміжна

1. Jenny Dooley, Virginia Evans, Grammar way 4, Express Publishing, 1999.
2. Абрамова О.Л. Збірник розмовних тем та тренувальних вправ з англійської мови для студентів немовних спеціальностей університету. – Бердянськ, 2004. – 108 с. 3. Кострицька С.І. Методичні вказівки до проведення презентацій. Дніпропетровськ: РВК НГУ, 2005.
4. Raymond Murphy. English Grammar in Use for intermediate students. 5th edition. – Cambridge University Press, 2019. – 396 p.

12. Інформаційні ресурси

<https://www.Booksjinn.biogsport.com>
<https://www.oup.com/elt> https://www.youtube.com/watch?v=X8lu4_5F0hg
<https://www.youtube.com/watch?v=FpMNs7H24X0>
https://www.youtube.com/watch?v=_zhw3BUysUA
<https://www.youtube.com/watch?v=MOF4cc2dkV8>
<https://www.youtube.com/watch?v=KQWvKIBiuSO>
<https://www.youtube.com/watch?v=mXw9ruZaxzQ>