


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра Права (№ 702)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми

 Сергій ЛУКАШЕВИЧ

« 29 » серпня 2024 р.

**СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKOBOЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
АДМІНІСТРУВАННЯ ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Галузь знань: 26 Цивільна безпека
Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність
Освітня програма: Правоохоронна діяльність

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Форма навчання: денна та заочна

Силабус введено в дію з 01.09.2024 року

Харків – 2024 р.

Розробник:

Професор кафедри права, кандидат юридичних наук,
доцент Сергій ЛУКАШЕВИЧ


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри права
гуманітарно-правового факультету:

Протокол № 1 від 29. 08.2024 року

Завідувач кафедри права,
доктор юридичних наук, професор


(підпис) Віталій ПАВЛИКІВСЬКИЙ

Погоджено
з представником здобувачів освіти


(підпис) Олексій ДІДЕНКО

Загальна інформація про викладачів



ПІБ: *Лукашевич Сергій Юрійович*

Посада: *професор кафедри права*

Науковий ступінь: *кандидат юридичних наук*

Вчене звання: *доцент*

Е-mail: s.lukashevych@khai.edu

Перелік дисциплін, які викладає: *Кримінологія, Правові засади запобігання та протидії корупції, Міжнародне кримінальне право та міжнародне співробітництво в сфері запобігання злочинності, Кримінальний аналіз та основи профайлінгу, Правові засади стійкості та безпеки критичної інфраструктури України.*

Напрями наукових досліджень: *сферу наукових інтересів становлять теоретичні та прикладні проблеми сучасного наукознавства, методологія кримінології, методика кримінологічних досліджень, проблеми запобігання та протидії злочинності й корупції, превентивної діяльності суб'єктів запобігання та протидії злочинності й корупції, засади правового забезпечення стійкості та безпеки критичної інфраструктури України.*

1. Опис навчальної дисципліни

Форма навчання – денна, заочна

Семестр, в якому викладається дисципліна – 2

Дисципліна – обов'язкова

Загальна кількість годин за навчальним планом – 120 годин / 4 кредити

ЄКТС:

за денною формою навчання 64 години аудиторних занять та 56 годин самостійної роботи здобувачів;

за заочною формою навчання 8 годин аудиторних занять та 112 годин самостійної роботи здобувачів.

Види занять – лекції, практичні (семінари).

Вид контролю – поточний, модульний контроль, диференційований залік

Мова викладання – українська

Пререквізити – *Філософія права; Кримінологія; Актуальні проблеми теорії права; Сучасні проблеми кримінального права та кримінології; Актуальні питання адміністративного права та адміністративного судочинства.*

Кореквізити – *Сучасні проблеми доказування у кримінальному провадженні; Використання кримінального аналізу щодо протидії кримінальним правопорушенням на об'єктах критичної інфраструктури та повітряного транспорту; Актуальні проблеми правового регулювання та організації безпеки суб'єктів господарювання критичної інфраструктури та повітряного транспорту; Актуальні проблеми запобігання та протидії корупції; Актуальні питання забезпечення прав і свобод людини у кримінальному судочинстві.*

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета:

– Формування фахово підготовлених, високоосвічених спеціалістів, спроможних здійснювати на належному рівні юридичне забезпечення у різних галузях та сферах суспільного життя;

– Поглибити знання з проблем теорії, методології, правотворчої і правозастосовної практики правоохоронних органів на ґрунті аналізу найбільш актуальних сучасних думок науковців із загальнотеоретичних і прикладних проблем вітчизняного і міжнародного права;

– Сформувати у магістрантів здатність вести самостійну професійну діяльність в галузі в умовах викликів сьогодення;

– Розробляти і впроваджувати нові законодавчі проекти в умовах зближення та адаптації національної, європейських національних правових систем до стандартів Європейського Союзу;

Завдання навчальної дисципліни. Завдання курсу полягає у поглибленні професійної підготовки із забезпечення правоохоронної діяльності, що здійснюється правоохоронними органами, в тому числі в умовах воєнного стану, підготовці до здійснення наукових та керівних функцій в правоохоронних органах для реалізації державної політики у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина.

Компетентності, які набуваються:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)

Після закінчення цієї програми здобувач освіти буде здатен:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Спеціальні компетентності (СК)

Після закінчення цієї програми здобувач буде здатен:

СК1. Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

СК3. Здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходи для їх усунення.

СК8. Здатність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організувати підлеглих для їх виконання, брати на себе відповідальність за результати виконання цих завдань.

СК12. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних, спеціальної техніки, оперативних та оперативно-технічних засобів, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

СК 19. Здатність планувати, організувати, координувати здійснення правоохоронних заходів за фактами виявлених правопорушень та нейтралізації їх наслідків.

Програмні результати навчання:

ПРН2. Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

ПРН3. Організувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність.

ПРН6. Спілкуватися англійською мовою усно і письмово з професійних та наукових питань правоохоронної діяльності на рівні B2 (відповідно до європейської шкали рівнів).

ПРН7. Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді.

ПРН8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.

РН10. Користуватись державною системою урядового зв'язку, Національною системою конфіденційного зв'язку, формування та реалізації державної політики у сферах кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури, державних інформаційних ресурсів та інформації, криптографічного та технічного захисту інформації, телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України, поштового зв'язку спеціального призначення, урядового фельд'єгерського зв'язку.

ПРН11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

ПРН12. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

ПРН13. Відшукувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.

ПРН15. Модифікувати основні методи та засоби забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки та порядку.

ПРН17. Розуміти основи забезпечення національної безпеки, особливості застосування спеціальних засобів (вогнепальної зброї, спеціальних засобів, засобів фізичної сили); технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації; інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні); оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності).

ПРН19. Аналізувати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток дій правопорушників, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

ПРН20. Вміти виявляти системні проблеми та визначати стратегічні напрямки протидії кримінальній протиправності на об'єктах обслуговування та убезпечення.

ПРН21. Управляти діяльністю служб в сфері убезпечення суб'єктів підприємництва, критичної інфраструктури структури, повітряного транспорту, космічної діяльності тощо.

3. Зміст навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовний модуль 1

Тема 1. Поняття та сутність адміністративної діяльності, її співвідношення з адміністративним та іншими галузями права.

Обсяг аудиторного навантаження (денна/заочна) – 8/1 год.:

Лекція 4/0,5 год: очна-відео-он-лайн лекція: словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.), наочні (презентація теми лекції, ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження).

Практичне (семінарське) заняття 4/0.5 год.: розв'язання прикладних завдань. Завантажена у систему Mentor матеріалу з підготовки до семінарського заняття та оцінка викладачем.

Самостійна робота: Опрацювання навчально-методичних матеріалів. Он-лайн консультація. Робота в форумі.

Зміст теми. Поняття та правове регулювання адміністративної діяльності та основні напрямки: внутрішньо-організаційний та зовнішній. Види адміністративної діяльності. Правові форми: видання актів управління, укладення угод, здійснення інших юридично значущих дій. Поняття актів управління та їх класифікація. Організаційні форми адміністративної діяльності. Правове положення, завдання та функції Міністерства внутрішніх справ

Завдання для СРС:

1. Підготувати на вибір реферат, презентацію, есе чи цільової доповіді за однією з рекомендованих тем.
2. Виконання практичних завдань протягом семестру.
3. Переклад іноземних текстів установлених обсягів з актуальних питань теми.

Тема 2. Поняття, форми та методи адміністративної діяльності.

Обсяг аудиторного навантаження (денна/заочна) – 8/1 год.:

Лекція 4/0,5 год: очна-відео-он-лайн лекція: словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.), наочні (презентація теми лекції, ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження).

Практичне (семінарське) заняття 4/0.5 год.: розв'язання прикладних завдань. Завантажена у систему Mentor матеріалу з підготовки до семінарського заняття та оцінка викладачем.

Самостійна робота: Опрацювання навчально-методичних матеріалів. Он-лайн консультація. Робота в форумі.

Зміст теми. Поняття методів адміністративної діяльності. Види методів адміністративної діяльності. Поняття переконання та примусу в адміністративній діяльності, їх співвідношення. Форми застосування методу переконання. Поняття заходів адміністративного примусу та їх класифікація. Адміністративно-запобіжні заходи, їх класифікація. Підстави та порядок застосування адміністративно-запобіжних заходів. Заходи адміністративного припинення та їх класифікація. Заходи адміністративного припинення загального призначення, підстави та порядок їх застосування. Спеціальні заходи адміністративного припинення. Умови та межі застосування засобів впливу спеціальних засобів та вогнепальної зброї. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення. Адміністративні стягнення, які застосовуються. Адміністративний нагляд: поняття та види. Порядок здійснення адміністративного нагляду за особами щодо яких його встановлено.

Завдання для СРС:

1. Підготувати на вибір реферат, презентацію, есе чи цільової доповіді за однією з рекомендованих тем.
2. Виконання практичних завдань протягом семестру.
3. Переклад іноземних текстів установлених обсягів з актуальних питань теми.

Тема 3. Адміністративно-правові основи служби в правоохоронних органах.

Обсяг аудиторного навантаження (денна/заочна) – 8/1 год.:

Лекція 4/0,5 год: очна-відео-он-лайн лекція: словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.), наочні (презентація теми лекції, ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження).

Практичне (семінарське) заняття 4/0.5 год.: розв'язання прикладних завдань. Завантажена у систему Mentor матеріалу з підготовки до семінарського заняття та оцінка викладачем.

Самостійна робота: Опрацювання навчально-методичних матеріалів. Он-лайн консультація. Робота в форумі.

Зміст теми. Загальні положення про порядок проходження служби в правоохоронних органах. Права, обов'язки і відповідальність осіб рядового і начальницького складу. Присвоєння, зниження та позбавлення спеціальних звань. Призначення на посади, переміщення і просування по службі. Атестація і відпустки. Звільнення зі служби. Особливості проходження служби окремими категоріями осіб начальницького складу. Загальні положення Дисциплінарного статуту та його основні поняття. Основні обов'язки осіб рядового і начальницького складу щодо дотримання службової дисципліни. Оскарження дисциплінарних стягнень. Правовий та соціальний захист співробітників.

Завдання для СРС:

1. Підготувати на вибір реферат, презентацію, есе чи цільової доповіді за однією з рекомендованих тем.
2. Виконання практичних завдань протягом семестру.
3. Переклад іноземних текстів установлених обсягів з актуальних питань теми.

Тема 4. Забезпечення прав і свобод людини, законності та дисципліни в адміністративній діяльності Національної поліції

Обсяг аудиторного навантаження (денна/заочна) – 8/1 год.:

Лекція 4/0,5 год: очна-відео-он-лайн лекція: словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.), наочні (презентація теми лекції, ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження).

Практичне (семінарське) заняття 4/0.5 год.: розв'язання прикладних завдань. Завантажена у систему Mentor матеріалу з підготовки до семінарського заняття та оцінка викладачем.

Самостійна робота: Опрацювання навчально-методичних матеріалів. Он-лайн консультація. Робота в форумі.

Зміст теми. Роль пропозицій, заяв та скарг громадян в забезпеченні законності в адміністративній діяльності поліції. Правова основа організації роботи зі зверненнями громадян в поліції. Поняття та види звернень громадян. Строки і порядок розгляду звернень громадян поліцією. Документація щодо розгляду звернень громадян до поліції. Організація роботи зі зверненнями народних депутатів України та спеціальних інших категорій громадян. Відповідальність працівників поліції за порушення законодавства про звернення громадян.

Завдання для СРС:

1. Підготувати на вибір реферат, презентацію, есе чи цільової доповіді за однією з рекомендованих тем.
2. Виконання практичних завдань протягом семестру.
3. Переклад іноземних текстів установлених обсягів з актуальних питань теми.

Модульний контроль 1

Змістовний модуль 2

Тема 5. Адміністративна діяльність Національної поліції щодо забезпечення дозвільної системи.

Обсяг аудиторного навантаження (денна/заочна) – 8/1 год.:

Лекція 4/0,5 год: очна-відео-он-лайн лекція: словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.), наочні (презентація теми лекції, ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження).

Практичне (семінарське) заняття 4/0.5 год.: розв'язання прикладних завдань. Завантажена у систему Mentor матеріалу з підготовки до семінарського заняття та оцінка викладачем.

Самостійна робота: Опрацювання навчально-методичних матеріалів. Он-лайн консультація. Робота в форумі.

Зміст теми. Поняття та правове регулювання дозвільної системи. Поняття та види об'єктів дозвільної системи. Порядок видачі дозволів на придбання, зберігання, перевезення, виготовлення та використання предметів, засобів, які підпадають під дозвільну систему, відкриття та функціонування об'єктів дозвільної системи. Діяльність по забезпеченню дотримання правил дозвільної системи. Організація діяльності підрозділів дозвільної системи. Особливості видачі дозволів підрозділами дозвільної системи на окремі види об'єктів: вогнепальну зброю, печатки і штампи тощо. Облік об'єктів дозвільної системи. 8. Контроль за об'єктами дозвільної системи. Відповідальність за порушення правил дозвільної системи.

Завдання для СРС:

1. Підготувати на вибір реферат, презентацію, есе чи цільової доповіді за однією з рекомендованих тем.
2. Виконання практичних завдань протягом семестру.
3. Переклад іноземних текстів установлених обсягів з актуальних питань теми.

Тема 6. Оформлення матеріалів окремих адміністративних правопорушень

Обсяг аудиторного навантаження (денна/заочна) – 8/1 год.:

Лекція 4/0,5 год: очна-відео-он-лайн лекція: словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.), наочні (презентація теми лекції, ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження).

Практичне (семінарське) заняття 4/0.5 год.: розв'язання прикладних завдань. Завантажена у систему Mentor матеріалу з підготовки до семінарського заняття та оцінка викладачем.

Самостійна робота: Опрацювання навчально-методичних матеріалів. Он-лайн консультація. Робота в форумі.

Зміст теми. Діяльність поліції щодо застосування заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення. Взаємодія поліції з державною виконавчою службою, іншими державними органами та громадськістю

щодо виконання постанов про накладення адміністративних стягнень. Особливості оформлення матеріалів окремих адміністративних правопорушень (ст. 44, 51, 173, 175 -1, 178, 185). Види процесуальних документів, які складають поліцейські. Протокол про адміністративне правопорушення та постанова в справі про адміністративне правопорушення. Докази та доказування у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих поліції.

Завдання для СРС:

1. Підготувати на вибір реферат, презентацію, есе чи цільової доповіді за однією з рекомендованих тем.
2. Виконання практичних завдань протягом семестру.
3. Переклад іноземних текстів установлених обсягів з актуальних питань теми.

Тема 7. Контроль та нагляд в адміністративній діяльності правоохоронних органів.

Обсяг аудиторного навантаження (денна/заочна) – 8/1 год.:

Лекція 4/0,5 год: очна-відео-он-лайн лекція: словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.), наочні (презентація теми лекції, ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження).

Практичне (семінарське) заняття 4/0.5 год.: розв'язання прикладних завдань. Завантажена у систему Mentor матеріалу з підготовки до семінарського заняття та оцінка викладачем.

Самостійна робота: Опрацювання навчально-методичних матеріалів. Он-лайн консультація. Робота в форумі.

Зміст теми. Система контролю та нагляду за адміністративною діяльністю. Здійснення контролю за діяльністю органами державної влади та місцевого самоврядування. Внутрішньовідомчий контроль за дотриманням законності в адміністративній діяльності: поняття та форми здійснення. Особливості судового контролю за дотриманням законності в адміністративній діяльності. Прокурорський нагляд за адміністративною діяльністю. Зміст та форми громадського контролю за дотриманням законності в адміністративній діяльності. Оскарження незаконних дій працівників.

Завдання для СРС:

1. Підготувати на вибір реферат, презентацію, есе чи цільової доповіді за однією з рекомендованих тем.
2. Виконання практичних завдань протягом семестру.
3. Переклад іноземних текстів установлених обсягів з актуальних питань теми.

Тема 8. Взаємодія правоохоронних органів з громадськими об'єднаннями

Обсяг аудиторного навантаження (денна/заочна) – 8/1 год.:

Лекція 4/0,5 год: очна-відео-он-лайн лекція: словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.), наочні (презентація теми лекції, ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження).

Практичне (семінарське) заняття 4/0.5 год.: розв'язання прикладних завдань. Завантажена у систему Mentor матеріалу з підготовки до семінарського заняття та оцінка викладачем.

Самостійна робота: Опрацювання навчально-методичних матеріалів. Он-лайн консультація. Робота в форумі.

Зміст теми. Правовий статус громадських об'єднань та цілі їх взаємодії. Організаційно-правові форми участі громадян в охороні громадської безпеки. Взаємодія поліції з державною виконавчою службою, іншими державними органами

та громадськістю щодо виконання постанов про накладення адміністративних стягнень. Взаємодія підрозділів патрульної поліції з іншими підрозділами поліції та громадськістю у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху. Взаємодія поліції з органами місцевого самоврядування. Взаємодія підрозділів поліції при здійсненні нагляду за дотриманням правил дозвільної системи.

Завдання для СРС:

1. Підготувати на вибір реферат, презентацію, есе чи цільової доповіді за однією з рекомендованих тем.
2. Виконання практичних завдань протягом семестру.
3. Переклад іноземних текстів установлених обсягів з актуальних питань теми.

Модульний контроль 2

4. Індивідуальні завдання

Навчальним планом не передбачено.

Реферати, аналітичні огляди та інше – це індивідуальні завдання, які сприяють розширенню та поглибленню теоретичних знань з окремих тем навчальної дисципліни, формують навички самостійної роботи з навчальною та науковою літературою, кримінальним законодавством, судовою практикою.

Питання для самостійного вивчення:

1. Поняття, предмет і система дисципліни «Адміністративна діяльність».
2. Види адміністративної діяльності.
3. Форми адміністративної діяльності.
4. Методи адміністративної діяльності.
5. Повноваження Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо контролю за діяльністю правоохоронних органів.
6. Загальна характеристика превентивних заходів.
7. Підстави та порядок здійснення перевірки документів особи.
8. Підстави та порядок здійснення опитування особи.
9. Підстави та порядок здійснення поверхневої перевірки та огляду.
10. Підстави та порядок зупинення транспортного засобу.
11. Підстави та порядок здійснення обмеження доступу на визначену територію.
12. Підстави та порядок обмеження пересування особи, транспортного засобу або фактичного володіння річчю.
13. Підстави та порядок проникнення до житла чи іншого володіння особи.
14. Підстави та порядок перевірки дотримання вимог дозвільної системи.
15. Підстави та порядок застосування технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото і кінозйомки, відеозапису.
16. Підстави та порядок перевірки дотримання обмежень, установлених законом стосовно осіб, які перебувають під адміністративним наглядом, та інших категорій осіб.
17. Загальна характеристика заходів примусу.
18. Підстави та порядок застосування фізичного впливу (сили).
19. Підстави та порядок застосування вогнепальної зброї.
20. Види спеціальних засобів, правова основа та порядок їх застосування.
21. Правовий та соціальний захист правоохоронців.
22. Загальна характеристика проходження служби в правоохоронних органах.

23. Обмеження, пов'язані зі службою в правоохоронних органах.
24. Дисципліна в адміністративній діяльності правоохоронних органів та способи її забезпечення.
25. Правова основа, підстави та порядок встановлення адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі.
26. Поняття та види громадських місць.
27. Форми організації охорони громадського порядку та безпеки.
28. Організаційні форми участі громадян в охороні громадського порядку.
29. Характеристика основних положень Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону».
30. Компетенція органів законодавчої та виконавчої влади у сфері охорони громадського порядку.
31. Правове положення, призначення, структура та завдання чергових частин поліції.
32. Права та обов'язки оперативного чергового поліції.
33. Інформаційні ресурси, що формуються в правоохоронних органах.
34. Організація особистого прийому громадян в правоохоронних органах.
35. Організація роботи дільничного інспектора поліції на адміністративній дільниці.
36. Правова основа, підстави та порядок взяття на профілактичний облік і зняття з обліку осіб, які вчинили насильство в сім'ї.
37. Правова основа та порядок в'їзду іноземців в Україну, їх перебування на території держави, виїзду з України та транзитного проїзду.
38. Поняття та призначення дозвільної системи, перелік об'єктів і предметів на які поширюються її правила. Перелік видів майна, що не може перебувати у власності громадян.
39. Правова основа та порядок видачі дозволів на придбання зброї та боєприпасів.
40. Обмеження, пов'язані зі службою в поліції.
41. Правова основа та порядок видачі дозволів на придбання зброї та боєприпасів.
42. Правова основа та вимоги щодо перевірки об'єктів дозвільної системи та власників мисливської зброї.
43. Правова основа та порядок приймання, обліку, знищення та реалізації вилученої, добровільно зданої чи знайденої зброї.
44. Відповідальність за порушення правил дозвільної системи.

5. Методи навчання

Проведення аудиторних лекцій, практичних занять, індивідуальні консультації (при необхідності), самостійна робота студентів за матеріалами, опублікованими кафедрою (методичні посібники), проведення олімпіад, словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.),наочні (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження).

6. Методи контролю

Під час вивчення дисципліни застосовується поточний, модульний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня навчальних досягнень під час семінарських, практичних занять та якості виконання самостійної роботи та

передбачає перевірку рівня засвоєння знань, умінь і навичок студентом з кожного окремого модуля навчальної дисципліни.

Поточний контроль – проведення семінарських занять, відпрацювання академічних заборгованостей.

Поточний контроль під час проведення семінарських занять передбачає перевірку рівня засвоєння знань, умінь і навичок студентом з кожного окремого навчального (змістового) модуля навчальної дисципліни та їх корекцію. Прозорість оцінювання рівня знань студентів забезпечується чіткими критеріями.

Модульний контроль – визначає якість виконаної студентом навчальної роботи з певного навчального (змістового) модуля та оцінюється за сукупними підсумками поточної успішності, включаючи виконану індивідуальну, самостійну та модульну контрольну роботу.

Підсумковий контроль – виставляється як сума балів з усіх модулів навчальної дисципліни та обраховується, як правило, як середнє арифметичне складових модулів.

7. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

7.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Робота на лекціях	0...3	4	0...12
Виконання і захист практичних (семінарських) робіт	0...5	4	0...20
Модульний контроль	0...18	1	0...18
Змістовний модуль 2			
Робота на лекціях	0...3	4	0...12
Виконання і захист практичних (семінарських) робіт	0...5	4	0...20
Модульний контроль	0...18	1	0...18
Усього за семестр			0...100

Семестровий контроль (диференційований залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до диференційованого заліку. Під час складання семестрового диференційованого заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

7.2. Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Досягненню ними належного рівня компетентності, який за підсумками навчання визначається за такими критеріями:

Відмінно (90-100). "Відмінно" – теоретичний зміст дисципліни (курсу) засвоєний студентом повністю, необхідні практичні навички роботи з навчальним матеріалом повністю сформовані, всі навчальні завдання, що передбачені робочою навчальною програмою, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.

Добре (75-89). Теоретичний зміст курсу засвоєний повністю, практичні навички роботи з навчальним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, що передбачені робочою навчальною програмою, виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота має декілька незначних помилок або одну-дві значні помилки.

Задовільно (60-74). Теоретичний зміст дисципліни засвоєний частково, деякі практичні навички роботи з навчальним матеріалом не сформовані, частина передбачених робочою навчальною програмою завдань не виконана, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального, відповідь (в усній або письмовій формі) фрагментарна, непослідовна.

Незадовільно (0-59): студент має фрагментарні знання, що базуються на попередньому досвіді, але не здатен формулювати визначення понять, класифікаційні критерії та тлумачити їхній зміст, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань.

Відповідно до п. 3.2. Положення про рейтингове оцінювання досягнень студентів у Національному аерокосмічному університеті ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» студенту можуть призначатися бали за інші активності, пов'язані з навчальною дисципліною, які нараховуються та можуть бути враховані у загальній оцінці за семестр. Бали зокрема можуть призначатися за такі активності, пов'язані з навчальною дисципліною, як:

- участь у науковому комунікативному заході (конференції, семінарі, круглому столі тощо) із написанням тез наукової доповіді за предметом навчальної дисципліни (20 балів);

- участь у другому турі Всеукраїнської олімпіади відповідного напрямку (20 балів);

- участь (прослуховування) не менше у 5 вебінарах, пов'язаних з навчальною дисципліною (3-15 балів);

- участь у тренінгу, пов'язаному з навчальною дисципліною (15 балів);

- проходження он-лайн курсу, пов'язаного з навчальною дисципліною (20 балів);

- участь та отриманні рейтингового місця у тематично пов'язаному із предметом навчальної дисципліни студентському конкурсі (30 балів);

- розробка та створення дидактичного матеріалу за тематикою предмету навчальної дисципліни (15 балів) (підтвердження - дидактичний матеріал);

- проведення правоосвітнього заходу із учнями шкіл та інших навчальних закладів за тематикою навчальної дисципліни (20 балів);

- написання реферату /презентації, доповіді (5 балів);

- участь у не менше заходах, що проводяться студентськими професійними об'єднаннями за спеціальністю (5-15 балів);

- інші активності, пов'язані з навчальною дисципліною, за попереднім погодженням із науково-педагогічним працівником, який викладає навчальну дисципліну.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

8. Політика навчального курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Дотримання вимог академічної доброчесності студентами під час вивчення навчальної дисципліни. Під час вивчення навчальної дисципліни студенти мають дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і правил поведінки, вимог академічної доброчесності, передбачених «Положенням про академічну доброчесність Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (<https://khai.edu/assets/files/polozhennya/polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist.pdf>). Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. При виконанні індивідуальної самостійної роботи до захисту допускаються реферати, які містять не менше 60 % оригінального тексту при перевірці на плагіат, есе – 70 %

Вирішення конфліктів. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, а також правила етичної поведінки регламентуються «Кодексом етичної поведінки в Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (<https://khai.edu/ua/university/normativna-baza/ustanovchi-dokumenti/kodeks-etichnoi-povedinki/>).

9. Методичне забезпечення

1. Mentor:<https://mentor.khai.edu/course/>

10. Рекомендована література

Основна

1. Про затвердження Порядку присвоєння спеціальних звань поліції та позбавлення спеціальних звань: Наказ МВС України від 12.03.2016 № 177 URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0498-16>

2. Про затвердження Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції: Наказ МВС України від 24.12.2015 № 1625 URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0076-16>

3. Про затвердження Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції: Наказ МВС України від 24.12.2015 № 1625 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0076-16#Text>

4. Про затвердження Інструкції про порядок проведення атестування поліцейських: Наказ МВС України від 17.11.2015 № 1465. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1445-15>

5. Про затвердження Положення про організацію службової підготовки працівників Національної поліції України: Наказ МВС України від 26.01.2016 № 50 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0260-16>

6. Адміністративна діяльність органів поліції України : підручник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокурєнка ; [О. І. Безпалова, О. В. Джафарова, В. А. Троян та ін.; передм. В. В. Сокурєнка] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків: ХНУВС, 2017. 432 с.

7. Адміністративна діяльність Національної поліції: Навч. посібник / Кол. авт.; кер. авт. кол. к.ю.н., засл. юрист Украї- ни В.А. Глухове́ря. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 248 с.

8. Трачук П.А., Тимчак В.В. Актуальні проблеми адміністративної діяльності поліції: навч.метод.посібник. Ужгород: Вид-во ПП Данило С.І., 2020.144 с.

Допоміжна

1. Адміністративна (поліцейська) діяльність органів внутрішніх справ України. Загальна частина / В. Д. Сущенко, В. І. Олефір, С. Ф. Константинов та ін.; за заг. ред. Є. М. Моїсеєва. Київ: КНТ, 2008. 520 с.

2. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ. Загальна частина: підручник / за заг. ред. О. П. Рябченко. Харків : Вид-во Харк. нац. ун-ту внутр. справ, 2009. 255 с.

3. Адміністративне право : навчальний посібник / О. І. Остапенко, З. Р. Кісіль, М. В. Ковалів, Р. В. Кісіль. Київ : Всеукраїнська асоціація видавців «Правова єдність», 2008. 533 с.

4. Адміністративна діяльність: навч. посіб. / З. Р. Кісіль, Д. П. Калаянов та ін. Київ: Правова єдність, 2009. 432 с.

5. Адміністративне право: підруч. / за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. Харків: Право, 2012. 656 с.

6. Поляков С. Ю. Адміністративно-правові засади забезпечення законності та правопорядку у Збройних Силах України: монографія; Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого». Харків : Право, 2012. 255 с.

7. Кирій С. Л. Адміністративна діяльність як структурно-функціональний компонент державного управління. Державне управління та місцеве самоврядування : зб. наук. праць. Дніпропетровськ : ДРІДУНАДУ, 2009. Вип. 1 (1). С. 59–67.

8. Коваль Л. В. Адміністративне право. Київ : Вентурі, 1996. 208 с.

9. Суд, правоохоронні та правозахисні органи України : підручник / О. С. Захарова, В. С. Ковальський, В. С. Лукомський та ін. ; відп. ред. В. Маляренко. 3-тє вид., переробл. і доповн. Київ : Юрінком Інтер, 2007. 352 с.

10. Бурбика М. М. Міжнародний досвід адміністративно-правового забезпечення взаємодії правоохоронних органів. Наука і правоохорона. 2013. № 2(20). С. 21–25.

11. Мельник М. І., Хавронюк М. І. Правоохоронні органи та правоохоронна діяльність : навч. посіб. Київ : Атіка, 2002. 576 с.

12. Сердюк І. А. Правоохоронні відносини: поняття, їх особливості та види : дис. канд. юрид. наук : спец. 12.00.01 «Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень»; Київський національний університет внутрішніх справ. Київ., 2008. 200 с.

13. Загуменна Ю. О. Правоохоронні органи: поняття, ознаки, функції, особливості діяльності. Право і безпека. 2010. № 3. С. 145–150.

14. Кучук А. М. Теоретико-правові засади правоохоронної діяльності в Україні : дис. канд. юрид. наук : спец. 12.00.01 «Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень»; Інститут законодавства Верховної Ради України. Київ, 2007. 213 с.

15. Тюріна О. В. Сучасні системи правоохоронних органів (порівняльно-правове дослідження) : дис. ... канд. юрид. наук : спец. 12.00.01 «Теорія та історія держави і права; історія правових і політичних вчень»; Національна академія внутрішніх справ України. Київ, 2001. 184 с.

16. Пікуля Т. О. Правоохоронні органи в механізмі держави України (теоретико-правові питання функціонування) : дис. ... канд. юрид. наук : спец. 12.00.01 «Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових вчень»; Національна академія внутрішніх справ України. Київ, 2004. 203 с.

17. Кравченко І.С. Деякі питання надання відпусток особам рядового та начальницького складу органів внутрішніх справ. Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ : збір. наук. праць. 2013. № 2. С. 208-213.

18. Кравченко І.С. Принципи рекрутування та відбору кандидатів на службу в Національну поліцію України. Світовий досвід підготовки кадрів поліції та його впровадження в Україні: матер. Міжнар. наук.-практ. конф. (Дніпропетровськ, 17 березня 2016 р.). Дніпропетровськ : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2016. С. 176-178.

19. Кравченко І.С. Реалізація міжнародно-правових стандартів під час професійного навчання поліцейських в Україні. Актуальні проблеми охорони громадського порядку та забезпечення громадської безпеки в сучасних умовах : матер. Всеукр. наук.-практ. конф. (Дніпропетровськ, 20 листоп. 2015 р.). Дніпропетровськ : Дніпроп. держ. ун-тнутр. справ, 2015. С. 46-49.

11. Інформаційні ресурси в Інтернеті

- Офіційний веб-портал Верховної Ради України
<http://rada.gov.ua/>
- Офіційний веб-портал Президента України
<http://www.president.gov.ua>
- Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України
<http://www.kmu.gov.ua>

- Офіційний веб-портал Ради національної безпеки і оборони
<https://www.rnbo.gov.ua/>
- Офіційний веб-портал Офісу Генерального прокурора
<https://www.gp.gov.ua/ua/index.html>
- Офіційний веб-портал Міністерства внутрішніх справ України
<https://mvs.gov.ua/uk>
- Офіційний веб-портал Національної поліції України
<https://www.npu.gov.ua/>
- Офіційний веб-портал Служби безпеки України
<https://ssu.gov.ua/>