

Міністерство освіти і науки України  
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра Системи управління літальних апаратів (№ 301)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Гарант освітньої програми

  
(підпис)

Сергій ПАСІЧНИК  
(ім'я та прізвище)

« 25 » серпня 2023 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА ОBOB'ЯЗКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Навчальна практика

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 27 «Транспорт»  
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 272 «Авіаційний транспорт»  
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: Інтелектуальні транспортні системи  
(найменування освітньої програми)

**Форма навчання: денна**

**Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)**

**Харків 2023 рік**

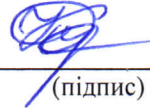
Розробник: Сергій ПАСІЧНИК, доцент кафедри Систем управління літальних апаратів, к.т.н.



\_\_\_\_\_  
(підпис)

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри Систем управління літальних апаратів  
Протокол № 1 від “25” серпня 2023 р.

Завідувач кафедри 301 к.т.н., доцент



\_\_\_\_\_  
(підпис)

Костянтин ДЕРГАЧОВ

(прізвище та ініціали)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів – 3	<p><b>Галузь знань:</b> <u>27 «Транспорт»</u></p> <p><b>Спеціальність:</b> <u>272 «Авіаційний транспорт»</u></p> <p><b>Освітня програма:</b> «Інтелектуальні транспортні системи»</p> <p><b>Рівень вищої освіти:</b> перший (бакалаврський)</p>	Обов'язкова
Кількість модулів – 1		<b>Навчальний рік</b>
Кількість змістовних модулів – 1		2023/2024
Індивідуальне завдання _____ (назва)		<b>Семестр</b>
Загальна кількість годин – 90 годин		2-й
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – ; самостійної роботи студента – 30 годин		<b>Лекції*</b>
		–
		<b>Практичні, семінарські*</b>
		–
		<b>Лабораторні*</b>
	–	
	<b>Самостійна робота</b>	
	90 годин	
	<b>Вид контролю</b>	
	залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:–/90.

\*Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину залежно від розкладу занять.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета вивчення:** надання знань щодо складання студентських робіт з виконанням прийнятих вимог до інформаційних ресурсів.

**Завдання:** ознайомлення з організацією інформаційних та інтернет-ресурсів, найпростішими засобами доступу до них, правилами складання загальних складових студентських робіт, виконання практичного завдання.

### **Компетентності, які набуваються:**

*Загальні компетентності:*

ЗК1. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК7. Здатність працювати автономно.

ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

*Фахові компетентності:*

ФК1. Здатність дотримуватися у професійній діяльності вимог міжнародних та національних нормативно-правових документів в галузі авіаційного транспорту, інструкцій та рекомендацій з експлуатації, ремонту та обслуговування об'єктів авіаційного транспорту та їх систем.

ФК2. Здатність аналізувати об'єкти авіаційного транспорту та їх складові, визначати вимоги до їх конструкції, параметрів та характеристик.

ФК14. Здатність організовувати власну роботу, роботу підлеглих та підпорядкованих підрозділів відповідно до вимог охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки на об'єктах авіаційного транспорту при їх побудові, виробництві, експлуатації, технічному обслуговуванні та ремонті.

### **Очікувані результати навчання:**

ПРН 01 Здійснювати професійну діяльність у соціальній взаємодії оснований на гуманістичних і етичних засадах.

ПРН 02 Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПРН 03 Застосовувати сучасні інформаційні технології, технічну літературу, бази даних, інші ресурси та сучасні програмні засоби для розв'язання спеціалізованих складних задач авіаційного транспорту.

ПРН 05 Дотримуватися норм спілкування у професійній взаємодії з колегами, керівництвом, ефективно працювати у команді.

ПРН 08 Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПРН 23 Знати основні вимоги охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та санітарно-гігієнічного режиму при здійсненні професійної діяльності.

## **Пререквізити:**

Вища математика.

Алгоритмізація та програмування. Вступ до фаху.

Дисципліна підтримує якісне виконання звітів з практичних занять, лабораторних робіт, розрахункових робіт, курсових проектів з наступних дисциплін освітньої програми.

## **3. Програма навчальної дисципліни**

### **Модуль 1.**

#### **Змістовний модуль 1.**

**Тема 1.** Правила опису інформаційних джерел. [1].

Пошук та оформлення замовлень на бібліотечну літературу. Здійснювання Інтернет-доступу до бібліотечних ресурсів. Ознайомлення з Інтернет-порталами, що найбільш часто використовуються у області проектування систем авіоніки.

**Тема 2.** Загальна структура текстових документів. [2, 1 доп].

Титульні аркуші до навчальних робіт. Складання переліку умовних позначень до студентських робіт. Складання рефератів до студентських робіт. Ознайомлення з загальною структурою простих текстових документів з елементами графічних зображень; програмними засобами, що використовуються.

**Тема 3.** Правила оформлення текстових документів.

Ознайомлення з ДСТУ 3008-95, вивчення основних правил оформлення документів згідно ДСТУ 3008-95. [2].

**Модульний контроль.** Виконання письмової залікової роботи.

## **4. Структура навчальної дисципліни**

Назва змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
<b>Модуль 1</b>					
<b>Змістовний модуль 1.</b>					
Тема 1. Правила опису інформаційних джерел.	20	-	-	-	20
Тема 2. Загальна структура текстових документів.	30	-	-	-	30
Тема 3. Правила оформлення текстових документів.	38	-	-	-	38
<b>Контрольний захід</b>	2	-	-	-	2
<b>Усього годин</b>	90	-	-	-	90

## 5. Теми семінарських занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не заплановано	

## 6. Теми практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не заплановано	

## 7. Теми лабораторних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не заплановано	

## 8. Самостійна робота

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Правила опису інформаційних джерел.	20
2	Загальна структура текстових документів.	30
3	Правила оформлення текстових документів.	38
4	Модульний контроль	2
	Разом	90

## 9. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

## 10. Методи навчання

Індивідуальні консультації (при необхідності), самостійна робота здобувачів за матеріалами, опублікованими кафедрою (методичне забезпечення).

## 11. Методи контролю

Оформлення та захист звіту з навчальної практики, фінальний контроль у вигляді заліку.

## 12. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
<b>Змістовний модуль 1</b>			
Виконання і захист звіту з навчальної практики	0...100	1	0...100
<b>Усього за семестр</b>			<b>0...100</b>

Під час складання семестрового заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

### Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

#### 1. Відмінно (90÷100 балів) виставляється здобувачеві:

1.1 Який виконав правильно усі завдання, якісно оформив звіт з виробничої практики. Вільно користується навчальною та науково-технічною літературою з питань дисципліни. Вміє логічно і чітко скласти свою відповідь на запитання щодо звіту.

1.2 Зменшення кількості балів в межах оцінки можливе при неточних формулюваннях у відповідях на поставлені перед ним додаткові запитання.

#### 2. Добре (75÷89 балів) виставляється здобувачеві:

2.1 Який виконав правильно усі завдання, оформив звіт з виробничої практики з недовідками. Його відповіді на запитання не є чіткими.

2.2 Зменшення кількості балів в межах оцінки можливе при неповних відповідях на запитання щодо звіту.

#### 3. Задовільно (60÷74 бали) виставляється здобувачеві:

3.1 Який виконав завдання з похибками, оформив звіт з виробничої практики з недовідками. Його відповіді на запитання не повні.

3.2 Зменшення кількості балів в межах оцінки можливе за відсутність відповіді на запитання щодо звіту.

### Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

## 13. Методичне забезпечення

Методичні вказівки і завдання до виконання завдань навчальної практики.

Все методичне забезпечення в електронному вигляді розміщене на хмарному сховищі і відкрито для всіх користувачів. Автор розробок – доцент

каф. 301 Пасічник С.М. Посилання для ознайомлення і скачування:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1zARMM73nxYtEvWDvEeyIpf2bzS2Z6-Hz?usp=sharing>

#### **14. Рекомендована література**

##### **Базова**

1. Електронний каталог НТБ ХАІ: <https://library.khai.edu>.
2. ДСТУ 3008:2015. Документація. Звіти у сфері науки і техніки [Текст]. – На заміну ДСТУ 3008-95 ; чинний з 01.07.2017. – К. : ДП «УкрНДНЦ», 2017. – 31 с.

##### **Допоміжна**

1. Нелюбов, В. О. Основи інформатики. Microsoft Word 2016 : електронний навчальний посібник [Текст] / О. В. Нелюбов, О. С. Куруца. – Ужгород : ДВНЗ УжНУ, 2018. – 96 с.

#### **15. Інформаційні ресурси**

Сайт кафедри 301: <http://k301.khai.edu>