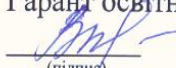


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра «Публічного управління та підприємництва» (№ 601)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми


(підпис)

В.Г. Ковальчук
(ініціали та прізвище)

« 28 » серпня 2021 р.

СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління адміністративними процесами в
регіональних економічних системах
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування
(код та найменування спеціальності)

Освітня програма: Управління та адміністрування регіональних економічних систем
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Силабус введено в дію з 01.09.2021 року

Харків – 2021 р.

Розробник: Ковальчук В.Г. д.н. з держ. упр., проф.
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри Публічного управління та підприємництва (№ 601)

Протокол № 1 від « 28 » серпня 2021 р.

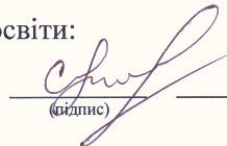
Завідувач кафедри д.н. з держ. упр., проф.
(науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

В.Г. Ковальчук
(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

студентка групи 695-ПУ


(підпис)

О.В. Криворотова
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Ковальчук Вероніка Геннадіївна, д.н. з держ. упр., професор. З 2020 року викладає в університеті наступні дисципліни:

- Управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах;
- Управління персоналом в публічній сфері;
- Стратегічне планування сталого розвитку регіону;
- Публічне управління;
- Стратегічне управління.

Напрями наукових досліджень: управління соціально-економічним розвитком регіонів, формування регіональних стратегій розвитку в Україні, ефективність інвестиційної та інноваційної політики, антикризовий менеджмент, управління персоналом, бізнес-адміністрування.

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 1 семестр.

Обсяг дисципліни:

4 кредити ЄКТС (120 годин), у тому числі аудиторних – 48 годин, самостійної роботи здобувачів – 72 годин.

Форми здобуття освіти

Денна.

Дисципліна – обов'язкова.

Види навчальної діяльності – лекції, практичні заняття, самостійна робота здобувача.

Види контролю – поточний, модульний та підсумковий (семестровий) контроль (іспит).

Мова викладання – українська.

Необхідні обов'язкові попередні дисципліни (пререквізити) – Правове забезпечення публічного управління, Методологія та організація наукових досліджень; Цифрові платформи в управлінській діяльності

Необхідні обов'язкові супутні дисципліни (кореквізити) – Публічна служба та місцеве самоврядування; Стратегічне управління; Публічне управління в економічній сфері; Теоретико-прикладні проблеми державного управління в Україні.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета

Вивчення навчальної дисципліни «**Управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах**» полягає в формуванні системи знань, способів діяльності та творчих здібностей з основних концептуальних засад та нормативно-правового забезпечення управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах; сутності та змісту адміністративних робіт та процесів в органах публічного управління, поняття регіональних економічних систем як об'єкту управління адміністративними процесами, проблем і перспектив вдосконалення управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах в Україні, а також засвоєння вмінь які б дозволяли на практиці реалізувати ці знання.

Завдання

Вивчення основних концепцій та принципів адміністративного процесу, змісту і характеру організаційно-адміністративних операцій, моделей та методів прийняття рішень в адміністративно-державному управлінні, сутності поняття «адміністративний процес» в органах публічного управління в Україні, критеріїв результативності та ефективності управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах, сучасних механізмів управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах в Україні; засвоєння методики діагностики розвитку регіональних економічних систем в процесі прийняття державно-управлінських рішень, оцінювання якості адміністративних послуг, системного моделювання процесів прийняття державно-управлінських рішень; дослідження світових моделей формування та організації управління адміністративними процесами в регіонах; а також з'ясування проблеми і перспективи вдосконалення управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах в Україні.

Після опанування дисципліни здобувач набуває наступні **компетентності**:

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.
- Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
- Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

Очікується, що після опанування дисципліни здобувачем будуть досягнуті наступні **результати навчання**:

- уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

– знати теоретичні засади управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах та відповідні методи і управлінські рішення в адміністративному менеджменті

Здобувач буде **знати**:

- що таке адміністративний процес, принципи адміністративного процесу. суб'єкти (учасники) адміністративного процесу;
- визначення документу та його характеристик, як продукту адміністративної діяльності;
- основні складові управління документацією, закордонний досвід управління документацією;
- визначення та документування взаємодій між роботами та процесами;
- оцінювання тривалості робіт в адміністративних процесах;
- поняття посадової інструкції. послідовність розроблення посадових інструкцій, структуру посадової інструкції;
- групи основних ознак адміністративного процесу в органах публічного управління в площині внутрішньої (закритої ззовні) діяльності органів публічної влади;
- особливості використання регіональних теорій в українській практиці публічного управління;
- сутність та зміст поняття «адміністративний процес» в органах публічного управління в Україні;
- особливості публічного управління регіональним розвитком в зарубіжних країнах;
- критерії результативності та ефективності управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах;
- шляхи вдосконалення механізму управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах в Україні.

Здобувач повинен **вміти**:

- організовувати робоче місце та роботу з документами в організації.;
- планувати послідовність прийняття управлінського рішення;
- складати посадову інструкцію;
- впроваджувати систему е-документообігу в організації (в установі);
- застосовувати моделі та методи прийняття рішень;
- проводити аналіз нормативно-правового забезпечення управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах ;
- виміряти продуктивність, результативність та ефективність публічного адміністрування;
- здійснювати діагностику розвитку регіональних економічних систем в процесі прийняття державно-управлінських рішень;
- виконувати аналіз сучасних механізмів управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах в Україні.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Зміст адміністративних робіт та процесів

Тема 1. Сутність та зміст адміністративних робіт та процесів

- *Форма занять: лекція, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-3 години.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Основні концепції адміністративного процесу. Зміст адміністративного процесу. Принципи адміністративного процесу. Суб'єкти (учасники) адміністративного процесу.

Історія розвитку адміністративно-державного управління. Проблеми теорії адміністративно-державного управління. Дванадцять функцій менеджменту місцевих урядових органів.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4 години.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 2. Документування характеристик продуктів адміністративної діяльності

- *Форма занять: лекція, практичне заняття самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-3 години.*

- *Практичне заняття за темами 1,2*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Документ і його характеристики. Реєстрація та облік документів. Організація контролю за виконанням документів. Сутність і сенс контролю. Принципи здійснення контролю. Види контролю. Психологічні аспекти контролю. Характеристики ефективного контролю. Види організаційних систем контролю. Характеристики процесу контролю: організаційна; змістовно-технічна; узагальнювально-коригувальна. Система показників контролю. Основні етапи його проведення. Форми контролю. Збереження документів, складання номенклатури справ.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4 години.

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Діюча система контролю в публічних організаціях в Україні.

Тема 3. Ідентифікація та документування робіт та процесів

- *Форма занять: лекція, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-3 години.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Діловодство в процесі адміністративної та господарської діяльності. Єдина державна системи діловодства, державні стандарти на організаційно-розпорядчу документацію, нормативні акти і методичні рекомендації Головного архівного управління щодо організації документального забезпечення.

Документування робіт та процесів. Критерії оцінки якості документування в системах управління. Методи контролю за станом документального забезпечення управління. Видання розпорядчих документів. Робота з документами. Основними ознаками документа Загальні та спеціальні функції документа, його роль та місце в державному управлінні та місцевому самоврядуванні.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4 години.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Вивчення термінів та визначень. Адаптація знань щодо критеріїв оцінки якості документування в системах публічного управління.

Тема 4. Технологічна документація в системі управління адміністративними процесами

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-3 години.*

- *Практичне заняття за темами 3, 4.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Поняття технологічної документації. Система технологічної документації. Роль документації в технології процесу управління. Основні складові управління документацією. Елементи керування документацією.

Закордонний досвід управління документацією.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4 години.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.. Ознайомлення з прикладами закордонного досвіду управління документацією в публічних організаціях.

Тема 5. Визначення та документування взаємодій між роботами та процесами

- *Форма занять: лекція, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-3 години.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Поділ праці та його основні види. Доцільність процесу поділу робіт. Наукова організація праці. Проблеми наукової організації праці. Впровадження прогресивних форм організації праці. Основні напрямки проблем наукової організації праці. Послідовність виконання робіт. Система принципів нормування праці. Етапи розроблення нормативів праці. Система норм праці.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів 5 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Ознайомлення з основними напрямками проблем наукової організації праці в публічних організаціях.

Тема 6. Оцінювання тривалості робіт в адміністративних процесах

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-3 години.*
- *Практичне заняття за темами 5, 6*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Поняття «тривалість робіт». Аспекти оцінювання якості адміністративних послуг. Визначення критеріїв оцінювання. Критерії оцінки якості надання адміністративних послуг. Основні принципи визначення критеріїв. Стандарти якості адміністративних послуг.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 5 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.. Ознайомлення зі стандартами якості адміністративних послуг у сфері публічного управління.

Тема 7. Посадові інструкції як інструмент управління адміністративними процесами

- *Форма занять: лекція, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-3 години.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Поняття посадової інструкції. необхідність складання. Довідник типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців. Послідовність розроблення посадових інструкцій. Алгоритм введення посадових інструкцій в організації. Структура посадової інструкції.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 5 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Особливості процесу розробки посадової інструкції в публічній організації.

Тема 8. Методи визначення послідовності робіт в управлінні адміністративними процесами

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-3 години.*
- *Практичне заняття за темами 7, 8.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Технологічна структура адміністративних процесів. Зміст і характер організаційно-адміністративних операцій, аналітико-конструктивних операцій, інформаційно-технічних операцій. Розподіл адміністративних процесів на функції. Групування основних операцій процесу управління. Послідовність прийняття управлінського рішення. Основні складові

прийняття і реалізацій управлінського рішення: правове, інформаційне і документальне, організаційне, технічне, психологічне, консультативно-дорадче забезпечення. Методи прийняття управлінського рішення.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 5 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Ознайомлення з основними складовими прийняття і реалізацій державно-управлінського рішення.

Модульний контроль 1

- *Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 1 година*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів – за необхідністю.*

Підготовка до модульного контролю.

Змістовний модуль 2. Управління адміністративними роботами та процесами в регіональних економічних системах

Тема 9. Удосконалення адміністративних робіт та процесів

- *Форма занять: лекція, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-3 години.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні*

Види офісних технологій. Номенклатура технічних засобів управління. Види технічних засобів, які застосовуються в управлінні публічною організацією. Класифікація видів офісних програмних продуктів, що використовуються в управлінні організацією публічної сфери. Організація робочого місця та робота з документами в публічній організації. Поняття, види та роль інформаційних технологій в публічному управлінні. Система е-документообігу в організації (в установі) публічної сфери. Основні задачі інформаційних систем управління публічною організацією (за рівнями та службами управління).

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4 години.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Ознайомлення з сучасною системою е-документообігу в публічній організації (в установі).

Тема 10. Управлінські рішення

- *Форма занять: лекція, практичне заняття самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-3 години.*

- *Практичне заняття за темами 9, 10*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Управлінське рішення як наукова категорія. Зміст і види управлінських рішень. Моделі та методи прийняття рішень. Прийняття рішень в адміністративно-державному управлінні. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень. Роль конкуренції в процесі прийняття рішень. Взаємовідносини суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень. Переговорний процес.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4 години.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Особливості переговорного процесу в органах влади.

Тема 11. Адміністративний процес в органах публічного управління

- *Форма занять: лекція, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-3 години.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Сутність та зміст поняття «адміністративний процес» в органах публічного управління в Україні. Організаційний аспект адміністративного процесу. Шість існуючих підходів до розуміння поняття. Групи основних ознак адміністративного процесу в органах публічного управління в площині внутрішньої (закритої ззовні) діяльності органів публічної влади. Нове тлумачення терміна «адміністративний процес» у сучасних реаліях публічного управління.

Форми контролю. Збереження документів, складання номенклатури справ.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4 години.

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Особливості номенклатури справ в публічних організаціях.

Тема 12. Регіональні економічні системи як об'єкт управління адміністративними процесами

- *Форма занять: лекція, практичне заняття самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2- 3 години.*

- *Практичне заняття за темами 11, 12*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Підходи до визначення поняття «регіон». Система регіону як об'єкт управління адміністративними процесами. Концепції просторового розвитку як методологічна основа державної регіональної політики. Особливості використання регіональних теорій в українській практиці публічного управління. Характеристика суб'єктів публічного управління. Нормативно-правове забезпечення управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4 години.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Вивчення термінів та визначень. Харківська область - регіональна економічна система як об'єкт управління адміністративними процесами.

Тема 13. Зарубіжний досвід управління адміністративними процесами в регіонах

- *Форма занять: лекція, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2- 3 години.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Теоретичні та методологічні основи публічного управління регіональним розвитком. Регіональне управління – невід'ємна частина управління адміністративними процесами в регіонах.

Західноєвропейські моделі державного регулювання регіональними економічними системами. Особливості функціонування публічного управління регіональним розвитком у США. Імплементація зарубіжного досвіду управління адміністративними процесами в регіонах в Україні.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 5 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Ознайомлення з особливостями функціонування публічного управління регіональним розвитком у європейських країнах.

Тема 14. Системне моделювання процесів прийняття державно-управлінських рішень

Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2- 3 години.*

- *Практичне заняття: за темами 13, 14.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Методологія дослідження соціально-економічних процесів в регіональній політиці. Діагностика розвитку регіональних економічних систем в процесі прийняття державно-управлінських рішень. Системне моделювання процесів прийняття державно-управлінських рішень. Аналіз сучасних механізмів управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах в Україні. Тенденції становлення структури механізму управління сталим розвитком регіону.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 5 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Проведення діагностики розвитку регіональних економічних систем в процесі прийняття державно-управлінських рішень на прикладі окремих регіонів.

Тема 15. Результативність та ефективність управління адміністративними процесами

- *Форма занять: лекція, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-3 години.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори, що впливають на результативність та ефективність управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах.

Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування. Критерії результативності та ефективності управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та неокорпоративізм.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 5 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Застосування на практиці критеріїв результативності та ефективності управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах.

Тема 16. Проблеми і перспективи вдосконалення управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах в Україні

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-3 години.*
- *Практичне заняття: за темами 15, 16.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Сутність і класифікація цілей, критеріїв соціально-економічного та гуманітарного розвитку. Шляхи вдосконалення механізму управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах в Україні. Упровадження сучасних інструментів державного регулювання соціально-економічного розвитку. Підходи до оновлення системи управління адміністративними процесами. Створення системи підтримки прийняття рішення для регіональних органів влади

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 5 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Ознайомлення з основними шляхами вдосконалення механізму управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах в Україні.

Модульний контроль 2

- *Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 1 година*

Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів – за необхідністю.*

5. Контрольна робота

Контрольна робота передбачена навчальним планом і передбачає написання та презентацію студентом творчої роботи, спрямованої на розкриття 3 питань з наведеного нижче переліку. Вибір питань студент узгоджує з викладачем на початку семестру. Виконання цієї роботи орієнтоване на практичне застосування знань і розвиток вмінь, здобутих в процесі лекційних і практичних занять, самостійного опрацювання навчальних матеріалів та обдумування студентом питань відповідно до обраної тематики. Викладення необхідних матеріалів повинно бути лаконічним, чітко сформульованим і відповідати суті проблеми. Результатом написання творчої роботи є обґрунтований авторський висновок щодо обраної тематики і можливі практичні рекомендації. У якості творчої (контрольної) роботи може бути написання та публікація тез доповідей відповідного спрямування на Всеукраїнських та Міжнародних науково-практичних конференціях.

Контрольна робота повинна бути підготовлена студентом індивідуально. Вона надається у електронному вигляді (файлом) викладачеві, а її результати презентуються під час її захисту та відповідей на поставлені запитання.

Контрольна робота має висвітлювати:

- основні теоретичні положення за обраною темою;
- практичне значення теоретичних положень, можливі підходи та шляхи їх практичного застосування;
- висновки, що коротко відображають результати проведеного слухачем дослідження;
- перелік використаних джерел, оформлених згідно із вимогами.

Контрольна робота має бути оформлена як документ Microsoft Word формату A4, шрифт Times New Roman, 14 кегель, міжрядковий інтервал – 1,5, поля – 2 см з усіх боків. Титульний аркуш контрольної роботи повинен мати такий зміст: назва університету; назва кафедри; назва навчальної дисципліни; питання роботи; прізвище, ім'я, по батькові студента, курс, шифр академічної групи; рік написання контрольної роботи. За титульним аркушем слідує план контрольної роботи, в якому треба виділити всі її структурні частини. У плані праворуч позначаються номери сторінок початку кожного пункту. Обсяг контрольної роботи визначається вмінням студента стисло і водночас вичерпно розкрити тему: узагальнити теоретичні напрацювання за напрямом, що розглядається, оцінити їх прикладне значення, зробити висновки та обґрунтувати власні пропозиції. Обсяг роботи – 10-15 сторінок. Обов'язковою вимогою є чітке посилання на джерела інформації. Всі цифри, факти, теорії, думки вчених, цитати повинні мати посилання у вигляді [N, с. M] (N означає номер джерела у наведеному в кінці їх переліку, а M – номер сторінки у цьому джерелі). Бажано використовувати в контрольній роботі таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо. Перелік використаних джерел (не менше 7 позицій) оформляється згідно з діючими правилами. У контрольній роботі мають бути обов'язково викладені авторські висновки та пропозиції.

Перелік питань для виконання контрольної роботи

1. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування.
2. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.
3. Публічна сфера і публічна політика.
4. Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства.
5. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні.
6. Публічна влада та публічне адміністрування.
7. Влада як основний засіб публічного адміністрування.

8. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування.
9. Держава як суб'єкт політичної влади.
10. Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування.
11. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування.
12. Органи самоорганізації населення.
3. Управління суспільством та публічне адміністрування.
- 14 Харківська (будь-яка інша) область - регіональна економічна система як об'єкт управління адміністративними процесами..
15. Управління як визначальна функція публічного адміністрування.
16. Структура механізму та органів публічного адміністрування.
17. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.
18. Методи публічного адміністрування.
19. Система регіону як об'єкт управління адміністративними процесами.
20. Поняття та фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.
21. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами.
22. Особливості використання регіональних теорій в українській практиці публічного управління.
23. Характеристика суб'єктів публічного управління.
24. Нормативно-правове забезпечення управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах
25. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування.

6. Методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни застосовуються такі методи навчання, як:

1. Репродуктивний.
2. Проблемного навчання.
3. Евристичний (частково-пошуковий).
4. Дослідницький.

Активізація навчально-пізнавальної діяльності студентів здійснюється через застосування таких форм навчання, як:

- проблемні лекції, лекції теоретичного моделювання;
- семінари-дискусії, семінари-практикуми, семінари - розгорнуті бесіди;
- презентації навчальних матеріалів, виконаних творчих завдань;
- моделюючі вправи, розв'язування творчих завдань;
- роботу в Інтернеті, бібліотеці;
- складання схем, таблиць, графіків тощо;
- консультації (настановні, контрольні, проблемні).

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується передовий досвід. Під час лекцій використовується друкований опорний конспект у якому виділені головні висновки з питань, що розглядаються. При викладанні лекційного матеріалу студентам пропонуються питання для самостійного розмірковування. При цьому лектор задає запитання, які спонукають студента шукати розв'язання проблемної ситуації. Така система примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

Семінари-дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників з приводу даної теми (питання), а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес

навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд проблемних ситуацій у процесі вивчення навчального матеріалу

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних результатів роботи з виконання індивідуальних завдань.

Тренінги, Рольові ігри (елементи) – форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної ситуації у ролі безпосередніх учасників подій.

7. Методи контролю

Поточний контроль (теоретичне опитування й розв'язання практичних завдань), модульний контроль (тестування за розділами курсу) та підсумковий (семестровий) контроль (іспит).

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Активність під час аудиторної роботи	0...1	8	0... 8
Виконання і захист практичних робіт	0... 4	4	0... 16
Модульний контроль	0...10	1	0...10
Змістовний модуль 2			
Активність під час аудиторної роботи	0...1	8	0... 8
Виконання і захист практичних робіт	0...7	4	0...28
Модульний контроль	0...10	1	0...10
Контрольна робота	0...20	1	0...20
Усього за семестр			0...100

Прийнята шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90-100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
01-59	незадовільно з можливістю повторного складання

Під час складання семестрового іспиту здобувач має можливість отримати максимум 100 балів. Білет для іспиту складається з двох теоретичних питань, максимальна кількість балів за кожне питання 50 балів, що складає в сумі 100 балів.

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Задовільно (60-74) – мати мінімум знань і умінь для забезпечення програмних результатів навчання. Відпрацювати та захистити всі практичні роботи.

Добре (75-89) – знати основні теми дисципліни. Достатньо знати групи основних ознак адміністративного процесу в органах публічного управління в площині внутрішньої (закритої ззовні) діяльності органів публічної влади; вміти проводити аналіз нормативно-правового забезпечення управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах. Відпрацювати та захистити всі практичні роботи.

Відмінно (90-100) – мати знання, що дозволять самостійно, вільно та обґрунтовано відповідати на будь які питання щодо сучасних механізмів управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах в Україні, вміти виміряти продуктивність, результативність та ефективність публічного адміністрування виконувати діагностику розвитку регіональних економічних систем в процесі прийняття державно-управлінських рішень, мати уявлення про шляхи вдосконалення механізму управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах в Україні. Відпрацювати та захистити всі практичні роботи.

9. Політика навчального курсу та академічної доброчесності

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій, за попереднім погодженням з викладачем. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає (Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. Лист МОН України № 1/9-650 від 23.10.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18#n211>):

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

10. Методичне забезпечення та інформаційні ресурси

Підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації з проведення лабораторних робіт тощо, які видані в Університеті знаходяться за посиланням:

• http://library.khai.edu/catalog?clear_all_params=0&mode=KNMZ&lang=ukr&caller_mode=SearchDocForm&ext=no&theme_path=0&themes_basket=&ttp_themes_basket=&disciplinesearch=no&top_list=1&fullsearch_fld=&author_fld=%D0%A0%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2&docname_fld=&docname_cond=beginwith&theme_context=%D0%A0%D1%96%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B2&theme_cond=all_theme&theme_id=0&is_ttp=0&combiningAND=0&step=20&tpage=1

- Сторінка дисципліни знаходиться за посиланням: <https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=3936>

11. Рекомендована література

Базова

1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – №24. – С. 170.
Редакція від 08.08.2021, підстава - 1684-IX <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9 квітня 1999 р. № 586-XIV // Офіц. вісник України. – 1999. – № 18. – С. 190. Редакція від 01.08.2021, підстава - 1702-IX <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
3. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 216 с.
4. Державне та регіональне управління : навч. посіб. / О. Ю. Бобровська, ДЗБ Т. О. Савостенко, О. Ю. Матвеева, В. К. Лебедева. – 2-ге вид., доповн. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. – 160 с.
5. Дегтяр О. А. Конспект лекцій з дисципліни «Управління адміністративними процесами в організації» (для студентів магістратури усіх форм навчання зі спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування) / О. А. Дегтяр ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 300 с.
6. Дзюндзюк В. Б., Мельтюхова Н. М., Фоміцька Н. В. та ін. Публічне адміністрування в Україні : навч. посібник / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.
7. Ковальчук В.Г. Новий публічний менеджмент як форма менеджеризму в сучасних умовах регіонального управління в Україні / М.. Латинін, В. Б. Родченко та ін. // Державна економічна політика регіонального розвитку : Навчальний посібник за заг. ред. проф. М.А. Латиніна, проф. В. Б. Родченка. – Х. : Вид-во ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2016. – 420 с. С. 131-148.
8. Прийняття рішень в державному управлінні : навч. посіб. : [у 2 ч.] / В. Д. Бакуменко ; Акад. муніцип. упр. – К. : АМУ, 2010. – Ч. 2 : Науково-прикладні аспекти. – 2010. – 292 с.
9. Регіональне управління : підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. – К. : НАДУ, 2014. – 512 с.
10. Регіональна економіка: теорія та практика управління [Текст] : навч. посіб. / кол. авт. : К. М. Бліщук, І. І. Козак, О. П. Крайник, Є. Г. Матвіїшин, Г. С. Третьак, С. Г. Шевченко. — Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2019. — 128 с.
11. Сенишин О. С. Державне регулювання економіки : навч. посібник / О. С. Сенишин, М. О. Горинь, О. О. Кундицький. – Львів : Львівський національний університет імені Івана Франка, 2014. – 334 с.

Допоміжна

1. Герберт А., Саймон Г. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер. з англ. — Вид. переробл. і доп. — К.: АртЕк, 2001.
2. Опорний конспект лекцій з дисципліни "Державне та регіональне управління"/ А.Ф.Мельник, О.П. Дудкіна . – Тернопіль. Тернопільський національний економічний університет — 2015.
<http://dspace.wunu.edu.ua/retrieve/14482/%D0%9E%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%94%D0%A0%D0%A3.pdf>.
3. Жихор О.Б.. Теоретичні основи бізнес-адміністрування та його особливості в умовах невизначеності / С.С.Слава, О.Б.Жихор, Я.І.Алмашій, Л.І.Когут // Бізнес-адміністрування в

умовах турбулентної економіки : теорія, практика, перспективи : монографія / за заг. ред. О.В. Димченко Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2016. – С.10-33.

4. Жихор О.Б. Обґрунтування нової парадигми політики інноваційного розвитку регіонів України / О.Б. Жихор, Баранова В.В., Буркун І.Г. // Формування ринкових відносин в Україні: збірник наукових праць. – К.: Державний науково-дослідний інститут інформатизації та моделювання економіки. – № 5 (204) – 2018. – С. 111-116.

5. Жихор О.Б. Врахування особливостей інноваційного розвитку регіонів у регіональній політиці держави / О.Б. Жихор, Баранова В.В., Буркун І.Г. // Формування ринкових відносин в Україні: збірник наукових праць. – К.: Державний науково-дослідний інститут інформатизації та моделювання економіки. – № 6 (205) – 2018. – С. 14-18.

6. Ковальчук В.Г. Державне управління соціально-економічним розвитком регіону : монографія. – Х. : Золоті сторінки, 2013. – 296 с

7. Ковальчук В.Г. Методологічні засади вдосконалення механізмів державного управління регіональним розвитком. Науковий вісник Академії муніципального управління : збірник наукових праць, серія «Управління», випуск 1. – К. : Академія муніципального управління. 2015. – С. 202-209.

8. Ковальчук В.Г. Нові підходи до управління соціально-економічним розвитком регіонів. Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування [Електронний ресурс]. : електронне наукове фахове видавництво Херсонського національного технічного університету / гол. ред. проф. Лопушинський І.П. – 2015. – № 1. – Режим доступу : <http://www.irbis-nbuv.gov.ua>. – Назва з екрана.

9. Ковальчук В.Г. Державне управління в європейських моделях регіонального розвитку: досвід для України. Актуальні проблеми державного управління: збірник наукових праць. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2015. – № 1 (47). – 420 с. . – Режим доступу : <http://www.kbuara.kharkov.ua/e-book/apdu/2015-1/doc/3/01.pdf>. – Назва з екрана.

10. Ковальчук В.Г. Системне моделювання процесів ухвалення управлінських рішень. Вісник Університету банківської справи : збірник. – К.: ДВНЗ «Університет банківської справи», 2015.– № 3 (924), – С. 97-104.

11. Ковальчук В.Г. Удосконалення вітчизняного досвіду з формування та реалізації регіональних стратегій розвитку. Вісник Національного університету цивільного захисту України : збірник наукових праць. – Х. : Вид-во НУЦЗУ, 2017. – Вип. 2 (7). – (Серія «Державне управління»). – Режим доступу [http://nuczu.edu.ua/sciencearchive/PublicAdministration/vol7\(17\)/42.pdf](http://nuczu.edu.ua/sciencearchive/PublicAdministration/vol7(17)/42.pdf)– Назва з екрана.

12. Ковальчук В.Г. Нормативно-правові засади стратегічного планування на регіональному рівні. Формування регіональних стратегій розвитку в Україні. Українська практика розробки та реалізації стратегій розвитку територій / Латинін М.А., Майстро С.В., Статівка Н.В. та ін.. // Державна економічна політика регіонального розвитку : монографія // за заг. ред. д.держ.упр., проф. М. А. Латиніна. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2017 – 420 с. – С. 214-271.

13. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, В. І. Тимцуник, О. В. Червякова ; за заг. ред. Л. М. Усаченко. – К.: ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. – 148 с.

14. Стратегічне планування місцевого розвитку. Практичний посібник / [Берданова О., Вакуленко В.]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO. – К. : ТОВ «Софія-А». – 2012. – 88 с.

15. Теорія і практика ділового адміністрування : навч. посіб. / Дібніс Г. І. [та ін.] ; під заг. ред. проф., канд. екон. наук О. М. Антіпова. - Луганськ : Ноулідж, 2009. - 487 с.