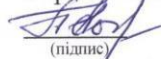


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра іноземних мов (№ 802)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми


(підпис)

Л. Л. Носач
(ініціали та прізвище)

« 31 » 08 2021 р.

**СИЛАБУС ОБОВ'ЯЗКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Англомовні бізнес-комунікації
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань:

29 «Міжнародні відносини»
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність:

292 «Міжнародні економічні відносини»
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма:

Міжнародна економіка
(найменування освітньої програми)

**Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Силабус введено в дію з 01.09.2021 року**

Харків – 2021 р.

Розробник: Андріянова Г.І. старший викладач каф. іноземних мов
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.

Завідувач кафедри к.п.н., доцент
(науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

І.М. Шульга
(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

гр. 667 се


(підпис)

Д.О. Воробієнко
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача

Андріянова Галина Ігорівна, старший викладач кафедри іноземних мов, викладає дисципліни: іноземна мова (англійська), ділова іноземна мова (англійська); напрям наукових досліджень: дистанційне навчання; способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО.

Контактна інформація: g.andriianova@khai.edu

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 4.

Обсяг дисципліни: 4 кредитів ЄКТС/120 годин, у тому числі аудиторних – 48 год., самостійної роботи здобувачів – 72 год.

Форма здобуття освіти – денна/заочна

Дисципліна обов'язкова

Види навчальної діяльності – практичні заняття, самостійна робота

Види контролю – модульний контроль, залік

Мова викладання – англійська

Пререквізити – базові знання граматики англійської мови, мінімальний лексичний запас для висловлення власної думки

Кореквізити – перелік тем і термінологія, що мають бути вивчені, пов'язані з основними дисциплінами.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: викладання дисципліни “Англомовні бізнес-комунікації” є формування у студентів професійних мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ, а саме, опанування такого рівня знань, навичок і вмінь, який забезпечуватиме необхідну для фахівця комунікативну спроможність в сферах професійно-наукового та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, володіння іноземною мовою на рівні, який забезпечує користування документацією за фахом.

Завдання: Основними завданнями вивчення дисципліни “Англомовні бізнес-комунікації” є розвиток у студентів компетенції з іноземної мови, що має свою специфіку з точки зору їхньої спеціалізації, формування практичних мовленнєвих вмінь й навичок спілкування іноземною мовою на професійні теми та роботи студентів зі спеціалізованими літературними джерелами, аудіо та відео записами, електронними ресурсами, орієнтування їх на важливість практичного застосування здобутих теоретичних знань навчання, розвиток та удосконалення різних видів мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу.

1. Загальні компетентності відповідно до освітньої програми:

- здатність навчатися та бути сучасно навченим
- здатність планувати та управляти часом.
- здатність усної та письмової комунікації державною мовою та іноземною на відповідному науковому та професійному рівні
- здатність відповідального ставлення до виконуваної роботи, самостійно приймати рішення, досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики.
- здатність володіти навичками презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу;

- здатність використовувати різноманітні методи, зокрема сучасні інформаційні технології, для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях;
- здатність спілкуватися іноземними мовами.

Очікувані результати навчання:

- усвідомлювати необхідність навчання, дотримуватися принципів безперервного розвитку та постійного самовдосконалення; прагнути професійного зростання, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін;
- демонструвати навички письмової та усної комунікації державною та іноземними мовами, фахово використовувати економічну термінологію;
- використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології;
- застосовувати набуті знання, розуміти предметну область та професію на практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням конкретних ситуацій.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Діяльність компаній.

Тема 1. Діяльність організацій.

–*Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;*

–*Обсяг аудиторного навантаження: 4 годин;*

–*Теми практичних занять:*

1. Форми привітання. Культура привітань у різних країнах світу.
2. Ознайомлювальне читання тексту “Move over game boys”.
3. Прослуховування ситуацій, пов’язаних з міжнародною діяльністю компаній.
4. Форми теперішнього часу дієслів.

Обов’язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

–*Стисла анотація:*

Граматика: Present Simple and Continuous. Review of tenses.

Лексика: функціонування компаній, типи компаній, посади у компаніях

Читання: ознайомлювальне читання тексту “Move over game boys”.

Аудіювання: Прослуховування ситуацій, пов’язаних з міжнародною діяльністю компаній.

Мовлення: Ситуативне мовлення. Експорт товарів у Мексику.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 9 годин;

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за фахом.

Тема 2. Інформація.

–*Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;*

–*Обсяг аудиторного навантаження: 4 годин;*

–*Теми практичних занять:*

1. Ознайомлюючи читання тексту “No hiding place”.
2. Прослуховування бесіди про роботу з різними типами інформації.
3. Написання звітів про нараду у компанії

Обов’язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

–*Стисла анотація:*

Письмо: Написання звітів про нараду у компанії

Лексика: Шляхи запам'ятовування та зберігання англійської лексики.

Читання: ознайомлювальне читання тексту "Move over game boys".

Аудіювання: Прослуховування бесіди про роботу з різними типами інформації.

Переваги та недоліки володіння інформацією.

Мовлення: Ситуативне мовлення.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин;

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Читання та переклад текстів за темою. Граматичні конструкції.. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за фахом.

Тема 3. Бізнес етикет.

–*Форма занять:* практичні заняття/самостійна робота;

–*Обсяг аудиторного навантаження:* 6 годин;

–*Теми практичних занять:*

1. Синоніми. Префіксальний спосіб словотворення.

2. Монологічне мовлення за темою «Важливість бізнес етикету»

3. Пошукове читання тексту "Office workers admit being rude".

4. Діловий лист. Форми ввічливості.

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

–*Стисла анотація:*

Письмо: Діловий лист. Форми ввічливості.

Граматика: Синоніми. Префіксальний спосіб словотворення.

Читання: Пошукове читання тексту "Office workers admit being rude".

Мовлення: Форми ввічливості. групове обговорення.

Монологічне мовлення за темою «Важливість бізнес етикету»

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 9 годин;

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Читання та переклад текстів за темою. Граматичні конструкції.. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за фахом.

Тема 4. Створення іміджу компанії.

–*Форма занять:* практичні заняття/самостійна робота;

–*Обсяг аудиторного навантаження:* 6 годин;

–*Теми практичних занять:*

1. Словотворення. Повторення. Порівняння прикметників

2. Вивчаюче читання тексту "Fashion favourite".

3. Обговорення «Світові бренди». Монологічне мовлення.

4. Написання меморандуму

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– *Стисла анотація:*

Лексика опис товару

Аудіювання селективне слухання

Читання вивчаюче читання тексту "Fashion favourite".

Опрацювання нової лексики. Практика перекладу.

Мовлення Обговорення «Світові бренди»

Письмо Написання меморандуму

Граматика Словотворення. Повторення. Порівняння прикметників

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин;

*Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:
Контрольна робота за темою. Читання та переклад текстів за фахом. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за фахом.*

Тема 5. Успіх.

–Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

–Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;

–Теми практичних занять:

1. Антоніми. Словосполучення.
2. Аудіювання «Що робить компанію успішною»
3. Форми минулого часу дієслів.
4. Ознайомлюючи читання “Passion into profit”.
5. Складання історій

Обов’язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Аудіювання «Що робить компанію успішною»

Читання ознайомлюючи читання “Passion into profit”.

Опрацювання нової лексики. Практика перекладу.

Письмо Складання історій

Грамматика Антоніми. Словосполучення.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 10 годин;

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Читання та переклад текстів за фахом. Опрацювання навичок нормативної граматики. Граматичні конструкції. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за фахом.

Модульний контроль. Модуль 1 (контрольна робота).

–Форма заняття: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням Університету допускається проведення у дистанційній формі).

–Обсяг аудиторного навантаження: 2 години

–Обов’язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.

–Обсяг самостійної роботи здобувачі: 2 години..

–Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Підготовка до модульного контролю.

Змістовний модуль 2. Майбутнє компанії.

Тема 1. Прогнозування майбутнього компанії.

–Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

–Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;

–Теми практичних занять:

1. Обговорення космічних досліджень.
2. Словосполучення зі словами launch, setup, raise, make, take.
3. Написання короткого листа.
4. Модальні дієслова на позначення можливості виконання дії.

Обов’язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Письмо Написання короткого листа.

Грамматика Модальні дієслова на позначення можливості виконання дії.

Мовлення Обговорення космічних досліджувань. Прогнозування майбутнього.
Шляхи фінансування

Лексика Словосполучення зі словами launch, setup, raise, make, take.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин;

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Читання та переклад текстів за фахом. Опрацювання навичок нормативної граматики. Граматичні конструкції. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за фахом.

Тема 2. Локалізація.

–Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

–Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;

–Теми практичних занять:

1. Слова, пов'язані з інфраструктурою. Сталі словосполучення. Фразові дієслова.

2. Вивчаюче читання “Arabia’s field of dreams”.

3. Аудіювання «Відкриття офісу закордоном»

4. Групове обговорення теми «Важливість локалізації компанії». Діалогічне мовлення: обговорення планів. Ділова кореспонденція.

5. Плани та наміри письмово.

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Письмо Плани та наміри письмово.

Мовлення Групове обговорення теми «Важливість локалізації компанії». Діалогічне мовлення: обговорення планів.

Лексика Слова, пов'язані з інфраструктурою. Сталі словосполучення. Фразові

Аудіювання «Відкриття офісу закордоном»

Вивчаюче читання “Arabia’s field of dreams”.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 12 годин;

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Контрольна робота за темою. Читання та переклад текстів за фахом. Опрацювання навичок нормативної граматики. Граматичні конструкції. Письмове мовлення. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за фахом.

Тема 3. Пошук роботи.

–Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

–Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;

–Теми практичних занять:

1. Пошукове читання тексту “The online job market”.

2. Прослуховування бесіди про пошук роботи.

3. Діалогічне мовлення: рекомендації щодо пошуку роботи

4. Написання резюме. Написання листа другу з рекомендаціями

5. Імператив.

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Письмо Написання резюме. Написання листа другу з рекомендаціями

Мовлення Діалогічне мовлення: рекомендації щодо пошуку роботи

Аудіювання Прослуховування бесіди про пошук роботи.

Пошукове читання тексту “The online job market”.

Грамматика Імператив.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин;

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Читання та переклад текстів за фахом. Опрацювання навичок нормативної граматики. Граматичні конструкції. Письмове мовлення. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за фахом.

Модульний контроль. Модуль 2 (контрольна робота).

– *Форма заняття:* написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням Університету допускається проведення у дистанційній формі).

– *Обсяг аудиторного навантаження:* 2 години

– *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти):* відсутні.

– *Обсяг самостійної роботи здобувачі:* 2 години..

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Підготовка до модульного контролю.

6. Методи навчання

Протягом проведення практичних занять, індивідуальних консультацій (при необхідності), викладачі використовують сучасні ефективні підходи до викладання мов, що в значній мірі залежить від цільової ситуації та потреб цільової аудиторії, тобто від вхідного рівня володіння мовою студентами та їх напряму підготовки. Серед них граматично-перекладний, когнітивний ситуативний та комунікативний методи.

7. Методи контролю

Контроль рівня знань студентів включає форми поточного, проміжного (письмового модульного контролю) та підсумкового контролю у вигляді заліку.

Поточний контроль з дисципліни Англomовні бізнес-комунікації здійснюється протягом 4 семестру і включає в себе контроль розвитку всіх навичок, перелічених в програмі (форми контролю розвитку певної навички можуть варіюватися в залежності від тематики та рівня групи). У зв'язку з тим, що дисципліна має суто практичну орієнтацію, майже кожне заняття може містити засоби поточного контролю, які проводяться у вигляді експрес-опитування, перевірки виконання завдань позааудиторної самостійної роботи та поточного тестування на перевірку знань мовного матеріалу та умінь і навичок читання, аудіювання, говоріння та письма.

В ході аудиторних занять систематично перевіряються домашні завдання і оцінюються усні виступи: монологічні, діалогічні, робота в групах і участь в дискусіях. Обсяг завдань визначається викладачем, в залежності від рівня групи.

Залік в кінці 4 семестру проводиться по поточній успішності з урахуванням тестів, письмового модульного контролю, що проводилися протягом семестру або за результатами підсумкової контрольної роботи, яка включає наступні блоки: аудіювання, лексико-граматичні завдання, читання і говоріння.

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Модуль 1			
Змістовий модуль 1			
Присутність та виконання завдань на кожному занятті	0.5	13	0...5
Монологічне мовлення (або доповідь) за темами, які вивчаються	0...5	2	0...10

переклад текстів (за професійним спрямуванням) з метою здобуття інформації (опрацювання нової лексики, практика перекладу як вид самостійної роботи)	0...10	10000	10
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Змістовий модуль 2			
Присутність та виконання завдань на кожному занятті	0.5	9	0...5
Монологічне мовлення (або доповідь) за темами, які вивчаються	0...5	2	0...10
переклад текстів (за професійним спрямуванням) з метою здобуття інформації (опрацювання нової лексики, практика перекладу як вид самостійної роботи)	0...10	10000	10
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Усього за семестр			0...100

Білет для заліку складається з письмової та усної частин:

Підсумковий контроль здійснюють шляхом проведення заліку. Залік перевіряє рівень знань студента у межах як загальнонавчальної, так і професійної тематики відповідно до вимог робочої програми. Залік складається з письмової (тест) та усної (співбесіда за відповідною тематикою, під час якої студент має виявити своє вміння зрозуміти й коректно вести розмову й дискутувати у заданому контексті) частин.

Тест для заліку базується на темах, що були передбачені вимогами робочої програми. Білет складається з 3х ключових розділів: Listening (аудіювання), Reading (читання), Grammar Test (лексико-граматичний розділ).

1. Listening (5 балів) Першим завданням є аудіювання. Студентам необхідно прослухати автентичний текст та вказати, чи є подані нижче твердження вірними або відповісти на питання щодо змісту прослуханого тексту.

2. Reading (5 балів) У 2-му завданні студентам необхідно прочитати текст та відповісти на питання щодо змісту прочитаного або обрати правильну відповідь на кожне з 5 питань, або вказати, чи є подані твердження вірними.

3. Grammar Test (40 балів) Завдання лексико - граматичного розділу є завданнями множинного вибору: студентам необхідно заповнити пропуски в реченні відповідним словом, варіанти слів подані нижче.

Під час складання семестрового заліку здобувач має можливість отримати максимум 100 балів.

Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Оцінювання роботи студента за 4 семестр:

Сумарний бал студента з дисципліни «Англomовні бізнес-комунікації» становить:

0-100 балів

Задовільно (60-74). Показати мінімум знань та умінь. Захистити всі індивідуальні завдання та здати тестування.

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar
Висловлюєть ся примітивно Користується обмеженим словарним запасом Робить граматичні помилки в мові Може використати неправильний порядок слів Вміє взаємодіяти на простому рівні, якщо співрозмовник говорить повільно і чітко та готовий прийти на допомогу.	Розуміє лише базову ідею контенту, навіть адаптованого до рівня Не вміє чітко відповісти на запитання про зміст матеріалу, який прочитав	Багато орфографічних та граматичних помилко	Розуміє лише деякі окремі деталі, не підключаючи їх до цілісного змісту Пропускає багато деталей через прогалини в словниковому запасі Не вдається відповісти на більшість запитань на основі отриманого матеріалу	Використовує Simple tenses and Present Continuous, але робить помилки в порядку слів або відповідному допоміжному дієслові Робить помилки при складанні питальних речень Знає деякі модальні дієслова, але використовує їх з помилками Розуміє singular-plural- uncountablenouns, але може неправильно використовувати з ними артиклі та дієслова

Добре (75-89). Твердо знати мінімум, захистити всі індивідуальні завдання, виконати всі КР, здати тестування та поза аудиторну самостійну роботу.

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar
Здатний спілкуватися на більшість тем, може почати, підтримати і закінчити нескладну бесіду. Вміло висловлює думку на тему різних стилів життя і субкультур,	Розуміє джерела, адаптовані до рівня, навіть якщо є незнайомі слова Розуміє деталі та використовує їх у обговоренні	Не має орфографічн их помилок, а лише кілька граматичних помилко Використ овує деякі зв'язувальні слова та вирази	Розуміє більшість адаптованих аудіо та відео матеріалів Може зрозуміти зміст при наявності кількох незнайомих слів	Знає і використовує більшість часів, як активних, так і пасивних, але Perfect Continuous може містити помилки Герундій та інфінітив використовує недостатньо

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar
міжкультурних відмінностей, а також розмовляє про кліматичні зміни та явища природи, про можливі тенденції та напрямки в майбутньому. Вміє інтерпретувати значення певних фраз, висловлювати співчуття. Використовує достатньо виразних засобів, знаходить синоніми, використовує деякі фразові дієслова та підрядні речення Вміє обходити незнайомі моделі без значної втрати сенсу	Уміє підвести підсумки контенту, що прочитав	Вміє чітко передавати свої думки	Не пропускає жодної важливої інформації, але може втратити або забути одну або дві менш значущі деталі	Вміє використовувати більшість модальних дієслів та непряму мову Розуміє різницю між умовними реченнями 1-го та 2-го типу і використовує їх правильно NB! Відмінності: Уникає помилок, вибираючи спрощені, але все ще правильні шаблони Якщо робить помилку, часто може самостійно виправити NB! Ілюстративні моделі: Perfect tenses, should vs have to, 1st and 2nd conditionals, perfect tenses including passives

Відмінно (90 - 100). Повно знати основний та додатковий матеріал. Знати усі теми. Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми, додатковий матеріал та уміти застосовувати їх.

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar
Здатний спілкуватися практично з будь-якої теми Використовує різні експресивні засоби, ідіоми, фразові дієслова, синоніми, складні	Розуміє неадаптовані джерела, навіть якщо є незнайомі слова Звертає увагу на деталі та	Не має орфографічних та граматичних помилок Використовує правильно пов'язуючи слова та вирази	Розуміє зміст неадаптованих аудіо та відео матеріалів, навіть з акцентами Може зробити	Знає і використовує всі часи, як активні, так і пасивні Правильно використовує герундій і інфінітив Вміє

речення з підрядними реченнями Розуміє або відчуває різницю між словами, що належать до різних стилів, від сленгу до книжкових Вміє з легкістю торкатись абстрактних тем, описувати свої відчуття, емоції, надії та плани. Докладно ділитись своїми враженнями і життєвим досвідом, повідомляти точну інформацію. Вести бесіду, чітко формулювати думки, висловити власну точку зору, підтримати дискусію із співрозмовником	запам'ятовує деталі для подальшого обговорення Може підвести підсумки прочитаного матеріалу та дати логічні судження	Вміє чітко і коротко передавати ідеї, без відхилення від змісту	обґрунтоване припущення, якщо деякі слова не були взяті до уваги Не пропускає ніяких важливих і значущих деталей	використовувати всі форми модальних дієслів Використовує правильно непряму мову та вбудовані питання Розуміє різницю між трьома умовними формами та використовує їх правильно NB! Ілюстративні моделі: Perfect Continuous tenses, should have done, modal deduction, 3rd conditional, perfect and continuous passives
---	--	--	--	---

На основі набраних балів, успішність студентів в семестрі визначається наступними оцінками: зараховано, не зараховано.

- «зараховано» - від 60 до 100 - теоретичний зміст курсу засвоєно, прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки.

- «не зараховано» - 59 і менше балів - теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до суттєвого підвищення якості виконання навчальних завдань. Бали, що характеризують успішність студента з дисципліни, набираються їм протягом усього періоду навчання за вивчення окремих тем і виконання окремих видів робіт.

Таким чином, студент може автоматично отримати залік.

Максимальна кількість балів, одержуваних студентом в результаті виконання залікових завдань - 100 балів.

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до заліку. Під час складання семестрового заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

9. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених та невиконаних завдань здійснюється під час консультацій, які проводяться викладачем за графіком, затвердженим на кафедрі. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядаються відповідно до Положення про академічну доброчесність. (Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. Лист МОН України № 1/9-650 від 23.10.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18#n211>).

10. Методичне забезпечення

1. Навчально-методичне забезпечення дисципліни "Ділова іноземна мова" для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М. С. Жуковського "Харків. авіац. ін-т" ; розроб. О. І. Кудлай. - Харків, 2019. - 40 с. - Режим доступу: http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/Dilo_Inozemna.pdf – Загол. з екрана.
2. Karpenko, O. O. English: forming communication skills of reading, speaking, writing : Manual [Electronic Resource] / O. O. Karpenko. – Kharkiv : National aerospace university «Kharkiv Aviation Institute», 2020. – 79 p. – Mode of Access: library/fulltexts/doc
3. Вводный курс по английскому языку / Л.И. Волчанская, И.Л. Иванова. - Сборник упражнений, текстов и диалогов. – Харьков: Нац. аерокосм. ун-т «ХАИ», 2004. – 201 с. – Режим доступу: <http://library.khai.edu/library/fulltexts/m2004/Vvodnyj%20kurs%20po%20anglijskomu%20jazyku.pdf> – Загол. з екрана.
4. **Посилання на курс у системі дистанційного навчання Ментор**, на якому розміщено навчально-методичний комплекс дисципліни:

<https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=5349>

11. Рекомендована література

Базова

1. Christine Johnson. Intelligent Business Pre-Intermediate. Coursebook. Pearson Education Limited . Edinburgh Gate. Harlow. 2006 – 176с.
2. Christine Johnson. Intelligent Business Pre-Intermediate. Workbook. Pearson Education Limited . Edinburgh Gate. Harlow. 2006 – 98с.
3. Michael Vince. Intermediate Language Practice. Macmillan Education Ltd., Essex. UK. 2006. – 305

4. Empower. Upper Intermediate Student's book. Cambridge University Press, 2015

Допоміжна

1. Jenny Dooley, Virginia Evans, Grammar way 4, Express Publishing, 1999.
2. Абрамова О.Л. Збірник розмовних тем та тренувальних вправ з англійської мови для студентів немовних спеціальностей університету. – Бердянськ, 2004. – 108 с.
3. Агабекян И. П. Английский язык для технических ВУЗов / И. П. Агабекян. – М.: Астрель, 2002. – 412 с.
4. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка упражнениями и ключами.

11. Інформаційні ресурси

- <http://www.tesol.com/tesol/activities>
- <http://www.agendaweb.org/>
- <http://www.english-grammar-lessons.com/>
- <http://www.englishgrammarssecrets.com/>