

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра іноземних мов (№ 704)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник проектної групи



(підпис)

Л. Л. Носач

(ініціали та прізвище)

« 30 » 08 2019 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОБОВ'ЯЗКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Ділова іноземна мова (англійська)

(назва навчальної дисципліни)

Галузі знань:

29 «Міжнародні відносини»

Спеціальності:

292 «Міжнародні економічні відносини»

Освітні програми:

Міжнародна економіка

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Харків 2019 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» (англійська)
(назва дисципліни)

для студентів за спеціальностями
292 «Міжнародні економічні відносини»

освітніми програмами
Міжнародна економіка

«23» серпня 2019 р., – ____ с.

Розробник: Григоренко Т.О. ст. викладач каф. іноземних мов
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання) (підпис)



Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри 704 Іноземних мов
(назва кафедри)

Протокол № 1 від «27» серпня 2019 р.

Завідувач кафедри к.п.н., доцент
(науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

І.М. Шульга
(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 29 «Міжнародні відносини» (шифр і найменування) Спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини» (код і найменування) Освітня програма Міжнародна економіка (найменування) Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Цикл загальної підготовки
Кількість модулів – 1		Навчальний рік
Кількість змістовних модулів – 2		2019/2020
		Семестр
		4-й
Загальна кількість годин – 40/120		Лекції*
		Практичні, семінарські*
		40 годин
		Лабораторні*
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3/2 самостійної роботи студента – 4.7		
		Самостійна робота
		80 годин
		Вид контролю
		модульний контроль, іспит

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:
40/80

* Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину залежно від розкладу занять.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – надати знання з фонології, фонетики, морфології, синтаксису і стилістики, базової лексики фахової тематики та основних мовленнєвих засобів для реалізації спілкування.

Завдання – ефективно здійснювання актів усної і писемної комунікації під час професійного спілкування з іноземними партнерами: в діалогічному та монологічному мовленні; в аудіюванні та писемному мовленні (реферуванні; анотуванні; діловому листуванні).

У **результаті** вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- основні закони і закономірності фонетичного та граматичного строю сучасної англійської мови;
- її основний словниковий склад;
- основні правила стилістики для формування своєї усної та письмової мови в залежності від змісту висловлювання.
-

вміти:

- Читати оригінальну літературу за спеціальністю з метою одержання наукової інформації і передачі її рідною мовою;
- оформлювати ділову переписку;
- брати участь в усному спілкуванні англійською мовою;
- описувати та обговорювати англійською мовою економічні явища;
- зобразити в ролях ділову ситуацію;
- висловлювати мету, пораду, критику, переваги, недоліки, причини, наслідки, судження;
- оперувати поняттями та термінами, що стосуються тематик курсу;
- порівнювати та протиставляти, аналізувати, систематизувати та узагальнювати отриману інформацію.

Міждисциплінарні зв'язки

Курс ділової іноземної мови викладається протягом трьох триместрів і закладає основу для подальшого удосконалення знань з іноземної мови.

Навчальна дисципліна належить до гуманітарного циклу обов'язкових навчальних дисциплін. Вона включена до професійно-орієнтованого аспекту навчання в теоретичному і практичному аспектах відповідними розділами програми:

- на рівні лексичному – правопис офіційно-ділової лексики та термінології певної професії;
- на рівні синтаксису – уніфікація та стандартизація словосполучень і речень англійської мови;
- на рівні текстології – функціональні типи мовлення англійської ділової мови, вживані в даній галузі;
- на рівні стилістики – особливості офіційно-ділового стилю англійської мови.

Курс спрямований на успішне опанування знаннями, практичними уміннями та навичками, достатніми для виконання комунікативних завдань у майбутній професійній діяльності. Лексико-теоретична база пов'язана зі знаннями, отриманими під час вивчення дисциплін з фаху.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Діяльність організацій

Тема 1 Діяльність організацій

Лексика Форми привітання. Культура привітань у різних країнах світу

Читання ознайомлююче читання тексту “Move over game boys”

Аудіювання прослуховування ситуацій, пов'язаних з міжнародною діяльністю компаній

Мовлення Робота у групах. Ситуативне мовлення. Експорт товарів у Мексику.

Граматика Повторення граматичного матеріалу. Форми теперішнього часу дієслів.

Тема 2. Інформація

Лексика Інтернет. Шляхи вираження кількості. Типи даних.

Читання ознайомлююче читання тексту “No hiding place”

Аудіювання прослуховування бесіди про роботу з різними типами інформації. Числа.

Мовлення Переваги та недоліки володіння інформацією. Монологічне непередбачене мовлення.

Діалогічне мовлення. Шляхи запам'ятовування та зберігання англійської лексики.

Письмо написання звітів про нараду у компанії

Граматика Число іменників

Тема 3. Бізнес етикет

Лексика Синоніми. Префіксальний спосіб словотворення.

Читання Пошукове читання тексту “Office workers admit being rude”

Аудіювання бесіда за темою «Етикет на роботі», «Бізнес етикет в інших культурах»

Мовлення Форми ввічливості. групове обговорення. Монологічне мовлення за темою «Важливість бізнес етикету»

Письмо Діловий лист.

Граматика Форми ввічливості. Прохання.

Тема 4. Створення іміджу компанії

Лексика Світ моди. Словотворення.

Читання вивчаюче читання тексту “Fashion favourite”

Аудіювання Шляхи створення іміджу компанії

Мовлення Обговорення «Світові бренди». Монологічне мовлення. Опис товару.

Письмо Написання меморандуму.

Граматика Повторення. Порівняння прикметників.

Тема 5. Успіх

Лексика Антоніми. Словосполучення.

Читання ознайомлююче читання “Passion into profit”

Аудіювання «Що робить компанію успішною», «Створення нової компанії»

Мовлення Монологічне передбачене мовлення «Успішні компанії». Складання історій.

Письмо Написання меморандуму

Граматика Форми минулого часу дієслів.

Модульний контроль

Змістовний модуль 2. Майбутнє компанії

Тема 1. Прогнозування майбутнього компанії

Лексика шляхи фінансування. Словосполучення зі словами launch, set up, raise, make, take.

Читання пошукове читання тексту “An elevator to space”

Аудіювання «Ризиковий капітал»

Мовлення Обговорення космічних досліджень у групах. Прогнозування майбутнього.

Письмо Написання короткого листа.

Граматика Модальні дієслова на позначення можливості виконання дії

Тема 2. Локалізація

Лексика слова, пов'язані з інфраструктурою. Сталі словосполучення. Фразові дієслова.

Читання вивчаюче читання "Arabia's field of dreams"

Аудіювання «Відкриття офісу закордоном»

Мовлення Групове обговорення теми «Важливість локалізації компанії». Діалогічне мовлення: обговорення планів

Письмо Ділова кореспонденція. Обговорення плану письмово.

Граматика Плани та наміри

Тема 3. Пошук роботи

Лексика пошук роботи

Читання пошукове читання тексту "The online job market"

Аудіювання прослуховування бесіди про пошук роботи. підготовка резюме

Мовлення Діалогічне мовлення: рекомендації щодо пошуку роботи

Письмо Написання резюме. Написання листа другу з рекомендаціями.

Граматика Імператив

Модульний контроль

4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовний модуль 1. Діяльність організацій					
Тема 1. Діяльність організацій	13	-	4	-	9
Тема 2. Інформація	14	-	4	-	10
Тема 3. Бізнес етикет	13	-	4	-	9
Тема 4. Створення іміджу компанії	14	-	4	-	10
Тема 5. Успіх	16	-	6	-	10
Модульний контроль	2	-	2	-	-
Разом за змістовним модулем 1	64	-	24	-	48
Змістовний модуль 2. Майбутнє компанії					
Тема 1. Прогнозування майбутнього компанії	14	-	4	-	10
Тема 2. Локалізація	16	-	4	-	12
Тема 3. Пошук роботи	16	-	6	-	10
Модульний контроль	2	-	2	-	-
Разом за змістовним модулем 2	56	-	16	-	32
Усього годин	120	-	40	-	80

6. Тематики практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Діяльність компаній. Форми привітання. Культура привітань у різних країнах світу. Ознайомлююче читання тексту "Move over game boys". Виконання вправ до тексту. Прослуховування ситуацій,	4

	пов'язаних з міжнародною діяльністю компаній. Робота у групах. Ситуативне мовлення. Експорт товарів у Мексику. [1, с. 7-14] Повторення граматичного матеріалу. Форми теперішнього часу дієслів. [3, с. 3-10]	
2	Інформація. Інтернет. Шляхи вираження кількості. Типи даних. Ознайомлюючи читання тексту “No hiding place”. Виконання вправ до тексту. Прослуховування бесіди про роботу з різними типами інформації. Числа. Переваги та недоліки володіння інформацією. Монологічне непередбачене мовлення. Діалогічне мовлення. Шляхи запам'ятовування та зберігання англійської лексики. Написання звітів про нараду у компанії [1, с. 15-22]. Число іменників [3, с. 129-132]	4
3	Бізнес етикет. Синоніми. Префіксальний спосіб словотворення. Пошукове читання тексту “Office workers admit being rude”. Виконання вправ до тексту. Бесіда за темою «Етикет на роботі», «Бізнес етикет в інших культурах». Форми ввічливості. групове обговорення. Монологічне мовлення за темою «Важливість бізнес етикету» Діловий лист. Форми ввічливості. Прохання. [1, с. 23-31]	4
4	Створення іміджу компанії. Світ моди. Словотворення. Вивчає читання тексту “Fashion favourite”. Шляхи створення іміджу компанії. Обговорення «Світові бренди». Монологічне мовлення. Опис товару. Написання меморандуму. [1, с. 33-40] Повторення. Порівняння прикметників. [3, с. 151-155]	4
5	Успіх. Антоніми. Словосполучення. Ознайомлюючи читання “Passion into profit”. Аудіювання «Що робить компанію успішною», «Створення нової компанії». Монологічне підготовлене мовлення «Успішні компанії». Складання історій Написання меморандуму [1, с. 41-48] Форми минулого часу дієслів. [3, с. 11-14] Модульний контроль	6
6	Прогнозування майбутнього компанії. Обговорення космічних досліджень у групах. Прогнозування майбутнього. Шляхи фінансування. Словосполучення зі словами launch, set up, raise, make, take. Написання короткого листа. [1, с. 49-58] Модальні дієслова на позначення можливості виконання дії. [3, с. 69-74].	4
7	Локалізація. Слова, пов'язані з інфраструктурою. Сталі словосполучення. Фразові дієслова. Вивчає читання “Arabia's field of dreams”. Аудіювання «Відкриття офісу за кордоном» Групове обговорення теми «Важливість локалізації компанії». Діалогічне мовлення: обговорення планів Ділова кореспонденція. Обговорення плану письмово. [1, с. 59-66] Плани та наміри [3, с. 29-33]	4
8	Пошук роботи. Пошукове читання тексту “The online job market”. Прослуховування бесіди про пошук роботи. підготовка резюме. Діалогічне мовлення: рекомендації щодо пошуку роботи Написання резюме. Написання листа другу з рекомендаціями. Імператив. [1, с. 67-74] Модульний контроль	8
	Разом	40

8. Самостійна робота

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Читання та переклад текстів за темою, виконання лексичних вправ	20
2	Діалогічне та монологічне мовлення	15
3	Граматичні конструкції	20
4	Письмове мовлення (реферування, анотування, анкета, заява, меморандум, звіт, діловий лист)	25
	Разом	80

10. Методи навчання

Протягом проведення практичних занять, індивідуальних консультацій (при необхідності), викладачі використовують граматично-перекладний, когнітивний ситуативний та комунікативний методи.

11. Методи контролю

Контроль рівня знань студентів включає форми поточного, проміжного (письмового модульного контролю) та підсумкового контролю у вигляді заліку або диф. заліку.

Поточний контроль з дисципліни «Англійська мова» здійснюється протягом 1-2 семестру і включає в себе контроль розвитку всіх навичок, перелічених в програмі (форми контролю розвитку певної навички можуть варіюватися в залежності від тематики та рівня групи).

В ході аудиторних занять систематично перевіряються домашні завдання і оцінюються усні виступи: монологічні, діалогічні, робота в групах і участь в дискусіях. Обсяг завдань визначається викладачем, в залежності від рівня групи.

Залік в кінці 1 семестру проводиться по поточній успішності з урахуванням тестів, письмового модульного контролю, що проводилися протягом семестру.

2 семестр завершується заліком або диф. заліком по поточній успішності з урахуванням тестів, письмового модульного контролю, що проводилися протягом семестру або за результатами підсумкової контрольної роботи, яка включає наступні блоки: аудіювання, лексико-граматичні завдання, читання і говоріння.

12. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

12.1. Розподіл балів, що складають основу оцінки роботи студента з вивчення дисципліни «Іноземна мова» (англійська) (кількісні критерії оцінювання).

Оцінювання роботи студента за 4 семестр:
Сумарний бал студента з дисципліни «Іноземна мова» (англійська) становить:
0-100 балів

4 семестр

- **-10 балів** – присутність та виконання завдань на кожному занятті (1 заняття – 0,5 балів). Усього 20 занять.
- **-50 балів** – виконання модульних контрольних робіт (1 КР– 25 балів), усього 2 МКР.
- **-12 балів** – монологічне мовлення (або доповідь) за тематикою юнітів, які вивчаються (1 тема – 3 бали), усього 4 розмовних теми.
- **-8 балів** – складання презентації: structure (2б), linking parts (2б), visual aids (2б), bangs/hooks (2б) (1 презентація – 8 балів) усього за семестр 1 презентація.
- **- Середнє арифметичне усіх оцінок в журналі (або – а, або - б, або – в):**
 - а) **20 балів** - якщо середнє арифметичне усіх оцінок в журналі відповідає оцінці "відмінно", тобто 90 - 100 балів,
 - б) **15 балів** - якщо середнє арифметичне усіх оцінок в журналі відповідає оцінці "добре", тобто 75 - 89 балів,
 - в) **10 балів** - якщо середнє арифметичне усіх оцінок в журналі відповідає оцінці "задовільно", тобто 60 - 74 бали .

На основі набраних балів, успішність студентів в семестрі визначається наступними оцінками: зараховано, не зараховано.

- «зараховано» - від 60 до 100 - теоретичний зміст курсу засвоєно , прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки.

- «Не зараховано» - 59 і менше балів - теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до суттєвого підвищення якості виконання навчальних завдань. Бали, що характеризують успішність студента з дисципліни, набираються їм протягом усього періоду навчання за вивчення окремих тем і виконання окремих видів робіт.

Таким чином, студент може автоматично отримати оцінку за іспит.

Максимальна кількість балів, одержуваних студентом в результаті виконання залікових завдань - 100 балів.

Семестровий контроль (іспит/залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до іспиту/заліку. Під час складання семестрового іспиту/заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для іспиту/заліку складається з модульної контрольної роботи (тесту).

Інструкції до проходження тестів.

Модульна контрольна робота (Тест) призначається для перевірки знань студентів 1-го курсу всіх факультетів для всіх спеціальностей. Навчання проводиться згідно вимог, розроблених у робочих програмах з англійської мови для відповідного рівня підготовки.

Відповідно до вимог робочої програми з дисципліни «Іноземна мова».(Англійська), модульна контрольна робота призначається для перевірки володіння студентами засвоєного матеріалу.

Модульна контрольна робота базується на темах, що були передбачені вимогами робочих

програм. Модульна контрольна робота складається з 3х ключових розділів: Listening (аудіювання), Reading (читання), Vocabulary and Grammar (лексико-граматичний розділ).

Першим завданням є аудіювання. Студентам необхідно прослухати автентичний текст та вказати, чи є подані нижче твердження вірними або відповісти на питання щодо змісту прослуханого тексту.

Наприклад,

Task 1. Listening

A. Listen to the text and decide if these statements are True or False

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

У 2-му завданні студентам необхідно прочитати текст та відповісти на питання щодо змісту прочитаного або обрати правильну відповідь на кожне з 5 питань, або вказати, чи є подані твердження вірними.

Наприклад,

Task 2. Reading

B. Read the text and answer the following questions

- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Завдання лексико-граматичного розділу, пункти 11 - 50, можуть бути представлені різною кількістю. Наприклад, у пунктах 11 — 20 студенти повинні обрати належну граматичну форму дієслова.

Task 3. Vocabulary and Grammar

C. Choose the correct form of the verb

11. We've always used \ been using this type of computer

- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

Пункти 21 — 40 є завданням множинного вибору: студентам необхідно заповнити пропуски в реченні відповідним словом, варіанти слів подані нижче.

D. Complete the sentences with the correct answer

21. If you want to make some money, you should _____ in one of the new Internet companies

- a) partner b) invest c) profit

- 22.
- 23.

У пунктах 41 — 50 студенти повинні підібрати правильну дефініцію до іменників, що зазначені нижче.

Наприклад,

Match the following words with their definitions:

41. humid a) really hot
42. boiling b) hot and wet

Користуватися довідковим матеріалом забороняється.

Термін виконання контрольної роботи – 90 хвилин.

12.2. Якісні критерії оцінювання

Методика оцінювання модульної контрольної роботи

0 — 11 балів	оцінка “2”
--------------	------------

11 - 15 балів	оцінка “3”
16 — 20 балів	оцінка “4”
20 — 25 балів	оцінка “5”

1. Правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,5 балів. Максимальна кількість балів – 25, що відповідає оцінці «відмінно» за національною шкалою.
2. Переклад речення з правильним використанням необхідної лексичної одиниці, але з будь-якою іншою помилкою при перекладі оцінюється в 0,5 бала.
3. Речення, що виконано неправильно, оцінюється в 0 балів.
4. Студентам, які написали модульну контрольну роботу на незадовільну оцінку, не надається право повторного написання цієї модульної контрольної роботи.

12.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Задовільно (60-74). Показати мінімум знань та умінь. Захистити всі індивідуальні завдання та здати тестування.

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar
Висловлюється примітивно Користується обмеженим словарним запасом Робить граматичні помилки в мові Може використати неправильний порядок слів Вміє взаємодіяти на простому рівні, якщо співрозмовник говорить повільно і чітко та готовий прийти на допомогу.	Розуміє лише базову ідею контенту, навіть адаптованого до рівня Не вміє чітко відповісти на запитання про зміст матеріалу, який прочитав	Багато орфографічних та граматичних помилок	Розуміє лише деякі окремі деталі, не підключаючи їх до цілісного змісту Пропускає багато деталей через прогалини в словниковому запасі Не вдається відповісти на більшість запитань на основі отриманого матеріалу	Використовує Simple tenses and Present Continuous, але робить помилки в порядку слів або відповідному допоміжному дієслові Робить помилки при складанні питальних речень Знає деякі модальні дієслова, але використовує їх з помилками Розуміє singular-plural-uncountable nouns, але може неправильно використовувати з ними артиклі та дієслова

--	--	--	--	--

Добре (75-89). Твердо знати мінімум, захистити всі індивідуальні завдання, виконати всі КР , здати тестування та поза аудиторну самостійну роботу.

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar
Здатний спілкуватися на більшість тем, може почати, підтримати і закінчити нескладну бесіду. Вміло висловлює думку на тему різних стилів життя і субкультур, міжкультурних відмінностей, а також розмовляє про кліматичні зміни та явища природи, про можливі тенденції та напрямки в майбутньому. Вміє інтерпретувати значення певних фраз, висловлювати співчуття. Використовує достатньо виразних засобів, знаходить синоніми, використовує деякі фразові	Розуміє джерела, адаптовані до рівня, навіть якщо є незнайомі слова Розуміє деталі та використовує їх у обговоренні Уміє підвести підсумки контенту, що прочитав	Не має орфографічних помилок, а лише кілька граматичних помилок Використовує деякі зв'язувальні слова та вирази Вміє чітко передавати свої думки	Розуміє більшість адаптованих аудіо та відео матеріалів Може зрозуміти зміст при наявності кількох незнайомих слів Не пропускає жодної важливої інформації, але може втратити або забути одну або дві менш значущі деталі	Знає і використовує більшість часів, як активних, так і пасивних, але Perfect Continuous може містити помилки Герундій та інфінітив використовує недостатньо Вміє використовувати більшість модальних дієслів та непряму мову Розуміє різницю між умовними реченнями 1-го та 2-го типу і використовує їх правильно NB! Відмінності: Уникає помилок, вибираючи спрощені, але все ще правильні шаблони Якщо робить помилку, часто

дієслова та підрядні речення Вміє обходити незнайомі моделі без значної втрати сенсу				може самостійно виправити NB! Ілюстративні моделі: Perfect tenses, should vs have to, 1 st and 2 nd conditionals, perfect tenses including passives
---	--	--	--	--

Відмінно (90 - 100). Повно знати основний та додатковий матеріал. Знати усі теми. Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми, додатковий матеріал та уміти застосовувати їх.

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar
Здатний спілкуватися практично з будь-якої теми Використовує різні експресивні засоби, ідіоми, фразові дієслова, синоніми, складні речення з підрядними реченнями Розуміє або відчуває різницю між словами, що належать до різних стилів, від сленгу до книжкових Вміє з легкістю торкатись абстрактних тем, описувати свої відчуття, емоції, надії та плани. Докладно ділитись своїми	Розуміє неадаптовані джерела, навіть якщо є незнайомі слова Звертає увагу на деталі та запам'ятовує деталі для подальшого обговорення Може підвести підсумки прочитаного матеріалу та дати логічні судження	Не має орфографічних та граматичних помилок Використовує правильно пов'язуючи слова та вирази Вміє чітко і коротко передавати ідеї, без відхилення від змісту	Розуміє зміст неадаптованих аудіо та відео матеріалів, навіть з акцентами Може зробити обґрунтоване припущення, якщо деякі слова не були взяті до уваги Не пропускає ніяких важливих і значущих деталей	Знає і використовує всі часи, як активні, так і пасивні Правильно використовує герундій і інфінітив Вміє використовувати всі форми модальних дієслів Використовує правильно непряму мову та вбудовані питання Розуміє різницю між трьома умовними формами та використовує їх правильно NB! Ілюстративні моделі: Perfect Continuous tenses, should have done, modal deduction, 3 rd conditional, perfect

враженнями і життєвим досвідом, повідомляти точну інформацію. Вести бесіду, чітко формулювати думки, висловити власну точку зору, підтримати дискусію із співрозмовником				and continuous passives
--	--	--	--	-------------------------

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

13. Рекомендована література

• Базова

1. Christine Johnson. Intelligent Business Pre-Intermediate. Coursebook. Pearson Education Limited . Edinburgh Gate. Harlow. 2006 – 176с.
2. Christine Johnson. Intelligent Business Pre-Intermediate. Workbook. Pearson Education Limited . Edinburgh Gate. Harlow. 2006 – 98с.
3. Michael Vince. Intermediate Language Practice. Macmillan Education Ltd., Essex. UK. 2006. – 305 с.

Допоміжна

1. Jenny Dooley, Virginia Evans, Grammarway 4, Express Publishing, 1999.
2. Абрамова О.Л. Збірник розмовних тем та тренувальних вправ з англійської мови для студентів немовних спеціальностей університету. – Бердянськ, 2004. – 108 с.
3. Агабекян И. П. Английский язык для технических ВУЗов / И. П. Агабекян. – М.: Астрель, 2002. – 412 с.
4. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами.

15. Інформаційні ресурси

- <http://www.tesol.com/tesol/activities>
- <http://www.agendaweb.org/>
- <http://www.english-grammar-lessons.com/>

- <http://www.englishgrammarssecrets.com/>