

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра іноземних мов (№ 704)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник проектної групи


(підпис)

Л. Л. Носач

(ініціали та прізвище)

« 30 » 08 2019 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОБОВ'ЯЗКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Ділова іноземна мова (англійська)

(назва навчальної дисципліни)

Галузі знань:

29 «Міжнародні відносини»

Спеціальності:

292 «Міжнародні економічні відносини»

Освітні програми:

Міжнародна економіка

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Харків 2019 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» (англійська)
(назва дисципліни)

для студентів за спеціальностями
292 «Міжнародні економічні відносини»

освітніми програмами
Міжнародна економіка

« 23 » серпня 2019 р., – ____ с.

Розробник: Григоренко Т.О. ст. викладач каф. іноземних мов
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри 704 Іноземних мов
(назва кафедри)

Протокол № 1 від « 27 » серпня 2019 р.

Завідувач кафедри к.п.н., доцент
(науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

І.М. Шульга
(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників		Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
			Денна форма навчання	
Кількість кредитів – 8		Галузі знань: 29 «Міжнародні відносини»	Цикл загальної підготовки	
Кількість модулів – 2				
Кількість змістових модулів – 4				
		Спеціальності: 292 «Міжнародні економічні відносини»	Навчальний рік: 2019/2020	
Загальна кількість годин – 96/240			Семестр	
		Освітні програми: Міжнародна економіка	5-й	6-й
Семестр 5 Тижневих годин			Практичні	
Аудиторних- 3 год.	Само ст. робота – 4,2 год.		Рівень вищої освіти: перший(бакалаврський) (назва)	48 год.
Семестр 6 Тижневих годин		Лабораторні		
		— —		
Аудиторних – 3год.	Само ст. робота – 4,2 год.		Самостійна робота	
			72 год. 72 год.	
			Вид контролю	
			модульн ий контроль, залік	модульн ий контроль, іспит

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:
96/ 144.

*Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину залежно від розкладу занять.

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчання курсу Ділова іноземна мова складається з комплексу практичної, розвиваючої, загальноосвітньої та виховної цілей.

Практична мета навчання полягає в оволодінні студентами іноземною мовою як засобом спілкування в усній (аудіювання та говоріння) і письмовій (читання та письмо) формі в соціально-побутовій, соціально-культурній та професійній сферах; здобутті знань про будову іноземної мови, її систему, особливості функціонування певних мовних моделей та структур, виявленні подібності та розбіжності з рідною мовою.

Розвиваюча мета передбачає подальший розвиток комунікативних здібностей студента, його пам'яті (слухової і зорової, оперативної і тривалої), уваги (довільної та мимовільної), логічного мислення, вольових якостей, пов'язаних з досягненням прогресу у навчанні.

Загальноосвітня мета передбачає збагачення духовного світу студента, розширення його кругозору, кола його знань про культуру й традиції країни, мова якої вивчається.

Виховна мета передбачає виховання у студентів культури спілкування в процесі вивчення іноземної мови.

Основними **завданнями** є навчання, розвиток та удосконалення різних видів мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу.

У **результаті** вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- - загальні характеристики фонології і фонетики мов, що вивчаються;
- базову лексику економічного і фахового спрямування;
- основні властивості морфології, синтаксису і стилістики мови, що вивчається;

- основні мовленнєві засоби реалізації функції спілкування;

вміти:

- здобувати необхідну інформацію з іншомовної літератури, користуючись набутими навичками ознайомлювального, пошукового, переглядового і вивчаючого читання;
- ефективно здійснювати акти усної і писемної комунікації під час професійного спілкування з іноземними партнерами:
 - в діалогічному і монологічному мовленні;
 - в аудіюванні;
 - в писемному мовленні (листування, заповнення аплікаційних форм, написання автобіографій, оглядів тощо)

мати навички:

- перекладу фахової літератури рідною мовою;
- використання загальних, термінологічних (друкованих і електронних) словників і глосаріїв;
- самостійної роботи з підвищення рівня володіння іноземною мовою після закінчення курсу.

мати уявлення:

- про державно-політичний устрій, стиль життя і культуру країни, мова якої вивчається;
- про основні положення мовленнєвого етикету спілкування;
- про термінологічні підсистеми лексики і термінотворення.

Міждисциплінарні зв'язки: основні дисципліни. Вивчення іноземної мови розширює світогляд студентів, сприяє прийняттю цінностей іншомовної культури, розуміння значимості освіти й майбутньої професійної діяльності.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Компанії. Лідерство. Стратегії у менеджменті. Оплата та гроші.

Тема 1. Компанії

Лексика: функціонування компаній, типи компаній, посади у компаніях

Читання: ознайомлювальне читання тексту A matter of choice

Граматика: Present Simple and Continuous

Аудіювання: селективне слухання

Мовлення: Монологічне мовлення, розповідь про уявлену посаду в уявленій компанії

Письмо: написання профайлу співробітників

Тема 2. Лідерство

Лексика: Стилі управління, синоніми. Словосполучення зі словами set, meet, make, take

Читання: вивчаюче читання тексту Fear and Management

Аудіювання: розрізняльне та селективне слухання

Мовлення: Діалогічне мовлення. Портрет ідеального вчителя. Ситуативне монологічне мовлення

Граматика: Артиклі.

Письмо: Діловий електронний лист

Тема 3. Стратегії у менеджменті

Лексика: суфіксальний спосіб словотворення. Правила складання презентацій

Читання пошукове читання тексту The Nike Strategy

Аудіювання розрізняльне слухання

Мовлення Розстановка пріоритетів у стратегічному плануванні . Монологічне мовлення Стратегія приваблення більшої кількості покупців до товару. Стисла презентація.

Граматика Форми майбутнього часу

Письмо Складання плану для презентації

Тема 4. Оплата та гроші

Лексика фразові дієслова

Читання ознайомлювальне читання тексту Executive Pay

Аудіювання селективне слухання

Мовлення Діалогічне ситуативне мовлення.

Письмо Написання меморандуму

Граматика Present Perfect and Past Simple

Модульний контроль. Модульна контрольна робота 1

Змістовий модуль 2. Розвиток. Маркетинг. Аутсорсинг.

Тема 5. Розвиток

Лексика безафіксний спосіб словотворення.

Читання вивчаюче читання тексту Development and the Environment

Аудіювання концентроване слухання

Мовлення монологічне ситуативне мовлення

Письмо написання стислої доповіді за проведеною нарадою

Граматика Модальні дієслова ймовірності виконання дії

Тема 6. Маркетинг

Читання пошукове читання тексту Marketing brands

Аудіювання селективне слухання ат виконання вправ

Мовлення Монологічне мовлення. Улюблені бренди товарів

Письмо складання плану дій

Граматика порівняльні ступені прикметників та прислівників

Тема 7. Аутсорсинг

Лексика сталі словосполучення

Читання пошукове читання Going offshore

Аудіювання розрізняльне слухання бесіди та виконання вправ

Мовлення Групова бесіда. Переваги та недоліки офшорингу. Діалогічне ситуативне мовлення. Поради.

Письмо написання звіту

Граматика Умовні речення з різними сполучниками (if,unless, provided, etc.)

Модульний контроль. Модульна контрольна робота 2

Модуль 2

Змістовий модуль 3. Фінанси. Рекрутинг. Глобалізація. Ринки.

Тема 8. Фінанси

Лексика бухгалтерський облік

Читання ознайомлювальне читання тексту Corporate governance

Аудіювання концентроване слухання презентації

Мовлення Монологічне мовлення. Фінансові скандали у світі. Презентації

Письмо написання стислого огляду презентацій

Граматика правила вживання прикметників і прислівників

Тема 9. Рекрутинг

Лексика слова пов'язані з наймом персоналу. Словотворення іменників та дієслів

Читання вивчаюче читання тексту Speed hiring

Аудіювання селективне слухання тексту та виконання вправ

Мовлення Діалогічне мовлення на задану тему

Письмо автобіографії, написання ділового листа

Граматика відносні прийменники

Тема 10. Глобалізація

Лексика префіксальний спосіб словотворення

Читання ознайомлювальне читання тексту Copyright infringement

Аудіювання концентроване та розрізняльне слухання та виконання вправ

Мовлення ситуативне діалогічне мовлення. Навички аргументування.

Письмо написання стислого звіту

Граматика Умовні речення змішаного типу

Тема 11. Ринки

Лексика типи ринків, складені іменники

Читання пошукове читання тексту Electronic Markets

Аудіювання селективне слухання. Виконання вправ

Мовлення проведення наради

Письмо написання реклами для продукту

Граматика Герундій та інфінітив

Модульний контроль. Модульна контрольна робота 3

Змістовий модуль 4 Лобіювання. Комунікація у бізнесі. Логістика.

Інновації.

Тема 12. Лобіювання

Лексика дискурсивні маркери

Читання вивчаюче читання тексту Fair Trade

Аудіювання селективне слухання та виконання вправ.

Мовлення Обговорення у групах. Акції протесту. Монологічне мовлення.

Аргументований виступ за запропоновану ідею.

Письмо написання статті у газету

Граматика Modals of obligation

Тема 13. Комунікація у бізнесі

Лексика форми комунікації

Читання пошукове читання Information overload

Аудіювання концентроване слухання. виконання вправ.

Мовлення Монологічне мовлення. Переваги і недоліки певних форм комунікації

Граматика Повторення. Непряма мова

Письмо прес-реліз

Тема 14. Логістика

Лексика Складні іменники. словотворення іменників та дієслів

Читання ознайомлювальне читання тексту Retail logistics

Аудіювання селективне слухання та виконання вправ

Мовлення Робота у групах. Відповіді на складні питання

Письмо факс

Граматика Повторення. Пасив.

Тема 15. Інновації

Лексика синоніми. Розробка продукту

Читання ознайомлювальне читання тексту Mastering design

Аудіювання розрізняльне слухання Great Innovators

Мовлення Діалогічне ситуативне мовлення

Письмо лист-відгук на презентацію

Граматика Модальні дієслова минулого часу

Модульний контроль. Модульна контрольна робота 4

4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовний модуль 1. Компанії. Лідерство. Стратегії у менеджменті. Оплата та гроші.					
Тема 1. Компанії	15		6		9
Тема 2. Лідерство	15		6		9
Тема 3. Стратегії у менеджменті	12		4		8
Тема 4 .Оплата та гроші	16		6		10
Модульний контроль	2		2		-
Разом за змістовним модулем 1	60		24		36
Змістовний модуль 2. Розвиток. Маркетинг. Аутсорсинг.					
Тема 5. Розвиток	20		8		12
Тема 6. Маркетинг	20		8		12
Тема 7. Аутсорсинг	28		6		12
Модульний контроль	2		2		-
Разом за змістовним модулем 2	60		24		36
Усього годин	120		48		72
Модуль 2					
Змістовний модуль 3. Фінанси. Рекрутинг. Глобалізація. Ринки.					
Тема 8. Фінанси	12		4		8
Тема 9. Рекрутинг	15		6		9
Тема 10. Глобалізація	15		6		9
Тема 11. Ринки	16		6		10
Модульний контроль	2		2		-
Разом за змістовним модулем 3	60		24		36
Змістовний модуль 4 Лобіювання. Комунікація у бізнесі. Логістика. Інновації.					
Тема 12 Лобіювання	15		6		9
Тема 13 Комунікація у бізнесі	15		6		9
Тема 14 Логістика	13		4		9
Тема 15 Інновації	15		6		9
Модульний контроль	2		2		-
Разом за змістовним модулем 4	60		24		36
Усього годин	240		96		144

6. Теми практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Компанії. Present Simple and Continuous. функціонування компаній, типи компаній, посади у компаніях. ознайомлювальне читання тексту A matter of choice. Монологічне мовлення, розповідь про уявлену посаду в уявленій компанії. селективне слухання тексту [1, с. 7-14]	6
2	Лідерство. Стили управління, синоніми. Словосполучення зі словами set, meet, make, take. вивчаюче читання тексту Fear and Management. Діалогічне мовлення. Портрет ідеального менеджера. Ситуативне монологічне мовлення. Артиклі. Діловий електронний лист [1, с. 15-22]	6
3	Стратегії у менеджменті. пошукове читання тексту The Nike Strategy. Розстановка пріоритетів у стратегічному плануванні . Монологічне мовлення Стратегія приваблення більшої кількості покупців до товару. Стисла презентація. Форми майбутнього часу Складання плану для презентації [1, с. 23-32]	4
4	Оплата та гроші. фразові дієслова. ознайомлювальне читання тексту Executive Pay. Діалогічне ситуативне мовлення. Написання меморандуму [1, с.33-40]. Present Perfect and Past Simple[5, с. 18-20] Модульна контрольна робота 1	8
5	Розвиток. Безафіксний спосіб словотворення. вивчаюче читання тексту Development and the Environment. Написання стислої доповіді за проведеною нарадою. [1, с. 41-48] Модальні дієслова ймовірності виконання дії [5, с. 78-80]	8
6	Маркетинг. Пошукове читання тексту Marketing brands. Селективне слухання ат виконання вправ. Монологічне мовлення. Улюблені бренди товарів. Складання плану дій. Порівняльні ступені прикметників та прислівників [1, с. 49-57]	8
7	Аутсорсинг. Сталі словосполучення. пошукове читання Going offshore. Групова бесіда. Переваги та недоліки офшорингу. Діалогічне ситуативне мовлення. Поради. Написання звіту Розрізняльне слухання бесіди та виконання вправ. [1, с. 59-66] Умовні речення з різними сполучниками (if,unless, provided, etc.) [5, с. 223-229] Модульна контрольна робота. 2	8
8	Фінанси. Ознайомлювальне читання тексту Corporate governance. Концентроване слухання презентації. Монологічне мовлення. Фінансові скандали у світі. Презентації. Написання стислого огляду презентацій. [1, с. 67-74] Правила вживання прикметників і прислівників [5, с. 238-239]	4
9	Рекрутинг. вивчаюче читання тексту Speed hiring. Селективне слухання тексту та виконання вправ. Діалогічне мовлення на задану тему. автобіографії, написання ділового листа. [1, с. 75-83] Прийменники. [5, с. 59-67] Глобалізація. Префіксальний спосіб словотворення. Ознайомлювальне читання тексту Copyright	6

	infringement. Концентроване та розрізняльне слухання та виконання вправ. Ситуативне діалогічне мовлення. Навички аргументування. написання стислого звіту. Умовні речення змішаного типу. [1, с. 85-92.]	
10	Глобалізація. Префіксальний спосіб словотворення. Ознайомлювальне читання тексту Copyright infringement. Концентроване та розрізняльне слухання та виконання вправ. Ситуативне діалогічне мовлення. Навички аргументування. написання стислого звіту. Умовні речення змішаного типу. [1, с. 85-92.]	6
11	Ринки. типи ринків, складені іменники. Пошукове читання тексту Electronic Markets. Селективне слухання. Виконання вправ. Проведення наради. Написання реклами для продукту. [1, с. 93-100.] Герундій та інфінітив [5, с. 156-163]. Модульна контрольна робота. 3	8
12	Лобіювання. дискурсивні маркери. Вивчаюче читання тексту Fair Trade. Селективне слухання та виконання вправ. Обговорення у групах. Акції протесту. Монологічне мовлення. Аргументований виступ за запропоновану ідею. Написання статті у газету. [1, с. 101-110]Modals of obligation [5, с. 71-72].	6
13	Комунікація у бізнесі. Форми комунікації. пошукове читання Information overload. Концентроване слухання. Виконання вправ. Монологічне мовлення. Переваги і недоліки певних форм комунікації. Написання прес-релізів. Повторення. Непряма мова. [1, с. 111-118]	6
14	Логістика. Складні іменники. словотворення іменників та дієслів. Ознайомлювальне читання тексту Retail logistics. Селективне слухання та виконання вправ. Робота у групах. Відповіді на складні питання. Написання факсів. [1, с.119-126]Повторення. Пасив. [5, с.88-94]	4
15	Інновації. Синоніми. Розробка продукту. Ознайомлювальне читання тексту Mastering design. Розрізняльне слухання Great Innovators. Лист-відгук на презентацію. Модальні дієслова минулого часу. [1, с. 127-135] Модульна контрольна робота 4	8
	Разом	96

8. Самостійна робота

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Читання та переклад текстів за темою	32
2	Діалогічне та монологічне мовлення	36
3	Граматичні конструкції	55
4	Письмове мовлення (реферування, анотування, анкета, заява)	21
	Разом	144

10. Методи навчання

Протягом проведення практичних занять, індивідуальних консультацій (при необхідності), викладачі використовують граматично-перекладний, когнітивний ситуативний та комунікативний методи.

11. Методи контролю

Контроль рівня знань студентів включає форми поточного, проміжного (письмового модульного контролю) та підсумкового контролю у вигляді заліку або диф. заліку.

Поточний контроль з дисципліни «Англійська мова» здійснюється протягом 1-2 семестру і включає в себе контроль розвитку всіх навичок, перелічених в програмі (форми контролю розвитку певної навички можуть варіюватися в залежності від тематики та рівня групи). В ході аудиторних занять систематично перевіряються домашні завдання і оцінюються усні виступи: монологічні, діалогічні, робота в групах і участь в дискусіях. Обсяг завдань визначається викладачем, в залежності від рівня групи.

Залік в кінці 1 семестру проводиться по поточній успішності з урахуванням тестів, письмового модульного контролю, що проводилися протягом семестру.

2 семестр завершується заліком або диф. заліком по поточній успішності з урахуванням тестів, письмового модульного контролю, що проводилися протягом семестру або за результатами підсумкової контрольної роботи, яка включає наступні блоки: аудіювання, лексико-граматичні завдання, читання і говоріння.

12. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

12.1. Розподіл балів, що складають основу оцінки роботи студента з вивчення дисципліни «Іноземна мова» (англійська) (кількісні критерії оцінювання).

Оцінювання роботи студента за 1 (2) семестр:

Сумарний бал студента з дисципліни «Іноземна мова» (англійська) становить:

0-100 балів

1 семестр

- **-10 балів** – присутність та виконання завдань на кожному занятті (1заняття – 0,5 балів). Усього 20 занять.

- **-50 балів** – виконання модульних контрольних робіт (1 КР– 25 балів), усього 2 МКР.
- **-12 балів** – монологічне мовлення (або доповідь) за тематикою юнітів, які вивчаються (1 тема – 3 бали), усього 4 розмовних теми.
- **-8 балів** – складання презентації: structure (2б), linking parts (2б), visual aids (2б), bangs/hooks (2б) (1 презентація – 8 балів) усього за семестр 1 презентація.
- - Середнє арифметичне усіх оцінок в журналі (або – **а**, або - **б**, або – **в**):
 - а) **20 балів** - якщо середнє арифметичне усіх оцінок в журналі відповідає оцінці "відмінно", тобто 90 - 100 балів,
 - б) **15 балів** - якщо середнє арифметичне усіх оцінок в журналі відповідає оцінці "добре", тобто 75 - 89 балів,
 - в) **10 балів** - якщо середнє арифметичне усіх оцінок в журналі відповідає оцінці "задовільно", тобто 60 - 74 бали .

2 семестр

- **-10 балів** – присутність та виконання завдань на кожному занятті (1заняття – 0,35 балів). Усього 28 занять.
- **-50 балів** – виконання модульних контрольних робіт (1 КР– 25 балів), усього 2 МКР.
- **-12 балів** – монологічне мовлення (або доповідь) за тематикою юнітів, які вивчаються (1 тема -2 бали), усього 6 розмовних теми.
- **-8 балів** – складання презентації: structure (2б), linking parts (2б), visual aids (2б), bangs/hooks (2б) (1 презентація – 10 балів) усього за семестр 1 презентація.
- - Середнє арифметичне усіх оцінок в журналі (або – **а**, або - **б**, або – **в**):
 - а) **20 балів** - якщо середнє арифметичне усіх оцінок в журналі відповідає оцінці "відмінно", тобто 90 - 100 балів,
 - б) **15 балів** - якщо середнє арифметичне усіх оцінок в журналі відповідає оцінці "добре", тобто 75 - 89 балів,
 - в) **10 балів** - якщо середнє арифметичне усіх оцінок в журналі відповідає оцінці "задовільно", тобто 60 - 74 бали .

На основі набраних балів, успішність студентів в семестрі визначається наступними оцінками: зараховано, не зараховано.

- «зараховано» - від 60 до 100 - теоретичний зміст курсу засвоєно , прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки.

- «Не зараховано» - 59 і менше балів - теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до суттєвого підвищення якості виконання навчальних завдань. Бали, що характеризують успішність студента з дисципліни, набираються їм протягом усього періоду навчання за вивчення окремих тем і виконання окремих видів робіт.

Таким чином, студент може автоматично отримати залік / диф залік.

Максимальна кількість балів, одержуваних студентом в результаті виконання залікових завдань - 100 балів.

Семестровий контроль (іспит/залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до іспиту/заліку. Під час складання семестрового іспиту/заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для іспиту/заліку складається з модульної контрольної роботи (тесту).

Інструкції до проходження тестів.

Модульна контрольна робота (Тест) призначається для перевірки знань студентів 1-го курсу всіх факультетів для всіх спеціальностей. Навчання проводиться згідно вимог, розроблених у робочих програмах з англійської мови для відповідного рівня підготовки.

Відповідно до вимог робочої програми з дисципліни «Іноземна мова».(Англійська), модульна контрольна робота призначається для перевірки володіння студентами засвоєного матеріалу.

Модульна контрольна робота базується на темах, що були передбачені вимогами робочих програм. Модульна контрольна робота складається з 3х ключових розділів: Listening (аудіювання), Reading (читання), Vocabulary and Grammar (лексико-граматичний розділ).

Першим завданням є аудіювання. Студентам необхідно прослухати автентичний текст та вказати, чи є подані нижче твердження вірними або відповісти на питання щодо змісту прослуханого тексту.

Наприклад,

Task 1. Listening

A. Listen to the text and decide if these statements are True or False

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

У 2-му завданні студентам необхідно прочитати текст та відповісти на питання щодо змісту прочитаного або обрати правильну відповідь на кожне з 5 питань, або вказати, чи є подані твердження вірними.

Наприклад,

Task 2. Reading

B. Read the text and answer the following questions

- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Завдання лексико-граматичного розділу, пункти 11 - 50, можуть бути представлені різною кількістю. Наприклад, у пунктах 11 — 20 студенти повинні обрати належну граматичну форму дієслова.

Task 3. Vocabulary and Grammar

C. Choose the correct form of the verb

- 11. We've always used \ been using this type of computer
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

Пункти 21 — 40 є завданням множинного вибору: студентам необхідно заповнити пропуски в реченні відповідним словом, варіанти слів подані нижче.

D. Complete the sentences with the correct answer

- 21. If you want to make some money, you should _____ in one of the new Internet companies

a) partner b) invest c) profit

- 22.
- 23.

У пунктах 41 — 50 студенти повинні підібрати правильну дефініцію до іменників, що зазначені нижче.

Наприклад,

Match the following words with their definitions:

- 41. humid a) really hot
- 42. boiling b) hot and wet

Користуватися довідковим матеріалом забороняється.

Термін виконання контрольної роботи – 90 хвилин.

12.2. Якісні критерії оцінювання

Методика оцінювання модульної контрольної роботи

0 — 11 балів	оцінка “2”
11 - 15 балів	оцінка “3”
16 — 20 балів	оцінка “4”
20 — 25 балів	оцінка “5”

1. Правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,5 балів. Максимальна кількість балів – 25, що відповідає оцінці «відмінно» за національною шкалою.
2. Переклад речення з правильним використанням необхідної лексичної одиниці, але з будь-якою іншою помилкою при перекладі оцінюється в 0,5 бала.
3. Речення, що виконано неправильно, оцінюється в 0 балів.
4. Студентам, які написали модульну контрольну роботу на незадовільну оцінку, не надається право повторного написання цієї модульної контрольної роботи.

12.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Задовільно (60-74). Показати мінімум знань та умінь. Захистити всі індивідуальні завдання та здати тестування.

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar
Висловлюється примітивно Користується обмеженим словарним запасом	Розуміє лише базову ідею контенту, навіть адаптованого до рівня Не вміє чітко	Багато орфографічних та граматичних помилок	Розуміє лише деякі окремі деталі, не підключаючи їх до цілісного змісту Пропускає	Використовує Simple tenses and Present Continuous, але робить помилки в порядку

Робить граматичні помилки в мові Може використати неправильний порядок слів Вміє взаємодіяти на простому рівні, якщо співрозмовник говорить повільно і чітко та готовий прийти на допомогу.	відповісти на запитання про зміст матеріалу, який прочитав		багато деталей через прогалини в словниковому запасі Не вдається відповісти на більшість запитань на основі отриманого матеріалу	слів або відповідному допоміжному дієслові Робить помилки при складанні питальних речень Знає деякі модальні дієслова, але використовує їх з помилками Розуміє singular-plural- uncountable nouns, але може неправильно використовувати з ними артиклі та дієслова
--	--	--	---	---

Добре (75-89). Твердо знати мінімум, захистити всі індивідуальні завдання, виконати всі КР , здати тестування та поза аудиторну самостійну роботу.

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar
Здатний спілкуватися на більшість тем, може почати, підтримати і закінчити нескладну бесіду. Вміло висловлює думку на тему різних стилів життя і субкультур, міжкультурних відмінностей, а також розмовляє про кліматичні зміни та явища природи, про можливі тенденції та напрямки в майбутньому. Вміє інтерпретувати значення певних фраз, висловлювати	Розуміє джерела, адаптовані до рівня, навіть якщо є незнайомі слова Розуміє деталі та використовує їх у обговоренні Уміє підвести підсумки контенту, що прочитав	Не має орфографічних помилок, а лише кілька граматичних помилок Використовує деякі зв'язувальні слова та вирази Вміє чітко передавати свої думки	Розуміє більшість адаптованих аудіо та відео матеріалів Може зрозуміти зміст при наявності кількох незнайомих слів Не пропускає жодної важливої інформації, але може втратити або забути одну або дві менш значущі деталі	Знає і використовує більшість часів, як активних, так і пасивних, але Perfect Continuous може містити помилки Герундій та інфінітив використовує недостатньо Вміє використовувати більшість модальних дієслів та непряму мову Розуміє різницю між умовними реченнями 1-го та 2-го типу і використовує їх правильно

співчуття. Використовує достатньо виразних засобів, знаходить синоніми, використовує деякі фразові дієслова та підрядні речення Вміє обходити незнайомі моделі без значної втрати сенсу				NB! Відмінності: Уникає помилки, вибираючи спрощені, але все ще правильні шаблони Якщо робить помилку, часто може самостійно виправити NB! Ілюстративні моделі: Perfect tenses, should vs have to, 1st and 2nd conditionals, perfect tenses including passives
---	--	--	--	---

Відмінно (90 - 100). Повно знати основній та додатковий матеріал. Знати усі теми. Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми, додатковий матеріал та уміти застосовувати їх.

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar

Здатний	Розуміє	Не має	Розуміє зміст	Знає і
спілкуватися	неадаптовані	орфографічних та	неадаптованих	використовує всі
практично з будь-	джерела, навіть	граматичних	аудіо та відео	часи, як активні,
якої теми	якщо є незнайомі	помилки	матеріалів, навіть з	так і пасивні
	слова		акцентами	
Використовує		Використовує		Правильно
різні експресивні	Звертає увагу	правильно	Може	використовує
засоби, ідіоми,	на деталі та	пов'язуючи слова	зробити	герундій і
фразові дієслова,	запам'ятовує	та вирази	обґрунтоване	інфінітив
синоніми, складні	деталі для		припущення, якщо	Вміє
речення з	подальшого	Вміє чітко і	деякі слова не	використовувати
підрядними	обговорення	коротко	були взяті до	всі форми
реченнями	Може	передавати ідеї,	уваги	модальних дієслів
	підвести підсумки	без відхилення від		
Розуміє або	прочитаного	змісту	Не пропускає	Використовує
відчуває різницю	матеріалу та дати		ніяких важливих і	правильно
між словами, що	логічні судження		значущих деталей	непряму мову та
належать до різних				вбудовані питання
стилів, від сленгу				
до книжкових				Розуміє
Вміє з				різницю між
легкістю				трьома умовними
торкатись				формами та
абстрактних тем,				використовує їх
описувати свої				правильно
відчуття, емоції,				
надії та плани.				NB!
Докладно ділитись				Ілюстративні
своїми				моделі:

враженнями і життєвим досвідом, повідомляти точну інформацію. Вести бесіду, чітко формулювати думки, висловити власну точку зору, підтримати дискусію із співрозмовником				Perfect Continuous tenses, should have done, modal deduction, 3 rd conditional, perfect and continuous passives
---	--	--	--	--

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

13. Рекомендована література

Базова

1. Intelligent Business Intermediate. Coursebook. Pearson Education Limited, 2005
2. Intelligent Business. Intermediate Workbook. Pearson Education Limited, 2005

Допоміжна

3. Intelligent Business. Intermediate Video resource book. Pearson Education Limited, 2005
4. B. Azar Understanding and Using English Grammar Third Edition, Longman – 438c
5. Suzanne W. Woodward. Fun with grammar. Activities for the Azar grammar series. Prentice Hall Regents, 1997. – 365 c.

Інформаційні ресурси

- <http://www.tesol.com/tesol/activities>
- <http://www.agendaweb.org/>
- <http://www.english-grammar-lessons.com/>
- <http://www.englishgrammarssecrets.com/>