

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра економіки та публічного управління (№ 601)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова НМК 1

Сергій НИЖНИК

Голова НМК 2

Дмитро КРИЦЬКИЙ

Голова НМК 3

Ганна ЛІХОНОСОВА

« 10 » 05 2024 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ВИБІРКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Публічні комунікації

(назва навчальної дисципліни)

MINOR «Публічне управління», дисципліна 3

(назва вибіркової категорії)

Галузь знань: усі галузі, за якими відбувається підготовка здобувачів в університеті

Спеціальності: усі спеціальності, за якими відбувається підготовка здобувачів в університеті

Освітні програми: усі освітні програми відповідних спеціальностей, за якими відбувається підготовка здобувачів в університеті

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Введено в дію з 01.09.2024 року

Харків 2024 рік

Робоча програма з навчальної дисципліни «Публічні комунікації» для студентів за усіма спеціальностями, за якими відбувається підготовка здобувачів в університеті, за усіма освітніми програмами відповідних спеціальностей, за якими відбувається підготовка здобувачів в університеті.

«25»квітня 2024 р., 24 с.

Розробник: д.н. з держ. упр., проф. Ковальчук В.Г.



Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри 601
економіки та публічного управління
(назва кафедри)

Протокол № 10 від «25» квітня 2024 р.

В. о. завідувача кафедри 601,

д.н.держ. упр., професор
(науковий ступінь і вчене звання)



(підпис)

Вероніка КОВАЛЬЧУК
(ім'я та прізвище)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)	
Кількість кредитів – 5	Галузь знань усі галузі, за якими відбувається підготовка здобувачів в університеті	вибіркова	
Кількість модулів – 2		Навчальний рік	
Кількість змістовних модулів – 2		2024/2025	
		Семестр	
Загальна кількість годин – кількість годин аудиторних занять*/ загальна кількість годин 64/150		7-й	
		Лекції*	
<u>Кількість аудиторних годин (64 годин) для денної форми навчання:</u> (практичні/семінарські заняття) – 32 годин Самостійна робота студента – 66 годин		Освітні програми: усі освітні програми відповідних спеціальностей, за якими відбувається підготовка здобувачів в університеті	32 години
		Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Практичні, семінарські*
			32 годин
			Лабораторні*
	- годин		
	Самостійна робота		
	86 годин		
	Вид контролю		
	іспит		

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

$$\frac{\text{кількість годин аудиторних занять}}{\text{кількість годин самостійної роботи}} = \frac{64}{150}$$

*Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину залежно від розкладу занять.

2.МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета вивчення навчальної дисципліни «Публічні комунікації»: дати майбутнім фахівцям-бакалаврам систематизоване й аргументоване уявлення про функціонування комунікацій у публічному управлінні, місце і роль зв'язків з громадськістю в структурах публічного сектору; організацію діяльності та особливості методів роботи PR-служб органів державної влади та місцевого самоврядування, формування системи професійної компетенції (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів, інструментів комунікацій у публічному управлінні.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Публічні комунікації»:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічних комунікацій, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів спілкування людей, комунікаційного процесу в органі публічного управління;
- опанування основ методології, технологій та процедур комунікаційних зв'язків з об'єктами публічної сфери;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю діяльності PR-служб органів державної влади та місцевого самоврядування з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної комунікативної діяльності органів публічного управління із суб'єктами громадянського суспільства.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей**:

Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Здатність бути критичним і самокритичним.

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Здатність працювати в команді.

Здатність планувати та управляти часом

Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Навички міжособистісної взаємодії.

Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

Здатність використовувати систему електронного документообігу.

Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового образу життя / активної громадянської позиції.

Знати основи електронного урядування.

Уміти користуватися системою електронного документообігу.

Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

Міждисциплінарні зв'язки: Українська мова (за професійним спрямуванням), Іноземна мова, Правознавство, Менеджмент, Основи публічного управління.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовний модуль 1

Теоретичні засади здійснення комунікацій в публічному управлінні

Тема 1. Специфіка комунікацій в публічному управлінні

Змістовна характеристика комунікацій в публічному управлінні. Управління комунікаційними процесами в державі. Теорії комунікацій в публічному управлінні. Властивості комунікацій в публічному управлінні. Соціальні функції комунікацій в публічних інституціях. Специфіка комунікацій в органах публічного управління. Управління комунікаційними процесами в публічному управлінні.

Тема 2. Форми комунікацій в публічному управлінні

Види і форми комунікацій в публічному управлінні. Типологія комунікаційних каналів в публічному управлінні. Особливості формування комунікаційних каналів в публічному управлінні. Комунікаційні бар'єри в публічному управлінні.

Тема 3. Зв'язки з громадськістю як найважливіший елемент комунікацій в публічному управлінні

Зв'язки з громадськістю як вид соціального управління. Становлення зв'язків з громадськістю в органах публічної влади. Специфіка зв'язків з громадськістю в органах публічної влади. Форми безпосередньої взаємодії влади та громадян. Взаємодія органів публічної влади із засобами масової інформації.

Тема 4. Система внутрішніх комунікацій в публічному управлінні

Розвиток внутрішніх комунікацій в органах публічної влади. Завдання дослідження системи внутрішніх комунікацій в публічному управлінні. Формальні комунікації в органах публічної влади: побудова та регуляція. Неформальні комунікації в органах публічної влади: аналіз та регуляція.

Тема 5. Система зовнішніх комунікацій в публічному управлінні

Роль зовнішніх комунікацій органів публічної влади у формуванні нових концепцій публічного управління. Зовнішнє середовище органів публічної влади. Ключові напрями, проблеми та тенденції взаємодії органів публічної влади та громадськості.

Тема 6. Правова інформатизація як інноваційний елемент комунікацій в публічному управлінні

Сутність правової інформатизації. Реалізація завдань правової інформатизації як шлях до розвитку комунікацій в системі публічного управління. Соціальні канали правової інформатизації. Технології правової інформатизації в публічному управлінні. Проблеми правової інформатизації органів публічної влади . Перспективи правової інформатизації в публічному управлінні.

Змістовний модуль 2

Організація та управління комунікаціями в публічному управлінні

Тема 7. Інформаційно-статистичне забезпечення діяльності органів публічної влади

Роль інформації в діяльності органів публічної влади. Поняття сучасних інформаційних технологій та особливості їх застосування в публічному управлінні. Інформаційна модель державних й адміністративних управлінських рішень. Роль аналітичної інформації в процесі прийняття державно-управлінських рішень. Статистичне забезпечення діяльності органів публічної влади.

Тема 8. Інформаційно-комунікаційне забезпечення реформи системи публічного управління

Комунікаційна й інформаційна складові адміністративної реформи. Інформаційна політика як складова реформи системи публічного управління. Поняття та сутність Національного інформаційного простору України. Зарубіжний досвід використання інформаційних систем у сфері публічного управління.

Тема 9. Інформаційні ресурси в публічному управлінні

Сутність та правове регулювання інформаційних ресурсів в публічному управлінні. Розвиток електронних державних послуг в рамках концепції електронного врядування. Приклади інформаційних ресурсів органів публічного управління. Використання соціальних медіа органами публічної влади.

Тема 10. Відкрите публічне управління

Поняття і сутність відкритого уряду. Відкритість публічного управління та органів влади.

Взаємодія елементів відкритого уряду. Застосування принципів відкритості в органах публічної влади. Технології відкритого уряду. Відкриті державні кампанії.

Тема 11. Сучасна взаємодія держави та громадського суспільства

Рівні взаємодії держави та громадського суспільства. Громадські палати. Громадські ради і комісії. Використання технологій краудсорсингу в публічному управлінні.

Громадська думка як об'єкт управління в системі суспільних зв'язків. Протиріччя між державою і суспільством.

Тема 12. Державна інформаційна політика України

Загальне поняття про державну інформаційну політику. Основні завдання державної інформаційної політики України. Напрями державної інформаційної політики України. Напрями вдосконалення державної інформаційної політики України.

Актуальні питання та напрямки перспективного розвитку державної інформаційної політики України.

Контрольний захід: іспит.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1.					
Змістовний модуль 1. Теоретичні засади здійснення комунікацій в публічному управлінні					
<i>Тема 1. Специфіка комунікацій в публічному управлінні</i>	11	2	2		7
<i>Тема 2. Форми комунікацій в публічному управлінні</i>	11	2	2		7
<i>Тема 3. Зв'язки з громадськістю як найважливіший елемент комунікації в публічному управлінні</i>	11	2	2		7
<i>Тема 4. Система внутрішніх комунікацій в публічному управлінні</i>	16	4	4		8
<i>Тема 5. Система зовнішніх комунікацій в публічному управлінні</i>	11	2	2		7
<i>Тема 6. Правова інформатизація як інноваційний елемент комунікації в публічному управлінні</i>	15	3	4		8
Модульний контроль	1	1			
Разом за змістовним модулем 1:	76	16	16		44
Модуль 2					
Модуль 2. Організація та управління комунікаціями в публічному управлінні					
<i>Тема 7. Інформаційно-статистичне забезпечення діяльності органів публічної влади</i>	11	2	2		7
<i>Тема 8. Інформаційно-комунікаційне забезпечення реформи системи публічного управління.</i>	11	2	2		7
<i>Тема 9. Інформаційні ресурси в публічному управлінні</i>	11	2	2		7
<i>Тема 10. Відкрите публічне управління.</i>	11	2	2		7
<i>Тема 11. Сучасна взаємодія держави та громадського суспільства</i>	15	4	4		7
<i>Тема 12. Державна інформаційна політика України</i>	14	3	4		7
Модульний контроль	1	1			
Разом за змістовним модулем 2:	74	16	16		42
Усього годин	150	32	32		86

5.ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Питання для розгляду	Кіл-ть годин
			Денна
Змістовий модуль 1. Публічне управління як системне явище у суспільстві			
1	Тема 1. Специфіка комунікацій в публічному управлінні	1. Теорії комунікацій в публічному управлінні 2. Властивості комунікацій в публічному управлінні. 3. Управління комунікаційними процесами в публічному управлінні	2
2	Тема 2. Форми комунікацій в публічному управлінні	1. Види і форми комунікацій в публічному управлінні 2. Особливості формування комунікаційних каналів в публічному управлінні 3. Комунікаційні бар'єри в публічному управлінні	2
3	Тема 3. Зв'язки з громадськістю як найважливіший елемент комунікації в публічному управлінні	1. Зв'язки з громадськістю як вид соціального управління 2. Становлення зв'язків з громадськістю в органах публічної влади 3. Основні елементи зв'язків з громадськістю в органах публічної влади	2
4	Тема 4. Система внутрішніх комунікацій в публічному управлінні	1. Формальні та неформальні комунікації 2. Перешкоди на шляху до ефективних комунікацій та методи їх подолання 3. Ефективна комунікація в організації	4
5	Тема 5. Система зовнішніх комунікацій в публічному управлінні	1. Ключові напрями, проблеми та тенденції взаємодії органів публічної влади та громадськості 2. Концептуальний підхід до налагодження взаємодії держави та інститутів громадянського сектора 3. Правові форми взаємодії держави і громадськості	2
6	Тема 6. Правова інформатизація як інноваційний елемент комунікації в публічному управлінні	1. Правова інформатизація у рішенні проблем правової реформи 2. Шляхи вдосконалення процесу правової інформатизації суспільства 3. Інформаційне суспільство - концепція постіндустріального суспільства	4
Модуль 2. Організація та управління комунікаціями в публічному управлінні			
7	Тема 7. Інформаційно-статистичне забезпечення діяльності органів публічної влади	1. Система інформаційно-аналітичного забезпечення органів державної влади 2. Концепція електронного урядування 3. Функції електронного уряду	2
8	Тема 8. Інформаційно-комунікаційне забезпечення реформи системи публічного управління	1. Система термінології інформаційної сфери публічного управління 2. Призначення системи інформаційного забезпечення 3. Державна програма та методологія єдиного інформаційного простору України	2
9	Тема 9. Інформаційні ресурси в публічному	1. Сфера інформаційних державно-управлінських ресурсів України	2

	управлінні	2. Інформація державних органів та органів місцевого і регіонального самоврядування 3. Нормативно-правове регулювання сфери інформаційних державно-управлінських ресурсів України	
10	Тема 10. Відкрите публічне управління	1. Впровадження принципів відкритості й прозорості діяльності владних структур 2. Відкриття даних органами публічного управління 3. Механізм ведення Єдиного державного веб-порталу відкритих даних	2
11	Тема 11. Сучасна взаємодія держави та громадянського суспільства	1. Проблема взаємодії інститутів громадянського суспільства з органами державної влади України 2. Залучення інститутів громадянського суспільства до надання соціальних послуг 3. Партнерство інститутів громадянського суспільства і держави у реалізації нормотворчих, правозастосовчих та правоохоронних функцій	4
12	Тема 12 Державна інформаційна політика України	1. Стан державного управління інформаційною сферою в Україні 2. Державна інформаційна політика України та шляхи її вдосконалення 3. Центральні органи державної виконавчої влади України в галузі інформації 4. Концепції державної інформаційної політики	4
	Разом		32

Засвоєння студентами програмного матеріалу дисципліни забезпечується навчально-методичними матеріалами і посібниками:

1. Публічне управління [Текст] : навчальний посібник / В.Г. Ковальчук, А.О. Дегтяр. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т», 2022. – 196 с.

2. Інформаційне забезпечення державного управління соціально-економічним розвитком регіону [Текст] : монографія / В.Г. Ковальчук, А.О. Дегтяр, В.О. Шведун. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т», 2022. – 174 с.

3. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст] : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с.

ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
	Разом	

(навчальним планом не передбачено)

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Питання для розгляду	Кіл-ть годин
	Змістовий модуль 1. Теоретичні засади здійснення комунікацій в публічному управлінні		
1	Тема 1. Специфіка комунікацій в публічному управлінні	1.Обґрунтуйте предметну область теорії комунікацій в публічному управлінні. 2.Охарактеризуйте теорію дифузії Е. Роджерса. 3.Дослідите організаційне забезпечення комунікативної взаємодії у публічному управлінні. 4. Обґрунтуйте зміст інформації як філософську категорію і соціально-політичне явище.	2
2	Тема 2. Форми комунікацій в публічному управлінні	1. Обґрунтуйте зміст і структуру внутрішньоорганізаційної комунікації в публічному управлінні . 2. Дослідите вертикальні та горизонтальні комунікації в системі публічного управління. 3. Розкрийте форми та методи внутрішньоорганізаційної комунікації в публічному управлінні. 4 Поясните сучасні форми та методи комунікативної взаємодії органів публічного управління - з громадськістю, - із засобами масової інформації.	2
3	Тема 3. Зв'язки з громадськістю як найважливіший елемент комунікацій в публічному управлінні.	1. Дослідите види публічних заходів та форми консультацій з громадськістю. 2. Охарактеризуйте методи вивчення та оцінювання громадської думки. 3. Охарактеризуйте діяльність громадських рад при органах державної влади та органах місцевого самоврядування: основні завдання, функції, повноваження, формування складу представників. 4.Проаналізуйте участь громадської ради у прийнятті управлінських рішень та інструменти її взаємодії з органами публічної влади.	2
4	Тема 4. Система внутрішніх комунікацій в публічному управлінні	1. Обґрунтуйте сутність комунікативної культури, комунікативних здібностей та комунікативної репутації. 2. Дослідите особливості розвитку та методи вдосконалення комунікативної компетентності. 3. Охарактеризуйте основні види та форми комунікації у діяльності суб'єктів публічного управління. 4. Дослідите роль, мету, завдання, функції та види комунікаційної стратегії.	4
5	Тема 5. Система зовнішніх комунікацій в публічному управлінні	1 Охарактеризуйте організацію комунікацій з питань активізації місцевого економічного розвитку територіальної громади. 2. Проаналізуйте інформаційно-комунікативну підтримку втілення місцевих ініціатив у територіальній громаді. 3. Охарактеризуйте інструменти комунікації для розвитку сільських територій. 4. Дослідите комунікативну взаємодію громадських об'єднань з представниками органів публічної влади та іншими суб'єктами публічного управління.	2

6	Тема 6. Правова інформатизація як Інноваційний елемент комунікації в публічному управлінні	1. Проаналізуйте нормативно-правові основи комунікативної діяльності в публічному управлінні в Україні. 2. Охарактеризуйте .сучасні технології комунікативної взаємодії органів публічного адміністрування з громадськістю. 3. Дослідить. лобізм як комунікативну технологію впливу на формування та реалізацію державної політики.	4
Модуль 2. Організація та управління комунікаціями в публічному управлінні			
7	Тема 7. Інформаційно-статистичне забезпечення діяльності органів публічної влади	1 Охарактеризуйте інформаційне суспільство та тенденції його розвитку. 2. Дослідить теоретичні засади електронної комунікації. 3..Охарактеризуйте функції електронної комунікації. 4. Проаналізуйте розбудову електронного урядування в Україні.	2
8	Тема 8. Інформаційно-комунікаційне забезпечення реформи системи публічного управління	1.Обґрунтуйте основні етапи формування та реалізації комунікаційної стратегії в умовах реформи системи публічного управління. 2. Обґрунтуйте стратегічні та оперативні цілі комунікаційної стратегії. 3. Зробіть оцінку ефективності комунікаційних стратегій діяльності органів публічної влади та громадських об'єднань.	2
9	Тема 9. Інформаційні ресурси в публічному управлінні	1. Дослідить створення системи електронної взаємодії органів влади та системи інформаційних ресурсів. 2. Обґрунтуйте методи аналізу та оцінки поточної ситуації щодо інформаційних ресурсів для формування комунікаційної стратегії. 3. Охарактеризуйте планування ресурсів для забезпечення реалізації комунікаційної стратегії.	2
10	Тема 10. Відкрите публічне управління	1 Обґрунтуйте основні цінності дієвих та ефективних державних комунікацій у відкритому публічному управлінні. 2 Проаналізуйте комунікативні фактори впливу на поведінку об'єктів публічного адміністрування. 3.Охарактеризуйте комунікаційні інструменти прес-служби органу публічного адміністрування.	2
11	Тема 11. Сучасна взаємодія держави та громадського суспільства	1. Охарактеризуйте етапи підготовки, проведення та оцінювання комунікативних заходів у публічному управлінні. 2. Дослідить особливості впливу мас-медіа на формування громадянського суспільства. 3.Дослідить новітні інформаційні та комунікаційні технології.	4
12	Тема 12 Державна інформаційна політика України	1.Охарактеризуйте інформаційну політику як фактор трансформації українського суспільства. 2. Дослідить інформатизацію суспільства як основу сучасних соціальних технологій. 3. Стан та перспективи розвитку інформатизації та інформаційного суспільства в Україні. 4. Міжнародне науково-технічне співробітництво у сфері інформатизації та інформаційного суспільства.	4
	Разом		32

Підготовка до практичних занять здійснюється відповідно до посібників та методичних рекомендацій:

1. Публічне управління [Текст] : навчальний посібник / В.Г. Ковальчук, А.О. Дегтяр. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т», 2022. – 196 с.

2. Інформаційне забезпечення державного управління соціально-економічним розвитком регіону [Текст] : монографія / В.Г. Ковальчук, А.О. Дегтяр, В.О. Шведун. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т», 2022. – 174 с.

3. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст] : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с.

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Питання для розгляду		Кіл-ть годин
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади здійснення комунікацій в публічному управлінні				
1	Тема 1. Специфіка комунікацій в публічному управлінні	Зміст понять “комунікація” та “інформація”, їх спільні риси та відмінності. Парадигма комунікації у публічному управлінні. Способи і засоби комунікації. Класифікація комунікації та інформації. Принципи та функції комунікації в публічному управлінні, їх характеристика. Комунікативні закони в публічному управлінні.	конспект, доповідь, творчі завдання	7
2	Тема 2. Форми комунікацій в публічному управлінні	Комунікативний процес, його складові та етапи здійснення. Комунікативний менеджмент: зміст, технології, функції. Комунікативний простір у публічному управлінні. Комунікативні бар’єри: види, причини їх виникнення та способи усунення. Критерії ефективної комунікації та основні методи покращення комунікативного процесу. Комунікативна компетентність. Вимоги до рівня комунікативної компетентності посадових осіб у сфері публічного управління	конспект, доповідь, творчі завдання	7
3	Тема 3. Зв’язки з громадськістю як Найважливіший елемент комунікації в публічному управлінні	Поняття звернення громадян. Форми та види звернення. Права громадянина при розгляді звернення. Інструкція з діловодства щодо звернень громадян. Порядок та особливості розгляду звернень громадян органами публічної влади та іншими суб’єктами діяльності у сфері публічного управління. Порядок надсилання та розгляду електронної петиції.	конспект, доповідь, творчі завдання	7

		Громадська думка та її значення у формуванні та реалізації державної політики		
4	Тема 4. Система внутрішніх комунікацій в публічному управлінні	Організація діяльності комунікаційного підрозділу в органах публічної влади. Координація інформаційно-комунікативної діяльності між структурними підрозділами органів публічної влади. Основні підходи до формування комунікативної компетентності у державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування та інших учасників комунікативного процесу. .Проблеми міжособистісних комунікацій: семантичні бар'єри, перешкоди, обумовлені соціальними установками людей, невербальні перешкоди, поганий зворотній зв'язок.	конспект, доповідь, творчі завдання	8
5	Тема 5. Система зовнішніх комунікацій в публічному управлінні.	Зовнішні комунікації у діяльності органів публічної влади. Інструменти підвищення рівня довіри громадськості до діяльності посадових осіб органів публічної влади. Планування комунікативних заходів у територіальній громаді. Комунікації з питань формування та розподілу громадського бюджету, ініціювання соціальних проектів, проведення екологічних акцій, конкурсів, громадських обговорень.	конспект, доповідь, творчі завдання	7
6	Тема 6. Правова інформатизація як інноваційний елемент комунікації	Нормативно-правове регулювання інформаційно-комунікативної діяльності в публічному управлінні. Організація комунікацій територіальних громад з проектами міжнародної технічної допомоги.	конспект, доповідь, творчі завдання	8
Модуль 2. Організація та управління комунікаціями в публічному управлінні				
7	Тема 7. Інформаційно-статистичне забезпечення діяльності органів публічної влади	Сучасні підходи до використання е-комунікації. Інструменти е-комунікації у діяльності суб'єктів Публічного управління. Інформаційно-комунікаційні ресурси органів публічної влади. Вплив інформаційного забезпечення органу публічного адміністрування на результати його діяльності.	конспект, доповідь, творчі завдання	7
8	Тема 8 Інформаційно-комунікаційне забезпечення реформи системи публічного управління	Механізми посилення комунікаційної спроможності органів публічної влади в ході реформи системи публічного управління . Оцінка ефективності комунікаційних стратегій територіальних громад. Співпраця громадських об'єднань із засобами масової інформації.	конспект, доповідь, творчі завдання	7
9	Тема 9. Інформаційні	Міжнародна та національна оцінка розвитку електронного урядування на основі інформаційних ресурсів в публічному	конспект, доповідь,	7

	ресурси в публічному управлінні	управлінні. Ключові показники ефективності та методи оцінки комунікаційної стратегії. Вибір стилів ухвалення управлінських рішень із використанням сучасних інформаційних технологій.	творчі завдання	
10	Тема 10. Відкрите публічне управління	Організаційні форми PR-діяльності органів публічного адміністрування. Зв'язки з громадськістю як особлива функція публічного управління. Функціонування владних комунікацій в інформаційному суспільстві.	конспект, доповідь, творчі завдання	7
11	Тема 11. Сучасна взаємодія держави та громадського суспільства	Порядок проведення консультацій з громадськістю. Врахування громадської думки під час прийняття управлінських рішень. Інструменти взаємодії посадових осіб публічної влади з громадськістю. Поняття, види, класифікація та структура колегіальних консультативно-дорадчих органів. Позиціонування громадських організацій та громадських спілок	конспект, доповідь, творчі завдання	7
12	Тема 12. Державна інформаційна політика України	Зв'язки з громадськістю (PR) як фактор державної політики. Рольова участь публік рілейшнз у процесах політичної глобалізації. Соціокультурні аспекти комунікацій у публічному управлінні. Комунікація в публічному управлінні в умовах криз і конфліктів. Напрями модернізації комунікативної діяльності в публічному управлінні у сучасних умовах.	конспект, доповідь, творчі завдання	7
	Разом			86

Засвоєння студентами програмного матеріалу дисципліни забезпечується навчально-методичними матеріалами і посібниками:

1. Публічне управління [Текст] : навчальний посібник / В.Г. Ковальчук, А.О. Дегтяр. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т», 2022. – 196 с.

2. Інформаційне забезпечення державного управління соціально-економічним розвитком регіону [Текст] : монографія / В.Г. Ковальчук, А.О. Дегтяр, В.О. Шведун. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т», 2022. – 174 с.

3. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст] : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні дисципліни застосовуються такі методи навчання, як:

1. Репродуктивний.
2. Проблемного навчання.
3. Евристичний (частково-пошуковий).
4. Дослідницький.

Активізація навчально-пізнавальної діяльності студентів здійснюється через застосування таких форм навчання, як:

- проблемні лекції, лекції теоретичного моделювання;
- семінари-дискусії, семінари-практикуми, семінари - розгорнуті бесіди;
- рольові ігри (елементи), тренінги;
- презентації навчальних матеріалів, виконаних творчих завдань;
- застосування наочних засобів (тематичні карти господарства України);
- моделюючі вправи, розв'язування творчих завдань;
- роботу в Інтернеті, бібліотеці;
- складання схем, таблиць, графіків тощо;
- консультації (настановні, контрольні, проблемні).

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується передовий досвід. Під час лекцій використовується друкований опорний конспект у якому виділені головні висновки з питань, що розглядаються. При викладанні лекційного матеріалу студентам пропонуються питання для самостійного розмірковування. При цьому лектор задає запитання, які спонукають студента шукати розв'язання проблемної ситуації. Така система примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

Семінари-дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників з приводу даної теми (питання), а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд проблемних ситуацій у процесі вивчення навчального матеріалу.

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних результатів роботи з виконання індивідуальних завдань.

Рольові ігри (елементи) – форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної ситуації у ролі безпосередніх учасників подій.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Проведення поточного контролю, виконання та захист контрольної роботи, фінальний контроль у вигляді контрольного заходу (усно).

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

10.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Виконання і захист лабораторних (практичних) робіт	0... 5	6	0...30
Модульний контроль	0...20	1	0...20
Змістовний модуль 2			
Виконання і захист лабораторних (практичних) робіт	0...4	8	0...30
Модульний контроль	0...20	1	0...20
Усього за семестр			0...100

Модульний контроль складається з 20 теоретичних тестів (по 1 балу), які оцінюються у 20 балів.

Семестровий контроль (іспит) проводиться у разі відмови студента від балів поточного контролю й за наявності допуску до іспиту. Під час складання іспиту студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для іспиту складається з двох теоретичних питань, максимальна кількість балів за кожне питання 50 балів, що складає в сумі 100 балів.

10.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки: у результаті вивчення навчальної дисципліни «Публічні комунікації» студент повинен знати:

- предметну сферу і методологічну основу публічних комунікацій;
- структуру та особливості функціонування комунікацій у сфері публічного управління та адміністрування;
- перспективні наукові напрями розвитку публічних комунікацій;
- технології та процедури формування цілей здійснення публічних комунікацій;
- нормативно-правові засади комунікацій у публічній сфері;
- закони, принципи та механізми комунікацій у сфері публічного управління;
- механізми, методи та види комунікацій у публічній сфері.

Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки: у результаті вивчення навчальної дисципліни «Публічні комунікації» студент повинен вміти:

- підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного управління щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів здійснення комунікативних заходів на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;

- визначати технологію комунікації суб'єкта публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;

- виробити процедури та основний зміст кожного етапу підготовки та здійснення комунікативних заходів із визначенням термінів, виконавців і вартості;

- уживати заходи із упровадження сучасних форм і методів комунікацій у діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його форм, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;

- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічних комунікацій в умовах соціально-економічних змін.

10.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру з дисципліни Управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Оцінка «**Відмінно**»: 90 – 100 балів виставляється за таких умов:

- 1) творчий підхід до засвоєного матеріалу, повнота і правильність виконання завдання;
- 2) вміння застосовувати різні принципи й методи в конкретних ситуаціях;
- 3) глибокий аналіз фактів і подій, спроможність прогнозування результатів від прийнятих рішень;
- 4) чітке, послідовне викладення відповіді на папері;
- 5) вміння пов'язати теорію і практику.

Оцінка «**Добре**»: 75 – 89 балів виставляється за наступних умов:

- 1) мають місце деякі неprincipові помилки несуттєвого характеру у викладі відповідей при повних знаннях програмного матеріалу;
- 2) переважання логічних підходів перед творчими у відповідях на питання;
- 3) вміння пов'язати теорію з практикою.

Оцінка «**Задовільно**»: 60 – 74 балів виставляється за наступних умов:

- 1) репродуктивний підхід до засвоювання та викладання матеріалу;

- 2) недостатня повнота викладання матеріалу;
- 3) неглибокі знання основного матеріалу, наявність великої кількості неточностей у викладі матеріалу;
- 4) нечітке викладання матеріалу на папері, порушення логічної послідовності при викладі матеріалу.

Оцінка «**Незадовільно**»: 1 – 59 балів виставляється за наступних умов:

- 1) відсутність знань з більшої частини матеріалу, погане засвоєння принципів положень курсу;
- 2) наявність грубих, принципів помилок при виконанні отриманих завдань;
- 3) неграмотне і неправильне викладення відповідей на папері.

Загальне оцінювання знань студентів здійснюється за 100 бальною шкалою з подальшим переведенням у систему ECTS:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90-100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
01-59	незадовільно з можливістю повторного складання

Проведення поточного контролю, фінальний контроль у вигляді контрольного заходу (усно).

11 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій, за попереднім погодженням з викладачем. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність.

12. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає (Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. Лист МОН України № 1/9-650 від 23.10.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18#n211>):

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Тексти лекцій згідно структури навчального модулю
2. Завдання для поточного контролю знань студентів
3. Тестові завдання для контролю знань з дисципліни
4. Завдання для підсумкового контролю знань

k601@khai.edu - електронний ресурс, на якому розміщено навчально-методичний комплекс дисципліни, який включає в себе:

Обов'язкові складові:

- робоча програма дисципліни;
- конспект лекцій, підручники (навчальні посібники), в тому числі в електронному вигляді, які за змістом повністю відповідають робочій програмі дисципліни;
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
- питання, тести для контрольних заходів;
- каталоги інформаційних ресурсів.

14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Закон України «Про інформацію» від 02 жовтня 1992 року № 2657 XII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.

2. Закон України «Про суспільні медіа України» від 17 квітня 2014 року № 1227-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1227-18#Text>

3. Закон України «Про медіа» від 13 грудня 2022 року № 2849-IX [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text>.

4. Державне управління в умовах розвитку інформаційного суспільства: навч. посіб. / Н.В. Грицяк, Л.В. Литвинова. – За заг. ред. Н.В. Грицяк. – Київ: К.І.С., 2015. – 108 с.

5. Державна інформаційна політика: навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, О. І. Крюков, В. А. Ландсман та ін.; за заг. ред. д.держ.упр., проф. В. Б. Дзюндзюка. – Х. Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2012. – 344 с.

6. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посіб. : у 15 ч. /

за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. Київ, 2017. Ч. 1: Вступ до курсу. Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії / [В. Я. Малиновський, Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко]. Київ : ФОП Москаленко О. М., 2017. 70 с. Частина 4: Публічна політика та управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування / [А.І. Семенченко, А.О. Серенюк]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 80 с.

7.Линьов К.О. Інформаційне забезпечення державного управління та державної служби : Навчальний посібник. – К : Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів. – 2016. – 42 с.

8.Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року №918-р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/918-2016-%D1%80#Text>

9.Про затвердження Порядку інтеграції інформаційних систем державних органів та органів місцевого самоврядування до Єдиного державного порталу адміністративних послуг: Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 8 вересня 2016 року № 1501/248 // Офіційний вісник України. 2016. № 85. С. 301.

10.Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні на 2017-2018 роки: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 червня 2017 року №394- р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/394-2017-%D1%80#Text>.

11.Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року №649-р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-%D1%80#Text>

12.Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року №617-р.

[Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/617-2018-%D1%80#Text>

13.Про Національну програму інформатизації: Закон України від 01.12.2022 року № 2807-IX. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>.

14.Про схвалення Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 67-р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-%D1%80#Text>

Додаткова

1.Аналітичні записки з ефективного е-урядування. Випуск 1: Законодавчі аспекти електронної демократії в Україні. Київ, 2016. ЕGAR. [Електронний

ресурс]. — Режим доступу: <file:///D:/Documents%20and%20Settings/user/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/Downloads/EGAP%20Policy%20Brief%20EGov%20UKR%20198%20No1.pdf>.

2.Барікова А.А. Електронна держава: нова ефективність урядування: [монографія]. К.: Юрінком Інтер, 2016. 224 с

3.Берназюк О. Роль та місце цифрових технологій у сфері публічного управління // Інформаційне право. 2017. №10. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://pgpjournal.kiev.ua/archive/2017/10/35.pdf>

4. Використання інструментів електронної демократії органами державної влади та місцевого самоврядування у 2019 році. [Електронний ресурс]. – Режим доступу :: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

5. Грабар Н.С. Інформаційна безпека в умовах становлення глобального інформаційного суспільства. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. № 7. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1461>. DOI: 10.32702/2307- 2156-2019.7.21

6.Громико О.І. Вплив цифровізації на трансформацію системи державного управління України. Вісник Національного університету цивільного захисту України : зб. наук. пр. Х. : Вид-во НУЦЗУ, 2020. Вип. 2 (13). С. 520 – 540.

7.Громико О.І. Механізми державного управління України в умовах розвитку інформаційного суспільства : дис. ... канд. наук з держ. упр. : 25.00.02 / О.І. Громико; НУЦЗУ. Х., 2021, 226 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<https://nuczu.edu.ua/images/topmenu/science/spetsializovani-vcheni-rady/disHromyko.pdf>

8.Звіт про виконання плану роботи Міністерства цифрової трансформації України на 2021 рік. [Електронний ресурс]. – Режим доступу [:https://thedigital.gov.ua/community/reports](https://thedigital.gov.ua/community/reports) Інституціоналізація публічного управління в Україні : наук.-аналіт. доп. / за заг. ред. М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2019. 210 с.

9. Інформаційна складова державної політики та управління : монографія / Соловійов С. Г., та ін. ; заг. ред. Грицяк Н. В. – Київ : К.І.С., 2015. — 320 с.

10. Інформаційне забезпечення державного управління соціально-економічним розвитком регіону [Текст] : монографія / В.Г. Ковальчук, А.О. Дегтяр, В.О. Шведун. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т», 2022. – 174 с.

11.Клімушин П.С. Стратегії та механізми електронного урядування в інформаційному суспільстві : монографія / П. С. Клімушин. – Х. : Вид-во ХарРІНаду “Магістр”, 2016. – 524 с.

12.Круглов В.В., Терещенко Д.А. Інформаційний лобізм як умова конструктивного діалогу між суб'єктами суспільства і органами публічної влади. Матеріали Х Ювілейної Міжнародної науково-практичної конференції «Європейський вектор модернізації економіки: креативність, прозорість та сталий розвиток». Тези доповідей. Частина II. Харків: ХНУБА, 2018. С.293–296.

13.Механізми електронного урядування в інформаційному суспільстві:

монографія ; за ред. О. В. Радченка. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ “Магістр”, 2017. – 116 с.

14.Марченко В.В. Електронне урядування в органах виконавчої влади: адміністративно-правові засади: монографія. Х. : Панов, 2016. 444 с.

15.Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1137-2019-%D0%BF#Text>.

16.Питання Міністерства цифрової трансформації : постанова Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 р. № 856. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/856-2019-%D0%BF#Text>.

17.Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / за заг. ред. С.Чернова та ін. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. – 606 с.

18.Публічна політика та управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування / А.І. Семенченко, А.О. Серенок. – Київ : ФОП Москаленко, 2017. – 80 с.

19.Соломко Ю.І. Електронне урядування: поняття, сутність, принципи та напрями розвитку / Ю.І. Соломко //Ефективність державного управління [Текст] : зб. наук. пр. ЛРІДУ НАДУ при Президентіві України. Вип. 2 (55) : у 2 ч. / за заг. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2018. С.135–143.

20.Статівка Н.В., Терещенко Д.А. Роль PR-технологій в системі взаємодії органів державної влади з громадськістю. Публічне управління ХХІ століття: світові практики та національні перспективи: зб. тез XVIII Міжнар.наук. конгресу, 26 квітня 2018 р. Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ “Магістр”, 2018. С. 402-405. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.kbuara.kharkov.ua/e-book/conf/2018-1/2018_01.pdf

21.Цифрова адженда України – 2020 («Цифровий порядок денний» – 2020): Концептуальні засади (версія 1.0). Першочергові сфери, ініціативи, проекти «цифровізації» України до 2020 року: Проект. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://ucci.org.ua/uploads/files/58e78ee3c3922.pdf>.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України– Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>
3. Офіційний сайт Міністерства культури та інформаційної політики України – Режим доступу : <https://mcp.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Державної служби статистики України. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua>
5. Офіційне інтернет-представництво Президента України Володимира Зеленського. – Режим доступу : <http://www.president.gov.ua>
6. Офіційний веб-сайт Харківської обласної військової адміністрації. – Режим доступу : <http://www.kharkivoda.gov.ua/>
7. Офіційний сайт Центру політико-правових реформ. – Режим доступу : <http://www.pravo.org.ua/>

ДОДАТОК

Перелік галузей знань, спеціальностей та освітніх програм, за якими відбувається підготовка здобувачів в університеті

Галузі знань: 02 Культура і мистецтво, 03 Гуманітарні науки, 05 Соціальні та поведінкові науки, 07 Управління та адміністрування, 08 Право, 10 Природничі науки, 11 Математика та статистика, 12 Інформаційні технології, 13 Механічна інженерія, 14 Електрична інженерія, 15 Автоматизація та приладобудування, 16 Хімічна та біоінженерія, 17 Електроніка та телекомунікації, 19 Архітектура та будівництво, 26 Цивільна безпека, 27 Транспорт, 28 Публічне управління та адміністрування, 29 Міжнародні відносини

Спеціальності: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, 035 Філологія, 051 Економіка, 053 Психологія, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 081 Право, 101 Екологія, 103 Науки про Землю, 113 Прикладна математика, 121 Інженерія програмного забезпечення, 122 Комп'ютерні науки, 123 Комп'ютерна інженерія, 124 Системний аналіз, 125 Кібербезпека, 126 Інформаційні системи та технології, 131 Прикладна механіка, 133 Галузеве машинобудування, 134 Авіаційна та ракетно-космічна техніка, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, 142 Енергетичне машинобудування, 144 Теплоенергетика, 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології, 152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка, 153 Мікро- та наносистемна техніка, 163 Біомедична інженерія, 172 Телекомунікації та радіотехніка, 173 Авіоніка, 193 Геодезія та землеустрій, 272 Авіаційний транспорт, 262 Правоохоронна діяльність, 274 Автомобільний транспорт, 281 Публічне управління та адміністрування, 292 Міжнародні економічні відносини

Освітні програми: Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Прикладна лінгвістика, Економіка підприємства, Психологія, Облік і оподаткування, Фінанси, банківська справа та страхування, Менеджмент, Логістика, Управління проектами, Маркетинг, Право, Екологія та охорона навколишнього середовища, Космічний моніторинг Землі, Обчислювальний інтелект, Інженерія програмного забезпечення, Інформаційні технології проектування, Комп'ютеризація обробки інформації та управління, Інтелектуальні системи та технології, Комп'ютерні технології в біології та медицині, Комп'ютерні системи та мережі, Системне програмування, Системний аналіз і управління, Безпека інформаційних і комунікаційних систем, Інформаційні системи та технології підтримки віртуальних середовищ, Розподілені інформаційні системи, Штучний інтелект та інформаційні системи, Динаміка і міцність машин, Роботомеханічні системи і логістичні комплекси, Комп'ютерний інжиніринг, Проектування, виробництво та сертифікація авіаційної техніки, Авіаційні двигуни та енергетичні установки, Ракетно-космічна техніка, Комп'ютерно-інтегроване управління в енергетиці, Нетрадиційні та відновлювані джерела енергії, Газотурбінні установки і компресорні станції, Енергетичний менеджмент, Інженерія мобільних додатків, Комп'ютерні системи технічного зору, Комп'ютерні технології проектування та виробництва, Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва, Інтелектуальні інформаційні вимірювальні системи, Якість, стандартизація та сертифікація, Мікро- та наносистемна техніка, Біомедична інженерія, Інформаційні мережі зв'язку, Радіoeлектронні пристрої, системи та комплекси, Системи автономної навігації та адаптивного управління літальних апаратів, Геоінформаційні системи і технології, Правоохоронна діяльність, Інтелектуальні транспортні системи, Технічне обслуговування та ремонт повітряних суден і авіадвигунів, Автомобілі та автомобільне господарство, Публічне управління та адміністрування, Міжнародна економіка